

Прохождение практики в «Неосистемы Северо-Запад ЛТД»

Климкович Дарья

Липкина Анна

Савин Пётр

Курчатов Ефим

Исакова Анастасия



Содержание

- 1С Управление Торговлей. Первые шаги
- Деловые коммуникации
- Продажи в сфере IT
- Задания от кураторов-консультантов
- Задания от кураторов-разработчиков

1С:Управление торговлей. Первые шаги. Настройка Базы Данных

The screenshot shows the 1C:ERP interface. At the top, there is a yellow header bar with the 1C logo and the text 'Управление торговлей, редакция 11 (1С:Предприятие)'. Below the header is a navigation bar with icons and labels for various modules: 'Главное', 'CRM и маркетинг', 'Продажи', 'Закупки', 'Склад и доставка', 'Казначейство', 'Финансовый результат и контроллинг', and 'НСИ и администрирование'. The 'НСИ и администрирование' menu item is highlighted with a red box. Below the navigation bar, the main content area is divided into several sections. The 'НСИ и администрирование' section is highlighted with a red box and contains a list of items: 'Предприятие', 'Номенклатура', 'Планирование', 'CRM и маркетинг', 'Продажи', 'Закупки', 'Склад и доставка', 'Казначейство и взаиморасчеты', 'Финансовый результат и контроллинг', and 'Учет НДС и ВЭД'. Other sections include 'Начальное заполнение', 'НСИ', 'Сервис', and 'Настройка интеграции'.

Управление торговлей, редакция 11 (1С:Предприятие)

Начальная страница

Главное CRM и маркетинг Продажи Закупки Склад и доставка Казначейство Финансовый результат и контроллинг **НСИ и администрирование**

Начальное заполнение

- Начальное заполнение
- Корректировка регистров

НСИ

- Номенклатура
- Классификаторы номенклатуры
- Контрагенты
- Сведения о предприятии
- Организации
- Структура предприятия
- Склады и магазины
- Банковские счета
- Кассы предприятия
- Графики работы
- Лица с правом подписи
- Физические лица

Настройка НСИ и разделов

- Предприятие
- Номенклатура
- Планирование
- CRM и маркетинг
- Продажи
- Закупки
- Склад и доставка
- Казначейство и взаиморасчеты
- Финансовый результат и контроллинг
- Учет НДС и ВЭД

Сервис

- Обращение в техническую поддержку фирмы "1С"
- Персональные настройки
- Свертка информационной базы
- Обновление до 1С:ERP 2
- Обновление до 1С:КА 2
- Переход в сервис
- Перенос данных из БП
- Помощник замены ставки НДС на 20%
- Свертка информационной базы

Настройка интеграции

- 1С:Документооборот
- Синхронизация данных
- Обмен электронными документами
- Обмен с сайтом

Справочники:

Организация

← → Организация (создание) *

Основное Лица с правом подписи Настройки ЭДО Файлы

Записать и закрыть Записать ЭДО Места использования

Общая информация Адреса, телефоны Учетная политика Настройка печати

Вид: Юридическое лицо

Наименования

Сокращенное: ООО "Техника для дома"

Полное: Общество с ограниченной ответственностью "Техника для дома"

Рабочее: Техника для дома ООО

Организация не состоит на учете в налоговом органе.

[Изменить](#)

ИНН: 7802224914 Префикс: []

КПП: 780201001

ОКВЭД: []

ОКВЭД 2: []

ОКПО: []

ОГРН: []

Дата регистрации: []

Отображается перед номером документа в программе. В печатных формах документов не показывается.

