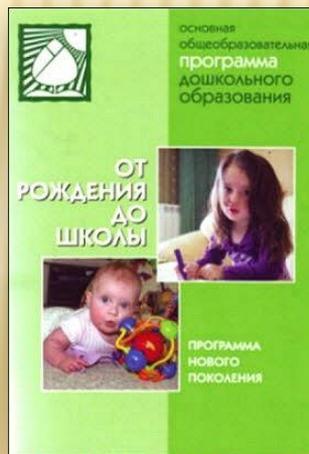


ДОКУМЕНТАЦИЯ УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА ДОУ

БЛОКИ

- Нормативный блок
- Блок планирования;
- Диагностический блок;
- Блок рабочей документации;
- Методический блок.



I. НОРМАТИВНЫЙ БЛОК

- Должностная инструкция учителя-логопеда (утверждается руководителем ДООУ; один экземпляр хранится у руководителя ОУ, второй у учителя-логопеда).
- Инструкция по охране труда.
- Паспорт логопедического кабинет (оборудование, дидактические пособия, игры, игрушки, методическая литература и пр.)
- Программа коррекционного воспитания и обучения для детей с нарушениями речи.
- Нормативно-правовые документы, регламентирующие организацию коррекционно-педагогического процесса в ДООУ (группах).

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИЮ КОРРЕКЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА В ДОУ (ГРУППАХ).

1. Трудовой Кодекс РФ от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (в редакции Федерального закона от 30 июня 2006 г. № 90-ФЗ)

Статья 91. Понятие рабочего времени

Рабочее время - время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации относятся к рабочему времени.

Работодатель обязан вести учет времени, фактически отработанного каждым работником.

Статья 93. Неполное рабочее время

По соглашению между работником и работодателем могут устанавливаться как при приеме на работу, так и впоследствии неполный рабочий день (смена) или неполная рабочая неделя. Работодатель обязан устанавливать неполный рабочий день (смену) или неполную рабочую неделю по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

Работа на условиях неполного рабочего времени не влечет для работников каких-либо ограничений продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска, исчисления трудового стажа и других трудовых прав.

Статья 95. Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней

Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

Накануне выходных дней продолжительность работы при шестидневной рабочей неделе не может превышать пяти часов.

Статья 333. Продолжительность рабочего времени педагогических работников

Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

Учебная нагрузка педагогического работника, оговариваемая в трудовом договоре, может ограничиваться верхним пределом в случаях, предусмотренных типовым положением об образовательном учреждении соответствующего типа и вида, утверждаемым

Правительством Российской Федерации.

В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) определяется Правительством Российской Федерации.

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИЮ КОРРЕКЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА В ДОУ (ГРУППАХ).

2. Закон РФ «Об образовании». Статья 47.

5. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти,....;
- 5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИЮ КОРРЕКЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА В ДОУ (ГРУППАХ).

3. Постановление Правительства РФ от 29.10.2002 №781 «О списках работ, профессий, должностей, специальностей и учреждений, с учетом которых досрочно назначается трудовая пенсия» устанавливает, что работа в должности учителя-логопеда засчитывается в стаж для досрочного назначения трудовой пенсии по выслуге лет.

4. Постановление Правительства РФ от 01.10.2002 №724 «О продолжительности ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, предоставляемого педагогическим работникам образовательных учреждений» устанавливает учителю-логопеду продолжительность ежегодного отпуска в объеме 56 дней.

5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. № 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность"

Аттестации подлежат все педагогические работники, включая совместителей.

Аттестационные комиссии в целях подтверждения соответствия работников занимаемой должности теперь самостоятельно формируются образовательными организациями. Периодичность проведения аттестации - 1 раз в 5 лет. При этом работники, отсутствовавшие на работе по болезни более 4 месяцев подряд, проходят аттестацию не ранее чем через год после выхода на работу.

Квалификационные категории (первая или высшая) устанавливаются педагогическим работникам по их желанию. Работники, имеющие квалификационную категорию, не проходят аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

Заявление на присвоение категории можно направить по почте или в электронном виде. Его также можно подать в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком.

Уточнены основания присвоения квалификационных категорий. При отказе в установлении категории работник может повторно обратиться за ее присвоением только через год.

Ранее присвоенные квалификационные категории сохраняются в течение срока, на который они были установлены.

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИЮ КОРРЕКЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА В ДОУ (ГРУППАХ).

- 6.** Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 марта 2006 г. № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений»
- 2.2.** Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается уставом либо локальным актом образовательного учреждения с учетом соответствующих СанПиН, утвержденных в установленном порядке. Выполнение работы регулируется расписанием учебных занятий.
- 3.2.** При составлении расписаний учебных занятий образовательное учреждение обязано исключить нерациональные затраты времени педагогических работников, с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы (так называемые «окна»), которые в отличие от коротких перерывов (перемен) между каждым учебным занятием, установленных для обучающихся, воспитанников, рабочим временем педагогических работников не являются.
- 4.1.** Периоды каникул, установленных для обучающихся, воспитанников образовательных учреждений и не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работников (далее - каникулярный период), являются для них рабочим временем.
- 4.2.** В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу...в пределах...установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы), определенной им до начала каникул...
- 4.6.** Режим рабочего времени всех работников в каникулярный период регулируется локальными актами образовательного учреждения и графиками работ с указанием их характера.
- 5.1.** Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников образовательного учреждения.
- 5.2.** В периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) в отдельных классах (группах) либо в целом по образовательному учреждению по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям учителя и другие педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в разделе IV настоящего Положения.

