

*Федеральное агентство железнодорожного транспорта
ФГБОУ ВО «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ
СООБЩЕНИЯ ИМПЕРАТОРА НИКОЛАЯ II» (МГУПС (МИИТ))
МОСКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Института прикладных технологий*

«Работа в программном обеспечении 1С: Бухгалтерия (Касса)»

Подготовили: Кошкарова Татьяна и
Перкова Ксения
Студентки группы: МОЭК-252

Назначение и функциональные



возможности программы

«1С: Бухгалтерия 8»

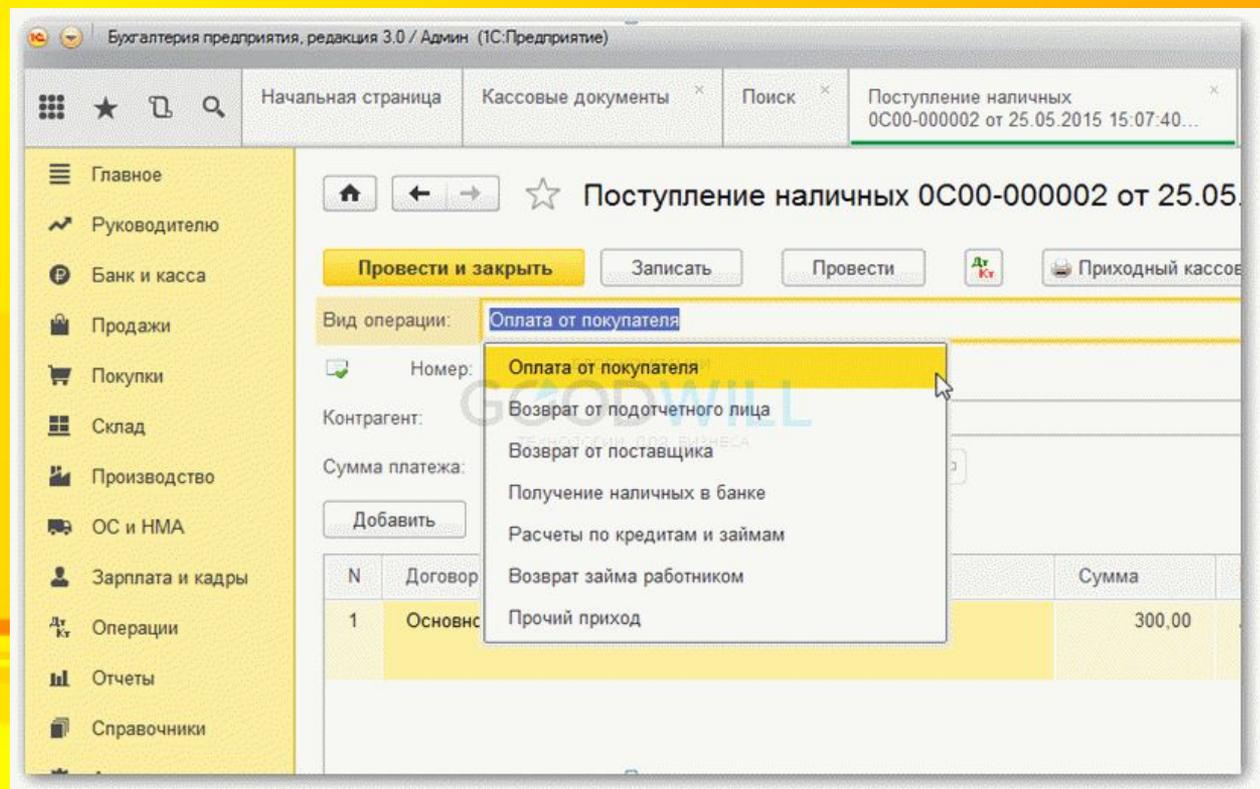
Одним из ключевых достоинств рассматриваемой конфигурации является гибкость платформы, что позволяет широко применять программу в самых различных областях

Функции «1С:Бухгалтерия (Касса)»

