



Методический интенсив для специалистов психологической службы образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации г.Харьцовска «Беспечение качественного анализа деятельности специалистов ПС города и повышения качества психолого-педагогического и сопровождения образовательного процесса»

Методисты Управления образования администрации города Харьцовска:  
Кламбовская Юлия Павловна  
Солдатенко Светлана Евгеньевна

# Диагностические подспорья специалистов ДРУМЦ ПС СО:

- ❑ «Информационно-методические материалы для специалистов психологической службы по применению диагностического инструментария по направлению профилактики девиантного и делинквентного поведения»
- ❑ «Информационно-методические материалы для специалистов психологической службы по применению диагностического инструментария в направлении профориентационной и профильной работы»
- ❑ «Информационно-методические материалы для специалистов психологической службы по применению диагностического инструментария по направлению профилактики аддиктивного поведения»
- ❑ «Информационно-методические материалы для специалистов психологической службы по применению диагностического инструментария по изучению эмоционального состояния детей дошкольного возраста»
- ❑ «Информационно-методические материалы для специалистов

# Диагностические подспорья специалистов ДРУМЦ ПС СО:

- ❑ «Информационно-методические материалы для специалистов психологической службы по применению диагностического инструментария по направлению «Психолого-педагогическое сопровождение процесса формирования психологической устойчивости в условиях военной ситуации и чрезвычайных событий»
- ❑ «Информационно-методические материалы для специалистов психологической службы по применению диагностического инструментария по изучению высших психических функций детей с ограниченными возможностями здоровья»
- ❑ «Информационно-методические материалы для специалистов психологической службы по применению диагностического инструментария по изучению волевой сферы и личностных особенностей детей с ограниченными возможностями здоровья»
- ❑ «Информационно-методические материалы для специалистов психологической службы по применению диагностического инструментария по изучению коммуникативных навыков детей с ограниченными возможностями здоровья, особенностей межличностных отношений в семье»
- ❑ «Информационно-методические материалы для специалистов психологической службы по применению диагностического инструментария для изучения склонности личности к экстремизму и терроризму»

# Проекты нормативно-правовых документов в системе образования Донецкой Народной республики

- Положение о психолого-медико-педагогической комиссии
- Методические рекомендации по организации деятельности психолого-медико-педагогических комиссий
- Примерный порядок организации деятельности центра психолого-педагогической и медико-социальной помощи
- Методические рекомендации по организации деятельности психолого-педагогического консилиума образовательной организации
- Примерный порядок организации коррекционно-развивающей и образовательной деятельности

# Аналитический отчет о деятельности специалиста психологической службы системы образования ОО в 2020-2021 учебный год

Приложение 1

## Аналитический отчет о деятельности специалиста психологической службы системы образования

ОО в 2020-2021 учебный год

### 1. Общие сведения о специалисте

1.1. Адрес места работы, электронный адрес, web-страница, телефон

1.2. Сведения о педагоге-психологе (практическом психологе)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность (согласно труд. книжки)	Квалиф-я категори я	Нагру зка	Название ВУЗа, год окончания	Специа льность по диплом у	Стаж работы		
							Пед-й стаж	Пс-й стаж	В данной должности

# Аналитический отчет о деятельности специалиста психологической службы системы образования ОО в 2020-2021 учебный год

## 1.3. Материально-техническое обеспечение

№ п/п	Краткое описание рабочего места	Материалы и документация кабинета*				Оборудование кабинета*		
		Нормативно-правовая документация	Учебно-методические материалы	Справочно-информационные материалы	Учетно-статистические документы	Мебель, сейф	Техническое обеспечение	Другое (указать)

\*Примечание: Степень наличия материалов, документации, оборудования кабинета определяется как “полное”, “частичное”, “отсутствует”

## 1.4. Аналитический комментарий

1.4.1. Проблема, над которой работал специалист

1.4.2. Результаты реализации задач, которые были определены на 2020-2021 уч. г.

# Аналитический отчет о деятельности специалиста психологической службы системы образования ОО в 2020-2021 учебный год

## 2. Модель функционирования психологической службы образовательной организации

1.1. Краткое описание модели.

1.2. Эффективность функционирования модели психологической службы.

