



# Описание системы администрирования

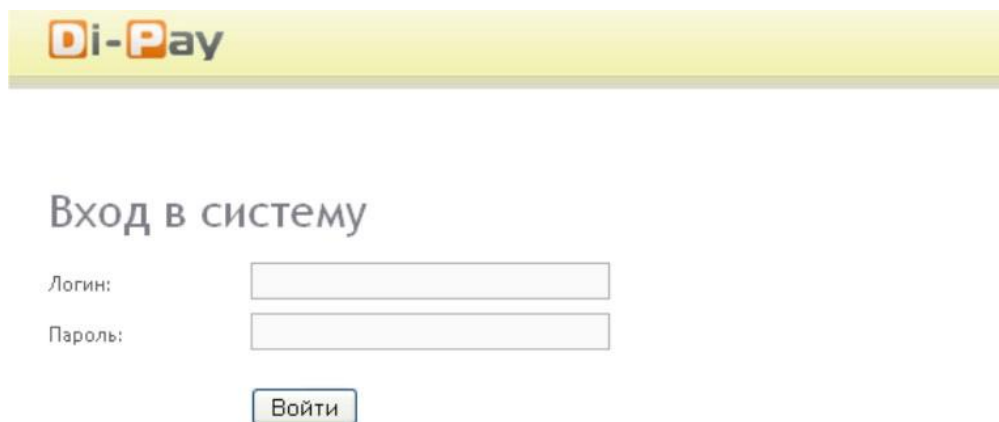
Инструкция для субагентов

# Описание системы администрирования

Инструкция для субагентов (представителей в регионах)

Для перехода в систему администрирования перейдите по ссылке <http://ua.di-pay.com>

Введите Ваш логин и пароль, после чего нажмите «Войти».



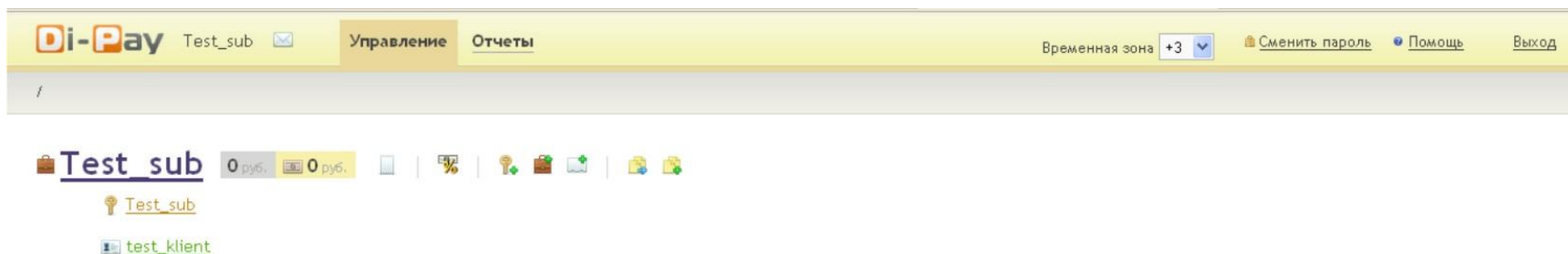
The image shows a login interface for the Di-Pay system. At the top, there is a yellow horizontal bar with the "Di-Pay" logo. Below this, the text "Вход в систему" (Login to the system) is displayed. There are two input fields: one for "Логин:" (Login) and one for "Пароль:" (Password). Below the password field is a button labeled "Войти" (Login).