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИЮ КОРРЕКЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА В ДОУ (ГРУППАХ).

7. Квалификационные характеристики должностей работников образования. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761н . Квалификационные характеристики должностей работников образования являются разделом Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (далее – ЕКС)

Пункт 1. Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» ЕКС предназначен для решения вопросов, связанных с регулированием трудовых отношений, обеспечением эффективной системы управления персоналом образовательных учреждений и организаций независимо от их организационно правовых форм и форм собственности.

Пункт 3. Квалификационные характеристики применяются в качестве нормативных документов или служат основой для разработки должностных инструкций, содержащих конкретный перечень должностных обязанностей работников, с учетом особенностей организации труда и управления, а также прав, ответственности и компетентности работников. При необходимости должностные обязанности, включенные в квалификационную характеристику определенной должности, могут быть распределены между несколькими исполнителями.

Пункт 4. Квалификационная характеристика каждой должности имеет три раздела. В разделе «**Должностные обязанности**» содержится перечень основных трудовых функций, которые могут быть полностью или частично поручены работнику, занимающему данную должность, с учетом технологической однородности и взаимосвязанности работ, позволяющих обеспечить оптимальную специализацию по должностям служащих. В разделе «**Должен знать**» содержатся основные требования, предъявляемые к работнику в отношении специальных знаний, а также знаний законодательных и иных нормативных правовых актов, положений, инструкций и других документов, методов и средств, которые работник должен применять при выполнении должностных обязанностей. В разделе «**Требования к квалификации**» определены необходимые для выполнения должностных обязанностей уровень профессиональной подготовки работника, удостоверяемый документами об образовании, а также требования к стажу работы.

Пункт 5. При разработке должностных инструкций допускается уточнение перечня работ, которые свойственны соответствующей должности в конкретных организационно-педагогических условиях (например, отмена для обучающихся, воспитанников учебных занятий, изменение режима образовательного процесса по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и иным основаниям и т.п.), а также установление требований к необходимой специальной подготовке работников.

Пункт 6. В целях совершенствования организации и повышения эффективности труда работников учреждения возможно расширение круга их обязанностей по сравнению с квалификационной характеристикой. В этих случаях работнику может быть поручено выполнение обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками других должностей, близких по содержанию работ, равных по сложности, выполнение которых не требует другой специальности и квалификации.

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИЮ КОРРЕКЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА В ДОУ (ГРУППАХ).

8. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников....«

1. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

2.3. Норма часов педагогической работы 20 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается: учителям-дефектологам; учителям-логопедам.

2.5. Норма часов педагогической работы 25 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается воспитателям, непосредственно осуществляющим обучение, воспитание, присмотр и уход за обучающимися (воспитанниками) с ограниченными возможностями здоровья.

Примечания:

1. В зависимости от занимаемой должности в рабочее время педагогических работников включается учебная (преподавательская) работа, воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

2. Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников, предусмотренные пунктами 2.3 - 2.7 настоящего Приложения, устанавливаются в астрономических часах.

ПЛОТ МАТИВІТЮ-ПІ АВОВІВІ ДОКУМЕНТИ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩІЕ ОРГАНИЗАЦИЮ КОРРЕКЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА В ДОУ (ГРУППАХ).

9. САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УСТРОЙСТВУ, СОДЕРЖАНИЮ И ОРГАНИЗАЦИИ РЕЖИМА РАБОТЫ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ. СанПин 2.4.1.3049-13 (для ДОУ) с изменениями

1.1. Настоящие санитарно-эпидемиологические правила и нормативы направлены на охрану здоровья детей при осуществлении деятельности по воспитанию, обучению, развитию и оздоровлению, уходу и присмотру в ДОУ, ...

1.9. Количество детей в группах дошкольной образовательной организации общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты — для групп раннего возраста (до 3-х лет) не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка и для дошкольного возраста (от 3-х до 7-ми лет) — не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка, фактически находящегося в группе.

1.11. Рекомендуемое количество детей в группах компенсирующей направленности для детей до 3 лет и старше 3 лет, соответственно, не должно превышать:

- для детей с тяжелыми нарушениями речи — 6 и 10 детей;
- для детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи в возрасте старше 3 лет — 12 детей;
- для глухих детей — 6 детей для обеих возрастных групп;
- для слабослышащих детей — 6 и 8 детей;
- для слепых детей — 6 детей для обеих возрастных групп;
- для слабовидящих детей, для детей с амблиопией, косоглазием — 6 и 10 детей;
- для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата — 6 и 8 детей;
- для детей с задержкой психического развития — 6 и 10 детей;
- для детей с умственной отсталостью легкой степени — 6 и 10 детей;
- для детей с умственной отсталостью умеренной, тяжелой в возрасте старше 3 лет — 8 детей;
- для детей с аутизмом только в возрасте старше 3 лет — 5 детей;
- для детей с иными ограниченными возможностями здоровья — 10 и 15 детей.