Банковский счет

← → Банковский счет организации (создание) *

Записать и закрыть Записать

Наименование: , Техника для дома ООО (RUB)

Счет закрыт

Номер счета: 40700381000000201035 Тип счета: Расчетный

Банк, в котором открыт счет Печать платежных поручений Обмен с банком (включен) Учетная информация

БИК: 044030877 SWIFT BIC: [] Изменить реквизиты банка

Корр. счет: 30101810700000000877

Наименование: БАНК "ТАВРИЧЕСКИЙ" (ОАО)

Город: Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

Платежи проводятся через корреспондентский счет, открытый в другом

Банк корреспондент

БИК: [] SWIFT BIC: []

Корр. счет: []

Наименование: []

Город: []

← → Банковский счет организации (создание) *

Записать и закрыть Записать

Наименование: БАНК "ТАВРИЧЕСКИЙ" (ОАО)

Регион: []

ИНН: []

Телефоны: []

Деятельность банка прекращена

Реквизиты для платежей внутри страны

БИК: 044030877

Корр. счет: 30101810700000000877

Город: Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

Адрес: []

Реквизиты для международных платежей

Наименование / Bank name: []

SWIFT BIC: []

Город / City: []

Адрес / Address: []

Страна / Country: []

Справочники:

Касса организации

Склад

Центральный и областной

← → Касса организации (создание) *

Записать и закрыть Записать

Наименование: Техника для дома ООО (RUB)

Учет кассовых ордеров ведется:

В основной кассовой книге организации

В отдельной кассовой книге

Подразделение:

← → Склад (создание)

Записать и закрыть Записать Места использования

Наименование: Центральный Группа складов:

Основное Адреса, телефоны

[Настроить ответственное хранение](#)

Возможно оформление операций по приему и передаче на ответственное хранение.

Печать

Печатать цены: По себестоимости

Источник информации о ценах по умолчанию в регламентированных печатных формах (ИНВ-3, ИНВ-19, ТОРГ-15, ТОРГ-16).

Подразделение:

Используется при синхронизации с Бухгалтерией КОРП данных о товародвижении.

Материально ответственное лицо

Ответственный:

Должность:

Контроль остатков и управление запасами

Контролировать обеспечение [Исключения \(0\)](#)

График работы:

← → Склад (создание)

Записать и закрыть Записать Места использования

Наименование: Областной Группа складов:

Основное Адреса, телефоны

[Настроить ответственное хранение](#)

Возможно оформление операций по приему и передаче на ответственное хранение.

Печать

Печатать цены: По себестоимости

Источник информации о ценах по умолчанию в регламентированных печатных формах (ИНВ-3, ИНВ-19, ТОРГ-15, ТОРГ-16).

Подразделение:

Используется при синхронизации с Бухгалтерией КОРП данных о товародвижении.

Материально ответственное лицо

Ответственный:

Должность:

Контроль остатков и управление запасами

Контролировать обеспечение [Исключения \(0\)](#)

График работы:

Регистрация контрагента и партнера

← → **Помощник регистрации нового контрагента**

Укажите доступную вам на данный момент информацию о контрагенте

[или загрузить из файла](#)

Компания Частное лицо Будет создан контрагент

Юр. лицо Юр. лицо, за пределами РФ Инд. предприниматель (ПБОЮЛ) Обособленное подразделение

ИНН: КПП:

Код по ОКПО:

Сокр.юр.наименование:

E-mail: Телефон:

Указать данные контактного лица (будет создано контактное лицо контрагента)

Фамилия: Телефон:

Имя: E-mail:

Отчество: Моб. тел.:

← → ☆ **ООО Техника (Партнер)**

Основное [Договоры](#) [Документы](#) [Контактные лица](#) [Контрагенты](#) [Номенклатура партнеров](#) [Прайс-лист](#) [Соглашения](#)

Записать и закрыть Записать Отчеты

Общая информация | Адреса, телефоны | Прочая информация

Юр/Физлицо: Код: Дата регистрации: 28.05.2022

Публичное наименование:

Рабочее наименование:

Клиент Поставщик Прочие отношения

Дата рождения: Пол:

Головное предприятие: Электронный чек:

Основной менеджер:

Соглашение

← → **Соглашение об условиях закупок (создание) ***

Основное **файлы**

Записать и закрыть Записать Места использования

Основное **Условия закупок** Прочие условия

Номер: от: Статус: Действует

Наименование: Период действия с: по:

Поставщик:

Менеджер:

Основное **Условия закупок** Прочие условия

Учетная информация

Статья ДДС:

← → **Соглашение об условиях закупок (создание) ***

Основное **файлы**

Записать и закрыть Записать Места использования

Основное **Условия закупок** Прочие условия

Условия оплаты

Оплата: Любая Предоплата 30% 1 дн. Кредит 70% 10 дн

Условия закупок

Склад:

