



Санкт-Петербургский
государственный
университет
www.spbu.ru

ДОГОВОРНАЯ РАБОТА ЮРИСТОВ В СФЕРЕ ОБСЛУЖИВАНИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ

Подготовили:
Джанашвили Р.Я.
Тюлев А.А.
Гаджиев М.С.



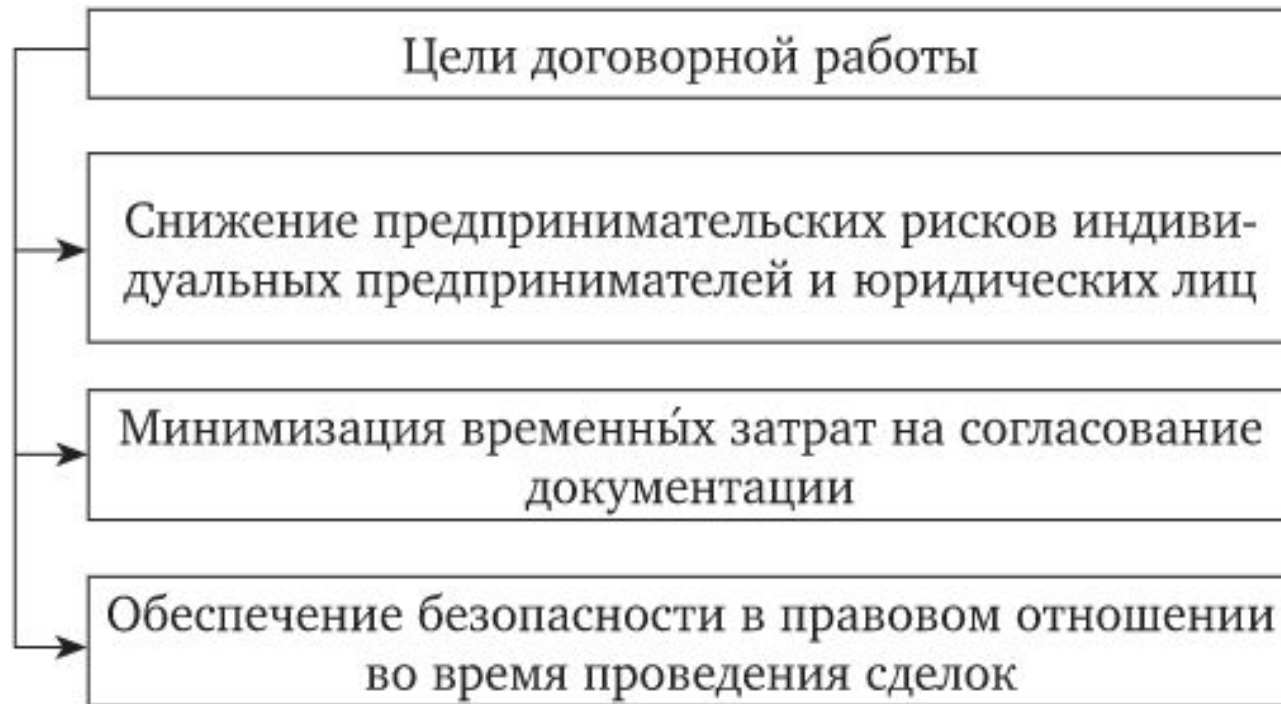
ЧТО ТАКОЕ ДОГОВОРНАЯ РАБОТА?

Договорная работа - это профессиональная деятельность, связанная с составлением договора и обеспечением его подписания, внесением в него

договорная работа - это услуги по организации и ведению договорной работы, они включают в себя профессиональную помощь во время подготовки договоров, их заключения и составления итогового пакета документов, исполнения договорных обязательств, а также контроль за их исполнением, учёт и анализ.



ЦЕЛИ ДОГОВОРНОЙ РАБОТЫ





ПРОЦЕДУРЫ ДОГОВОРНОЙ РАБОТЫ





ЭТАПЫ ДОГОВОРНОЙ РАБОТЫ

1. Подготовка проекта — с учетом особенностей сделки составляется договор, определяется дата его заключения, присваивается номер

2. Согласование договора — все важные отделы (службы, управления) юридического лица должны принять участие в согласовании составленного договора; документ подписывается, как правило, бухгалтерией, юридическим, финансовым отделом; лист согласования оформляется в электронном и (или) бумажном виде

3. Контроль исполнения договорных условий — инициатор договора контролирует качество выполнения обязательств; при нарушении сроков и обязательств выполняется информирование юридического отдела юридического лица



РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ДОГОВОРОВ

Рекомендации по составлению и оформлению договоров

Определение существенных условий договора

Согласование существенных условий договора с контрагентом, последствия несогласования сторонами существенных условий с учетом судебной практики

Заключение договоров посредством электронной почты и иных технических средств

Заключение договоров через представителей

Заключение договора с использованием факсимиле

Анализ типичных ошибок, допускаемых при оформлении договоров

Практика применения протоколов разногласия (см. приложение 4)



ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕТЕНЗИОННОЙ РАБОТЫ

Подготовка материалов для предъявления претензий контрагентам

Примерный (рекомендательный) алгоритм действий при обнаружении нарушения. Порядок предъявления и рассмотрения претензий. Юридическая обоснованность претензии

Опыт эффективной работы с претензиями. Ошибки и недостатки в оформлении и ведении претензионных дел. Способы их устранения

Организация претензионной работы при нарушении договорных обязательств

Рассмотрение поступающих претензий и принятие по ним решений

Возможные последствия несоблюдения досудебного порядка урегулирования

Проблемы отправления и доставки претензий, подтверждение содержания отправления и получения контрагентом претензии, последствия сбоев при почтовой пересылке документов



СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!