Допускается организовывать разновозрастные (смешанные) группы детей в дошкольных образовательных организациях компенсирующей направленности с учетом возможности организации в них режима дня, соответствующего анатомо физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИЮ КОРРЕКЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА В ДОО (ГРУППАХ).

9. САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УСТРОЙСТВУ, СОДЕРЖАНИЮ И ОРГАНИЗАЦИИ РЕЖИМА РАБОТЫ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ. СанПин 2.4.1.3049-13 (для ДОО) с изменениями

1.12. В ДОО комплектование групп комбинированной направленности, реализующих совместное образование здоровых детей и детей с ОВЗ, осуществляется в соответствии с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

Рекомендуемое количество детей в группах комбинированной направленности:

а) до 3 лет — не более 10 детей, в том числе не более 3 детей с ограниченными возможностями здоровья;

б) старше 3 лет:

— не более 10 детей, в том числе не более 3 глухих детей, или слепых детей, или детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата, или детей с умственной отсталостью умеренной, тяжелой, или детей со сложным дефектом;

— не более 15 детей, в том числе не более 4 слабовидящих и (или) детей с амблиопией и (или) косоглазием, или слабослышащих детей, или детей, имеющих тяжелые нарушения речи, или детей с умственной отсталостью легкой степени;

— не более 17 детей, в том числе не более 5 детей с задержкой психического развития.

6.1. Оборудование основных помещений должно соответствовать росту и возрасту детей.

6.10. В ДОО используются игрушки, безвредные для здоровья детей, отвечающие санитарно-эпидемиологическим требованиям и имеющие документы, подтверждающие безопасность, которые могут быть подвергнуты влажной обработке (стирке) и дезинфекции.

Мягконабивные игрушки следует использовать только в качестве дидактических пособий.

11.10. Продолжительность непрерывной НОД для детей от 3 до 4-х лет — не более 15 минут, для детей от 4-х до 5-ти лет — не более 20 минут, для детей от 5 до 6-ти лет — не более 25 минут, а для детей от 6-ти до 7-ми лет — не более 30 минут.

11.11. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной — 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на НОД, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами НОД — не менее 10 минут.

11.12. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 — 30 минут в день. В середине НОД статического характера проводятся физкультурные минутки.

11.13. Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, следует организовывать в первую половину дня. Для профилактики утомления детей рекомендуется проводить физкультурные, музыкальные занятия, ритмику.

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИЮ КОРРЕКЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА В ДОУ (ГРУППАХ).

10. Приказ Минобрнауки России от 30 августа 2013 г. N 1014 г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам ДО"

Признал утратившим силу приказ Минобрнауки РФ от 27 октября 2011 г. N 2562 "Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении».

10. Образовательные программы ДО самостоятельно разрабатываются и утверждаются образовательными организациями.

13. В **группах компенсирующей направленности** осуществляется реализация адаптированной образовательной программы ДО для детей с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ОВЗ.

В **группах комбинированной направленности** осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ОВЗ в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ОВЗ.

16. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ОВЗ определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с ИПР инвалида.

17. В образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам ДО, должны быть созданы специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ОВЗ.

18. Под специальными условиями для получения ДО детьми с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития таких детей, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего детям необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания образовательных организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ ДО детьми с ОВЗ.

20. ДО детей с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах или в отдельных образовательных организациях. Численность обучающихся с ОВЗ в учебной группе устанавливается до 15 человек.

21. При получении дошкольного образования воспитанникам с ОВЗ предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

11. Письмо МинОбра от 16 марта 2018 г. N 08-581, подтверждающее согласование позиции системы образования с системой здравоохранения - с СанПинами-2013 о наполняемости дошкольных групп с детьми, имеющими ОВЗ

II. БЛОК ПЛАНИРОВАНИЯ

1. Общий план методической работы на учебный год (годовой план, перспективный план): «фотография»

Должностных обязанностей учителя-логопеда. План составляется в сентябре. Общий план методической работы

учителя-логопеда должен быть согласован с методистом ДООУ и отражен в годовом плане ДООУ.

Разделы:

1. Диагностика (скрининг-диагностика, углубленная диагностика, анализ результатов, оформление речевых карт);

2. Коррекционная работа. Непосредственно образовательная деятельность (фронтальная), кратность ее проведения, согласно программе);

Индивидуальная образовательная деятельность (по графику);

3. Консультативная работа. Логопед в течение года проводит работу с воспитателями и родителями. В связи с этим планируются:

- семинары для воспитателей, беседы и консультации;
- лекции, открытые логопедические занятия;
- консультативные разборы наиболее трудных детей с привлечением других специалистов (психоневролога, воспитателя);
- работа с родителями (индивидуальные беседы; привлечение родителей к выполнению домашних заданий, оформлению тематических выставок; проведение открытых занятий, родительских собраний; Организация выпусков детей в присутствии родителей и пр.).

