

# Диагностические подспорья специалистов ДРУМЦ ПС СО:

- «Информационно-методические материалы для специалистов психологической службы по применению диагностического инструментария по направлению профилактики девиантного и делинквентного поведения»
  - «Информационно-методические материалы для специалистов психологической службы по применению диагностического инструментария в направлении профориентационной и профильной работы»
  - «Информационно-методические материалы для специалистов психологической службы по применению диагностического инструментария по направлению профилактики аддиктивного поведения»
  - «Информационно-методические материалы для специалистов психологической службы по применению диагностического инструментария по изучению эмоционального состояния детей дошкольного возраста»

# Диагностические подспорья специалистов ДРУМЦ ПС СО:

- «Информационно-методические материалы для специалистов психологической службы по применению диагностического инструментария по направлению «Психолого-педагогическое сопровождение процесса формирования психологической устойчивости в условиях военной ситуации и чрезвычайных событий»
  - «Информационно-методические материалы для специалистов психологической службы по применению диагностического инструментария по изучению высших психических функций детей с ограниченными возможностями здоровья»
  - «Информационно-методические материалы для специалистов психологической службы по применению диагностического инструментария по изучению волевой сферы и личностных особенностей детей с ограниченными возможностями здоровья»
  - «Информационно-методические материалы для специалистов психологической службы по применению диагностического инструментария по изучению коммуникативных навыков детей с ограниченными возможностями здоровья, особенностей межличностных отношений в семье»
- «Информационно-методические материалы для специалистов психологической службы по применению диагностического инструментария для изучения склонности личности к

### Проекты нормативно-правовых документов в системе образования Донецкой Народной республики

- Положение о психолого-медико-педагогической комиссии
- Методические рекомендации по организации деятельности психолого-медико-педагогических комиссий
- Примерный порядок организации деятельности центра психолого-педагогической и медико-социальной помощи
- Методические рекомендации по организации деятельности психолого-педагогического консилиума образовательной организации
- Примерный порядок организации коррекционно-

COPURDION LA SERCOCA

Приложение 1

#### Аналитический отчет о деятельности специалиста психологической службы системы образования

ОО в 2020-2021 учебный год

#### 1.Общие сведения о специалисте

1.1. Адрес места работы, электронный адрес, web-страница, телефон

1.2. Сведения о педагоге-психологе (практическом психологе)

Local Control of the	1.2. СВеден	ня о педагоге-п	CHAOMOTO (	практич	CCROM HCHAOM	or c)	202		
∭/π ∭/π	Фамилия, имя, отчество	Должность (согласно труд книжки)	Квалиф-я категори я	Нагру зка	Название ВУЗа, год окончания	Специа льность по		Стаж работы	ſ
					Окончания	диплом У	Пед-й стаж	Дс. й стаж	В данной должности

#### 1.3. Материально-техническое обеспечение

Краткое описание рабочего места	Материалы и документация кабинета*				О	Оборудование кабинета*		
	Нормативно-правовая документация	Учебно-методические материалы	Стравочно- информационные материалы	Учетно- статистические документы	Мебель, сейф	Техническое обеспечение	Другое (указать)	
		-правовая тация	тация тация гация одические галы	тация кабинета*  тация налы вазын отные вазын отные вазын отные вазын в	тация тация но- неские налы в	-правовая тация дические алы ионные но- ческие но- ческие но- но- ческие но-	-правовая тация тация дические галы ионные понные налы понные налы сейф	

<sup>\*</sup>Примечание: Степень наличия материалов, документации, оборудования кабинета определяется как "полное", "частичное", "отсутствует"

#### 1.4. Аналитический комментарий

- 1.4.1. Проблема, над которой работал специалист
- 1.4.2. Результаты реализации задач, которые были определены на 2020-2021 уч. г.

- 2.Модель функционирования психологической службы образовательной организации
  - 1.1. Краткое описание модели.
  - 1.2. Эффективность функционирования модели психологической службы.
  - 1.3. Формы предоставления социально-психологической помощи

97 	Формы предоставления социально- психологической помощи	Кол-во	Эффективность/ результативность
1.	Почта доверия		01 - 20
2.	Консультативные пункты /при наличии соответствующей документации		
3.	Другая форма психологической помощи (указать)		

#### 3. Деятельность специалиста.

#### 3.1. Организационно-методическая работа:

3.1.1. Методические разработки специалистов ПС (за последние 3 года)

Nº п/п	Год	Форма, тема разработки	Результат
1.			
2.			
3.			

