

КОМПОЗИЦИОННОЕ ПОСТРОЕНИЕ И
ОФОРМЛЕНИЕ

**КУРСОВОЙ
РАБОТЫ**

Основные требования к курсовым работам

Это Ваш Проект



**Что тут думать – работать
надо!**



Все, что происходит в этом мире, происходит не от раздумий, а от действий. Только ДЕЛАЯ, мы реально меняем этот мир, достигаем целей, реализуем проекты.



Теперь немного теории для входа в контекст и выравнивания терминологии



ПОСТАНОВКА ЦЕЛИ/ЦЕЛЬ ТЕМЫ

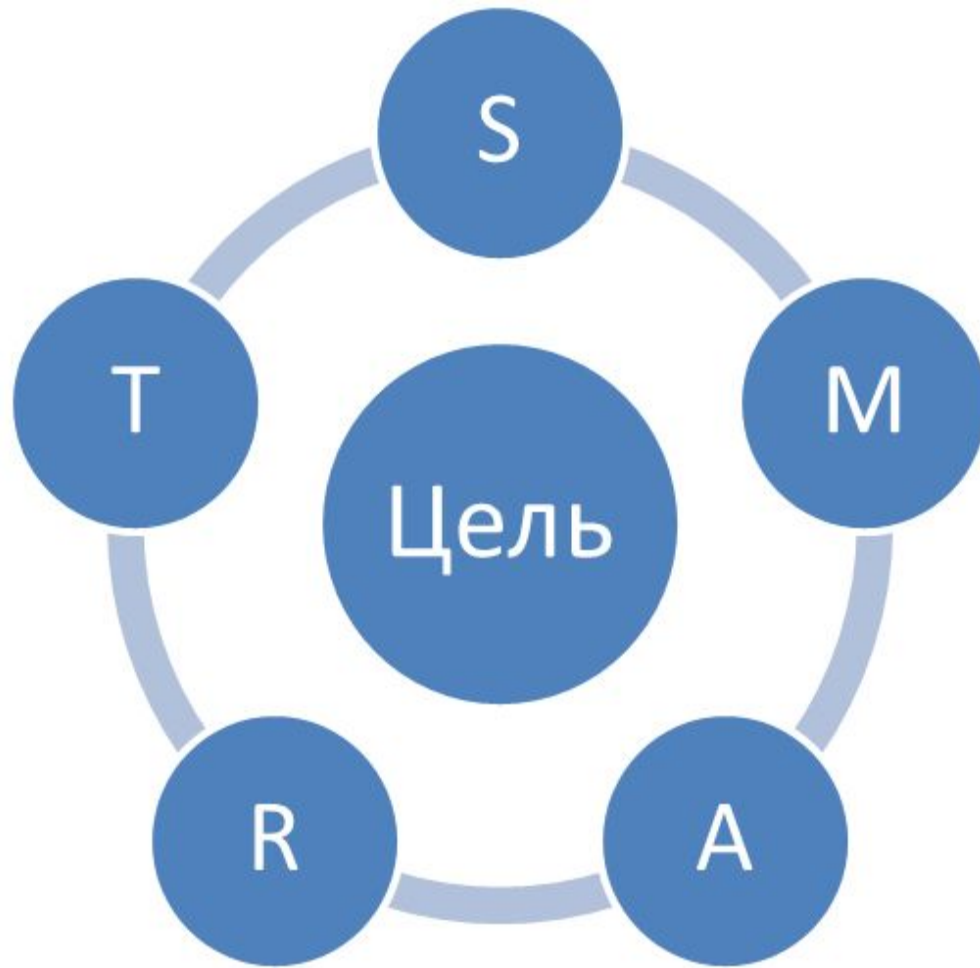
Цель отвечает на вопрос «ЧТО?»

ЧТО мы хотим получить в итоге?

На что мы хотим потратить кучу ресурсов
и месяцы/годы?

Чего мы хотим достичь?