Срок поставки: дн

Ценообразование

Цена включает НДС

Вид цены поставщика:

Зафиксировать закупки по ценам выше указанных в соглашении

Регистрировать цены поставщика автоматически (по умолчанию)

Договор

← → **Договор с поставщиком / исполнителем (создание) ***

Основное **Документы** Файлы

Записать и закрыть Записать ЭДО - Создать на основании - Отчеты -

Основное **Расчеты и оформление** Учетная информация Комментарий

Номер: 1 от: 01.01.2020 Статус: Действует

Наименование: Основной Период с: 01.01.2020 по: ..

Наименование для печати: **Основной** Тип взаимоотношений: С поставщиком / исполнителем

Стороны договора

Подразделение: ... Поставщик: Техника

Менеджер: Администратор **Контрагент прекратил деятельность 05.09.2008**


УИП: Счет продавца: 1087 в БАНК "ТАВРИЧЕСКИЙ" (ОАО) (RUE)

Идентификатор госконтракта: Контактное лицо: ...


Соглашение с клиентом




← → **Индивидуальное соглашение об условиях продаж ***


Основное [Публикуемые торговые предложения](#) [Файлы](#)



Записать и закрыть Записать  Отчеты ▾

Основное **Условия продаж** Прочие условия Уточнение цен по товарам

Номер: от:  Статус: ▾

Наименование: Период действия с:  по:  

Клиент: ▾  Операция: ▾

Контактное лицо: ▾  Менеджер: ▾ 

Комментарий:

Заккрытие месяца

← → ☆ Регламентные операции по закрытию месяца

Выполнить операции Настройки ↕ ↻

Месяц: Январь 2020 ... Организации: По всем организациям ... ✓ Все операции выполнены успешно

- ✓ **Взаиморасчеты и переоценка валютных средств**
 - ✓ Актуализация движений документов по данным взаиморасчетов [Выполнить](#)
- ✓ **Расчет себестоимости**
 - ✓ Распределение затрат и расчет себестоимости [Рассчитать](#)
- ✓ **Регламентированный учет**
 - ✓ Формирование сводных справок НДС [Сформировать](#)
 - ✓ Формирование движений по НДС [Сформировать](#)

Месяц: Февраль 2020 ... Организации: По всем организациям ... ✓ Все операции выполнены успешно

- ✓ **Взаиморасчеты и переоценка валютных средств**
 - ✓ Актуализация движений документов по данным взаиморасчетов [Выполнить](#)
- ✓ **Расчет себестоимости**
 - ⊕ 🛠 Распределение затрат и расчет себестоимости [Рассчитать](#)
- ✓ **Формирование финансового результата**
 - ✓ Распределение расходов по направлениям деятельности [Распределить](#) [Подробнее](#)
 - ✓ Распределение доходов по направлениям деятельности [Распределить](#) [Подробнее](#)
- ✓ **Регламентированный учет**
 - ✓ Формирование сводных справок НДС [Сформировать](#)
 - ✓ Формирование движений по НДС [Сформировать](#)

Деловые коммуникации

- Деловые коммуникации – это взаимодействие в сфере официальных отношений, целью которого является решение конкретных задач, достижение определенных результатов, оптимизация какой-либо деятельности. При этом у каждого участника есть свой статус – начальник, подчиненный, коллеги, партнеры.



УСЛОВИЯ ДЕЛОВОЙ КОММУНИКАЦИИ

Чтобы деловая коммуникация была результативной, следует соблюдать ряд условий:

- ❑ У общения должна быть понятная цель, в достижении которой заинтересованы все вовлеченные в процесс лица. Например, налаживание связей, заключение договора, согласование мероприятия, разработка условий сотрудничества и т. д.
- ❑ Участникам следует контактировать друг с другом вне зависимости от симпатий и антипатий.
- ❑ Обязательно соблюдение делового этикета, субординации, должностных ролей, формальных ограничений.



Формы деловой коммуникации

- Совещание
- Презентация
- Деловая беседа
- Переговоры
- Телефонные переговоры.