4. Организационно-методическая деятельность. Мероприятия по повышению квалификации Логопеда (посещение курсов, лекций, методических объединений и т. д.) Семинары, открытые показы (во взаимосвязи с год. планом ДООУ, с указанием темы, сроков, категории участников); Оснащение логопедического кабинета учебно-методическими пособиями, дидактическими играми и наглядным материалом (конкретный перечень работ, 2-3 напр.)

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МАДОУ
«Детский сад №__»

«__» _____ 20__ г.

**Перспективный план работы на 20__ – 20__ учебный год
учителя-логопеда МБДОУ комбинированного вида –
«Детский сад №__»**

**Тема года городского методического объединения учителей-логопедов
ДОУ:**

Цель: _____

Задачи:

1. _____

2. _____

3. _____

1. Организационная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения
1.	Обследование речи детей логопедической группы, заполнение речевых карт.	Сентябрь
2.	Составление перспективного плана на год, перспективно-тематического плана.	Сентябрь
3.	Обследование состояния речи детей в ДОУ микрорайона для выявления нуждающихся в логопедической помощи.	Февраль, март
4.	Комплектование логопедической группы.	Май
5.	Оформление документации логопедического кабинета (календарных планов, детских тетрадей).	Еженедельно
6.	Проведение фронтальных, подгрупповых и индивидуальных занятий.	В течение года
7.	Оформление родительского уголка.	В течение года
8.	Отчёт о результативности коррекционной работы.	Май

2. Повышение деловой квалификации

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения
1.	Изучение статей в журналах «Дефектология», «Дошкольное воспитание», «Дошкольная педагогика», «Обруч», «Логопед», «Логопед в детском саду», «Дошкольное образование».	В течение года
2.	Работа над темой самообразования _____	В течение года
3.	Мини-отчёт по планам личного творческого развития.	Май
4.	Посещение заседаний городского методического объединения учителей-логопедов ДОУ: _____ _____ _____	
5.	Участие в семинаре _____ и т.д.	

3. Методическая работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения
1.	Выступление на городском методическом объединении учителей-логопедов ДОУ: _____ _____	
2.	Проведение консультаций для воспитателей _____ _____ _____	
3.	Проведение консультаций для родителей _____ _____ _____	

4. Взаимосвязь с педагогическим коллективом ДОУ

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения
1.	Оказание помощи воспитателям в оформлении центра речевого развития в группе.	Сентябрь
2.	Совместное в воспитателями проведение диагностики детей.	Сентябрь, май
3.	Совместный подбор тем, составление перспективного плана на год, подбор речевого материала к утренникам.	В течение года
4.	Включение в музыкальные занятия речевых игр, элементов психогимнастики, оказание помощи в проведении логоритмических занятий.	В течение года
5.	Совместное проведение родительских собраний в логопедической группе.	В течение года
6.	Консультирование и оказание практической помощи воспитателям и специалистам ДОУ.	Ежемесячно
7.	Участие в работе ПМПк ДОУ.	В течение года

5. Работа с родителями

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения
1.	Проведение родительских собраний. Анкетирование родителей.	Ежеквартально
2.	Родительские пятиминутки (индивидуальные и подгрупповые консультации).	Ежеквартально Еженедельно
3.	Посещение родителями логопедических занятий.	В течение года
4.	Оформление странички для родителей в родительском уголке, тематических стендов.	Еженедельно
5.	Консультирование родителей массовых групп.	Ежемесячно

6. Оборудование кабинета

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения
1.	Работа над пополнением материально-технической базы логопедического кабинета (изготовление наглядных пособий, формирование развивающей среды).	В течение года
2.	Изготовить пособия и дидактические игры	
3.	Пополнить папку с консультациями для воспитателей и родителей.	

II. БЛОК ПЛАНИРОВАНИЯ

2. Перспективный план коррекционной работы на учебный год (для каждой возрастной группы).

Составляется на каждую неделю месяца на весь год для каждой группы детей.

Обязательно указывается лексическая тема недели.

Перспективное планирование фронтальных, подгрупповых и индивидуальных занятий);

Пишется на основании программы и данных углубленного речевого обследования.

Структура плана – по разделам программы.

КОРРЕКЦИОННЫЕ ЗАДАЧИ В ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВИТЕЛЬНОЙ К ШКОЛЕ ГРУППЕ

Обследование детей (первая половина сентября)

1. Обследование состояния речи и неречевых психических функций.
2. Выявление структуры и механизма речевых нарушений.
3. Сбор анамнестических данных.
4. Заполнение речевых карт на каждого ребенка.

1 ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ (сентябрь, октябрь, ноябрь)

Развитие общих речевых навыков

1. Работа над четкостью, координированностью движений органов артикуляции.
2. Формирование правильного речевого дыхания, обучение короткому и бесшумному вдоху (не поднимая плечи), спокойному и плавному выдоху (не надувая щёки).
3. Выработка у детей умения пользоваться громким и тихим голосом.
4. Развивать тембровую окраску голоса, высоту тона в играх со звукоподражаниями, в играх - драматизациях.
5. Продолжать работу над чёткостью дикции, интонационной выразительностью речи.

Произносительная сторона речи

1. Разработка речевого аппарата, подготовка к постановке звуков (проведение общей и специальной артикуляционной гимнастики).
2. Воспитание внимания к звуковой стороне речи.
3. Уточнение произношения гласных и наиболее лёгких согласных звуков у вновь поступивших детей.
4. Постановка и автоматизация неправильно произносимых или отсутствующих звуков (индивидуальная работа).