Цели должны быть четкими, рекомендую для
постановки цели использовать **подход SMART.**



Цели проекта

SMART

S — Specific — конкретные

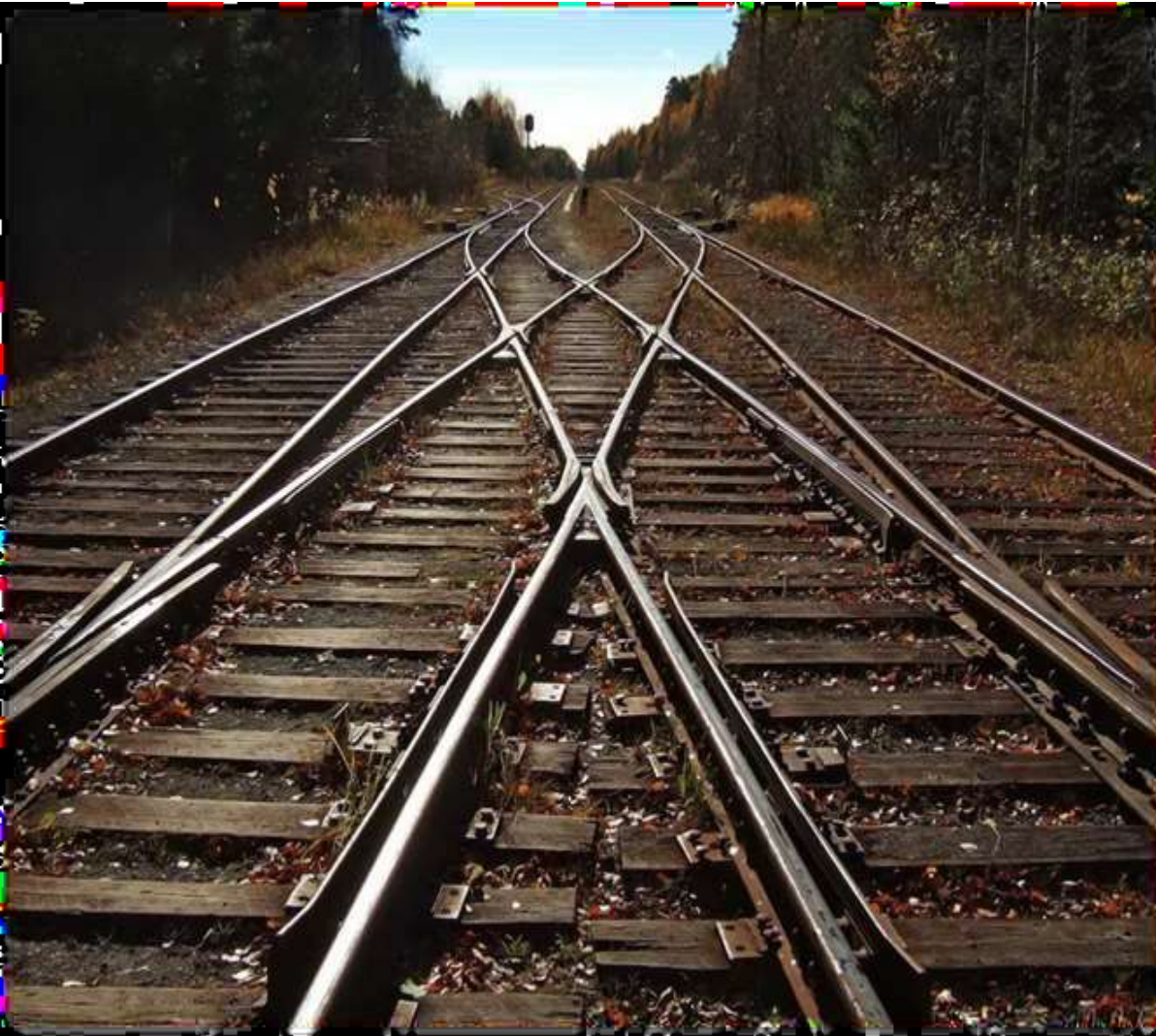
M — Measurable — измеримые

A — Achievable — достижимые

R — Relevant — уместные

T — Time-bounded — определенные во времени

ПЛАН РАБОТЫ



Чем больше мы тратим времени на планирование, тем больше его остается на реализацию.