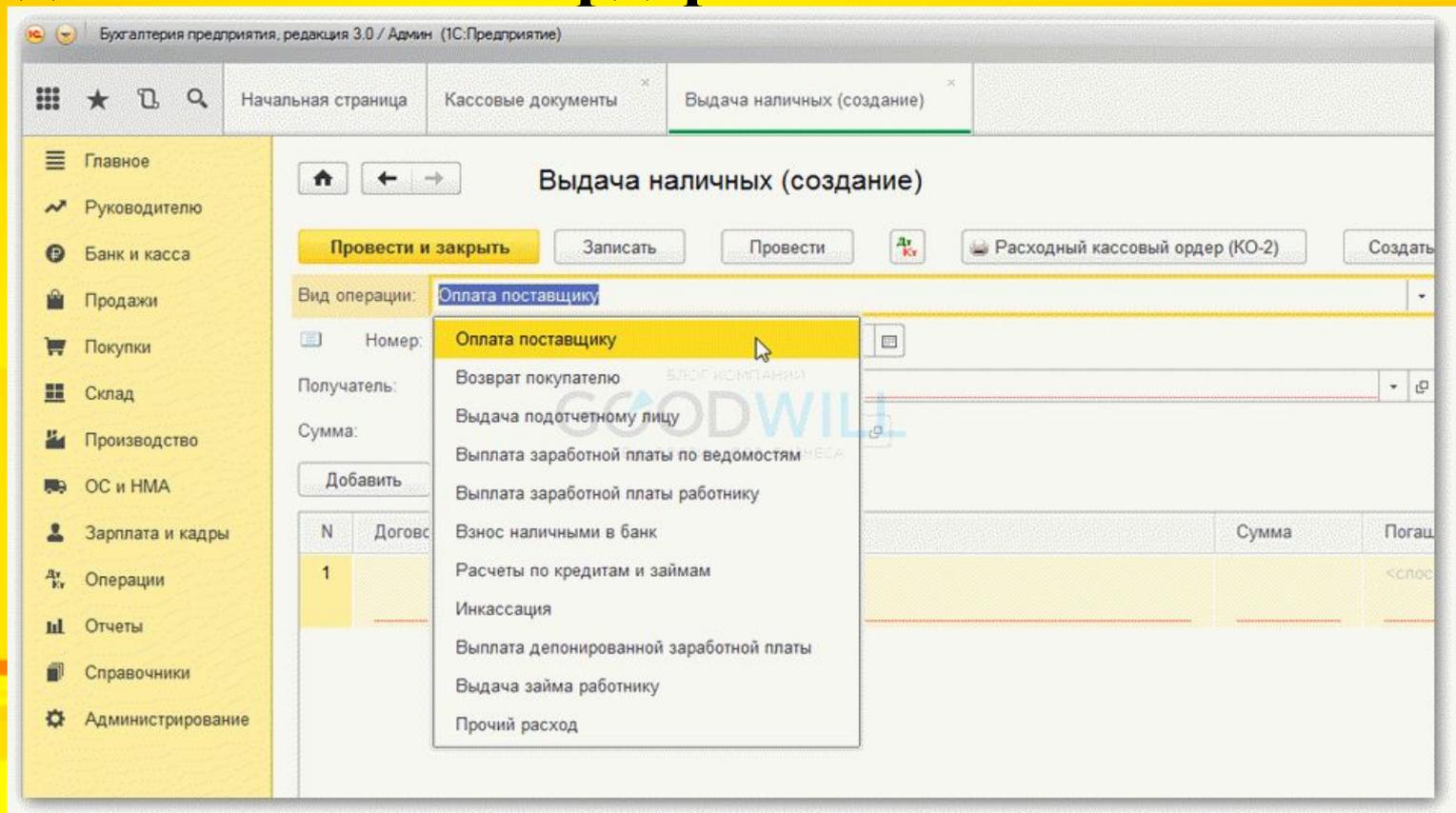
- учет денежных средств предприятия
- учет кассовых операций
- учет заработной платы и расчетов с персоналом
- оформление кассовых документов
- лимит остатка кассы

Кассовые документы

Документ «**Приходный кассовый ордер**» можно вводить и с использованием режима «Ввод на основании» на основании документов «Заявка на получение наличных денег со счета ОФК», «Поступление родительской платы», «Акт об оказании услуг».



Для автоматического оформления операций по расходу денежных средств из кассы организации с использованием расходного кассового ордера в типовой конфигурации предназначен документ «Расходный кассовый ордер».





Для формирования и нумерации листов кассовой книги в типовой конфигурации предназначен документ

«Отчет кассира». Документ следует вводить ежедневно в конце рабочего дня по графику работы учреждения после оформления последней выдачи (получения) наличных денежных средств и проведения соответствующих документов.

Кассовая книга за 2015 г. - Бухгалтерия предприятия, редакция 3.0 / Администратор (1С:Предприятие)

Произвольный ... 01.01.2015 - 31.12.2015 ИНКОМ ПЛЮС ООО

Сформировать отчет Показать настройки Печать 0,00 Раздел книги: Листы Все действия ?

КАССА за 20 января 2015 г. Лист 1 КАССА за 20 января 2015 г.

Номер документа	От кого получено или кому выдано	Номер корреспондирующего счета, субсчета	Приход, руб. коп.	Расход, руб. коп.	Номер документа	От кого получено и
1	2	3	4	5	1	2
	Остаток на начало дня		0=00	X		Ос
1	Принято от 40702810701001050223, ОАО "БАНК МОСКВЫ"	51	15 000=00		1	Принято от 40702810701001050223, ОАО "БАНК МОСКВЫ"
1	Выдано Малышев Дмитрий Васильевич	71.01		12 000=00	1	Выдано Малышев Дмитри
Итого за день			15 000=00	12 000=00		
Остаток на конец дня			3 000=00	X	О	
в том числе на заработную плату, выплаты социального характера и стипендии				X	в том числе на заробот социального ха	

Кассир _____ Бычкова М.С.
подпись расшифровка подписи
Записи в кассовой книге проверил и документы в количестве
Один приходных и Один расходных получил.

Бухгалтер _____ Михеева Н.Н.
подпись расшифровка подписи

Количество листов кассовой книги за месяц: 1
Количество листов кассовой книги за год: 1

Кассир _____ Быч
подпись
Записи в кассовой книге проверил и ,
Один приходных и Один расходных и

Бухгалтер _____ Мих
подпись

Количество листов кассовой книги за
Количество листов кассовой книги за

Лимит остатка кассы

Лимит остатка кассы – это максимально допустимая сумма наличных денежных средств, которая может храниться в кассе организации. Остаток рассчитывается на конец каждого дня и отражается в «Кассовой книге». Данный лимит рассчитывается самой организацией в соответствии с положением Центробанка, действующим с 2012 года.

The screenshot displays the 1C software interface for a company named 'ООО "Торговый Дом"'. The main window shows the 'Лимиты остатка кассы' (Limits of cash balance) section. A table lists the limit for the company as 900,000.00 on 01.01.2016. A dialog box is open for editing this record, showing the same data.

Дата	Организация	Лимит остатка кассы
01.01.2016	ООО "Торговый Дом"	900 000,00

Dialog box details:

- Период: 01.01.2016
- Организация: ООО "Торговый Дом"
- Лимит остатка кассы: 900 000,00

Спасибо за внимание