1.3. Формы предоставления социально-психологической помощи

	<b>Формы предоставления социально-психологической помощи</b>	<b>Кол-во</b>	<b>Эффективность/ результативность</b>
1.	Почта доверия		
2.	Консультативные пункты /при наличии соответствующей документации		
3.	Другая форма психологической помощи (указать)		

# Аналитический отчет о деятельности специалиста психологической службы системы образования ОО в 2020-2021 учебный год

## 3. Деятельность специалиста.

### 3.1. Организационно-методическая работа:

#### 3.1.1. Методические разработки специалистов ПС (за последние 3 года)

№ п/п	Год	Форма, тема разработки	Результат
1.			
2.			
3.			

#### 3.1.2. Характеристика организационных форм методической работы

##### (личное участие специалистов)



№ п/п	Форма организации методической работы	Форма проведения	Тема	Количество мероприятий
1.	Мероприятия согласно годовому плану*			
2.	Творческая/рабочая группа			
3.	Супервизионная группа			
4.	Интервизионная группа			
5.	Школа молодого специалиста			
6.	Мероприятия вне годового плана (участие, выступления)			
7.	Статьи в прессе, выступления на телевидении, радио, (с указанием СМИ)			
8.	Статьи на сайтах (города/района.			



# Аналитический отчет о деятельности специалиста психологической службы системы образования ОО в 2020-2021 учебный год

## 3.2. Кадровая политика и работа:

### 3.2.1. Повышение квалификации специалистов

№ п/п	Тематика курсов	Место проведения	Количество часов
	Педагогов-психологов (практических психологов)		
	Социальных педагогов		

### 3.2.2. Повышение профессионального уровня (обучение, тренинги, курсы) и самообразование специалистов

№ п/п	Название	Организация/ тренер	Город/место проведения	Дата	Наличие сертификата

### 3.2.3. Перспективный план прохождения очередной аттестации специалистов

№ п/п	ФИО	Квалификация категория, <u>пед.</u> звание	Год прохождения предыдущей аттестации	Год прохождения следующей аттестации

### 3.2.4. Результаты аттестации специалистов психологической службы

№ п/п	Должность	Уровень <u>аттест.</u> комиссии			Установление		
		I	II	III	II	I	В звание
1	Педагог-психолог (практический психолог)						
2	Социальный педагог						

# Аналитический отчет о деятельности специалиста психологической службы системы образования ОО в 2020-2021 учебный год

## §.2.5. Практика изучения деятельности подчиненных структур

(изучение вопросов в Вашей образовательной организации, где изучалась деятельность специалиста ПС или его документации)

№ п/п	Что изучалось	Где и дата изучения	Цель изучения

3.2.6. Информация о награждении специалистов государственными наградами, знаками отличия (за последние 5 лет в хронологическом порядке)

№ п/п	ФИО	Название награды	Год награждения	Подтверждающий документ

## 3.3. Выступления на заседаниях ГМК, ШМК, педсоветах, Советах профилактики



№ п/п	Дата	Вопросы, которые рассматривались	Краткое содержание решений по Вашему вопросу

## 3.4 Взаимодействие с другими государственными организациями.

№ п/п	Организация	Форма участия и тематика	Результаты

# Аналитический отчет о деятельности специалиста психологической службы системы образования ОО в 2020-2021 учебный год

## 4. Тематика запросов на консультацию к специалистам Методисту



№ п/п	Тематика консультаций	Количество
1.	Вопросы по нормативным правовым документам, регламентирующим деятельность специалистов ПС	
2.	Вопросы планирования деятельности специалистов ПС	
3.	Вопросы ведения документации специалиста ПС	
4.	Аналитическая и статистическая отчетность	
5.	Вопросы повышения квалификации и предстоящей аттестации	
6.	Вопросы внедрения Государственных образовательных стандартов	
7.	Организация психолого-педагогического сопровождения направлений деятельности	
8.	Вопросы взаимодействия с ПМПК	
9.	Вопросы по социально-правовой защите детей льготных категорий	
10.	Консультирование родителей (законных представителей) обучающихся	
11.	Консультирование педагогических работников	
12.	Консультирование других заинтересованных лиц	
13.	Другое	
	<b>ВСЕГО:</b>	

