# Работа должностных лиц в походе

# Командир

	До похода		В походе		После похода		
	1.	Распределить обязанности участникам группы.	1.	Руководить режимом дн группы.		1.	Руководить должностными лицами по
	2.	Организовать подготовку похода участниками группы.	2.	Следить за соблюдением правил	a		составлению отчета о походе для маршрутно-
,	3.	Помогать руководителю в оформлении		безопасности дисциплиной.	И		квалификацион ной комиссии.
		документации к походу.	3.	Следить за	a	2.	Провести
	4.	Проводить техническую и		психологическим			разбор похода.
		физическую подготовку		климатом в груп	пе,		
		участников.		вместе с	;		
	5.	Составить график		руководителем			
		дежурств отделений в		решать проблемь	ol.		

#### НАЧПРОД

- 1. Составить меню похода с циклом 1. 3-5 дней.
- 2. Составить список продуктов согласно нормам.
- 3. Подсчитать вес и стоимость продуктов.
- 4. Выяснить возможность пополнения продуктов на маршруте.
- 5. Собрать мешочки и другую тару для продуктов.
- 6. Контролировать закупку и упаковку продуктов.
- 7. Распределить продукты среди 5. участников.
- 8. Организовать питание в дороге.
- 9. При организации заброски продуктов упаковать их.
- 10. Составить график разгрузки 7. рюкзаков участников.

- Заранее выдавать дежурным необходимые продукты.
- 2. Утром объявлять участникам, какие продукты приготовить для перекуса.
- 3. Следить, чтобы не было перерасхода продуктов и не оставались лишние.
- 4. Следить за равномерной разгрузкой рюкзаков 3. участников.
- Контролировать пополнение продуктов на маршруте.
- 6. При необходимости перераспределять продукты у участников.
- 7. Собирать освободившиеся мешочки от круп.
- 8. Организовать питание на обратной дороге.

- Собрать все мешочки от продуктов, постирать их и сдать следующему завхозу.
- 2. Составить список оставшихся продуктов, распределить их на хранение.
- 3. Сдать в отчет меню, список продуктов, рекомендации по организации питания, приобретению, хранению продуктов.

#### Меню и раскладка продуктов

День Завтрак	Обед	Ужин	Перекус
1			

Nº	Наименован ие продуктов	Кол- во на одну варку	Кол-во варок или приемо в пищи	Кол-во продук -тов в кг или шт.	Всег о упако вок	Кто несет
1	Рис (молочный)	60 г	1	0,6	1	Даша
2	Рис (мясной)	70 г	1	0,7	1	Серге й
3	Сухое молоко	20 г	1	0,2	1	
4	Caxap	30 г	3	0,9	1	
5	Чай	1 на 2 чел	3	15 шт, 0,03 кг	1	
6	Соль			0,100	1	
7	Печенье	20 г	1	1 пачка	1	
8	Тушенка		3 (по 2 банки)	6 шт (340 г),	6	

# Работа начпрода

Фамилия	Наименовани	Количеств	Bec	Дата
участник	е продукта	0		расходо
а		Штук/упак		вания
		ОВОК		
Петров	Рис	1 уп	1400 г	
	Тушенка	5 шт	400 г	
	Caxap	1 уп	1500	
			Всего:	
			3,3 кг	

#### Набор продуктов на одного человека:

- 1. Продукты должны быть разные, все упакованы герметично
- 2. Все подписывается по количеству и по весу. Можно писать дополнительно день употребления, например «Суп 1 день».
- 3. Нельзя давать все продукты одного наименования, например: сахар, соль, в одни руки



#### **3ABCHAP**

- Составить список группового 1.
  и личного снаряжения с
  учетом особенностей
  маршрута.
- 2. Выяснить наличие и сохранность имеющегося снаряжения.
- 3. Организовать приобретение недостающего снаряжения.
- 4. Организовать ремонт снаряжения.
- 5. Распределить снаряжение между участниками группы.
- 6. Проверить готовность специального снаряжения перед походом.
- 7. Проконтролировать перед выходом в поход наличие общественного снаряжения.

- 1. Следить за сохранностью снаряжения и его состоянием.
- 2. При необходимости 2. перераспределить снаряжение.
  - . Организовать профилактический осмотр и ремонт снаряжения

- Организовать просушку и ремонт снаряжения.
- 2. Снаряжение собрать или раздать на хранение участникам группы.
- 3. Сдать в отчет списки личного и группового снаряжения с рекомендациями по его использованию.

