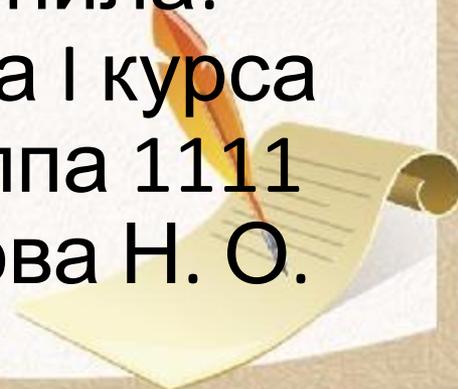


РЕКВЕЗИТЫ ДОКУМЕНТА

Отметка об исполнителе



Выполнила:
студентка I курса
ГМУ группа 1111
Щербакова Н. О.



Реквизит «Отметка об исполнителе»

- является обязательным реквизитом исходящего документа
- носит справочный характер и обеспечивает оперативную связь с тем, кто составил документ, для разъяснения и уточнения каких-либо вопросов.

НАПРИМЕР:

Ю.П. Кондратьева
248 75 39

Должность руководителя	(Адрес, телефоны, факс)
---------------------------	----------------------------

Надеюсь на сотрудничество в области формирования «Справочника муниципальных архивов».

Генеральный директор  А.Г. Ципин

И.Н. Мелещеня
956-21-01

Отправлено письмо от 16.08.2004 № 602
В дело № 05-08

17.08.2004

D:\Документы\Письма\2004\742.doc

Канцелярия № 307 от 11.08.2004

В состав реквизита «Отметка об исполнителе» входят:

- фамилия, имя, отчество исполнителя документа
- или фамилия (ГОСТ Р 6.30-2003 допускает ставить отметку и без указания имени и отчества)
- номер телефона исполнителя (точки или разделительный знак в номере телефона не ставятся)

Для документов, требующих особого учета, в состав реквизита могут также входить:

- код машинистки, отпечатавший документ (первые буквы имени и фамилии)
- количество отпечатанных экземпляров
- дата



«Отметка об исполнителе»

- На документах, требующих особого учёта, ниже фамилии исполнителя указывается количество изготовленных экземпляров.
- На документах, имеющих гриф ограничения доступа, указывается не только количество экземпляров, но и адрес каждого.

Например:

Бабушкина

Елена Михайловна

933 00 00

экз. № 1 – в адрес

экз. № 2 – в отдел № 3



Реквизит «отметка о исполнителе»

- Размещается на лицевой или оборотной стороне последнего листа документа в левом нижнем углу ниже реквизита «Подпись» от нулевого табулятора
- Если документ подлежит размножению, отметка указывается только на лицевой стороне листа документа.

Польхаева
Серна Михайловна
775 01 41



**Спасибо
за внимание!**

