

Microsoft Excel кестелер, диаграммалар жəне есеп



Жоспар

1. Кестелерді құру және форматтау
2. Кестедегі деректерді сұрыптау
3. Мәліметтерді диапазонда немесе кестеде сүзу
4. Excel кестесіндегі мәліметтер
5. Деректерді сүзу үшін кескіштерді пайдалану

Кестелерді құру және форматтау

1. Электрондық кестеге кесте салыңыз. Қосымша ақпарат алу үшін [Excel кестелерін](#) түсіну бөлімін қараңыз .
2. Деректер ұяшығын таңдаңыз.
3. **Басты** қойындысында **Кесте ретінде пішімдеу** таңдаңыз .
4. Кесте мәнерін таңдаңыз.
5. **Кестені пішімдеу** диалогтық терезесінде ұяшықтар ауқымын көрсетіңіз.
6. Егер кестеде тақырыптар болса, тиісті құсбелгіні қойыңыз.
7. **OK** түймесін **басыңыз** .

Нажмите кнопку
Сортировка и фильтр

Имя	Страна	Получил
Виктория	Австралия	Р 307
Виктория	Австралия	Р -
Винсленд	Австралия	Р 302
Винсленд	Австралия	Р -
Винсленд	Австралия	Р 205
Винсленд	Австралия	Р -
Новый Южный Уэльс	Австралия	Р 222
Новый Южный Уэльс	Австралия	Р -
Виктория	Австралия	Р 219
Виктория	Австралия	Р -
США	США	Р 371
США	США	Р -
Виктория	Австралия	Р 202
Виктория	Австралия	Р -
Новый Южный Уэльс	Австралия	Р 337
Новый Южный Уэльс	Австралия	Р -
Россия	Россия	Р 66
Орегон	Орегон	Р -
США	США	Р -
Восточный Брисбен	Квинсленд	Р 175
Восточный Брисбен	Квинсленд	Р -
Восточный Брисбен	Квинсленд	Р -
Восточный Брисбен	Квинсленд	Р 467

Кестені сұрыптау

1. Деректер ұяшығын таңдаңыз.

2. **Басты** қойындысында **Сұрыптау & Сүзгі** түймесін басыңыз .



немесе **Деректер > Сұрыптау** тармағын таңдаңыз .



v. **Тапсырыс** бағанында **А-дан Z-ге дейін** , **өсу** немесе **кему** сияқты қажетті параметрді таңдаңыз .

vi. Сұрыптағыңыз келетін әрбір қосымша баған үшін 2-5 қадамдарды қайталаңыз.

Ескерту: Деңгейді жою үшін, **Деңгейді жою** батырмасын басыңыз .

vii. Егер сіздің деректеріңізде тақырыптық жол болса, **Менің деректерімде тақырыптар бар** құсбелгісін қойыңыз .

viii. **OK** түймесін **басыңыз** .

3. Келесі параметрлердің бірін таңдаңыз:

■ **Өсу бойынша сұрыптау** - таңдалған бағанды өсу ретімен сұрыптайды.

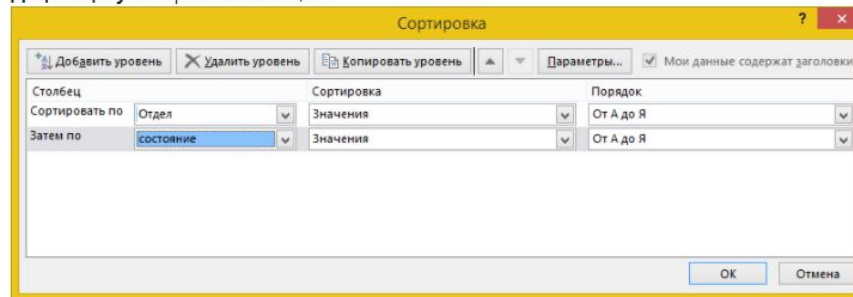
■ **Sort Descending** - таңдалған бағанды кему ретімен сұрыптайды.

■ **Таңдамалы сұрыптау** - деректерді әр түрлі сұрыптау шарттарына негізделген бірнеше баған бойынша сұрыптайды.

Мұнда тапсырыс бойынша сұрыптауды қалай жасауға болады.

i. **Таңдамалы сұрыптау** таңдаңыз .

ii. **Деңгей қосу** батырмасын басыңыз .