# Аналитический отчет о деятельности специалиста психологической службы системы образования ОО в 2020-2021 учебный год

## 6. Педагогическая деятельность специалистов психологической службы

№ п/п	Название, автор	Класс (возраст)	Количество охваченных классов/групп
1.	Курсы по выбору		
2.	Факультативы		
3.	Кружковая работа		
4.	Часы психолога		

**7. Выводы**

**8. Проблемные вопросы в текущем учебном году**

**9. Перспективные задачи на новый учебный год**

Руководитель

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Педагог-психолог ОО№

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

# Аналитический отчет о деятельности специалиста ПС ОО в 2020-2021

Колонку "Формы и виды работы" не заполняем

В колонке "Тематика мероприятия" указывать не более 5 тем мероприятий

В направлении "Профилактика девиантного поведения" помимо девиаций указать по 5 тем мероприятий по проф-ке делинквентного и суицидального поведения

Направления указаны на страницах в нижнем левом углу.

Выбрать нужное направление можно используя стрелочки.



## !!! Пояснения к "Видам и формам и работы"

Коррекционно-восстановительная и развивающая работа

Указываются коррекционные, восстановительные, развивающие **занятия**, занятий с элементами тренинга, интерактивные занятия, практикумы, деловые игры, ролевые игры, мастер-классы и т.д.

Просветительская и профилактическая работа

Под **выступлениями** понимается непосредственное просвещение педагогом-психологом участников образовательного процесса посредством докладов и чтения лекций, проведения лекториев, ликбезов,

Страница 1



**Статистические данные**  
**по педагогам-психологам (практическим психологам) образовательных организаций**

**на 25.05.2021**

Тип учреждения								Образовательный уровень				Квалификационный уровень					
	Кол-во детей	Норма ставок	Кол-во введенных ставок	Дефицит ставок	% обеспеченности ставками	Кол-во работающих	Кол-во вакансий	высшее спец-е	курсы перекв.	бакалавр	другое обр-е	8 тарифный разряд	специалист	II кв.кат.	I кв.кат.	высшее звание	звание
МДОУ																	
СШ																	
УДО																	
<b>Всего по районам:</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Страница 1

# Аналитический отчет о деятельности специалиста ПС ОО в 2020-2021

## Дети ОВЗ\_статистика

МАЙ 2021												
А	В	С	Д	Е	Ф	Г	Н	И	Ж	К	Л	М
<b>МАЙ 2021</b> <b>УКАЗАТЬ КОЛ-ВО, ЕСЛИ КАТЕГОРИЯ ОТСУТСТВУЕТ ТО СТАВИМ - 0 ПО ВОПРОСАМ ЗАПОЛНЕНИЯ ОБРАЩАТЬСЯ ПО ТЕЛ. 0713504363</b> <b>Кламбовская Ю.П. УЧИТЫВАТЬ ДЕТЕЙ ПО ОСНОВНОМУ ДИАГНОЗУ</b>												
<b>ОО№</b>	<b>Указать Инвалид детства</b>	дети с нарушениями слуха (глухих, с пониженным слухом)	дети с нарушением зрения (слепых, с пониженным зрением)	дети с нарушениями опорно-двигательного аппарата	дети с ДЦП	дети с нарушениями речи	дети с нарушениями интеллекта (ЗПР, умственно отсталые дети, в том числе с синдромом Дауна)	детей с аутизмом (РАС)	другие	обучающиеся по индивидуальной форме обучения	Дети - инвалиды	<b>ФИО ОТВЕТСТВЕННОГО</b>
СШ № 1												
СШ № 2												
СШ № 3												
СШ № 4												
СШ № 5												
СШ № 6												
СШ № 7												



# «Подготовка годовой отчетности социальных педагогов»

- Оформление титульного листа:

**Важно:**

- Отчет оформляется в альбомном формате;
- Текст красным шрифтом удаляется и вместо него вписывается информация и результаты Вашей деятельности ;
- Пишется отчет от третьего лица в прошедшем времени.



# «Подготовка годовой отчетности социальных педагогов»

**1. Аналитический комментарий** (вся информация соответствует годовому плану социального педагога):

1.1. Проблема, над которой работал социальный педагог за отчетный период (проблема с годового плана и пути ее решения).

1.2. Задачи, которые были определены на учебный год (задачи с годового плана).

1.3. Результаты реализации социального сопровождения детей и других участников образовательного процесса (это Ваш социальный паспорт на дату заполнения отчета).