# Описание системы администрирования

Инструкция для субагентов (представителей в регионах)

## Основные функции системы администрирования.

После авторизации открывается окно Вашего доступа (на примере показан доступ субагента Test\_sub). Ниже могут быть представлены субагенты и центры по обслуживанию клиентов Di-Pay (салоны) работающие под основным субагентом (в нашем случае основной субагент - это Test\_sub)

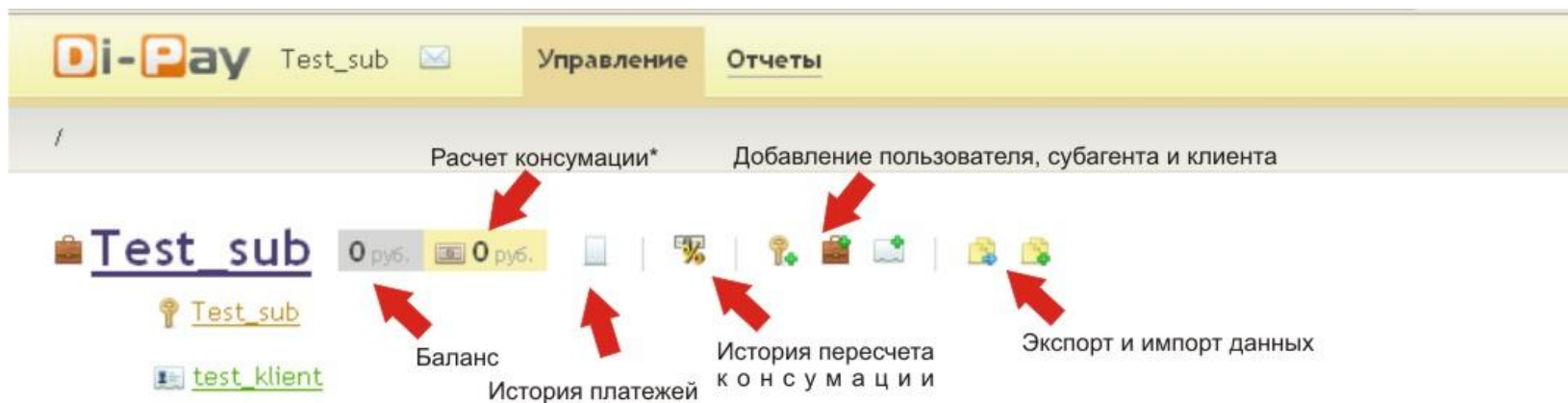


Две основные функции «Управление» и «Отчеты» позволяют Вам производить полное администрирование подключенных субагентов и центров обслуживания клиентов Di-Pay (салонов), а так же получать всю необходимую информацию о производимых ими операциях.

# Описание системы администрирования

Инструкция для субагентов (представителей в регионах)

Вкладка «Управление» (основные функции).



Здесь реализованы функции позволяющие увидеть баланс и расчет консумации\* (расчет % субагента). Функции добавления пользователей, субагентов и клиентов (центров обслуживания клиентов Di-Pay) и история платежей.

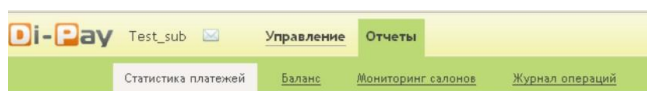
\* Пересчет консумации происходит автоматически (раз в минуту). Принцип расчета представлен в разделе «Схема расчета консумации».

# Описание системы администрирования

## Инструкция для субагентов (представителей в регионах)

### Вкладка «Отчеты» (основные функции).

Здесь представлены все необходимые отчеты для анализа деятельности субагентов и клиентов: статистика платежей, баланс, мониторинг салонов, журнал операций. С помощью фильтров Вы можете формировать отчеты по интересующим характеристикам.



#### Статистика платежей

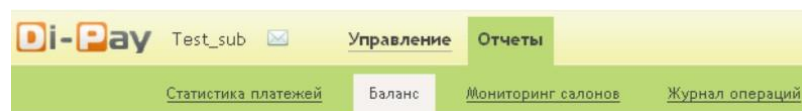
**Фильтр платежей**

Дата платежей: [ ] - [ ]

Платежи: [ Субагентам и салонам ]

Субагент: [ ]

Включая салоны клиентов подчиненных субагентов (только для субагентов)

