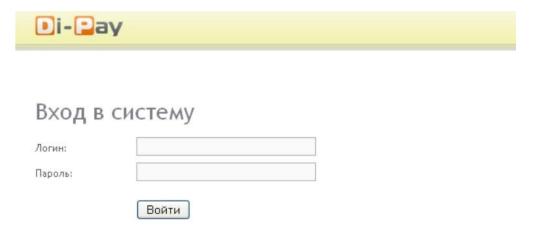




Инструкция для субагентов

Инструкция для субагентов (представителей в регионах)

Для перехода в систему администрирования перейдите по ссылке http://ua.di-pay.com
Введите Ваш логин и пароль, после чего нажмите «Войти».



Инструкция для субагентов (представителей в регионах)

Основные функции системы администрирования.

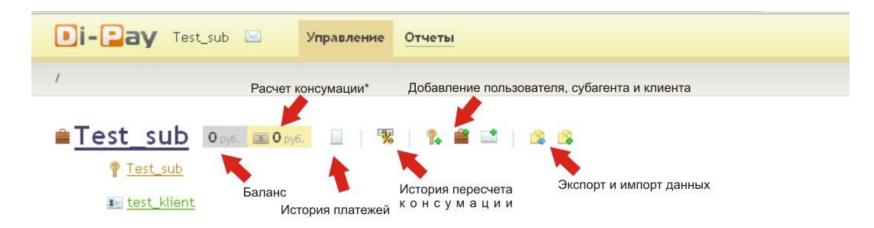
После авторизации открывается окно Вашего доступа (на примере показан доступ субагента Test_sub). Ниже могут быть представлены субагенты и центры по обслуживанию клиентов Di-Pay (салоны) работающие под основным субагентом (в нашем случае основной субагент - это Test_sub)



Две основные функции «Управление» и «Отчеты» позволяют Вам производить полное администрирование подключенных субагентов и центров обслуживания клиентов Di-Pay (салонов), а так же получать всю необходимую информацию о производимых ими операциях.

Инструкция для субагентов (представителей в регионах)

Вкладка «Управление» (основные функции).



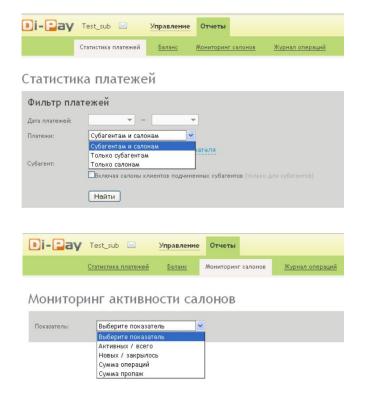
Здесь реализованы функции позволяющие увидеть баланс и расчет консумации* (расчет % субагента). Функции добавления пользователей, субагентов и клиентов (центров обслуживания клиентов Di-Pay) и история платежей.

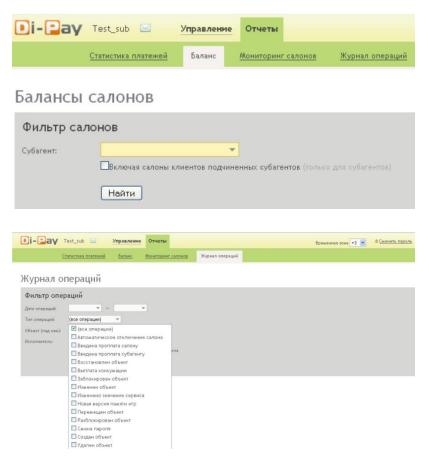
* Пересчет консумации происходит автоматически (раз в минуту). Принцип расчета представлен в разделе «Схема расчета консумации».

Инструкция для субагентов (представителей в регионах)

Вкладка «Отчеты» (основные функции).

Здесь представлены все необходимые отчеты для анализа деятельности субагентов и клиентов: статистика платежей, баланс, мониторинг салонов, журнал операций. С помощью фильтров Вы можете формировать отчеты по интересующим характеристикам.

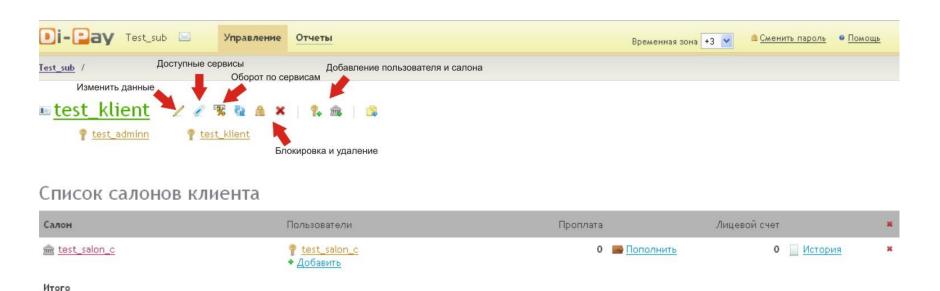




Инструкция для субагентов (представителей в регионах)

Администрирование салона (основные функции).

Для непосредственного администрирования салона необходимо активировать ссылку с логином салона, который нужно администрировать. В открывшейся вкладке Вы можете изменить данные (адрес, № договора и т.п.), подключить или отключить доступные сервисы и выставить % работы по ним, увидеть оборот по сервисам, блокировать или удалить акаунт, пополнить счет.



Инструкция для субагентов (представителей в регионах)

Дополнительные функции.

Для большего удобства работы в системе администрирования реализован набор дополнительных функций: отправка сообщений, временная зона, смена пароля, помощь (краткая инструкция по работе), и т.п..

Мы надеемся, что смогли учесть все задачи с которыми приходится сталкиваться при администрировании и сделать систему максимально удобной для использования. Если у вас появятся предложения по улучшению имеющийся системы администрирования просим отправлять их на help@ok-casino.com