Слоговая структура и звуконаполняемость слов

(индивидуально, на материале правильно произносимых звуков)

1. Двухсложные слова без стечения согласных (вата, коток).
2. Трёхсложные слова без стечения согласных (собака, теленок).
3. Односложные слова со стечением согласных в начале и конце слова (кнут, волк).

Развитие фонематического восприятия, звукового анализа и синтеза

1. Развитие слухового внимания на материале неречевых звуков.
2. Гласные звуки: [у], [а], [и], [о].
3. Анализ и синтез звукосочетаний из 2-3 гласных звуков (ау, уа, оуи).
4. Выделение гласного звука в начале, в конце слова, в середине односложных слов. Подбор слов на гласные звуки.
5. Согласные звуки: [ц-п'], [т], [к-к'], [м-м'], [х-х'].

6. Выделение изученных согласных звуков из слова (начало, конец, середина).
7. Понятия «гласный звук» и «согласный звук», «звук» и «буква», «твёрдый согласный звук» и «мягкий согласный звук». Упражнять в дифференциации гласных и согласных звуков, согласных звуков по твёрдости-мягкости, по глухости-звонкости.
8. Анализ обратных и прямых слогов с изученными звуками (ом, мо).
9. Полный звуковой анализ и синтез трехзвучных слов с изученными звуками (сом, кит, ива).
10. Знакомство с буквами «У», «А», «И», «П», «Т», «К», «М», «О», «Х».
11. Чтение прямых и обратных слогов с изученными буквами, односложных слов; выкладывание слов из букв.

Лексика

Расширение и уточнение словаря по темам: «Наш город Адрес», «Осень», «Хлеб. Продукты питания», «Лес», «Деревья», «Ягоды», «Грибы», «Овощи», «Фрукты», «Одежда - обувь», «Домашние животные и птицы», «Посуда», «Дикие животные».

Грамматический строй речи

(по лексическим темам 1 периода обучения)

1. Отработка падежных окончаний имен существительных единственного и множественного числа.
2. Согласование глаголов с существительными единственного и множественного числа.
3. Образование глаголов совершенного и несовершенного вида.
4. Согласование существительных с прилагательными в роде, числе, падеже. Подбор однородных прилагательных к существительному.
5. Согласование существительных с притяжательными местоимениями мой, моя, мое, мои.
6. Образование существительных с уменьшительно-ласкательными суффиксами.
7. Согласование числительных 2 и 5 с существительными.
8. Практическое употребление притяжательных прилагательных.

Развитие связной речи

1. Составление простых распространенных предложений по вопросам, демонстрации действий, по картине. Распространение предложений однородными членами.
2. Обучение умению задавать вопросы и отвечать на вопросы полным ответом.
3. Заучивание небольших текстов, рассказывание сказок-драматизаций.
4. Составление рассказов-описаний по заданному плану.

Развитие мелкой моторики

1. Обводка, раскрашивание и штриховка по трафаретам (по лексическим темам 1 периода).
2. Составление фигур, узоров из элементов (по образцу).
3. Работа со шнуровкой и мелкой мозанкой.
4. Печатание пройденных букв.

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ЗАНЯТИЙ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ ЛЕКСИКО-ГРАММАТИЧЕСКИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЙ И РАЗВИТИЮ СВЯЗНОЙ РЕЧИ

1-й период обучения (сентябрь-ноябрь): 10 недель (2 занятия в неделю, всего 20 занятий)

№ недели	Лексическая тема	Тема занятия	Дата проведения
1.	Овощи. Фрукты. Ягоды.	1. Развитие высших психических функций. 2. Развитие связной речи. Обучение составлению описательных рассказов по схеме.	
2.	Золотая осень. Деревья. Грибы.	3. Предложение. 4. Работа над фразой. Составление 4-словных предложений с введением одного определения	
3.	Моя страна. Мой край родной Башкортостан	5. Развитие связной речи «Осень в родном краю». 6. Предлоги В, НА, ПОД.	
4.	Наш город. Адрес.	7. Предлоги В, НА, ПОД. 8. Согласование местоимений <u>НАШ</u> , <u>НАША</u> , <u>НАШИ</u> с существительными	
5.	Человек. Наше тело и уход за ним.	9. Приставочные глаголы. 10. Пересказ рассказа «Человек» по серии картинок.	
6.	Посуда	11. Предлоги В, ИЗ. 12. Развитие диалогической речи по рассказу «Как Вася дома один остался».	
7.	Продукты питания	13. Глаголы совершенного и несовершенного вида. 14. Относительные прилагательные.	
8.	Одежда. Обувь. Головные уборы.	15. Составление предложений с включением нескольких определений и объединение их в рассказ. 16. Развитие связной речи. Составление описательного рассказа по теме «Одежда».	
9.	Поздняя осень. Перелётные птицы	17. Согласование числительного и существительного в родительном падеже. 18. Развитие связной речи. Пересказ рассказа И.С. Соколова-Микитова «Улетают журавли».	
10.	Домашние птицы.	19. Дательный падеж множественного числа существительных. 20. Развитие связной речи. Пересказ сказки «У солнышка в гостях».	

