

# Работа должностных лиц в походе

## Командир

До похода	В походе	После похода
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Распределить обязанности участникам группы.</li> <li>2. Организовать подготовку похода участниками группы.</li> <li>3. Помогать руководителю в оформлении документации к походу.</li> <li>4. Проводить техническую и физическую подготовку участников.</li> <li>5. Составить график дежурств отделений в</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Руководить режимом дня группы.</li> <li>2. Следить за соблюдением правил безопасности и дисциплиной.</li> <li>3. Следить за психологическим климатом в группе, вместе с руководителем решать проблемы.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Руководить должностными лицами по составлению отчета о походе для маршрутно-квалификационной комиссии.</li> <li>2. Провести разбор похода.</li> </ol>

# НАЧПРОД

1. Составить меню похода с циклом 3-5 дней.
2. Составить список продуктов согласно нормам.
3. Подсчитать вес и стоимость продуктов.
4. Выяснить возможность пополнения продуктов на маршруте.
5. Собрать мешочки и другую тару для продуктов.
6. Контролировать закупку и упаковку продуктов.
7. Распределить продукты среди участников.
8. Организовать питание в дороге.
9. При организации заброски продуктов упаковать их.
10. Составить график разгрузки рюкзаков участников.

1. Заранее выдавать дежурным необходимые продукты.
2. Утром объявлять участникам, какие продукты приготовить для перекуса.
3. Следить, чтобы не было перерасхода продуктов и не оставались лишние.
4. Следить за равномерной разгрузкой рюкзаков участников.
5. Контролировать пополнение продуктов на маршруте.
6. При необходимости перераспределять продукты у участников.
7. Сбирать освободившиеся мешочки от круп.  
8. Организовать питание на обратной дороге.

1. Собрать все мешочки от продуктов, постирать их и сдать следующему завхозу.
2. Составить список оставшихся продуктов, распределить их на хранение.
3. Сдать в отчет меню, список продуктов, рекомендации по организации питания, приобретению, хранению продуктов.

# Меню и раскладка продуктов

День	Завтрак	Обед	Ужин	Перекус
1				

№	Наименование продуктов	Кол-во на одну варку	Кол-во варок или приемов в пищи	Кол-во продуктов в кг или шт.	Всего упаковок	Кто несет
1	Рис (молочный)	60 г	1	0,6	1	Даша
2	Рис (мясной)	70 г	1	0,7	1	Сергей
3	Сухое молоко	20 г	1	0,2	1	
4	Сахар	30 г	3	0,9	1	
5	Чай	1 на 2 чел	3	15 шт, 0,03 кг	1	
6	Соль			0,100	1	
7	Печенье	20 г	1	1 пачка	1	
8	Тушенка		3 (по 2 банки)	6 шт (340 г),	6	

# Работа начпрода

Фамилия участника	Наименование продукта	Количество Штук/упаковок	Вес	Дата расходования
Петров	Рис Тушенка Сахар	1 уп 5 шт 1 уп	1400 г 400 г 1500 <b>Всего:</b> 3,3 кг	

# Набор продуктов на одного человека:

1. Продукты должны быть разные, все упакованы герметично
2. Все подписывается по количеству и по весу. Можно писать дополнительно день употребления, например «Суп – 1 день».
3. Нельзя давать все продукты одного наименования, например: сахар, соль, в одни руки



# ЗАВСНАР

- |   |   |  |
|---|---|--|
| 1. Составить список группового и личного снаряжения с учетом особенностей маршрута. | 1. Следить за сохранностью снаряжения и его состоянием.     | 1. Организовать просушку и ремонт снаряжения.  |
| 2. Выяснить наличие и сохранность имеющегося снаряжения.                            | 2. При необходимости перераспределить снаряжение.           | 2. Снаряжение собрать или раздать на хранение участникам группы.                               |
| 3. Организовать приобретение недостающего снаряжения.                               | 3. Организовать профилактический осмотр и ремонт снаряжения | 3. Сдать в отчет списки личного и группового снаряжения с рекомендациями по его использованию. |
| 4. Организовать ремонт снаряжения.  |   |  |
| 5. Распределить снаряжение между участниками группы.                                |   |  |
| 6. Проверить готовность специального снаряжения перед походом.                      |   |  |
| 7. Проконтролировать перед выходом в поход наличие общественного снаряжения.        |   |  |

# Таблицы для завснара

№	Наименование снаряжения	Кол-во	Вес	Где берем	Кто несет
1	Палатка	3	3,5 4,2 4,5	в «Космосе» у Иванова напрокат	Петров Иванов Сидоров
2	Тент костровой	1	2,2		
			ВСЕГО:		

