

ЦЕНТР СОЦИАЛЬНЫЕ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИИ

Социальные акции: технологии подготовки и проведения

Мастер-класс

ЦЕНТР СОЦИАЛЬНЫХ И
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИИ

Скачкова Мария Сергеевна,

Член Правления РОО РТ «Свободная территория»,

Руководитель МОД «Вожатый XXI века»,

Специалист по работе с молодежью МАУ МЦ «Орион».

Акция - действие, предпринимаемое для достижения какой-нибудь цели.

(Толковый словарь русского языка С. И. Ожегова и Н. Ю. Шведовой)

Акция (от лат. actio — деятельность) – это конкретно спланированные действия или комплекс действий, направленные на решение конкретной задачи.

Акция

Конкретное локальное действие, направленное на снятие обострившегося проявления проблемной ситуации в конкретном месте и условиях.

Таким образом акция – *единоразовая «инъекция» для снятия болевого синдрома социальной «болезни».*

Проект

Комплекс действий, направленных на изменение проблемной ситуации и предотвращение ее дальнейшего повторения.

Таким образом проект – *спланированный процесс «лечения» социальной «болезни»*

Акция

По характеру:

- Протестные
- Позитивные

По направлению:

- Политические
- Экономические
- **Социальные**
- Культурные
- Экологические
- Внешнеполитические

По масштабу:

- Локальные
- Региональные
- Отраслевые
- Общациональные
- Глобальные

По численности:

- Малоформатные
(до 100 человек)
- Среднеформатные
(до 1000 человек)
- Крупноформатные
(от 1000 человек)

Акция

Акции «ПРО»:

Не имеют четко обозначенного адресата, преследуют цель привлечения внимания к проблеме в целом, либо же деятельности лиц и организаций по решению социальной проблемы

ПРО проблему:

Привлекают внимание общественности, власти к существованию проблемы и необходимости ее решения

ПРО команду:

Привлекают внимание общественности, власти к деятельности команды по решению проблемы, привлекают добровольцев в свои ряды, просят поддержки

Акции «ДЛЯ»:

Имеют четко обозначенного адресата, преследуют цель привлечения средств или оказывают эмоциональную поддержку конкретным лицам или группе лиц

ДЛЯ внутреннего состояния:

Как правило, такие акции существуют в виде концертов для адресата, посещения их на дому, локальная помощь силами самих волонтеров

ДЛЯ внешнего состояния:

Акции по сбору средств на лечение, покупку или создания материальных благ в интересах адресатов акции.

Выбор проблемы Акции, как правило, определяется:

1. Памятная дата, событие
2. Крупная кампания, в рамках которой проводится акция
3. Искусственно созданная проблема

Оценка состояния проблемы

	Менее серьезна	Серьезна	Более серьезна
Улучшается	III уровень Актуальности проблемы		
Стабильна		II уровень Актуальности проблемы	
Ухудшается			I уровень Актуальности проблемы



Менеджер акции

Менеджер сети волонтеров

Выполняет функции по набору, подготовке и контролю работы волонтеров акции. Координирует волонтеров в ходе акции.

ВАЖНО!

Способы поощрения и мотивации участников акции

Технический менеджер

Выполняет функции по обеспечению акции материально-техническими ресурсами, своевременную доставку атрибутики и ее сохранность.

ВАЖНО!

Ведет работу по привлечению недостающего ресурса

Информационный менеджер

Выполняет функции по освещению акции в средствах массовой информации, интернет-ресурсах. Готовит и рассылает пресс- и пост-релизы.

ВАЖНО!

Встречает СМИ на мероприятии, имеет полную информацию

Менеджер по безопасности

Выполняет функции по обеспечению безопасности волонтеров в ходе проведения акции, если существует потенциальная опасность, связанная с местом, временем проведения или аудиторией акции

Финансовый менеджер

Выполняет функции по контролю финансового ресурса акции, ведет работу по поиску недостающих средств и готовит отчетные финансовые документы для партнеров и спонсоров

Заголовок

1. Первая строка – слово «**ПОЛОЖЕНИЕ**» - прописные буквы
2. Вторая строка – «**о** проведении акции / **об** акции»
3. Третья строка (по необходимости) – фразы логическим блоком

Раздел №1: Общие положения

1. Нумерация строк – 1.1, 1.2 и т.д. – многоуровневая
2. Название Акции и ее сокращенное название в Положении, по чьей инициативе проводится акция.
3. В рамках чего проводится Акция (если есть) или адресат.
4. Что определяет данное Положение

Раздел №2: Цель/и и задачи

1. Нумерация строк – 2.1 - Цель, 2.2 – Задачи (далее - маркеры)
2. Обозначаются официальная цель или цели Акции

Раздел №3: Организаторы и партнеры

1. Нумерация строк – 3.1 - Организаторы, 3.2 – Партнеры
2. Организаторы – полное наименование организаторов
3. Партнеры – полное наименование (нумерация - маркеры)

Раздел №4: Дата, место и порядок проведения

1. Нумерация строк – 4.1, 4.2 и т.д.
2. «Акция состоится 00.00.0000г. в период с 00.00 по 00.00 в»
3. «Акция представляет собой...»

Раздел №5: Итоги акции

1. «По итогам Акции ...»
2. «Подведение итогов Акции состоится ...»

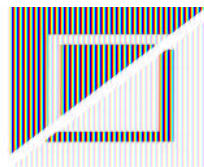
УТВЕРЖДЕНИЕ и СОГЛАСОВАНИЕ акции:

«УТВЕРЖДАЮ»

Положение об Акции утверждает руководитель организации, которая является основным организатором акции

«СОГЛАСОВАНО»

Положение об Акции согласовывается с руководителями организации, на чьей территории предполагается проведение акции (или чьи интересы затрагивает акция)



ЦЕНТР СОЦИАЛЬНЫЕ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИИ

Социальные акции: технологии подготовки и проведения

Мастер-класс

ЦЕНТР СОЦИАЛЬНЫХ И
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИИ

Скачкова Мария Сергеевна,

Член Правления РОО РТ «Свободная территория»,

Руководитель МОД «Вожатый XXI века»,

Специалист по работе с молодежью МАУ МЦ «Орион».