Основные этапы деловой беседы

- ❑ Установление контакта(приветствие). Побудить к общению, дать возможность партнеру включиться в общение, определить его эмоциональное состояние
- ❑ Ориентация в ситуации, автоматическое определение ролей. Выявить интерес партнера и вовлечь в общение. Обозначить тему общения.
- ❑ Обсуждение проблемы, вопроса - достичь единства позиций, выявление различий в позициях, поиск вариантов их сближения
- ❑ Принятие решения
- ❑ Выход из контакта(прерывание разговора, изменение интонации, поворот туловища) - оставить положительное впечатление



Продажи

Продажа — бизнес-понятие, описывающее практически любую коммерческую деятельность, бизнес вообще.



Продавец

Продавец — это человек или компания, которая продаёт продукт или услугу. Продавец за соответствующее вознаграждение передаёт покупателю продукт или услугу



Стадии клиента

1. Потенциальный клиент
2. Посетитель
3. Покупатель
4. Клиент
5. Приверженец



Фазы процесса покупки

1. Фаза осознания потребности
2. Фаза сбора и анализа предложений
3. Фаза выбора
4. Процесс покупки
5. Фаза удовлетворения
6. Фаза формирования приверженности фирме-продавцу

Уровни продаж

1. Отпуск товара

- Покупатель понимает выгоды от приобретения
- Покупатель готов к покупке
- Задача продавца – дать товар в обмен на деньги

2. Расширенный отпуск (с консультациями)

- Покупатель понимает выгоды от приобретения
- Покупатель не выбрал товар
- Задача продавца – помочь покупателю с выбором

3. Конвейерные продажи

- Покупатель понимает выгоды от приобретения
- Покупатель сомневается, высказывает возражения
- Задача продавца – ответить на стандартные вопросы

Задание 1

Фирма «Твой лучший друг - Диван» занимается продажей мебели, в основном диванов. При оптовой закупке, предоставляется скидка в размере 20%, при условии того что будет внесена предоплата в размере 50% или выше от суммы заказа. Для розничных покупок предоставляется скидка в размере 10%, если сумма покупки выше 40 000 рублей.

1. Заполнить первоначальные данные в НСИ по организации, контрагентам, складам, номенклатуре и остальным разделам.
2. Оформить документ ввода первоначальных остатков товаров на разные склады, согласно описанию выше.
3. Сформировать документ заказ покупателя и оформить предоплату наличными по этому заказу.
4. Сформировать отчёт по товарам на складах и посчитать количество товара, необходимое для заказа у поставщиков. Сохранить вариант отчёта после проверки и добавить в избранное.
5. Оформить заказ поставщикам по недостающим товарам, поступление товаров и оплату по наличному расчёту.
6. Оформить реализацию товаров по заказу клиента и принять оставшуюся оплату наличными.

Задание 2

Заказчик радостно забирает свой товар и отправляется по своим делам. Но спустя сутки, заказчик возвращается с жалобой на приобретённый товар. Было обнаружено, что красный диван «Пуфик» не раскладывается, а у одного из кресел «Близнецы-молодцы» сломана ножка. Заказчик требует сделать обмен кресла и возврат денежных средств за диван.

Необходимо сделать возврат поставщику одного кресла, заказать новое и вернуть заказчику. А за диван оформить возврат денежных средств.

1. Оформить возврат товара от клиента. Все дальнейшие движения денежных средств выполняются по наличным.
2. Оформить возврат товара поставщику и заказать новый.
3. Реализовать новый товар клиенту и вернуть денежные средства за диван «Пуфик».
4. Сформировать отчёт по взаиморасчётам с клиентом и поставщиком и убедиться в отсутствии каких-либо задолженностей. Сохранить вариант отчёта после проверки и добавить в избранное.

Задание 4

Составить ведомость по товарам на складах с расшифровкой по документам. Настроить отчёт таким образом, чтобы выводились колонки склад, код товара, номенклатура, начальный остаток, приход, расход, конечный остаток. Колонка прихода должна подсвечиваться зелёным цветом, а расхода красным. Сохранить отчёт как вариант отчёта и назвать «Движение товаров по складам».

Оформить инвентаризацию, построить отчёт «Движение товаров по складам» и сравнить количество по факту и в системе.

