УПРАВЛЕНИЕ

ПРОЕКТАМИ

Структура проектного менеджмента

Чтобы описать структуру, нужно ответить на 3 основных вопроса:

1. **Что такое проект?**
2. **Кто будет управлять?**
3. **Как управлять?**

Проект - временное начинание, предпринятое для создания уникального товара, услуги или получения уникального результата.

(Институт управления проектами, США
(Project Management Institute, PMI)

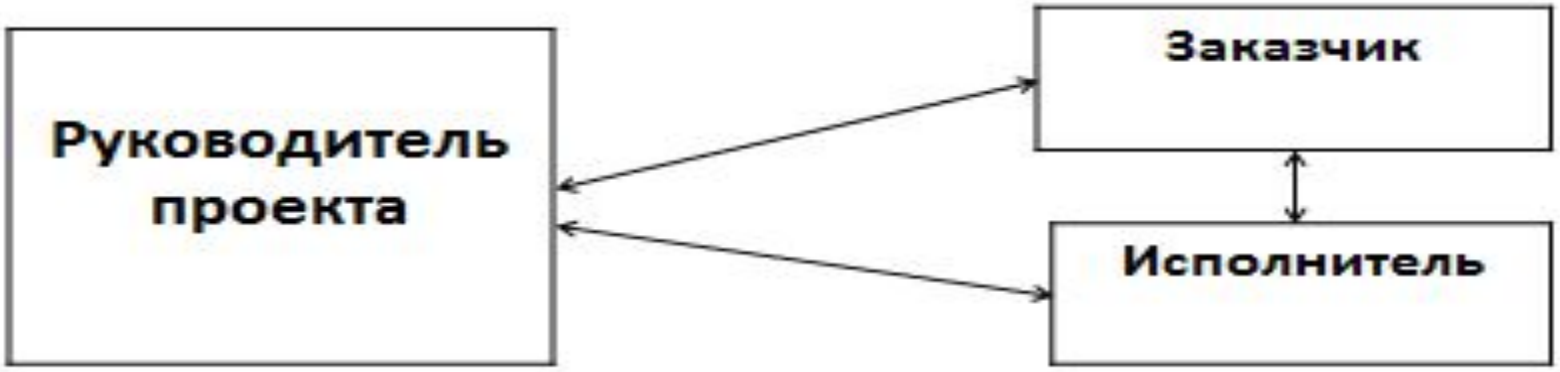
Проект - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленный на создание уникального продукта или услуги в условиях временных и ресурсных ограничений.

(Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 54869-2011)

Ключевые характеристики проекта:

1. **Ограничение по времени;**
2. **Уникальность результата;**
3. **Потребность во временной организационной структуре.**

На проекте есть РОЛИ, а не должности



операционное управление:

- **повторяющийся <u>процесс</u>**
- рутинные работы
- четкие процедуры исполнений (регламентированность)
- неуникальный результат

проектное управление:

- временный характер
- новые работы
- **высокие требования к планированию**
- уникальный результат

Как не надо внедрять проектный менеджмент

Если вы хотите внедрить проектный подход в вашей компании, нужны 3 элемента:

1. Написать методологию (правила игры)
2. Необходимо IT решение, которое позволит реализовать эту методологию.
3. Нужно **научить людей** пользоваться этой методологией и IT решением.

Зачем нужен проектный менеджмент?

