

Примерная структура и шаблон:

- один шрифт по всей презентации,
- выделить важные места жирным шрифтом
- цифры, % округлить
- единицы измерения - единые (млн.тенге/тысяч тенге, и т.д.)
- если информации много – приложите справочно к презентации
- материалы направить Сабине до аппаратки!!! (вечер пятницы по идее)

# Итоги 1 квартала 2022 года и задачи до конца года

---

наименование департамента/филиала

# Итоги 1 квартала 2022 года

- **За 1-ый квартал 2022 года заключено 580 договоров на оказание метрологических услуг, из них в том числе:** испытания – 129, признание – 184; метрологическая аттестация СИ – 84, МВИ – 17, МЛСИ – 66, стандартные образцы – 26, аттестация испытательного оборудования – 2, поверка/калибровка – 65, аттестация поверителей – 10, МЭ изменение дел реестра -2.
- Заключено дополнительных соглашений – 94, соглашений о расторжении – 15.
- На регулярной основе проводится правовой анализ и экспертиза поступающих на рассмотрение договоров, приказов, документированных процедур, консультация заявителей и урегулирование возникающих разногласий касательно условий заключаемых контрактов.
- По итогам I квартала 2022 года, судебные разбирательства завершены по 3 (трем) делам. По всем делам Суд поддержал требования и доводы РГП «КазСтандарт».
- **Выполнение Плана доходов - % исполнения**
- **КРІ (они годовые, если есть исполнение по кварталу – посчитайте и дайте)**
- **Исполнение Плана развития, Плана госзакупок, освоение РБ за 1 квартал**
- **Главные исполненные мероприятия, в т.ч. по ЦУР**
- **Проблемные вопросы и их решение**
- 1. Отсутствие электронной базы договоров.
- 2. Слабый контроль исполнения обязательств по договору (отсутствие рычагов контроля, часто отсутствие фиксации нарушений договорных условий и действий исполнителей, о нарушениях зачастую становится известно только после жалоб клиентов).
- 3. Слабое взаимодействие договорного отдела с иными подразделениями по работе с нарушениями договорных обязательств (ввиду большого кол-ва договоров, тяжело вести с каждым исполнителем взаимодействие).
- 4. Отсутствие налаженной системы исполнения договоров с точки входа до точки выхода, то есть четко не определены функциональные обязанности (кто должен предоставлять клиенту закрывающие документы, сертификаты?).
- **Решения:**
- 1-2 В настоящее время ДЭПР совместно с частной компанией «Documentolog Global Limited» (далее – Компания), проводится работа по автоматизации бизнес-процесса «Процесс заключения, исполнения договоров». Реализация данного бизнес-процесса включает в себя настройку шаблонов различных договоров и технических спецификаций, интеграцию 1С с Doculite, настройку процессов Исполнения Договоров - загрузка счет-фактур, заключение Дополнительных соглашений, соглашений о расторжении.
- 3. С целью своевременного и качественного исполнения договоров мониторинг договоров находящихся на исполнении в СП возложить на специалиста и руководителя структурного подразделения.
- 4. Возложить персональную ответственность по предоставлению клиенту закрывающих документов, сертификатов на специалиста проводящего работы по договору.

# Планы до конца года

Основные задачи до конца года:

- КРІ
- План доходов, План развития, План госзакупок, освоение РБ
- Главные мероприятия (План работ РГП (КПР филиалов), поручения РАП, поручения КПМ РК по 4 аналитическим запискам, План внедрения стандартов, мониторинг применения стандартов, ЦУР и другие поручения)
- Мероприятия Программы действий Правительства на 2022 год

# Предложения по улучшению и повышению эффективности деятельности СП/филиала/предприятия

- Конкретные меры- **что, когда, кому** необходимо сделать для повышения эффективности деятельности подразделения и предприятия в целом:
- Автоматизация бизнес-процесса «Процесс заключения, исполнения договоров».
- Обучение сотрудников по профилирующим направлениям