



Microsoft  
Office Professional Plus 2010

# *Microsoft Word 2010*

## **Форматирование абзацев**

УРОК 5





# ФОРМАТИРОВАНИЕ АБЗАЦЕВ

**Абзац - это фрагмент текста, набранный между двумя нажатиями на клавишу Enter.**

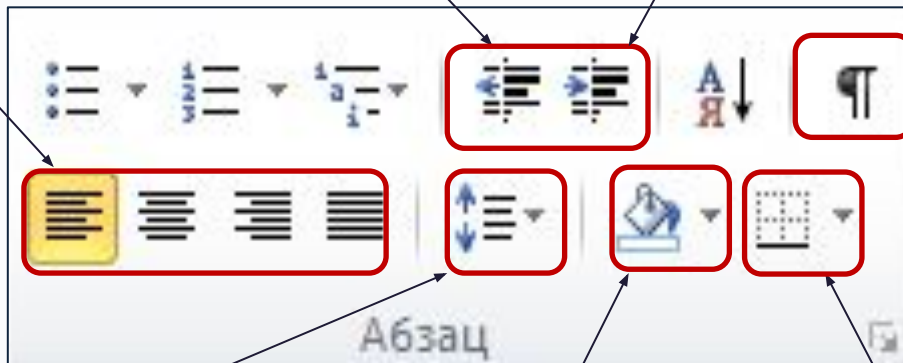
Назначение кнопок группы «Абзац»:

Кнопки  
выравнивания  
абзацев

Уменьшит  
ь отступ

Увеличит  
ь отступ

Формат по  
образцу



Интервал между  
строками и абзацами

Заливка абзаца

Границы  
абзаца



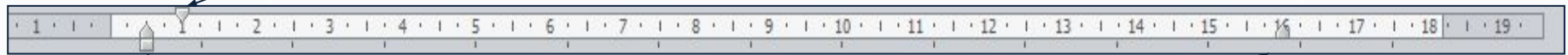


# ФОРМАТИРОВАНИЕ АБЗАЦЕВ

## Установка отступов с помощью горизонтальной линейки

На горизонтальной линейке расположено три подвижных маркера, перетаскивая левой клавишей мыши нижние из них, можно установить левую и/или правую границы выделенного абзаца, а перетаскивая верхний, можно сделать отступ или выступ для первой строки абзаца.

Отступ первой строки абзаца



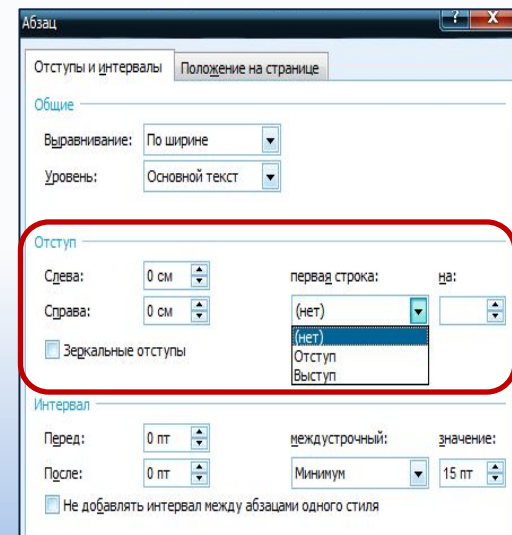
Левая граница абзаца

Правая граница абзаца

## Установка отступов с помощью команды Абзац

**Поле Отступ:**

- установка левой и правой границ абзаца;
- установка отступа или выступа первой строки.