#### 3.1.2. Характеристика организационных форм методической работы

(личное участие специалистов)

№ п/п	Форма организации методической работы	Форма проведения	Тема	Количество мероприятий
1.	Мероприятия согласно годовому плану*	2.5		
2.	Творческая/рабочая группа			
3.	Супервизионная группа			
4.	Интервизионная группа			
5.	Школа молодого специалиста			
6.	Мероприятия вне годового плана (участие, выступления)			
7.	Статьи в прессе, выступления на телевидении, радио, (с указанием СМИ)			
8.	Статьи на сайтах (города/района,			

#### 3.2. Кадровая политика и работа:

3.2.1. Повышение квалификации специалистов

№ п/п	Тематика курсов	Место проведения	Количество часов
	Педагогов-	психологов (практических пси	ихологов)
		Социальных педагогов	

3.2.2. Повышение профессионального уровня (обучение, тренинги, курсы) и

фсамообразование специалистов

	№ <u>п</u> /п	Название	Организация/ тренер	Город/место проведения	Дата	Наличие сертификата
--	------------------	----------	------------------------	------------------------	------	------------------------

3.2.3. Перспективный план прохождения очередной аттестации специалистов

№ п/п	ФИО	Квалификация категория, пед. звание	Год прохождения предыдущей	Год прохождения следующей
25			аттестации	аттестации
Pi-		9		

#### 3.2.4. Результаты аттестации специалистов психологической службы

№	0000	Уровень аттест. комиссии			Установление			ие
Ü/π	Должность	I	п	III	п	I	В	звание
1	Педагог-психолог (практический психолог)							
2	Социальный педагог							

№ п/п	Что изучалось	Где и дата изучения	Цель изучения

3.2.6. Информация о награждении специалистов государственными наградами, знаками отличия (за последние 5 лет в хронологическом порядке)

№ п/п	ФИО	Название награды	Год награждения	Подтверждающий документ
		3		40.000

#### 3.3. Выступления на заседаниях ГМК, ШМК, педсоветах, Советах профилактики

+			
№ п/п	Дата	Вопросы, которые рассматривались	Краткое содержание решений по Вашему вопросу
2.3		With 1 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 1	

#### 3.4 Взаимодействие с другими государственными организациями.

№ п/п	Организация	Форма участия и тематика	Результаты

#### 4. Тематика запросов на консультацию к специалистам Методисту

№ п/п	Тематика консультаций	Количество
1.	Вопросы по нормативным правовым документам, регламентирующим деятельность специалистов ПС	
2.	Вопросы планирования деятельности специалистов ПС	
3.	Вопросы ведения документации специалиста ПС	
4.	Аналитическая и статистическая отчетность	
5.	Вопросы повышения квалификации и предстоящей аттестации	
6.	Вопросы внедрения Государственных образовательных стандартов	
7.	Организация психолого-педагогического сопровождения направлений деятельности	
8.	Вопросы взаимодействия с ПМПК	
9.	Вопросы по социально-правовой защите детей льготных категорий	
10.	Консультирование родителей (законных представителей) обучающихся	
11.	Консультирование педагогических работников	
12.	Консультирование других заинтересованных лиц	
13.	Другое	
	ВСЕГО:	

#### 6.Педагогическая деятельность специалистов психологической службы

<u>№</u> <u>п</u> /п		Название, автор	Класс (возраст)	Количество охваченных классов/групп
1.	Курсы по выбору			and a second a second at Market second
2.	Факультативы			
3.	Кружковая работа			
4.	Часы психолога			

- 7. Выводы
- 8. Проблемные вопросы в текущем учебном году
- 9. Перспективные задачи на новый учебный год

Руководитель	<del></del>	99
Педагог-психолог ОО№	<u>191 </u>	<u> </u>

### Аналитический отчет о деятельности специалиста ПС ОО в 2020-2021

Колонку "Формы и виды работы" не заполяем В колонке "Тематика мероприятия" указывать не более 5 тем мероприятий В направлении "Профилактика девиантного поведения" помимо девиаций указать по 5 тем мероприятий по проф-ке делинквентного и суицидального поведения Направления указаны на страницах в нижнем левом углу. И Пояснения 1.Готовн. к школе 2.Адаптация Выбрать нужное направление можно используя стрелочки. !!! Пояснения к "Видам и формам и работы" Коррекционно-восстановительная и развивающая работа Указываются коррекционные, восстановительные, развивающие занятия, занятий с элементами тренинга, интерактивные занятия, практикумы, деловые игры, ролевые игры, мастер-классы и т.д. Просветительская и профилактическая работа Под выступлениями понимается непосредственное просвещение педагогом-психологом участников образовательного процесса посредством докладов и чтения лекций, проведения лекториев, ликбезов,