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ЗАНЯТИЙ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ НАВЫКОВ ЗВУКОВОГО АНАЛИЗА И ОБУЧЕНИЮ ГРАМОТЕ

1-й период обучения (сентябрь-ноябрь): 10 недель (2 занятия в неделю, всего 20 занятий)

Номер занятия	Тема	Навыки звукового анализа	Навыки чтения и письма	Дата проведения
1, 2	Закрепление представлений о звуках. Дифференциация понятий «звук» и «слово»	Понятие «гласный звук». Понятие «согласный звук». Понятие «гласный звук». Понятие «согласный звук».		
3, 4	Звук и буква <u>А</u>	Определение позиции звука <u>А</u> в слове (начало, конец).	Знакомство с буквой <u>А</u> .	
5, 6	Звук и буква <u>У</u>	Определение позиции звука <u>У</u> в слове (начало, конец). Анализ и синтез сочетаний типа <u>АУА, УАУ</u>	Знакомство с буквой <u>У</u> . Чтение сочетаний <u>АУ, УА, АУА, УАУ</u>	
7, 8	Звук и буква <u>И</u>	Определение позиции звука <u>И</u> в словах (начало, конец). Анализ сочетаний типа <u>АУИ</u>	Чтение сочетаний <u>АУИ, ИУА</u> и т. п.	
9, 10	Звук и буква <u>О</u>	Позиция звука <u>О</u> (начало, середина, конец). Анализ сочетаний типа <u>АОУ, УОИ</u>	Чтение сочетаний <u>АОИ, ИУО</u> и т. п.	
11, 12	Звук и буква <u>Ы</u> . Звуки <u>Ы-И</u>	Определение позиции звуков <u>И, Ы</u> в словах (середина, конец)	Чтение сочетаний <u>АОИ, ИУЫ</u> и т. п.	
13, 14	Закрепление изученных гласных звуков	Определение гласного звука в односложных словах	Закрепление <u>полученных навыков</u>	

II. БЛОК ПЛАНИРОВАНИЯ

3. Ежедневные календарные планы коррекционно-образовательной работы.

Развернутые планы фронтальных занятий, которые включают тему, цель, основные этапы занятия, используемый речевой и дидактический материал; фамилии детей, выделяемых для индивидуальной и подгрупповой работы;

Составляется на основании перспективного планирования и сетки логопедических занятий для каждой возрастной группы детей логопатов.

- план фронтальных занятий
- план подгрупповых занятий

Занятие 57. Тема: Сложносочиненное предложение с союзом А.

Задачи:

Коррекционно-образовательные: учить детей составлять сложное предложение с опорой на зрительные символы; уточнить понятия *слово, предложение, действие*; активизировать словарь детей.

Коррекционно-развивающие: развивать внимание, память.

Коррекционно-воспитательные: воспитывать внимательность к ответам детей, умение слушать друг друга.

Оборудование: пластилин, карандаш, лист бумаги, набор для составления схем предложения, сюжетные и предметные картинки.

Ход занятия

1. Оргмомент. Логопед предлагает сесть тому из детей, кто назовет два разных действия (*играть, пить; рисовать, мыть; заниматься, гулять* и пр.).

2. Объяснение нового материала. Логопед на ушко дает разные задания двум детям (одному — лепить шарик из пластилина, другому — рисовать дом). Логопед просит остальных детей составить об этих действиях отдельные предложения (*Лена лепит шарик; Дима рисует дом*). На доску он выкладывает схемы обоих предложений (3 синих прямоугольника) через промежутки.

Затем логопед объясняет, что, если мы хотим сказать о Лене и Диме *вместе, в одном предложении*, для этого надо соединить два маленьких предложения **словом А**. Логопед ставит в промежуток между схемами предложений маленький красный прямоугольник с буквой **А**, и объясняет, что это целое маленькое слово, которое *соединяет два предложения тогда, когда действия в них разные*. Сначала логопед сам произносит получившееся сложное предложение, а затем просит проговорить предложение нескольких детей группы. Затем он вызывает других двоих детей и дает им аналогичное задание (например, пить воду и строить дом).

3. Составление сложного предложения по двум сюжетным картинкам. Логопед выставляет на доску 2 картинки. На одной *мама моет вазу*, на другой *девочка вытирает тарелку*. Логопед просит составить предложения по каждой картинке, для чего использует те же схемы 3-словных предложений. Затем логопед предлагает детям самостоятельно объединить 2 простых предложения в одно сложное с помощью *маленького слова А*. Для этого в схему добавляется красный прямоугольник. Дети, глядя на схему, составляют сложное предложение. Здесь уместно объяснить, что предложения были маленькие, *простые*, а теперь получилось одно большое, *сложное предложение* со словом **А** в середине. Для закрепления материала детьми составляются еще 2-3 сложных предложения по этой же схеме и с теми же субъектами (*Мама моет пол, Девочка стелет постель* и пр.).

