

Методические рекомендации к заданию

«Составление кодексов этики»

Основные принципы этики деловых отношений

- Принципы доверия по Л. Хосмеру
- Декларация Ко- «Принципы бизнеса»
- Глобальный договор ООН
- Двенадцать принципов ведения дел в России
- Кодексы профессиональной этики
- Правила делового этикета Дж. Ягера

Что такое кодекс этики?

- *Кодекс профессиональной этики* – это декларация ценностей и нормативного поведения, которые распространяются на ту или иную профессиональную среду и добровольно принимаются ее членами.
- Кодекс этики для организации не является законом, однако это все же документ, исполнение которого носит обязательный характер для всех членов профессионального сообщества, и если кем-то не принимается, то система, как правило, «выталкивает» такого человека.
- **Корпоративный этический кодекс** – документ, регламентирующий правила и нормы поведения сотрудников, установленные в компании.

Основные вопросы, затрагиваемые в кодексе этики

- взаимоотношения сотрудников;
- конфликт интересов;
- взаимодействие с клиентами и контрагентами;
- рабочее время;
- внешний вид сотрудников;
- рабочее место;
- работа с конфиденциальной информацией;
- политика компании в области охраны окружающей среды;
- правила проведения совещаний и собраний (некоторые компании создают на эту тему отдельный документ);
- ведение бухгалтерской отчетности и финансовой документации;
- правила ведения деловой переписки.

Создаем Корпоративный этический кодекс: <http://www.pro-personal.ru/journal/782/379539/>

ДЗ

Составить КОДЕКС ЭТИКИ для вашего предприятия

Цель – формирование профессиональной среды, отвечающей нравственным требованиям деятельности менеджера.

Дополнительные источники:

Создаем Корпоративный этический кодекс: <http://www.pro-personal.ru/journal/782/379539/>

Громова Л. А. Этика управления (глава 6. Этический кодекс организации). – электронный ресурс

<http://window.edu.ru/library/pdf2txt/254/64254/34951>

Национальный союз кадровиков <http://www.kadrovik.ru/modules.php?file=article&name=News&op=modload&sid=3035>

Рекомендации к ДЗ

Задание носит творческий характер, поэтому вам предлагается отступить от традиционной формы и составить кодекс по следующим версиям:

- 1) Форма, официально принятая на сегодняшний момент. Кодекс в данном случае содержит разделы: общие положения (цель, задачи, основание), основные принципы служебного поведения, рекомендательные правила служебного поведения, ответственность за нарушение положений Кодекса.
- 2) В кодексе прописать принципиальную позицию к ключевым заинтересованным сторонам «вашей организации» и вашего профессионального сообщества;
- 3) Кодекс построить на высказываниях великих: философов, писателей, правоведов, общественных деятелей, политиков и т.п. Это не исключает наличие общих положений и принципов профессионального взаимодействия, относительно которых и выстраиваются данные высказывания.
- 4) Альтернатива: кодекс чести / клятва профессионала / памятка сотруднику организации
- 5) Описание системы поощрений-наказаний в организации
- 6) Основные нормы служебного (делового) этикета, например, «Этикет служебных взаимодействий в организации....», «Этикет переговоров», «Телефонный этикет», «Нормы поведения в сети Internet», «Визитная карточка», «Дресс-код в организации», «Этикет подарков» и пр. (выбираем только актуальные и проблемные темы для своей организации)

Основной принцип составления «Кодекса» - ПРОСТО, ДОХОДЧИВО, ОСТРОУМНО!

Спасибо за внимание!