Чем тщательнее мы продумаем шаги реализации, тем более прогнозируемо будущее .

Регламент управления вашей работой - как делать



План реализации курсовой работы – что делать

УМЕНИЕ ПЛАНИРОВАТЬ ВСЁ НАПЕРЕД – МОЙ ГЛАВНЫЙ
КОШЕК!

Как контролировать курсовую работу?



**В курсовой работе «работать» не надо –
надо достигать результатов!**



**Не важно как ты работал
если нет результата**

Работа и результат



Цель работы

**Позволяют
достичь**

Результат работы

**Контролируются
через**

Контрольные точки

Создают

Работы

Основные требования к курсовым работам

Формы работы можно представить в виде следующей иерархии



Структура курсовой работы

Титульный лист курсовой работы включает:

- ❖ Наименование образовательного учреждения, где выполнена курсовая работа
- ❖ фамилию, имя, отчество автора
- ❖ курс, группу
- ❖ название дисциплины, по которой выполняется курсовая работа
- ❖ сведения о научном руководителе,
- ❖ место составления (город) и год.

Оглавление

Введение	3
Глава I. Интеграционные движения в послевоенной Европе.....	
.....	9
1. Федералистские движения и организации	9
2. Конгрессы в Монрё и в Гааге	14
Выводы по 1 главе	
Глава II. Создание Совета Европы	23
1. Совещание 1948 г. и создание Комитета Единства	23
2. Учреждение Совета Европы (май 1949 г.)	27
3. Начало деятельности Совета Европы (1949-1950)	31
Заключение	35
Список использованных источников и литературы	38

Содержание в курсовой работе



Раздел

Параграф

Пункт

Введение к курсовой работе должно содержать:

- ✓ обоснование актуальности темы (почему этой темой важно заниматься);
- ✓ формулировка проблемы (чему в рамках рассматриваемой темы посвящена курсовая работа);

Введение к курсовой работе должно содержать:

- ✓ **степень разработанности (кто из отечественных и зарубежных исследователей занимался этой темой, какими ее аспектами);**

Введение к курсовой работе должно содержать:

✓ объект курсовой работы (что изучаем, рассматриваем, направленность изучения, процесс или технология);

Введение к курсовой работе должно содержать:

- ✓ предмет курсовой работы (на предмет чего исследуем объект, какой конкретно проблемы);

Введение к курсовой работе должно содержать:

- ✓ цель курсовой работы (что в сформулированной проблеме непонятно, в чем необходимо разобраться);

Введение к курсовой работе должно содержать:

- ✓ **задачи, которые ставит перед собой студент при ее написании.**

**Основной текст курсовой работы
состоит**

из 3 глав

Основной текст курсовой работы состоит

Первая глава

курсовой работы, как правило, теоретическая. (**7-10** стр).

Вторая глава

анализируют мировой опыт в решении проблемы, определяют подходы, выявляют теории, рассматривают модели и методы. (**9-20** стр).

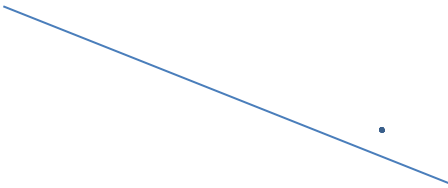
Третья глава

проблему на примере конкретных ситуаций (опыта зарубежных или отечественных предприятий), либо на основе собственного опыта; формулируют гипотезу (предположение) или используют некое широко распространенное мнение и проверяют его. (**15-20** стр.).

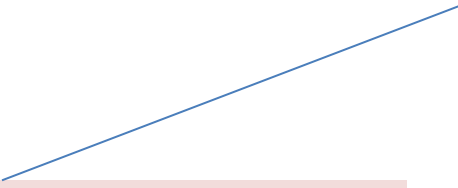
Эмпирическое исследование.