# Таблицы для завснара

Nº	Наименование	Кол-	Bec	Где берем	Кто несет
	снаряжения	во			
1	Палатка	3	3,5 4,2 4,5	в «Космосе» у Иванова напрокат	Петров Иванов Сидоров
2	Тент костровой	1	2,2		
			ВСЕГО:		

Nº	Ф.И.О. участника	Снаряжение	Bec
1	Иванов	Палатка Тент Топор	3 кг 0,8 кг 1,5 кг <b>5,3 кг</b>

#### Реммастер

- Составить список ремонтного набора для похода с учётом возможных поломок и порчи имеющегося снаряжения.
- Скомплектовать ремнабор.
- 3. Упаковать ремнабор.
- 4. Научиться ремонтировать 2. снаряжение.
- 5. Научить ремонтировать снаряжение других
- 1. По требованию 1. участников выдавать и 2. собирать необходимые инструменты для ремонта личного и группового снаряжения.
- Следить за сохранностью ремнабора, не допускать потери инструмента.
- 3. Помогать ремонтировать групповое

- Сдать ремнабор.
  - 2. Составить для отчёта список ремнабора с рекомендациям и по его использованию.

#### Медик

- 1. Собрать медицинские справки о 1. здоровье участников.
- 2. Составить список аптечки и согласовать его с руководителем.
- 3. Пройти курс оказания первой медицинской помощи в походе.
- 4. Укомплектовать аптечку.
- 5. Обеспечить упаковку и надёжное хранение аптечки в походных 1. условиях.
- 6. Изучить район похода с точки 2. зрения санитарноэпидемиологической 3. безопасности.
- 7. Познакомиться с ядовитыми и съедобными растениями и животными района путешествия.
- Провести инструктаж с участниками группы о профилактике заболеваний в походе.

Во время тренировочных походов следить за соблюдением санитарно-гигиенических норм.

- 1. Следить за состоянием 1. здоровья участников.
- и 2. Следить за соблюдением санитарно-гигиенических норм:
  - умыванием;
  - состоянием ног;
  - чистотой посуды.
  - 1. Следить за сохранностью аптечки.
  - 2. Проверять чистоту питьевой воды.
  - 3. Докладывать руководителю о всех случаях заболеваний и под контролем руководителя оказывать медицинскую помощь

НЕЛЬЗЯ БЕЗ ВЕДОМА РУКОВОДИТЕЛЯ ВЫДАВАТЬ ЛЕКАРСТВА!

- . Составить для отчёта список аптечки с рекомендациями по ее использованию.
- 2. Сдать руководителю остатки мед. аптечки.

## Работа медика

Nº	Наименовани	Для чего	Кол-во
	e	применяетс	
		Я	
	го средства		
1	Анальгин	Обезболива	1 уп. х 10
		ющее	шт.
2			

#### Штурман

- 1. Познакомиться по отчетам и 1. краеведческой литературе с районом похода.
- 2. Познакомиться с картами района.
- 3. Совместно с командиром разработать нитку маршрута и график похода. Заполнить 3. раздел маршрутной книжки.
- 4. Организовать изучение участков маршрута.
- 5. Подобрать карты для похода разного масштаба ( 2-3 экз.).
- 6. Обеспечить упаковку и хранение карт в походе.
- 7. Провести консультации по составлении технического описания и хронометража.
- 8. Защитить маршрут похода в маршрутной комиссии.
- 9. Составить таблицу определяющих препятствий похода и график перепада

- Контролировать ведение хронометража на маршруте.
- 2. Своевременно составлять техническое описание.
- 3. Собирать и хранить хронометраж и тех описание. -
- 4. Показывать фотографам объекты съёмок.
- и 5. Делать корректировку карт на маршруте

- 1. Составить в отчёт о походе :
- общее описание района,
- откорректированно е техническое описание,
- график дневных переходов похода,
- дополненные карты с нанесённым маршрутом,
- график перепада высот,
- таблицу определяющих препятствий
- 2. Сдать руководителю оставшиеся карты и описания участков.

#### Работа штурмана

(хронометраж, таблица препятствий)

День пути	Участо	Время	Врем	Причин	Ходо	Экскурсио
	к пути	выход	Я	a	вое	нные
		а	остан		врем	объекты
			овки		Я	или
						дополните
						льные
						сведения

Вид препятствия	Категория трудности	Длина препятствия (для протяженных )	Характеристи ка (характер, высота. Новизна, наименование и т.д.)	Путь прохождения (для локальных)

# Краевед

- 1. Познакомиться по литературе 1. с краеведческими возможностями района похода.
- 2. Совместно с командиром распределить среди участников обязанности по краеведческим темам.
- 3. Обеспечить изучение краеведческих тем, контролировать накопление материала.
- 4. Провести консультации для участников.

