

Тематика докладов

Проведение статистических расчётов в табличном редакторе
Ms. Excel

Вариант №1

- Понятие таблицы;
- Адресация ячеек и диапазонов ячеек;
- Назначение абсолютной и относительной адресации ячеек;
- Адресация по имени диапазона;
- Возможности автозаполнения рядов и формул;
- Графическое оформление таблицы;
- Контекстное меню формат ячеек;
- Настройка и выбор символа для отделения дробной части;
- Применение фильтров при работе с данными.

Вариант №2

- Понятие «формула» в Ms. Excel;
- Спец символы использующиеся для работы с формулами(= () : ; "" * ?);
- Вставка формулы в документ;
- Наиболее часто встречающиеся формулы (суммирование, подсчет количества и другие);
- Логические элементы (и, или, если, не и.т.д.)
- Формулы статистической обработки; (упомянуть среднее значение, среднеквадратичное отклонение и др)
- Формулы для обработки ошибок вычисления.

Вариант №3

- Понятие «график» и «диаграмма»;
- Существующие в Ms. Excel типы диаграмм и графиков;
- Этапы создания диаграммы;
- Настройка диапазона данных;
- Настройка элементов рядов и категорий;
- Понятие «Сводная диаграмма», ее назначение;
- Понятие «Сводная таблица», ее назначение.

Рекомендованная структура

- Титульный лист
- Оглавление
- Цели и задачи
- Основной раздел
 - Понятия и термины
 - Привести практические примеры по пунктам своего варианта
 - Делать подписи на слайдах в заголовках
- Выводы