



РОЗПОРЯДОК РОБОТИ



ДНІ ТИЖНЯ, ГОДИНИ, ПЕРСОНАЛ			
ПОНЕ ДІЛО К - ВІВТ ОРОК - СЕРЕ ДА - ЧЕТВ ЕР	8 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰	<u>ЕКСПЕРТИ</u>	Розгляд проектів, підготовка зауважень та висновків
		<u>МЕНЕДЖЕРИ</u>	Підготовка договорів, актів, експертних звітів
	13 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰	Обідня перерва	
	14 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰	<u>ЕКСПЕРТИ</u>	<u>Прийом представників замовників по зняттю зауважень до проектної документації</u> (2 поверх, кабінети 21, 26,27)
<u>МЕНЕДЖЕРИ</u>		<u>Прийом представників замовників по питаннях:</u> 1.Здачі документації в експертизу 2.Отримання оформлених договорів, актів 3.Отримання звітів та супроводжуваних документів (1 поверх, кабінет 11)	
П'ЯТНИ	8 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰	<u>ЕКСПЕРТИ</u> <u>МЕНЕДЖЕРИ</u> <u>КЕРІВНИЦТВО</u>	1.Визначення завдань на наступний тиждень 2.Узгодження виробничих питань з експертизи