- Помогать краеведам 1. собирать дополнительный краеведческий материал.
- 2. Организовать знакомство группы с имеющейся информацией по 3. различным темам.
- 3. Организовать знакомство всей группы с краеведческими особенностями похода

- Составить для отчета список использованной литературы.
- 2. Редактировать, дополнить краеведческий материал.
- Готовый краеведческий материал сдать в отчет.

## Фотограф

- 1. Определить количество фотоаппаратов в походе.
- 2. Определить количество аккумуляторов для фотоаппаратов и возможности подзарядки. Продумать как утеплить аккумуляторы во время хранения.
- 3. Организовать проверку работы 3. фотоаппаратов.
- 4. Совместно с командиром и 4. топографами определить необходимые для съёмки виды, участки маршрутов, панорамы для технического описания.
- 5. Подготовить дневник съёмки.

- 1. Фотографировать все необходимые виды, панорамы для тех. описания.
- 2. Фотографировать бытовые сцены, участников похода для летописи, газеты.
- 3. Организовать работу 3. фотографов.
- Следить, чтобы запасные аккумуляторы были в тепле, чтобы фотоаппараты не оставались на улице.
- . Хорошо знать маршрут, не забывать фотографировать всю группу на его ключевых точках. Делать постановочные кадры.

- Обработать отснятые фотоматериалы.
- 2. Совместно с командиром выбрать фотографии для тех. описания.
- 3. Распределить фотографии по дням похода (отдельные паки).
- 4. Отобрать фотографии для отчета.
- 5. Облегчить фотографии и подписать их, чтобы вставить в отчет.

Фото-кино-видео материалы должны подтверждать прохождение участниками туристской группы, судами или другими средствами передвижения маршрута и его определяющих препятствий. На фотоматериалах рекомендуется приводить отметки даты и времени съемки.

Съемка производится при прохождении препятствий, в ключевых точках маршрута, по возможности, на фоне известных географических объектов:

- а) при прохождении перевалов и вершин:
- фотографии на подходах (вид на препятствие со стороны подъема и/или спуска) с нанесенным маршрутом;
- фотографии на подъеме и спуске (участки различного горного рельефа скалы, ледники, преодоление трещин и т.д.), отражающие применяемые технические приемы при прохождении сложных участков, их характер и крутизну;
- фотографии на седловине, вершине с опознанием окружающего ландшафта;
- б) при прохождении водных маршрутов приводятся:
- фотографии, кинограммы (серии фотографий) и видеоматериалы ключевых мест порогов при их прохождении участниками (судами);
- в) при прохождении велосипедных и автомото маршрутов дополнительно приводятся фотографии дорожных и информационных указателей географических объектов.

### Метеоролог

- 1. Познакомиться с климатическими условиями района похода.
- Подготовить метеоприборы (термометр, барометр, анемометр).
- 2. Надёжно упаковать приборы.
- 3.Подготовить таблицу метеонаблюдений.
- 4.Познакомиться с признаками изменения погоды в районе 3. путешествия.
- 5.Получить долгосрочный прогноз в Гидрометеоцентре на время похода.

- Трижды в день вести 1. наблюдения за погодой и заносить их в таблицу.
- 2. На основе наблюдений и местных признаков изменения погоды составлять прогноз на следующий день.
- 3. Проводить опрос местного населения о 3. признаках изменения погоды в данной местности.
- 4. Отобрать наиболее характерные признаки изменения погоды в данной местности.
- 5. Бережно обращаться с метеоприборами.

- Сдать в отчёт таблицу метеонаблюдений и список характерных признаков изменения погоды в данной местности.
- 2. Построить для отчета графики.
- 3. Сдать метеоприборы.

# Работа метеоролога

День 1	Утро	День	Вечер	Ночь
Температур				В
a				основном
Направлен				заполняет
ие				ся только
ветра				про осадки
Облачность				
Осадки				

#### Летописец

1.Продумать 1.Организоват содержание и порядок ведение ведения дневника. 2.Обеспечить Обеспечивать необходимые всем материалы: блокнот, необходимым ручки, карандаши и пр. участников,

1.Организовать дневника. Обеспечивать всем ведущих дневник Следить за сохранностью летописи.

1.Провести необходимую 2. доделку оформление дневника. Отобрать материалы газету, прессу, оформить их фотографиям И.

#### Оценка должностных лиц

(по пяти бальной системе)

Должность	Ф.И.	До	В	После
		похода	походе	похода
Командир				
Завснар				
Штурман				
Начпрод				
Медик				
Реммастер				
Краевед				
Культорг				
Физорг				