- ✓ Графический материал является обязательной частью работы.
- ✓ Он должен быть органически увязан с содержанием работы и в наглядной форме иллюстрировать основные положения анализа и разработки предложений.

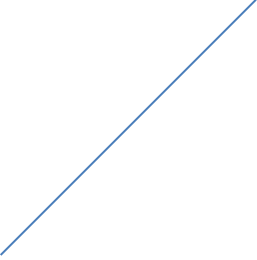
ГОСТ Р 7.82-2001.
Библиографическое описание
электронных ресурсов. Общие
требования и правила
составления.



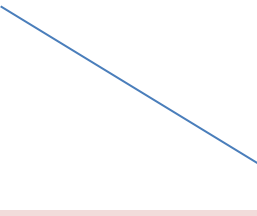
ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный
стандарт Российской Федерации.
Библиографическая ссылка. Общие
требования и правила составления.



ГОСТ Р 7.1-2003.
Библиографическое описание.
Общие требования и правила
составления.



ГОСТ Р 7.012-2011.
Библиографическая запись.
Сокращения слов на русском языке.
Общие требования и правила
составления.



Критерии успешности курсовой работы
Ваша Работа успешна, если она завершилась в
установленные сроки



Заключение

- ✓ В заключении следует последовательно, по пунктам изложить: краткие выводы по теории вопроса, проведенного анализа;
- ✓ предложения по проделанной работе; оценку актуальности, новизны и эффективности предлагаемых решений;
- ✓ обозначить перспективы решения проблемы и дальнейших исследований в данной сфере.

ОБРАЗЦЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ОПИСАНИЙ ДЛЯ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ.

Книга. В описании указывается:

Фамилия И.О. автора. Заглавие книги: Сведения, относящиеся к заглавию (подзаголовок) книги / Сведения о переводах, редакторе, изданиях, авторском коллективе и т.п. Место издания, Год издания. Количество страниц.

Статья в журнале. В описании указывается:

Фамилия И.О. автора. Заглавие статьи // Заглавие журнала. Год издания.
Номер. Страницы, на которых размещена статья

Статья в сборнике. В описании указывается:

Фамилия И.О. автора. Заглавие статьи // Заглавие сборника. Место издания,
Год издания. Страницы, на которых размещена статья.

Статья в газете. В описании указывается:

[Если имеется: Фамилия И.О. автора]. Название статьи // Название газеты.
Год издания. Число месяца. [Для еженедельных газет: Страницы, на кото-
рых размещена статья].

Электронные ресурсы. Официальный стандарт описания электрон-
ных источников информации отсутствует. На основании сложившейся
практики в описании указывается:

Интернет-источник:

[Фамилия И.О. автора]. Название материала [Электрон. ресурс]. Режим
доступа: полный электронный адрес сайта.

Удачи Вам!

хорошо!

Все просто замечательно!

полный порядок!

В лучшем виде!

Все просто супер!

лучше не бывает!

чудесно!

**И пусть так
будет всегда!**

не поверите, как все замечательно!

Все отлично!

все в полном порядке!

просто потрясающе!

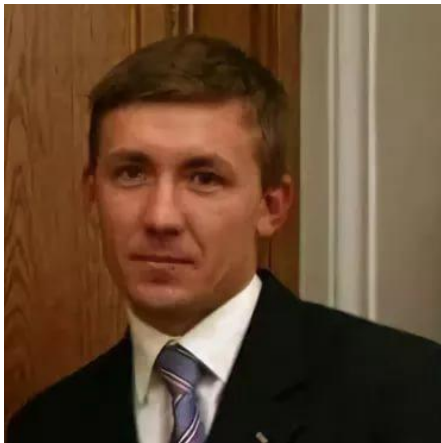
превосходно!

лучше всех!

больше, чем отлично!

Два главных правила успеха выступления:

1. **Никогда не рассказывай все, что знаешь!**
2. **?**



**Шельменков
Валентин
Николаевич**

vshelmenkov@hse.ru