### Аналитический отчет о деятельности специалиста ПС ОО в 2020-2021

17	
18	Основные причины неготовности детей к школе
19	
20	
21	
22	Тематика обращений Кол-во
23	Со стороны педагогов
24	Со стороны родителей
25	
26	1. Какая работа проводилась по реализации системы психологического сопровождения образовательного процесса в МДОО на этапо подготовки детей к обучению в школе. (подробный анализ по этому напрвлению работы)
27	2. В чём заключалась совместная работа психологических служб МДОО и школы с участием администрации данных ОО по актуальным вопросам преемственности в осуществлении намеченных задач.
28	<ol> <li>Какая работа была проведена по внедрению инновационных технологий в практическую деятельность специалиста ПС Вашего МДОО</li> </ol>
29	4. Какие коррекционно-развивающие программы были разработаны психологами МДОО с учётом категории детей и актуальных вопросов социально-психологического развития детей дошкольного возраста.
	5. Какая работа по повышению профессионального мастерства педагогов МДОО и развитию их творческого потенциала была проведена? Результаты эффективности профессиональной деятельности специалистов ПС в осуществлении годовых задач.
30	
31	6. Количество детей с ОВЗ (ограниченными возможностями здоровья) дошкольноговозраста в МДОО
32	Проблемные вопросы в данном направлении СТРАНИЦА 2

-	+			95.78				p.3310				9 10						100		6
	2							Was arrested as a second		20.00 Pt. 00.00 PT.										8
	3							Статис	тически	е даннь	ie									
	4	по педагогам-психологам (практическим психологам) образовательных организаций																		
	5																			
	6							F	a 25.05.2	021										100
60) <del>-</del>	7							, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,												
9	8																			
	9			<i>O</i> 0		S 0				Oốp	азователі	ьный урог	вень		Квал	ификаци	онный ут	овень	17	
		Тип учреждения	Кол-во детей	Норма ставок	Кол-во введенны х ставок	Дефицит ставок	% обеспечен- ности	Кол-во работаю щих	Кол-во вакансий	высшее	курсы перекв.	бакалав		8 тариф ный разряд		N/As	0.00	высшее	звание	1
	10		1222		A CIADOR		ставками	щи				95	A 25	Разрид						
ľ	11	МД00				, ,				eq.			it.							1
	12	СШ	3				7_					1	a!						9	1
	13						T	72	Ш	Л	19	- 000	(9)							
-	14							VC			14									
8		удо																		
8	16									V.									y.	
	17 18		) ()	<u> </u>			<u> </u>			0	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,		2						-	
6		Всего по районам:	0	0,00	0,00	0,00		0	0,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
WD-	20	Deci o no panonasi:	U	0,00	0,00	0,00	5	U	0,00	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	
-	-																			
1	22																			
1	12						a transfer w											-		
	1	4 10 1				14			The second				3		N I	resen	tation	-creat	on.ru	1

### Аналитический отчет о деятельности специалиста ПС ОО в 2020-2021 Дети ОВЗ\_статистика

	1	-   fx   N	ИАЙ 2021											
		A	В	С	D	E	F	G	Н	1	J	К	L	М
	1	МАЙ 2021		УКАЗАТЬ КОЛ-ВО , Кламбовская Ю.П.	ЕСЛИ КАТЕГОРИЯ	ОТСУТСТВУЕТ ТО	CTABUM -	о по вопр	OCAM ЗАПОЛНЕНИ	Я ОБРАЩА	ться по	ТЕЛ. 0713504363		
	2	00№	Указать Инвалид детства	дети с нарушениями слуха (глухих, с пониженным слухом)	дети с нарушением зрения (слепых. с пониженным зрением)	дети с нарушениями опорно-двигательн ого аппарата	дети с ДЦП	дети с нарушениями речи	дети с нарушениями интеллекта (ЗПР, умственно отсталые дети, в том числе с синдромом Дауна)	детей с аутизмом (PAC)	другие	обучающиеся по индивидуальной форме обучения	Дети - инвалиды	ФИО ОТВЕТСТВЕННОГО
4	3	СШ № 1												
のとは	4	СШ № 2												
	5	СШ№3												
	6	СШ № 4												
1	7	СШ№5												
	8	СШ№6												
1	9	СШ № 7	100	LINE EAT			AND STREET	The last					William Co.	2 mars 1 may 1 may 2 may