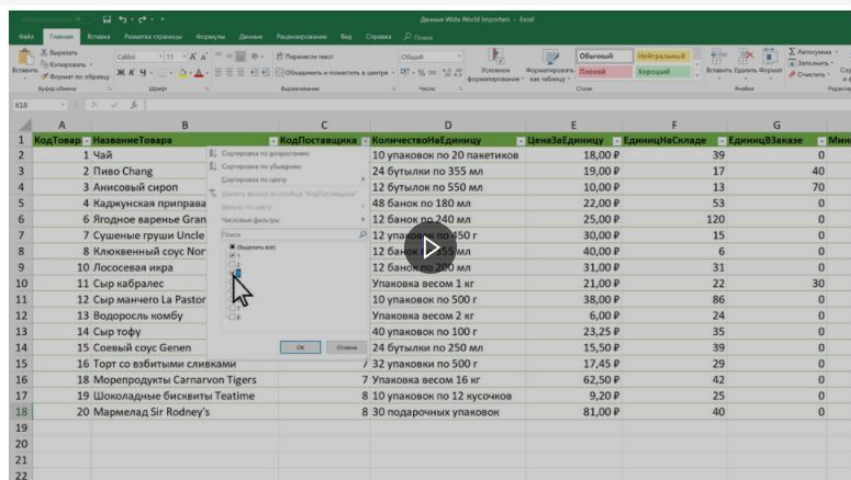


iii. Жылы **Баған** бағанында, сіз арқылы сұрыпталатын бағанды таңдаңыз **бойынша сұрыптау** ашылмалы тізімінде , содан кейін сол екінші бағанды таңдаңыз **арқылы Содан кейін** ашылмалы тізімінде . Мысалы, **Сұрыптау** тізімінен Бөлім бағанын, **содан кейін** Тізімнен Күйді таңдауға болады .

iv. **Сұрыптау** бағанынан **Мәндер** таңдаңыз .

Активация Wi
Чтобы активирова
"Правильно"

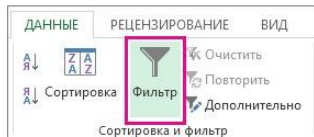
Мәліметтерді диапазонда немесе кестеде сүзу



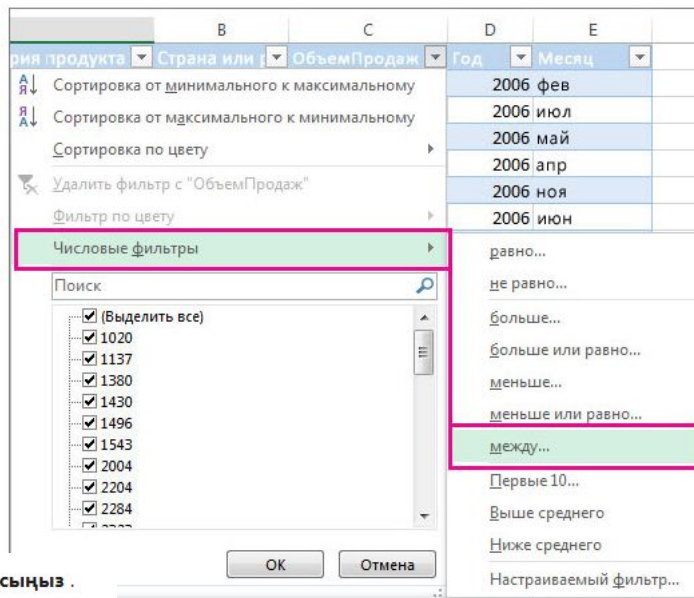
КодТовар	НазваниеТовара	КодПоставщика	КоличествоНаЕдиницу	ЦенаЗаЕдиницу	ЕдиницаСклада	ЕдиницаЗаказа	Мин
1	Чай		10 упаковок по 20 пакетиков	18,00 Р		39	0
2	Пиво Chang		24 бутылки по 355 мл	19,00 Р		17	40
3	Анисовый сироп		12 бутылок по 550 мл	10,00 Р		13	70
4	Каждунская приправа		48 банок по 180 мл	22,00 Р		53	0
6	Ягодное варенье Gran		12 банок по 240 мл	25,00 Р		120	0
7	Сушеные грузии Uncle		12 упаковок по 50 г	30,00 Р		15	0
8	Клюквенный соус Nor		12 банок по 200 мл	40,00 Р		6	0
9	Лососевая икра		12 банок по 200 мл	31,00 Р		31	0
10	Сыр кабралес		Упаковка весом 1 кг	21,00 Р		22	30
11	Сыр манчего La Pastor		10 упаковок по 500 г	38,00 Р		86	0
12	Водоросль комбу		Упаковка весом 2 кг	6,00 Р		24	0
13	Сыр тофу		40 упаковок по 100 г	23,25 Р		35	0
14	Соевый соус Genep		24 бутылки по 250 мл	15,50 Р		39	0
15	Торт со взбитыми сливками		32 упаковки по 500 г	17,45 Р		29	0
16	Морепродукты Saglavon Tigers		7 Упаковка весом 16 кг	62,50 Р		42	0
17	Шоколадные бисквиты Teatime		8 10 упаковок по 12 кусочков	9,20 Р		25	0
18	Мармелад Sir Rodney's		8 30 подарочных упаковок	81,00 Р		40	0