Затем в схеме сложного предложения прямоугольники, обозначающие в данном случае слова *мама* и *девочка*, заменяются на соответствующие картинки. Логопед просит детей по упрощенной схеме составить любые предложения про девочку и маму с разными действиями (*Мама варит обед, а девочка качает куклу; Мама гладит белье, а девочка убирает игрушки*). При составлении предложений обращается внимание на соответствие их схеме, еще раз уточняются понятия «разные действия», «сложное предложение».

4. Составление сложного предложения с союзом А по паре предметных картинок и упрощенной схеме. В этом упражнении логопед заменяет изображения мамы и девочки на изображения двух других субъектов: мальчик — папа, кошка — собака, бабушка — внук и т. д. Между картинками остается символ, изображающий союз **А**, другие прямоугольники убираются, чтобы не сковывать словесный объем детских предложений.

5. Физминутка. Логопед *говорит*, что все задания сейчас будут с *маленьким словом А*: *Поднимите правую руку вверх, а левую вытяните вперед. Мальчики, присядайте, а девочки - хлопайте. Девочки, кружитесь, а мальчики - прыгайте на месте. Дети первого ряда, делайте наклоны в стороны, а дети второго ряда, наклоны вперед. И пр.*

6. Работа с индивидуальным наглядным материалом. На доске схема сложного предложения: 3 синих прямоугольника, затем красный прямоугольник с буквой **А** и снова 3 синих. Перед каждым ребенком на столе картинка с изображением человека или животного. Задание логопеда двум детям, сидящим за общим столом: составить по паре картинок и схеме сложное предложение с маленьким словом **А** в середине.

7. Итог занятия, оценка деятельности детей.

Занятие 59. Тема: Предлог ЧЕРЕЗ.

Задачи:

Коррекционно-образовательные: Познакомить детей со значением предлога ЧЕРЕЗ и его схемой. Учить детей правильно употреблять предлог «через» с существительными в винительном падеже.

Коррекционно-развивающие: развивать внимание, воображение, память.

Коррекционно-воспитательные: воспитывать внимательность к ответам детей, умение слушать друг друга.

Оборудование: скакалка, карточки со схемой предлога по количеству детей, сюжетные картинки, зайка-бибабо.

Ход занятия

1. Оргмомент.

Логопед вызывает к себе девочку и тихо говорит ей, чтобы она начала прыгать через скакалку.

- Что делает Таня? (Прыгает на скакалке). Правильно ли вы сказали? Предлог «на» говорим тогда, когда предмет находится на поверхности. Значит, Таня должна положить скакалку на пол, сама встать на неё и прыгать на ней. Так ли делает Таня? (Нет.) А теперь внимательно послушайте, как правильно нужно сказать. Таня прыгает через скакалку. Какое слово вы услышали? (Через.)

2. Объяснение нового материала.

- Предлог «через» мы говорим тогда, когда кто-то или перешагивает, или перепрыгивает, или перелетает через какой-то предмет. Демонстрируется карточка со схемой предлога «через». Дети рассматривают и запоминают изображение.



- Посмотрите на схему предлога ЧЕРЕЗ. Стрелочка как бы перепрыгнула через кубик.

3. Упражнение «Зайка подпрыгивает».

Логопед: К нам кто-то собрался в гости. Он просит отгадать загадку. Если вы отгадаете ее, гость придёт к нам.

Это что за зверь лесной
Встал, как столбик, под сосной
И стоит среди травы —
Уши больше головы? (Зайка)

Логопед показывает игрушку и обыгрывает ее действия («прыгает» через кубик, через стол, через стул и т.д.). Дети называют, через что прыгал зайка.

4. Составление предложений по представлению. Составление схем предложений.

- А через что может скакать зайка в лесу? Составьте предложения. Зайка скачет через пенёк. Логопед просит кого-нибудь выйти к доске и составить схему этого предложения.



- А теперь сделаем это предложение длиннее. Серенький Зайка скачет через пенёк. Подходит теперь наша схема к этому предложению? (Нет.) Что нужно сделать? (Вставить ещё одно слово-домик.)



- Кто ещё придумает предложение про Зайку с предлогом «через»? (Работа проводится аналогично.)

5. Индивидуальная работа. Детям раздаются карточки со схемой предлога «через» и сюжетные картинки.

Логопед: Составьте предложения по картинкам и схемам.

6. Итог занятия.

II. БЛОК ПЛАНИРОВАНИЯ

4. Планы индивидуальной работы с детьми.

План индивидуальных занятий с _____ (возраст _____ речевой диагноз _____) на 20__ - 20__ г.г.		Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь
Работа над звукопроеизношением	Подготовительный этап					
	Автоматизация звука					
Развитие фонематич. слуха, восприятия, звукового анализа и синтеза						
Развитие слоговой структуры						
Развитие мелкой моторики						
Развитие речевого дыхания						
Развитие психологической базы речи						
Закрепление лексико-грамматических категорий и развитие связной речи						

Логопедическое заключение: ФФН, минимальные проявления дизартрии.