Оформить инвентаризацию товаров.
Оформить списание товаров или оприходование товаров по результатам проведённой инвентаризации.

Пример нужного отчета →

Ведомость по товарам на складах							
Параметры: Период: 13.06.2022 - 20.06.2022							
Склад	Артикул	Номенклатура, Характеристика	Ед. изм.	Количество			
				Начальный остаток	Приход	Расход	Конечный остаток
Ордерный					5,000	5,000	
		Кровать «Сон для слабаков», Одноместная	шт		1,000	1,000	
		Кресло «Близнецы-молодцы»,	шт		4,000	4,000	
Основной				47,000	37,000	10,000	
		Подставка,	шт		1,000	1,000	
		Сиденье,	шт		1,000	1,000	
		Спинка,	шт		1,000	1,000	
		Диван «Пикачу», Длинный ворс	шт		2,000	1,000	
		Диван «Пуфик», Синий	шт		2,000	2,000	
		Подушка,	шт		2,000	2,000	
		Пружинный механизм,	шт		3,000	2,000	
		Кровать «Сон для слабаков», Одноместная	шт		3,000	3,000	
		Диван «Пуфик», Красный	шт		9,000	5,000	
		Стол «Ультра», Черный	шт		10,000	9,000	
		Кресло «Близнецы-молодцы»,	шт		13,000	10,000	
Итого					52,000	37,000	15,000
Итого товаров в единицах хранения							
Ед. изм.	Количество						
	Начальный остаток	Приход	Расход	Конечный остаток			
шт		52,000	37,000	15,000			
Итого		52,000	37,000	15,000			

Задание 5

После проведения всех торговых операций, необходимо провести анализ предприятия. Сформировать Анализ продаж, рассчитать себестоимость и закрыть месяц.

- 1.Завести карты лояльности на скидку 20% и 30%;
- 2.Оформить продажи через рабочее место кассира;
- 3.Закрыть кассовую смену и проверить документ «Отчёт о розничных продажах».
- 4.Рассчитать себестоимость. Сформировать отчёт и сохранить в избранном;
- 5.Выполнить операции закрытия месяца успешно.

Как именно должен закрыться месяц→

← → ☆ Регламентные операции по закрытию месяца

Выполнить операции | Настройки - | ↻

Месяц: Июнь 2022 | ... | Организации: По всем организациям | ... | ✓ Все операции выполнены успешно

✓	Взаиморасчеты и переоценка валютных средств	
✓	Актуализация движений документов по данным взаиморасчетов	Выполнить
✓	Расчет себестоимости	
✓	Распределение затрат и расчет себестоимости	Рассчитать
✓	Формирование финансового результата	
✓	Распределение расходов по направлениям деятельности	Распределить Подробнее
✓	Распределение доходов по направлениям деятельности	Распределить Подробнее
✓	Регламентированный учет	
✓	Формирование сводных справок НДС	Сформировать
✓	Формирование движений по НДС	Сформировать

Задание 1

Компания является заведением общественного питания. Возможна продажа как отдельных продуктов, так наборов этих продуктов.

Набор представляет из себя перечень продуктов, хранящихся на складе. Например, можно продавать в виде набора пирожное и чай, а можно по отдельности - отдельно чай, отдельно пирожное.

Закупка продуктов отражается документом «Приходная накладная», продажа - «Расходная накладная».

Учет номенклатуры в разрезе складов не ведется.

При продаже в одной табличной части указываются продукты и наборы.

Со временем (не чаще, чем 1 раз в день) состав набора может изменяться с помощью документа. При продаже должен приниматься тот состав набора, который был актуальным на момент продажи. В дальнейшем в данной конфигурации планируется создавать отчет, показывающий остатки продуктов.

Пояснение к задаче: покупаем только продукты, продаем как отдельные продукты, так и наборы.

Задание 2

Интерфейс и печатная форма.

1. Колонка «Сумма» рассчитывается автоматически
2. «ИТОГО» выводится под таблицей справа в виде надписи: ИТОГО: 12 000,00 руб.
3. Реквизит «Дата» заполняется автоматически при создании нового документа.
4. В документе «Приходная накладная» и в документе создания наборов в табличной части, при выборе номенклатуры должны показываться только продукты.
5. В шапке документа создания наборов для выбора доступны только наборы.

