

# ПРИНЦИП РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ ПРИЕМНОЙ



# С КАКИМ ОБРАЩЕНИЕМ ВЫ МОЖЕТЕ ОБРАТИТЬСЯ В ПРИЕМНУЮ:

- С любым проектом который можно реализовать в школе, районе, а также на городском уровне.
- Предложения и жалобы по работе совета.
- С любой инициативой.
- Вопросы по работе школьного совета или деятельностью школы



# 1 ЭТАП - ПОДАЧА ЗАЯВЛЕНИЯ:

- Делегату от вашего класса
- По почте ([sovstar246@mail.ru](mailto:sovstar246@mail.ru))

При подаче обращения в электронном виде учащийся в обязательном порядке указывает: свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) класс-; почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ; излагает суть предложения, заявления или жалобы; ставит дату.

- По телефону (+7(981)820-95-55)



## 2 ЭТАП – РАССМОТРЕНИЕ:

- Данный этап длится от 1-4 дней.
- Об ответах вы будете оповещены по почте или ответ письменном формате можете забрать в приемной, а также можете узнать статус обращения через делегата.



## 3 ЭТАП – ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ ОТВЕТ:

- На данном этапе вы узнаете сможет ли школьный совет помочь в решении этого обращения, если нет, то вам будет предложено альтернативное решение.
- Приемная принимает любое заявление и вы получите соответствующий ответ на ваше обращение.
- Сотрудники приемной не имеют право не принять заявление!



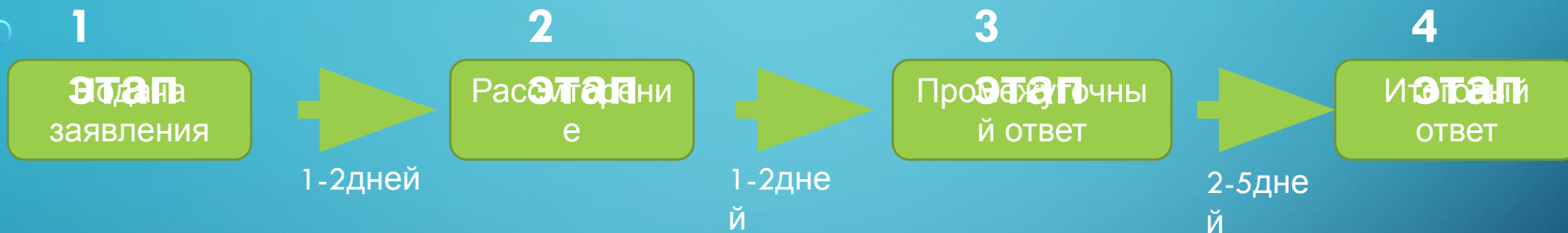


## 4 ЭТАП - ИТОГОВЫЙ ЭТАП:

- Окончательный ответ по вашему обращению.
- Об ответах вы будете оповещены по почте или ответ письменном формате можете забрать в приемной, а также можете узнать статус обращения через делегата.
- В конце указываете, довольны ли вы ответом.



# Процесс обработки обращения:



Весь процесс занимает до 10 дней!  
(Если вам не ответили по завершению 10 дней после подачи обращения, то Вы можете подать апелляцию лично председателю школьного совета.)