Мәліметтер ауқымын сүзу

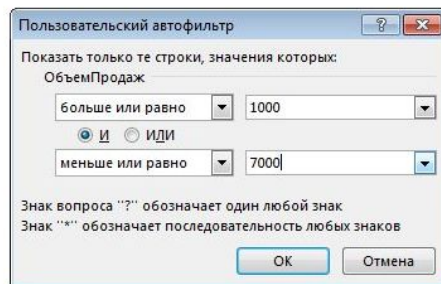
1. Деректер ауқымындағы кез-келген ұяшықты таңдаңыз.
2. **Сүзгі** > **Деректер** таңдаңыз .



3. **Баған тақырыбындағы көрсеткіні басыңыз** .
4. Таңдаңыз **мәтін сүзгілер** немесе **Сандық Сүзгілер**, содан кейін салыстыру таңдаңыз, мысалы **арасындағы** .



5. Сүзгінің шарттарын енгізіп, **OK** батырмасын **басыңыз** .



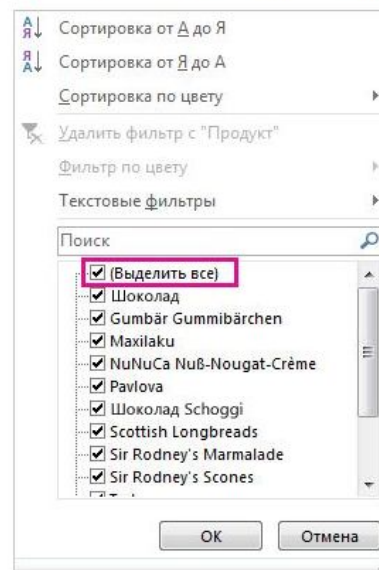
Кестедегі деректерді сүзу

Кестеге деректерді енгізген кезде бағанның тақырыптарына автоматты түрде сүзгілеу элементтері қосылады.

	A	B	C	D	E	F	G
1	Продукт	шт.1	шт.2	шт.3	шт.4	Общий итог	Общий объем
2	Шоколад	744,60P	162,56P	68,85P	306,00P	1282,01P	2806,41P
3	Gumbär Gummibärchen	5079,60P	1249,20P	2061,17P	2835,68P	11 225,65P	765,13P
4	Maxilaku	1605,60P	620,00P	835,00P		3060,60P	517,30P
5	NuNuCa Nuß-Nougat-Crème	193,20P	865,20P		493,50P	1551,90P	1795,04P
6	Pavlova	1685,36P	2646,08P	1849,70P	999,01P	7180,15P	2743,50P
7	Шоколад Schoggi	1755,00P	5268,00P	2195,00P	1756,00P	10 974,00P	1189,38P
8	Scottish Longbreads	1267,50P	1062,50P	492,50P	1935,00P	4757,50P	2438,10P
9	Sir Rodney's Marmalade		4252,50P	1360,80P	1701,00P	7314,30P	1333,25P
10	Sir Rodney's Scones	1418,00P	756,00P	1733,00P	1434,00P	5341,00P	5190,71P
11	Сладкий пирог	4728,00P	4547,92P	5472,30P	6014,60P	20 762,82P	585,00P
12	Шоколаднае бисквиты Teatime	943,89P	349,60P	841,80P	204,70P	2339,99P	724,48P
13	Valkoinen suklaa	845,00P		385,94P	942,50P	2173,44P	732,69P
14	Zaanse koekjen	817,00P	285,95P	668,80P	1159,00P	2930,75P	
15	Всего	21 082,75P	22 065,51P	17 964,86P	19 780,99P	80 894,11P	1626,42P

1. Мазмұны сүзгіңіз келетін баған тақырыбындағы көрсеткіні басыңыз .