← Требования к Интерфейсу

Требования к печатной форме ↓

Расходная накладная №000000001 от 26.12.2020			
Номенклатура	Кол-во	Цена	Сумма
1	2	3	4
Пирожное	2	50,00	100,00
Чай	3	20,00	60,00
ИТОГО			160,00

Задание 3

В карточках справочника «Номенклатур» для каждой позиции указывается цена и дата её установки. Требуется создать обработку «Изменение цен номенклатуры», которая по указанной группе или элементу справочника «Номенклатура» изменит цену на указанный процент в большую или меньшую сторону (зависит от переключателя) и обновит дату изменения текущей датой. Если для номенклатуры не указана цена, то пользователю должно вывестись сообщение об этом, но обработка других элементов должна продолжаться.

В конце обработки данных в табличную часть должна вывестись информация о:

1. Номенклатуре;
2. Старой цене;
3. Новой цене.

Примеры кода

Задания от кураторов-разработчиков

```

    &НаСервере
    Процедура ОбработатьНаСервере()

        Таблица = Новый ТаблицаЗначений();
        Таблица.Колонки.Добавить("Номенклатура", Новый ОписаниеТипов("Строка"));
        Таблица.Колонки.Добавить("ЦенаПродажи", Новый ОписаниеТипов("Число"));
        Таблица.Колонки.Добавить("НоваяЦена", Новый ОписаниеТипов("Число"));

        Если НоменклатураДляФормы.ЭтоГруппа = Истина Тогда

            НоменклатураВыборка = Справочники.Номенклатура.Выбрать(НоменклатураДляФормы);
            Пока НоменклатураВыборка.Следующий() Цикл
                НоменклатураОбъект = НоменклатураВыборка.ПолучитьОбъект();

                Если ВыборДляИзменения = "1" Тогда
                    Если Не ЗначениеЗаполнено(НоменклатураОбъект.ЦенаПродажи) Тогда
                        Сообщить("У «"+НоменклатураОбъект+"» цена не указана!");
                    Иначе
                        СтрЦенаПродажи = НоменклатураОбъект.ЦенаПродажи;
                        НоменклатураОбъект.ЦенаПродажи = НоменклатураОбъект.ЦенаПродажи * (1 + (Проценты/100));
                        НоменклатураОбъект.ДатаИзмененияЦены = ТекущаяДата();

                        Строка = Таблица.Добавить();
                        Строка.Номенклатура = НоменклатураОбъект.Наименование;
                        Строка.ЦенаПродажи = СтрЦенаПродажи;
                        Строка.НоваяЦена = НоменклатураОбъект.ЦенаПродажи;
                        Объект.ТабЧастьОбр.Загрузить(Таблица);

                        НоменклатураОбъект.Записать();
                    КонецЕсли;

                ИначеЕсли ВыборДляИзменения = "2" Тогда

                    Если Не ЗначениеЗаполнено(НоменклатураОбъект.ЦенаПродажи) Тогда
                        Сообщить("У «"+НоменклатураОбъект+"» цена не указана!");
                    Иначе
                        СтрЦенаПродажи = НоменклатураОбъект.ЦенаПродажи;
                        НоменклатураОбъект.ЦенаПродажи = НоменклатураОбъект.ЦенаПродажи * (1 - (Проценты/100));
                        НоменклатураОбъект.ДатаИзмененияЦены = ТекущаяДата();

                        Строка = Таблица.Добавить();
                        Строка.Номенклатура = НоменклатураОбъект.Наименование;
                        Строка.ЦенаПродажи = СтрЦенаПродажи;
                        Строка.НоваяЦена = НоменклатураОбъект.ЦенаПродажи;
                        Объект.ТабЧастьОбр.Загрузить(Таблица);

                        НоменклатураОбъект.Записать();
                    КонецЕсли;

                КонецЕсли;
            КонецЦикла;
        КонецЕсли;
    КонецПроцедуры