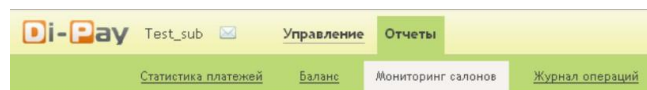


#### Балансы салонов

**Фильтр салонов**

Субагент: [ ]

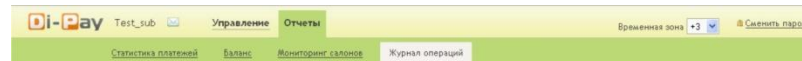
Включая салоны клиентов подчиненных субагентов (только для субагентов)



#### Мониторинг активности салонов

Показатель: [ Выберите показатель ]

- Активных / всего
- Новых / закрылось
- Сумма операций
- Сумма пропаяж



#### Журнал операций

**Фильтр операций**

Дата операций: [ ] - [ ]

Тип операции: [ (все операции) ]

Объект (над кем): [ ]

Исполнитель: [ ]

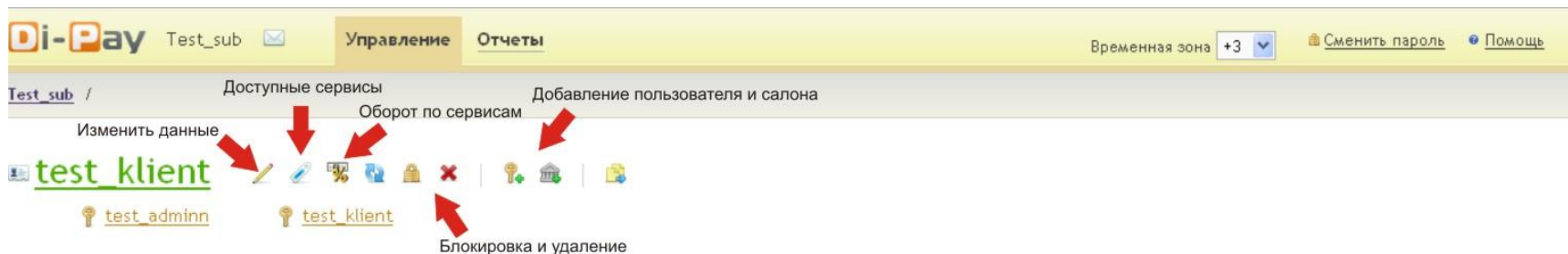
- (все операции)
- Автоматическое отключение салона
- Введена проплата салону
- Введена проплата субагенту
- Восстановлен объект
- Выплата консумации
- Заблокирован объект
- Изменен объект
- Изменено значение сервиса
- Новая версия памяти игр
- Перемещен объект
- Разблокирован объект
- Смена пароля
- Создан объект
- Удален объект

# Описание системы администрирования

## Инструкция для субагентов (представителей в регионах)

### Администрирование салона (основные функции).

Для непосредственного администрирования салона необходимо активировать ссылку с логином салона, который нужно администрировать. В открывшейся вкладке Вы можете изменить данные (адрес, № договора и т.п.), подключить или отключить доступные сервисы и выставить % работы по ним, увидеть оборот по сервисам, заблокировать или удалить акаунт, пополнить счет.



### Список салонов клиента

Салон	Пользователи	Проплата	Лицевой счет	
<a href="#">test_salon_c</a>	<a href="#">test_salon_c</a> <a href="#">Добавить</a>	0 <a href="#">Пополнить</a>	0 <a href="#">История</a>	

Итого

# Описание системы администрирования

Инструкция для субагентов (представителей в регионах)

---

## Дополнительные функции.

Для большего удобства работы в системе администрирования реализован набор дополнительных функций: отправка сообщений, временная зона, смена пароля, помощь (краткая инструкция по работе), и т.п..

Мы надеемся, что смогли учесть все задачи с которыми приходится сталкиваться при администрировании и сделать систему максимально удобной для использования. Если у вас появятся предложения по улучшению имеющийся системы администрирования просим отправлять их на [help@ok-casino.com](mailto:help@ok-casino.com)