

Механізм створення власної справи.
Процедура державної реєстрації
суб'єктів підприємницької діяльності.

Технологія 11 клас

Організувати свою фірму, відкрити власну справу нелегко.

- Найголовнішим в організації нового підприємства, створення власної справи є її запуск, старт, вихід на «стаціонарну орбіту».
- Як показує досвід, більше половини спроб створення фірм завершуються вже на початковій стадії.
- У багатьох випадках провал або загасання підприємницького задуму зумовлені невмінням, незнанням простих речей, організаційною недосконалістю побудови початкової стадії проекту створення власної справи.

У зв'язку з цим увага підприємця – початківця має бути звернена на деякі вимоги та правила, які необхідно знати і яких слід дотримуватись, щоб не допустити зриву справи на самому початку. Щоб не зазнати фіаско у благородному прагненні стати підприємцем, початківцям необхідно завчасно довідатись, які документи потрібні для заснування фірми, як вони готуються, як формується статутний фонд підприємства, як відбувається державна реєстрація суб'єктів підприємницької діяльності. Саме ці питання розглянемо сьогодні на уроці.

Засновницькі документи та їх підготовка

- До засновницьких документів які підтверджують статус юридичних осіб, без яких неможливо заснувати фірму, належить статут та установчий договір.
- Підготовці засновницьких документів слід приділяти пильну увагу, оскільки саме вони регулюють багато важливих аспектів діяльності підприємницьких структур. Таким чином, засновницькі документи – це не проста формальність, а проект вашої майбутньої справи.

Що таке статут підприємства?

- **Статут підприємства** – це офіційно зареєстрований документ, який визначає форму власності підприємства, сферу його діяльності, спосіб управління та контролю, порядок утворення майна підприємства та розподілу прибутку, порядок реорганізації та інші положення, які регламентують діяльність юридичної особи.

Статут підприємства – це його мала конституція, його основний закон.

-
- **Завдання статуту** – дати найбільш повне уявлення про правовий статус підприємства (фірми) як самостійного суб'єкта підприємницької діяльності, що має всі права юридичної особи, про його внутрішній механізм управління і самоуправління, режим формування та розпорядження його коштами і прибутками.

Таке призначення статуту виявляється і в його структурі, яка, як правило, складається з таких розділів (статей).

- 1. Найменування та місце знаходження.
- 2. Загальні положення.
- 3. Предмет, цілі та напрями діяльності фірми.
- 4. Юридичний статус фірми.
- 5. Майно фірми.
- 6. Фонди фірми.
- 7. Виробничо-господарська діяльність.
- 8. Зовнішньоекономічна діяльність.
- 9. Прибуток фірми та його розподіл.
- 10. Відшкодування збитків.
- 11. Орган управління та контролю фірми.
- 12. Організація та оплата праці.
- 13. Компетенція та повноваження органів трудового колективу.
- 14. Облік та звітність.
- 15. Припинення діяльності фірми (реорганізація та ліквідація).

Організація підприємства, якщо осіб, які бажають його заснувати, дві або більше, починається з розробки та прийняття установчого договору.

- **Установчий договір** – це угода (договір), яка укладається між двома або кількома засновниками, що до створення підприємства (фірми) певним шляхом

Суть установчого договору полягає в тому, що він є одним із різновидів згоди про спільну господарську діяльність з утворенням самостійної юридичної особи

- В установчому договорі визначаються предмет угоди, назва та юридична адреса підприємства (фірми), статутний фонд, відповідальність засновників та інші умови функціонування підприємства (фірми). **Зміст уставного договору** – об'єднання майна (капіталів) і підприємницьких зусиль з метою отримання прибутку. Тому головним для установчого договору є визначення всіх параметрів взаємовідносин між учасниками фірми, насамперед майнового та організаційного характеру.

Структура установчого договору

- 1. Преамбула.
- 2. Загальні положення договору.
- 3. Предмет договору.
- 4. Назва та місцезнаходження фірми.
- 5. Юридичний статус фірми.
- 6. Статутний фонд. Вклади учасників (засновників).
- 7. Права і обов'язки учасників (засновників).
- 8. Управління фірмою.
- 9. Майно фірми. Розподіл прибутку.
- 10. Порядок виходу зі складу учасників.
- 11. Форс-мажор.
- 12. Розв'язання суперечок.
- 13. Умови припинення (розірвання) договору.
- 14. Умови та строки набуття договором чинності.
- 15. Інші умови.

Статутний фонд та його формування

- Для створення та початку діяльності підприємства (фірми) необхідний стартовий капітал. Цю функцію виконує статутний фонд.
- **Статутний фонд** – це сукупність грошових коштів та майна, яка необхідна для організації та початку функціонування підприємства (фірми).

Державна реєстрація підприємства

- Державна реєстрація суб'єктів підприємницької діяльності проводиться у виконавчому комітеті міської, районної у місті ради або в районні.
- Державна реєстрація суб'єктів підприємницької діяльності проводиться протягом п'яти робочих днів з дня надходження всіх необхідних документів, після чого видається свідоцтво про державну реєстрацію встановленого зразка.
- Свідоцтво про державну реєстрацію суб'єкта підприємницької діяльності та копія документа, що підтверджує взяття його на облік в органі державної податкової служби, є підставою для відкриття рахунків у будь-яких банках в установленому порядку.

Підбиття підсумків уроку. Рефлексія

«за» і «проти»

1. Чи згодні Ви з необхідністю засновницьких документів?
2. Як Ви вважаєте заснування власної справи складна процедура в нашій країні чи ні?
3. Чи згодні Ви, що статутний фонд – це сукупність грошових коштів та майна?
4. Чи згодні Ви, що державна реєстрація необхідна для суб'єктів підприємницької діяльності?

Домашнє завдання

- Пройти тестування