```

```

        КонецЕсли;
    КонецЦикла;
Иначе
    НоменклатураСсылка = Справочники.Номенклатура.НайтиПоНаименованию(НоменклатураДляФормы, Истина);
    НоменклатураОбъект2 = НоменклатураСсылка.ПолучитьОбъект();

    Если ВыборДляИзменения = "1" Тогда
        Если Не ЗначениеЗаполнено(НоменклатураОбъект2.ЦенаПродажи) Тогда
            Сообщить("У «"+НоменклатураОбъект2+"» цена не указана!");
        Иначе
            СтрЦенаПродажи = НоменклатураОбъект2.ЦенаПродажи;
            НоменклатураОбъект2.ЦенаПродажи = НоменклатураОбъект2.ЦенаПродажи * (1 + (Проценты/100));
            НоменклатураОбъект2.ДатаИзмененияЦены = ТекущаяДата();

            Строка = Таблица.Добавить();
            Строка.Номенклатура = НоменклатураОбъект2.Наименование;
            Строка.ЦенаПродажи = СтрЦенаПродажи;
            Строка.НоваяЦена = НоменклатураОбъект2.ЦенаПродажи;
            Объект.ТабЧастьОбр.Загрузить(Таблица);

            НоменклатураОбъект2.Записать();

        КонецЕсли;
    ИначеЕсли ВыборДляИзменения = "2" Тогда

        Если Не ЗначениеЗаполнено(НоменклатураОбъект2.ЦенаПродажи) Тогда
            Сообщить("У «"+НоменклатураОбъект2+"» цена не указана!");
        Иначе
            СтрЦенаПродажи = НоменклатураОбъект2.ЦенаПродажи;
            НоменклатураОбъект2.ЦенаПродажи = НоменклатураОбъект2.ЦенаПродажи * (1 - (Проценты/100));
            НоменклатураОбъект2.ДатаИзмененияЦены = ТекущаяДата();

            Строка = Таблица.Добавить();
            Строка.Номенклатура = НоменклатураОбъект2.Наименование;
            Строка.ЦенаПродажи = СтрЦенаПродажи;
            Строка.НоваяЦена = НоменклатураОбъект2.ЦенаПродажи;
            Объект.ТабЧастьОбр.Загрузить(Таблица);

            НоменклатураОбъект2.Записать();
        КонецЕсли;
    КонецЕсли;
КонецПроцедуры

&НаКлиенте
Процедура Обработать(Команда)
    ОбработатьНаСервере();
    Сообщить("Операция выполнена!");
КонецПроцедуры

```

Примеры кода

Задания от кураторов-разработчиков

Каркасная Конфигурация

- Общие
- Константы
 - Название Организации
- Справочники
 - Номенклатура
 - Контрагенты
 - Физические Лица
 - Подразделения
 - Единицы Измерения
 - Составы Наборов Номенклатуры
- Документы
 - Нумераторы
 - Последовательности
 - Приходная Накладная
 - Расходная Накладная
 - Наборы Продуктов
 - Журналы документов
- Перечисления
 - Учетная Политика
 - Виды Номенклатуры
- Отчеты
- Обработки
 - Консоль Запросов
 - Заполнение Графика
 - Изменение Цен Номенклатуры
- Планы видов характеристик
- Планы счетов
- Планы видов расчета
- Регистры сведений
 - Регистр Изменения Номенклатуры
- Регистры накопления
 - Остатки Номенклатуры
- Регистры бухгалтерии
- Регистры расчета
- Бизнес-процессы
- Задачи
- Внешние источники данных

Главное | Магазин

Единицы измерения | Контрагенты | Наборы продуктов | Номенклатура | Подразделения | Приходная накладная | Расходная накладная | Составы наборов номенклатуры | Физические лица | Сервис ▾

Изменение цен номенклатуры x

← → ☆ Изменение цен номенклатуры 🔗 ⓘ ✕ Еще ▾

Номенклатура: ▾ 🗨

Увеличить Уменьшить на процентов

Номенклатура	Цена продажи	Новая цена
Йогурт "Мали"	98,98	112,84
Крупа манная	72,23	82,34
Молоко "Дом"	98,76	112,59

Обработать

Сообщения: ✕

- У «Пироженое» цена не указана!
- Операция выполнена!