2. Белгіні алып тастаңыз (**бәрін таңдаңыз**) және көрсеткіңіз келетін өрістерді таңдаңыз.



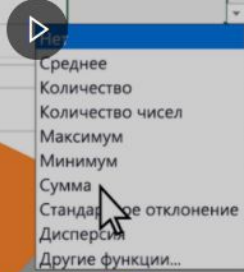
3. **OK** түймесін **басыңыз** .

Баған тақырыбының көрсеткісі **сүзгі** белгішесіне айналады . Сүзгіні өзгерту немесе тазарту үшін осы белгішені басыңыз.

Excel кестесіндегі мәліметтер

доходов от продаж (продажи малых предприятий)

	Азия	Европа	Средний Зап	Северо-Вост	Юго-запад
Р	1,400	7,200	5,700	6,900	3,800
Р	3,400	2,300	9,400	7,300	5,600
Р	4,700	9,300	3,700	8,600	7,900
Р	2,300	4,300	4,600	5,600	3,700
					Р 21,000



1. Кестенің кез келген жерін нұқыңыз.

2. Таңдаңыз **Кесте құралдары** > **Дизайн**, және жалпы таңдаңыз **Жол** құсбелгісін .

Строка итогов (Ctrl+Shift+T)
Отображение или скрытие строки итогов в таблице.
Строка итогов – это строка в конце таблицы, в которой отображаются итоги для каждого столбца.

3. Жалпы кесте кестенің төменгі жағына енгізіледі.

	A	B	C	D	E	F
1	Аудит доходов от продаж (малый бизнес)					
2						
3	Квартал	Азия	Европа	Средний Запад	Северо-Восток	Юго-запад
4	К1	1400 Р	7200 Р	5700 Р	6900 Р	3800 Р
5	К2	3400 Р	2300 Р	9400 Р	7300 Р	5600 Р
6	К3	4700 Р			8600 Р	7900 Р
7	Кв. 4	2300 Р	Строка итогов включена		5600 Р	3700 Р
8	Итого	11 800 Р	23 100 Р	24 400 Р	28 400 Р	21 000 Р
9						

Ескерту: Егер сіз жалпы жолға формуланы қолданып, оны өшірсеңіз, формулалар сақталады. Жоғарыда келтірілген мысалда біз SUM функциясын жалпы жолға қолдандық. Жиынтық жолын бірінші рет қолданғанда ұяшықтар бос болады.

4. Қажетті бағанды таңдап, ашылмалы тізімнен опцияны таңдаңыз. Бұл жағдайда біз SUM функциясын әр бағанға қолдандық:

Функция ПРОМЕЖУТОЧНЫЕ.ИТОГИ для СУММ

доходов от продаж (малый би

	Европа	Средний Запад	Северо-Восток
0 Р	7200 Р	5700 Р	6900 Р
0 Р	2300 Р	9400 Р	7300 Р
0 Р	9300 Р	3700 Р	8600 Р
0 Р	4300 Р	5600 Р	5600 Р
0 Р	23 100 Р	24 400 Р	28 400 Р

- Нет
- Среднее
- Количество
- Количество чисел
- Максимум
- Минимум
- Сумма
- Стандартное отклонение
- Дисперсия
- Другие функции...

Деректерді сүзу үшін кескіштерді пайдалану

Деректерді сүзу үшін кесінді жасаңыз

1. Кестенің немесе айналмалы кестенің кез келген жерін басыңыз.

2. Оң **Басты** қойындысында өтіңіз **Insert > бөліктерге**.



3. **Шектегілерді кірістіру** тілқатысу терезесінде көрсеткіңіз келетін өрістердің құсбелгісін қойып, **OK** батырмасын **басыңыз**.

4. Әрбір таңдалған өріс үшін кесінді жасалады. Шектегіштің кез-келген батырмасын басқанда, бұл сүзгі автоматты түрде қатысты кестеге немесе жиынтық кестеге қолданылады.

Ескертулер:

- Бірнеше элементті таңдау үшін **CTRL** пернесін басып тұрып, көрсеткіңіз келетін элементтердің әрқайсысын басыңыз.
- Бөлшек сүзгілерін **тазарту** үшін тілім пәрменінен **сүзгіні тазалауды** таңдаңыз.

