

Оформление документов: доверенность

Практическая работа

Заполнение доверенности

Номер доверенности	Дата выдачи	Срок действия	Должность и фамилия лица, которому выдана доверенность	Расписка в получении доверенности
1	2	3	4	5

Поставщик: _____

Номер и дата выпуска документа (листа или документа): _____

Листы: _____

Номер, дата документа, подтверждающего выполнение: _____

Дата выдачи и срок действия доверенности: _____

Обязательно указываются должность, фамилия, имя, отчество и паспортные данные лица, получающего доверенность: _____

Указывается наименование поставщика продукции, название, номер и дата составления документа, на основании которого осуществляется поставка: _____

Наименование предприятия, выдавшего доверенность: _____

Типовая межотраслевая форма № М-2
Утверждена постановлением Госкомстата России от 30.10.97 № 71а

Форма по ОКП: _____ по ОКП: _____

Номер доверенности: _____

Организация: _____

Доверенность № _____

Дата выдачи " ____ " ____ 20 ____ г.

Доверенность действительна " ____ " ____ 20 ____ г.

(наименование потребителя и его адрес)

(наименование плательщика и его адрес)

Счет № _____ в _____ (наименование банка)

Доверенность выдан _____ (должность) _____ (фамилия, имя, отчество)

Паспорт: серия _____ № _____

Кем выдан _____

Дата выдачи " ____ " ____ 20 ____ г.

На получение от _____ (наименование поставщика)

материальных ценностей п _____ (наименование, номер и _____ дата документа)

Оформление доверенности

Типовая межотраслевая форма № М-2
 Утверждена постановлением Госкомстата России
 от 30.10.97 № 71 а

Коды	0315001
Организация	Федеральное казначейство
Доверенность	
Дата выдачи	" " г.
Доверенность действительна до	" " г.
(наименование)	
(наименование плательщика и его адрес)	
Счет №	В
(наименование банка)	
Доверенность выдана	(должность) (фамилия, имя, отчество)
Паспорт: серия	№
Кем выдан	
Дата выдачи	" " 20 г.
На получение от	(наименование поставщика)
материальных ценностей по	(наименование, номер и дата документа)

Номер доверенности	1	Дата выдачи	2	Срок действия	3	Должность и фамилия лица, которому выдана доверенность	4
Поставщик	6	Номер и дата наряда (заменяющего наряд документа) или извещения	7				

Часть доверенности, остающаяся в предприятии

Часть доверенности, выдаваемая на руки материально-ответственному лицу

Линия отреза

Пример заполненной доверенности

Типовая межотраслевая форма № М-2
Утверждена постановлением Госкомстата России
от 30.10.97 № 71а

1	2	3	4	5
28	22.01.2016	До 21.02.2016	Менеджер, Иванов И.И.	<i>Иванов</i>
Поставщик	Поставщик	Срок действия	Должность и фамилия лица, которому выдана доверенность	Расписка в получении доверенности
6	7	8		
ООО «Продавец»	Договор № 123/056 от 12.12.2015г.	Менеджер	Иванов Иван Иванович	№ 65 от 25.01.2016

Линия отреза

Организация ООО «Фрегат» Форма по ОКУД 0315001
по ОКПО 47604294

Доверенность № 28

Дата выдачи " 22 " января 2016 г.

Доверенность действительна по " 21 " февраля 2016 г.
ООО «Фрегат», 625000, г. Тюмень, ул. Красная, д.23/4
(наименование потребителя и его адрес)

Он же
(наименование плательщика и его адрес)

Счет № 40800000000000000000 в ПАО «СвязьстройсервисБанк» г. Тюмень
(наименование банка)

Доверенность выдана Менеджер Иванов Иван Иванович
(должность) (фамилия, имя, отчество)

Паспорт: серия 71 00 № 123456

Кем выдан Отд. № 22 УФМС РФ ЛАО г. Тюмени

Дата выдачи " 15 " марта 2009 г.

На получение от ООО «Продавец»
(наименование поставщика)

материальных ценностей по Договору № 123/056
(наименование, номер и
от 12.12.2015г.
дата документа)