Всего в образовательной организации \_\_\_\_\_ обучающихся, из них .....(по категориям, которые отражены в планах работы).

Педагогический состав состоит из \_\_\_\_\_ педагогов (указываем только педагогов Вашей образовательной организации).

- **2. Организационно-методическая работа** – включает в себя работу с рабочей документацией, нормативно-правовой базой и всю запланированную работу, которая указана в Вашем годовом плане: подготовка к различным тематическим мероприятиям, составление памяток, буклетов, рекомендаций и т.д.

- Также в этот раздел включаем различные мероприятия за пределами образовательной организации, с указанием названия мероприятия.
- **«Для реализации задач, которые были определены на 2020-2021 учебный год»** – так можно начать описание своей организационно-методической работы
- **3. Диагностическая деятельность (социально-педагогические исследования).**
- Описываете проводимую за год диагностическую работу, для чего проводилась, чему больше уделялось внимания, что изучалось, какие категории охвачены. Как в дальнейшем выстраивали работу учитывая полученные результаты и т.д.
- Заполняем Таблицу Microsoft Excel «Диагностика» (Приложение 1), добавляя нужное количество строчек, в ней производим подсчеты по категориям, обобщенные данные по категориям с Microsoft Excel вносим в таблицу Microsoft Word.


- **4. Консультативная работа** – описываем основную тематику обращений со стороны обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей). В таблице Microsoft Word стоят только индивидуальные консультации, **т.к. если групповые, то это уже относится к просвещению.**

- Обращаем внимание, что 1 консультация с одним человеком – это одна консультация, с этим же человеком еще одна консультация – это две консультации.
- Суммарные данные с таблицы Microsoft Excel заносим в таблицу в документе Microsoft Word.
- **5. Просветительская и профилактическая работа.**
- 5.1. Групповые мероприятия- описывая этот вид работы указываем тематику и формы проведенных мероприятий, направление просветительской или профилактической работы, какие цели были достигнуты, эффективность данной работы.
- 5.2 Работа Совета профилактики.
- 5.3 Обучающиеся состоящие на профилактическом учете: в графе «Причины постановки на учет в 2020-2021 уч. году:» пишите причину, при необходимости указываете статью УК ДНР, № и дату протокола.

- **6. Защитные функции и связи с общественностью.**
- 6.1. Статистическая информация - **оставляем не заполненной.** Эта таблица заполняется по обучающимся находящимся на полном государственном обеспечении.
- 6.2. Социальное инспектирование
- 6.3. Межведомственные связи по социально-правовой защите обучающихся - Таблицу заполняем в Microsoft Excel «Межведомственные связи» (Приложение 4) не меняя и не удаляя строки. Заполняется только таблица в Microsoft Excel. В документе Microsoft Word ничего не заполняем.
- **7. Педагогическая деятельность** – заполняется только в том случае, если социальный педагог проводит факультативы, тематические курсы, патриотические кружки, т.е. кружки социальной направленности.
- **8. Повышение профессионального уровня**
- 8.1. Проведение социальным педагогом тренингов, курсов, обучений, выступлений (выступления за пределами образовательной организации)

# «Подготовка годовой отчетности социальных педагогов»

- 8.2. Самообразование, участие в тренингах, курсах повышения квалификации, тематических консультациях, семинарах – работа с интернет ресурсами, библиотеками, работа со своими коллегами на выезде, обмен опыта, курсы и .т.д.
- 8.3. Публикация в прессе, выступление на телевидении, радио (указать тему, периодическое издание или название СМИ, статьи на сайтах, ссылки на статьи (корректные ссылки)).
- **9. Выводы.**
- 9.1. Проблемные вопросы в работе социального педагога в текущем учебном году: нежелание родителей сотрудничать с ПС.



*Уважаемые коллеги!  
Поздравляем вас  
с пройденной аттестацией!*

**Пусть ваш высокий профессионализм,  
компетентность в решении сложных вопросов  
помогут и впредь успешно справляться с задачами  
любой сложности.**

**Желаем вам крепкого здоровья, дальнейших успехов  
во всех делах и начинаниях, творческий успехов,  
неисчерпаемого запаса сил, молодости души, счастья  
и благополучия вам и вашим близким!**

**Спасибо за внимание!  
Будьте здоровы!**