# «Подготовка годовой отчетности социальных педагогов»

• Оформление титульного листа

### Важно:

- Отчет оформляется в альбомном формате;
- Текст красным шрифтом удаляется и вместо него вписывается информация и результаты Вашей деятельности;
- Пишется отчет от третьего лица в прошедшем времени

# «Подготовка годовой отчетности социальных педагогов»

- 1. Аналитический комментарий (вся информация соответствует годовому плану социального педагога):
- 1.1. Проблема, над которой работал социальный педагог за отчетный период (проблема с годового плана и пути ее решения).
- 1.2. Задачи, которые были определены на учебный год (задачи с годового плана).
- 1.3. Результаты реализации социального сопровождения детей и других участников образовательного процесса (это Ваш социальный паспорт на дату заполнения отчета).

Всего в образовательной организации \_\_\_\_\_обучающихся, из них ......(по категориям, которые отражены в планах работы).

Педагогический состав состоит из \_\_\_\_\_педагогов (указываем только педагогов Вашей образовательной организации).

- <u>2. Организационно-методическая работа</u> включает в себя работу с рабочей документацией, нормативно-правовой базой и всю запланированную работу, которая указана в Вашем годовом плане: подготовка к различным тематическим мероприятиям, составление памяток, буклетов, рекомендаций и т.д.
- Также в этот раздел включаем различные мероприятия за пределами образовательной организации, с указанием названия мероприятия.
- «Для реализации задач, которые были определены на 2020-2021 учебный год» так можно начать описание своей организационно-методической работы
- 3. Диагностическая деятельность (социально-педагогические исследования).
- Описываете проводимую за год диагностическую работу, для чего проводилась, чему больше уделялось внимания, что изучалось, какие категории охвачены. Как в дальнейшем выстраивали работу учитывая полученные результаты и т.д.
- Заполняем Таблицу Microsoft Excel «Диагностика» (Приложение 1), добавляя нужное количество строчек, в ней производим подсчеты по категориям, обобщенные данные по категориям с Microsoft Excel вносим в таблицу Microsoft Word.

- <u>4. Консультативная работа</u> описываем основную тематику обращений со стороны обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей). В таблице Microsoft Word стоят только индивидуальные консультации, т.к. если групповые, то это уже относится к просвещению.
- Обращаем внимание, что 1 консультация с одним человеком это одна консультация, с этим же человеком еще одна консультация это две консультации.
- Суммарные данные с таблицы Microsoft Excel заносим в таблицу в документе Microsoft Word.
- <u>5. Просветительская и профилактическая работа.</u>
  - 5.1. Групповые мероприятия- описывая этот вид работы указываем тематику и формы проведенных мероприятий, направление просветительской или профилактической работы, какие цели были достигнуты, эффективность данной работы.
- 5.2 Работа Совета профилактики.
- 5.3 Обучающиеся состоящие на профилактическом учете: в графе «Причины постановки на учет в 2020-2021 уч. году:» пишите причину, при необходимости указываете статью УК ДНР, № и дату протокола.

- 6. Защитные функции и связи с общественностью.
- 6.1. Статистическая информация <u>оставляем не заполненной</u>. Эта таблица заполняется по обучающимся находящимся на полном государственном обеспечении.
- 6.2. Социальное инспектирование
  - 6.3. Межведомственные связи по социально-правовой защите обучающихся Таблицу заполняем в Microsoft Excel «Межведомственные связи» (Приложение 4) не меняя и не удаля строчки. Заполняется только таблица в Microsoft Excel. В документе Microsoft Word ничего не заполняем.
    - 7. Педагогическая деятельность заполняется только в том случае, если социальный педагог проводит факультативы, тематические курсы, патриотические кружки, т.е. кружки социальной направленности.
    - 8. Повышение профессионального уровня
    - 8.1. Проведение социальным педагогом тренингов, курсов, обучений, выступлений (выступления за пределами

## «Подготовка годовой отчетности социальных педагогов»

- 8.2. Самообразование, участие в тренингах, курсах повышения квалификации, тематических консультациях, семинарах работа с интернет ресурсами, библиотеками, работа со своими коллегами на выезде, обмен опыта, курсь и .т.д.
  - 8.3. Публикация в прессе, выступление на телевидении, радио (указать тему, периодическое издание или название СМИ, статьи на сайтах, ссылки на статьи (корректные ссылки)).

### 9. Выводы.

9.1. Проблемные вопросы в работе социального педагога в текущем учебном году: нежелание родителей сотрудничать



### Спасибо за внимание! Будьте здоровы!