№	Ф.И.О. участника	Снаряжение	Вес
1	Иванов	Палатка Тент Топор	3 кг 0,8 кг 1,5 кг <b>5,3 кг</b>

# Реммастер

1. Составить список ремонтного набора для похода с учётом возможных поломок и порчи имеющегося снаряжения.
2. Скомплектовать ремнабор.
3. Упаковать ремнабор.
4. Научиться ремонтировать снаряжение.
5. Научить ремонтировать снаряжение других

1. По требованию участников выдавать и собирать необходимые инструменты для ремонта личного и группового снаряжения.
2. Следить за сохранностью ремнабора, не допускать потери инструмента.
3. Помогать ремонтировать групповое снаряжение

1. Сдать ремнабор.
2. Составить для отчёта список ремнабора с рекомендациям и по его использованию.



# Медик

1. Собрать медицинские справки о здоровье участников.
2. Составить список аптечки и согласовать его с руководителем.
3. Пройти курс оказания первой медицинской помощи в походе.
4. Укомплектовать аптечку.
5. Обеспечить упаковку и надёжное хранение аптечки в походных условиях.
6. Изучить район похода с точки зрения санитарно-эпидемиологической безопасности.
7. Познакомиться с ядовитыми и съедобными растениями и животными района путешествия.
8. Провести инструктаж с участниками группы о профилактике заболеваний в походе.

Во время тренировочных походов следить за соблюдением санитарно-гигиенических норм.

1. Следить за состоянием здоровья участников.
2. Следить за соблюдением санитарно-гигиенических норм:
  - умыванием;
  - состоянием ног;
  - чистотой посуды.

1. Следить за сохранностью аптечки.
2. Проверять чистоту питьевой воды.
3. Докладывать руководителю о всех случаях заболеваний и под контролем руководителя оказывать медицинскую помощь

**НЕЛЬЗЯ БЕЗ ВЕДОМА РУКОВОДИТЕЛЯ ВЫДАВАТЬ ЛЕКАРСТВА !**

1. Составить для отчёта список аптечки с рекомендациями по ее использованию.
2. Сдать руководителю остатки мед. аптечки.

# Работа медика

№	Наименование лекарственного средства	Для чего применяется	Кол-во
1	Анальгин	Обезболивающее	1 уп. x 10 шт.
2			

# Штурман

- |   |   |   |
|---|---|---|
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Познакомиться по отчетам и краеведческой литературе с районом похода.</li><li>2. Познакомиться с картами района.</li><li>3. Совместно с командиром разработать нитку маршрута и график похода. Заполнить раздел маршрутной книжки.</li><li>4. Организовать изучение участков маршрута.</li><li>5. Подобрать карты для похода разного масштаба ( 2-3 экз.).</li><li>6. Обеспечить упаковку и хранение карт в походе.</li><li>7. Провести консультации по составлению технического описания и хронометража.</li><li>8. Защитить маршрут похода в маршрутной комиссии.</li><li>9. Составить таблицу определяющих препятствий похода и график перепада</li></ol> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Контролировать ведение хронометража на маршруте.</li><li>2. Своевременно составлять техническое описание.</li><li>3. Сбирать и хранить хронометраж и тех описание.</li><li>4. Показывать фотографам объекты съёмки.</li><li>5. Делать корректировку карт на маршруте</li></ol> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Составить в отчёт о походе :<ul style="list-style-type: none"><li>- общее описание района,</li><li>- откорректированное техническое описание,</li><li>- график дневных переходов похода,</li><li>- дополненные карты с нанесённым маршрутом,</li><li>- график перепада высот,</li><li>- таблицу определяющих препятствий</li></ul></li><li>2. Сдать руководителю оставшиеся карты и описания участков.</li></ol> |
|---|---|---|

# Работа штурмана

(хронометраж, таблица препятствий)

День пути	Участок пути	Время выхода	Время остановки	Причина	Ходовое время	Экскурсионные объекты или дополнительные сведения

Вид препятствия	Категория трудности	Длина препятствия (для протяженных)	Характеристика (характер, высота, Новизна, наименование и т.д.)	Путь прохождения (для локальных)

