

Программы Microsoft Office

Краткая характеристика программ
офисного пакета

Текстовый редактор MS Word

Текстовый редактор позволяет:

- * Создавать текстовые документы;
- * Форматировать текст и оформлять абзацы документов;
- * Вводить колонтитулы в документ;
- * Создавать и форматировать таблицы;
- * Оформлять списки в текстовых документах;
- * Представлять текст в виде нескольких колонок;
- * Вставлять в документ рисунки;
- * Готовить документ к печати

Табличный процессор MS Excel

- * Ввод данных в ячейки;
- * Автозаполнение ячеек;
- * Организация расчётов;
- * Построение и форматирование диаграмм;
- * Использование функций в расчетах.
- * Применение относительной и абсолютной адресации;
- * Сортировка данных;
- * Фильтрация данных и условное форматирование;

СУБД MS Access

Проектирование базы данных

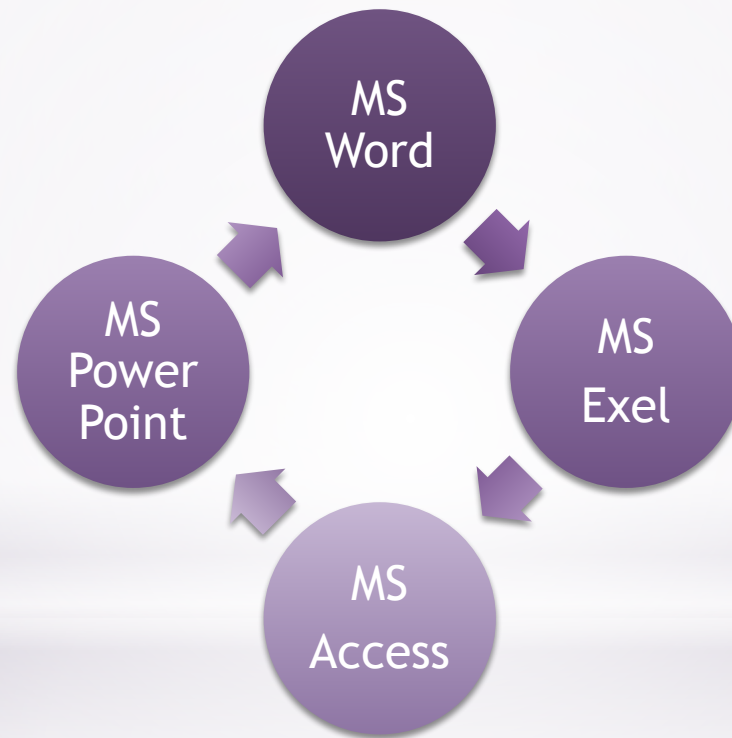
ТАБЛИЦЫ	для хранения данных
ФОРМЫ	для ввода данных
ЗАПРОСЫ	для работы с данными
ОТЧЕТЫ	для ввода информации из БД

MC PowerPoint

В большинстве случаев и для показа с использованием веда именно при таком и можно реализовать все и электронной презентаци



Организация работы с информацией



Резюме

К достоинствам слайдовой презентации можно отнести :

- * Последовательность изложения;
- * Возможность воспользоваться официальными шпаргалками;
- * Мультимедийные эффекты;
- * Копируемость;
- * Транспортабельность.