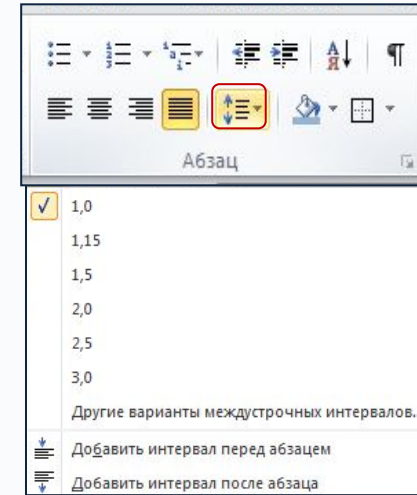


# ФОРМАТИРОВАНИЕ АБЗАЦЕВ

## □ Интервалы между строками и абзацами

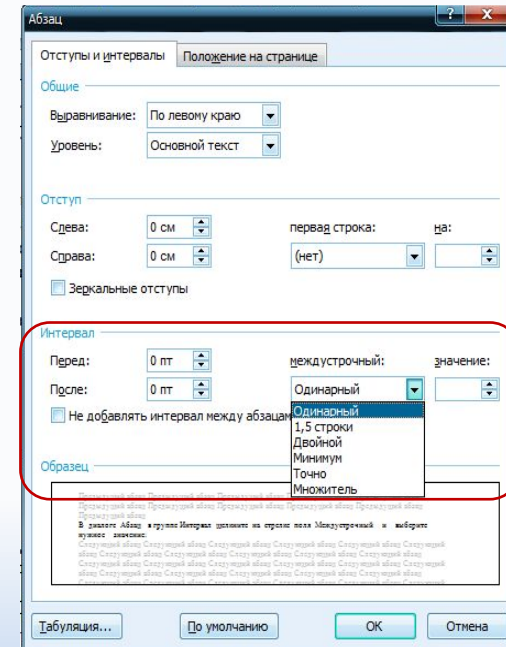
### Способ 1.

Для изменения интервала между строками текста или между абзацами можно воспользоваться кнопкой «Интервал» в группе **Абзац**.



### Способ 2.

1. Выделите абзацы;
2. Выберите команду **Главная - Абзац** или одноименную из контекстного меню.
3. В диалоге **Абзац** в поле **Интервал** щелкните на стрелке поля **Междустрочный** и выберите нужное значение.
4. Нажмите «ОК».





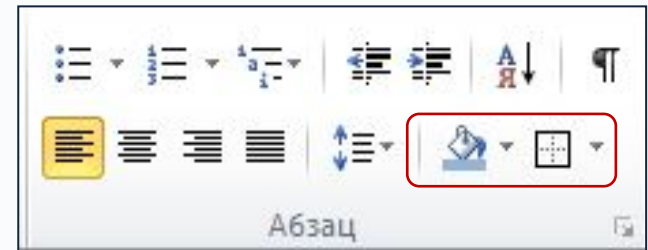
# ФОРМАТИРОВАНИЕ АБЗАЦЕВ

## □ **Оформление и заливка абзацев**

Для выделенного абзаца или группы абзацев можно установить цвет фона и провести границы — линии, обрамляющие или разделяющие абзацы.

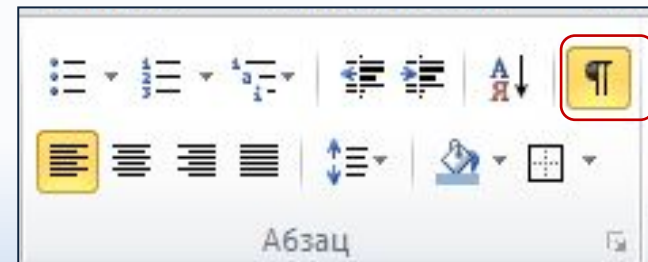
### Порядок действий:

1. Выделите абзацы.
2. Нажмите в группе **Абзац** на стрелку кнопки «**Внешние границы**» и выберите тип линии.
3. Нажмите в группе **Абзац** на стрелку кнопки «**Заливка**» и выберите цвет заливки.



## □ **Отображение знаков абзацев**

Для отображения знаков абзацев и других скрытых символов форматирования нужно нажать кнопку «**Отобразить все знаки**» в группе **Абзац**.





## ФОРМАТИРОВАНИЕ АБЗАЦЕВ

### ❑ **Форматирование по образцу**

Если Вам нужно применить определенный формат к нескольким фрагментам текста, то это легко сделать с помощью кнопки «**Формат по образцу**».

Выполнять **форматирование по образцу** можно как для абзацев, так и для отдельных слов.

### Порядок действий:

1. Выделите текст-образец форматирования и щелкните по кнопке «**Формат по образцу**»
2. Проведите «**метелкой**» по тексту, который Вы хотите отформатировать.
3. Если нужно применить формат к нескольким абзацам, то после выделения образца форматирования, дважды щелкните по кнопке «**Формат по образцу**», а затем последовательно щелкните на всех абзацах, которые требуется отформатировать должным образом;
4. Для отмены дальнейшего форматирования щелкните по кнопке «**Формат по образцу**».