# Краевед

- |  |  |  |
|--|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Познакомиться по литературе с краеведческими возможностями района похода.</li><li>2. Совместно с командиром распределить среди участников обязанности по краеведческим темам.</li><li>3. Обеспечить изучение краеведческих тем, контролировать накопление материала.</li><li>4. Провести консультации для участников.</li></ol> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Помогать краеведам собирать дополнительный краеведческий материал.</li><li>2. Организовать знакомство группы с имеющейся информацией по различным темам.</li><li>3. Организовать знакомство всей группы с краеведческими особенностями похода</li></ol> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Составить для отчета список использованной литературы.</li><li>2. Редактировать, дополнить краеведческий материал.</li><li>3. Готовый краеведческий материал сдать в отчет.</li></ol> |
|--|--|--|

# Фотограф

1. Определить количество фотоаппаратов в походе.	1. Фотографировать все необходимые виды, панорамы для тех. описания.	1. Обработать отснятые фотоматериалы.
2. Определить количество аккумуляторов для фотоаппаратов и возможности подзарядки. Продумать как утеплить аккумуляторы во время хранения.	2. Фотографировать бытовые сцены, участников похода для летописи, газеты.	2. Совместно с командиром выбрать фотографии для тех. описания.
3. Организовать проверку работы фотоаппаратов.	3. Организовать работу фотографов.	3. Распределить фотографии по дням похода (отдельные паки).
4. Совместно с командиром и топографами определить необходимые для съёмки виды, участки маршрутов, панорамы для технического описания.	4. Следить, чтобы запасные аккумуляторы были в тепле, чтобы фотоаппараты не оставались на улице.	4. Отобрать фотографии для отчета.
5. Подготовить дневник съёмки.	5. Хорошо знать маршрут, не забывать фотографировать всю группу на его ключевых точках. Делать постановочные кадры.	5. Облегчить фотографии и подписать их, чтобы вставить в отчет.

Фото-кино-видео материалы должны подтверждать прохождение участниками туристской группы, судами или другими средствами передвижения маршрута и его определяющих препятствий. На фотоматериалах рекомендуется приводить отметки даты и времени съемки.

Съемка производится при прохождении препятствий, в ключевых точках маршрута, по возможности, на фоне известных географических объектов:

а) при прохождении перевалов и вершин:

- фотографии на подходах (вид на препятствие со стороны подъема и/или спуска) с нанесенным маршрутом;
- фотографии на подъеме и спуске (участки различного горного рельефа - скалы, ледники, преодоление трещин и т.д.), отражающие применяемые технические приемы при прохождении сложных участков, их характер и крутизну;
- фотографии на седловине, вершине с опознанием окружающего ландшафта;

б) при прохождении водных маршрутов приводятся:

- фотографии, кинограммы (серии фотографий) и видеоматериалы ключевых мест порогов при их прохождении участниками (судами);

в) при прохождении велосипедных и автомоото маршрутов дополнительно приводятся фотографии дорожных и информационных указателей географических объектов.

# Метеоролог

- |   |  |  |
|---|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Познакомиться с климатическими условиями района похода.<br/>Подготовить метеоприборы (термометр, барометр, анемометр).</li><li>2. Надёжно упаковать приборы.</li><li>3. Подготовить таблицу метеонаблюдений.</li><li>4. Познакомиться с признаками изменения погоды в районе путешествия.</li><li>5. Получить долгосрочный прогноз в Гидрометеоцентре на время похода.</li></ol> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Трижды в день вести наблюдения за погодой и заносить их в таблицу.</li><li>2. На основе наблюдений и местных признаков изменения погоды составлять прогноз на следующий день.</li><li>3. Проводить опрос местного населения о признаках изменения погоды в данной местности.</li><li>4. Отобрать наиболее характерные признаки изменения погоды в данной местности.</li><li>5. Бережно обращаться с метеоприборами.</li></ol> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Сдать в отчёт таблицу метеонаблюдений и список характерных признаков изменения погоды в данной местности.</li><li>2. Построить для отчета графики.</li><li>3. Сдать метеоприборы.</li></ol> |
|---|--|--|



# Работа метеоролога

День 1	Утро	День	Вечер	Ночь
Температура				В основном заполняется только про осадки
Направление ветра				
Облачность				
Осадки				

# Летописец

1. Продумать содержание и порядок ведения дневника.

2. Обеспечить необходимые материалы: блокнот, ручки, карандаши и пр.

1. Организовать ведение дневника.

Обеспечивать всем

необходимым участникам,

ведущих дневник

3. Следить за сохранностью летописи.

1. Провести необходимую

доделку и оформление дневника.

2.

Отобрать материалы в газету, прессу, оформить их фотографиям и.

# Оценка должностных лиц

(по пяти бальной системе)

Должность	Ф.И.	До похода	В походе	После похода
Командир				
Завснар				
Штурман				
Начпрод				
Медик				
Реммастер				
Краевед				
Культорг				
Физорг				