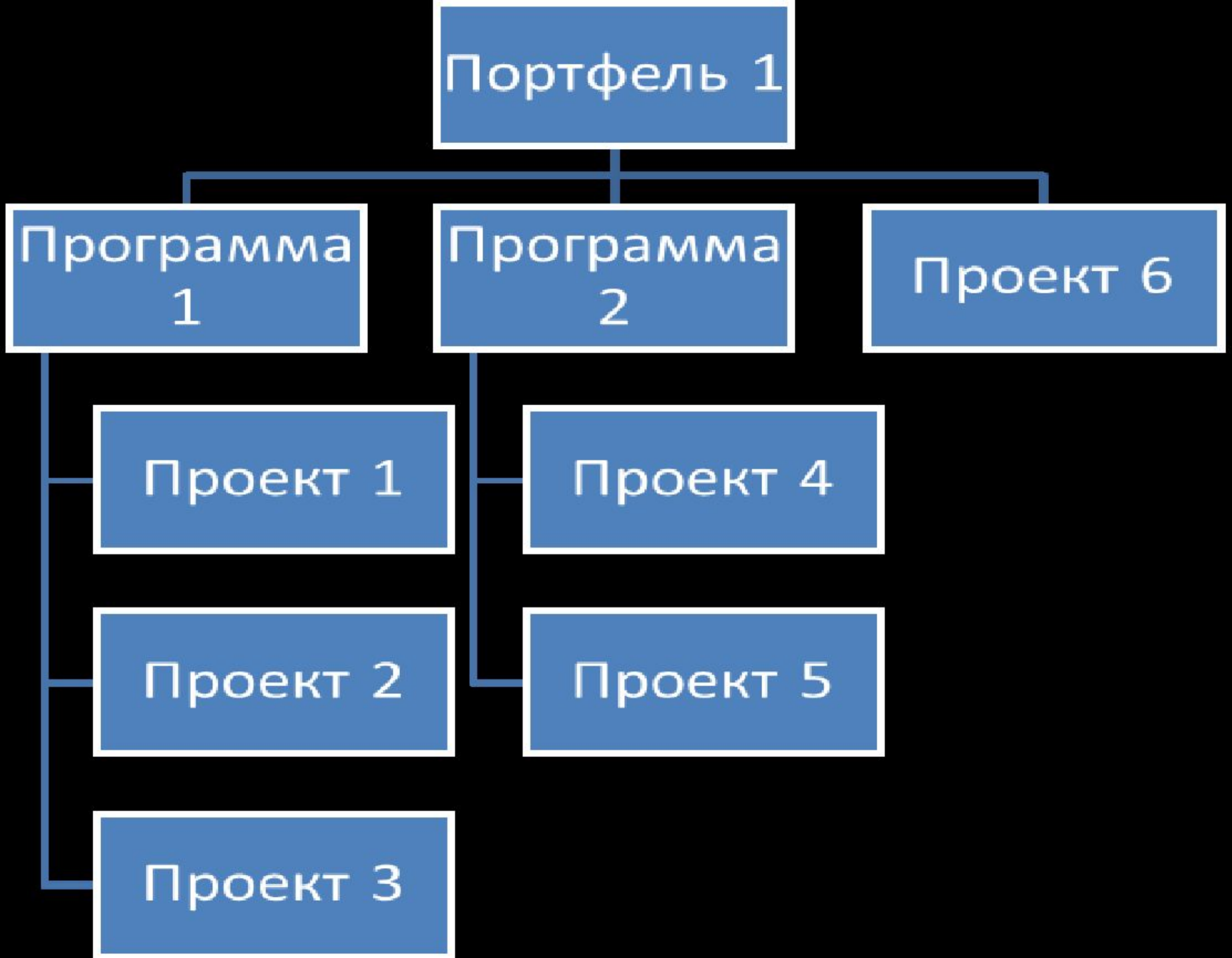
Как запускать проект?

- Определить продукт, услугу, которую хотим создать.
- Грамотно поставить цель.
- Определить, каких результатов хотим достичь.
- Определить критерии успеха.
- Составить план, который кардинально будет отличаться от планирования в текущей
- Организовать исполнение - создать команду, в которой будут роли, а не должности.
- Построить систему контроля.
- Грамотно завершить проект.
- И создать архив, чтобы извлечь уроки, и затем использовать при реализации других проектов.

Виды проектов

Программа – это ряд **связанных проектов** для более эффективного управления проектами.

Для выполнения стратегических задач мы формируем **портфель проектов,** который включает в себя ряд **несвязанных** между собой программ или **непосредственно** проектов.


Портфель 1
Программа 1
Программа 2
Проект 6
Проект 1
Проект 2
Проект 3
Проект 4
Проект 5

Разница между портфелем и программой:

Программа включает в себя связанные проекты, а портфель - несвязанные программы и проекты.

- **Долгосрочный** горизонт планирования – **портфель проектов**.
- **Программа проекта** – это **среднесрочный** горизонт планирования.
- **Проект** – это **краткосрочный** горизонт планирования.

Управление портфелем проектов:

1. Определение необходимости в программе и проекте;
2. Установление приоритетов программ, проектов;
3. Запуск программ, проектов;
4. Управление и контроль проектов, программ.

Проекты могут быть:

- приоритетные,
- внутренние и
- внешние.

По **другой классификации** считается, что в портфеле организации находится 4 различных вида проектов:

1) вынужденные;

2) неотложные;

3) оперативные и

4) стратегические.

Стандарты управления проектами

- Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 54869-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом» (утвержден приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22 декабря 2011 г. N 1583-ст).

- Международный стандарт по управлению проектами ISO 21500:2012

1. **Международная ассоциация управления проектами. Швейцария, (*International Project Management Association, IPMA*)**
2. **Институт управления проектоми, США,** Project Management Institute, **PMI**)

Управление проектами – это практический инструмент.

Чтобы проектный подход работал, его нужно проверять на практике. И подбирать тот инструментарий, который будет работать именно на вас.