5. Шектегіш опцияларын **Slicer** қойындысында (Excel-дің кейінгі нұсқаларында) **немесе таспада** (Excel 2016 және одан ертерек) реттеуге болады.

Ескерту: өлшемін өзгерту үшін кесу бұрышын басып ұстап тұрыңыз.

Активация Win

6. Егер сіз шектегішті бірнеше жиынтық кестеге қосқыңыз келсе, **Шектегіштер > Есеп беру байланыстары** тармағына өтіп, жиынтық кестелерге қосу құсбелгісін қойып, **OK** батырмасын **басыңыз**.

Ескерту: Шектегіштер жиынтық кестелерге тек деректер көзі бірдей қосыла алады.

Бөлшектердің бөліктері

Тілік әдетте келесі компоненттерді көрсетеді.



1. Тілік тақырыбы тілімдегі элементтер категориясын көрсетеді.
2. Басылмаған сүзгі батырмасы элементтің сүзгіге кірмейтіндігін көрсетеді.
3. Басылған сүзгі батырмасы элементтің сүзгіге кіретіндігін көрсетеді.
4. **Сүзгіні тазарту** батырмасы фильтрді тілімдегі барлық элементтерді таңдау арқылы жояды.
5. Айналдыру жолағы, егер ол барлық элементтерге сәйкес келмесе, тілімді айналдыруға мүмкіндік береді.
6. Бөлшектің өлшемі мен орнын жиектегі жылжыту және басқару элементтерінің өлшемін өзгерту арқылы реттеуге болады.

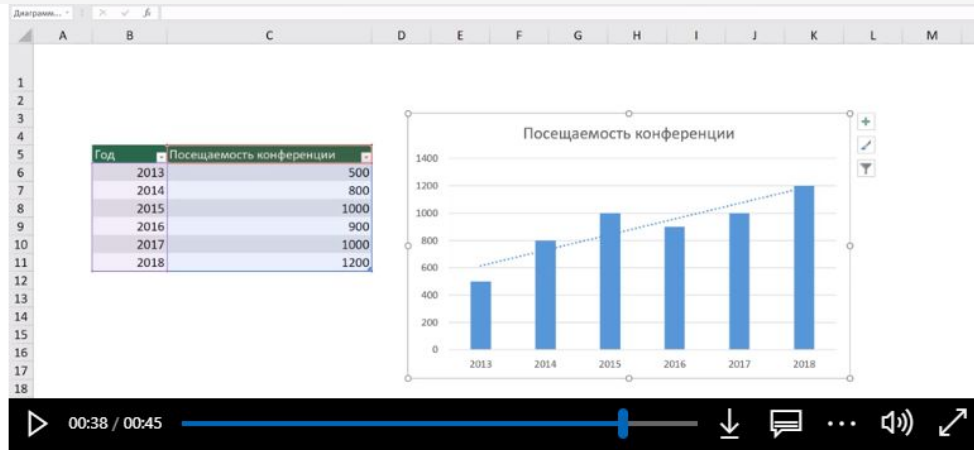


Диаграмма жасаңыз

1. Диаграмма үшін деректерді таңдаңыз.
2. Ол **Кірістіру** қойындысында нұқыңыз **Ұсынылған диаграммалар** батырмасын .
3. Ол **Ұсынылған диаграммалар** қойындысында Алдын ала көру үшін диаграмманы таңдаңыз.

Ескерту: Диаграмма үшін қажетті деректерді таңдап, диаграмманы бірден жасау үшін Alt + F1 пернелерін басыңызға болады, бірақ нәтиже ең жақсы болмауы мүмкін. Егер сәйкес диаграмма көрсетілмесе, диаграмманың барлық түрлерін көру үшін **Барлық диаграммалар** қойындысын нұқыңыз .

Активация Windows
Чтобы активировать Win

4. Диаграмманы таңдаңыз.
5. **ОК** түймесін **басыңыз** .

Тренд сызығын қосу

1. Диаграмманы таңдаңыз.
2. **Дизайн** қойындысында **Диаграмма элементін қосу** түймешігін басыңыз .
3. **Тренд сызығын** таңдаңыз , содан кейін тренд сызығының түрін таңдаңыз: **Сызықтық**, **Экспоненциалды**, **Сызықтық Болжау** немесе **Қозғалмалы Орташа** .