Дата	Содержание работы	Результаты
20.09	Выполнение артикуляционных упражнений для постановки свистящих звуков: «Заборчик», «Лопаточка», «Почистим нижние зубки». Самомассаж языка, губ: — «Накажем непослушный язычок»; — «Покусаяем верхнюю и нижнюю губы»; — артикуляционное упражнение «Расческа». Постановка звука [e] (смешанный способ). Игра «Что изменилось?» (Тема «Грибы»)	
21.09	Выполнение артикуляционных упражнений для постановки свистящих звуков: «Заборчик», «Лопаточка», «Почистим нижние зубки», «Киска сердится». Проведение логопедом массажа языка, губ. Постановка звука [c] (смешанный способ). Классификация картинного материала (Тема «Грибы») по признаку: съедобные, несъедобные	

III. ДИАГНОСТИЧЕСКИЙ БЛОК

1. Речевые карты на каждого ребенка.

Заполняются в начале и в конце учебного года на каждого ребенка.

Обратить внимание на подробное заполнение пункта «Анамнез». Данные списываются с протокола МПК или амбулаторной карты ребенка.

Желательно вписывать примеры детской речи (фабака – собака, мая стула – мой стул и т. д.)

III. ДИАГНОСТИЧЕСКИЙ БЛОК

2. Индивидуальный план коррекционной работы на 1 год (прилагается к речевой карте).

Индивидуальный план работы
с _____ на 20__ - 20__ год

I. Развитие неречевых процессов (пространственного восприятия, зрительного и слухового внимания, памяти, мышления, мелкой и общей моторики).

II. Коррекционная работа по звукопроизношению.

1. Путём проведения массажа, артикуляционной гимнастики добиться полноты, чёткости, переключаемости движений органов речевого аппарата.
2. Подготовить артикуляционный аппарат к постановке звуков _____

3. Уточнить артикуляцию звуков _____

4. Автоматизировать поставленные звуки во всех речевых структурах.

5. Дифференцировать оппозиционные звуки.

III. Развитие фонематического слуха и фонематического восприятия.

1. Учить выделять звуки из ряда звуков, из состава слова.
2. Учить подбирать картинки на заданный звук.

IV. Расширение и активизация словаря.

V. Преодоление нарушений слоговой структуры слов.

VI. Формирование грамматического строя речи.

VII. Обучение связной речи.

1. Учить диалогической речи.
2. Учить подробному пересказу.
3. Учить составлению описательного рассказа, составлению рассказа по серии сюжетных картин, по картине.

VIII. Работа над речевым дыханием, интонационной выразительностью речи.

IX. Обучение элементам грамоты:

1. Учить различать на слух гласные и согласные звуки.
2. Учить различать согласные по твёрдости-мягкости, звонкости-глухости.
3. Учить находить место звука в слове.
4. Учить анализу и синтезу 1-2-3-сложных слов.

Индивидуальный план работы
с _____ на 20__ - 20__ год

1. Развитие понимания речи.

- а) в условиях наглядной ситуации (режимные, игровые моменты);
- б) различение действий и признаков, близких по ситуации, противоположных по значению;
- в) уточнение понимания грамматических форм
- г) различение пространственных отношений предметов, выраженных предлогами.

2. Развитие словарного запаса с опорой на тематические циклы.

3. Формирование связной речи.

- а) формирование двусоставного предложения;
- б) распространение предложений за счёт однородных членов предложения

4. Развитие фонематического слуха.

- а) различение неречевых звуков и их направлений;
- б) различение слов, сходных по звучанию;
- в) выделение определённых звуков и звуковых комплексов среди других звуков и звукосочетаний.

5. Развитие звукопроизношения и формирование слоговой структуры.

- а) различение фонем, сходных по звучанию;
- б) уточнение правильного произношения звуков, имеющих в речи детей;
- в) постановка отсутствующих звуков;
- г) закрепление навыков воспроизведения 2-3-4-сложных слов различной звуконаполняемости;
- д) автоматизация поставленных звуков в слогах, словах, доступных фразах.

- е) формирование ритмической и слоговой структуры речи.

6. Формирование грамматического строя речи.

- а) преобразование глаголов повелительного наклонения в глаголы 3 лица настоящего времени;
- б) практическое употребление в речи категорий числа существительных, категории глаголов и падежа.

III. ДИАГНОСТИЧЕСКИЙ БЛОК

3. Сводные диагностические таблицы, результаты мониторинга.

Результативность работы логопеда МБДОУ – «Детский сад № »
подготовительной группы № _____ на 20__ – 20__ учебный год

№	Ф.И. ребенка	Заключение на начало года	Куда выпущен	Состояние речи			Рекомендации
				С чистой речью	Со <u>значительными</u> улучшениями	Без значительных улучшений	
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							

Итого: В начале года:

ОНР - _____ человек
ФФНР - _____ человек
НОНР - _____ человек
ЛГНР - _____ человек

Дата:
Логопед:

В конце года:

Выпущено в школу - _____ человек
с чистой речью - _____ человек
со значительным улучшением - _____ человек
без значительных улучшений - _____ человек
Выбыл в течение года - _____ человек

III. ДИАГНОСТИЧЕСКИЙ БЛОК

4. Список детей, представляемый в ПМПК.

Утверждаю
Заведующая ГБУ СЗПМПК

Согласовано
Заведующая МАДОУ №

Список
детей подготовительной логопедической группы №
в МАДОУ – «Детский сад № »
на 20 -20 учебный год

№	Фамилия, имя ребёнка	Дата <u>рожд.</u>	Адрес	Диагноз	№ проток.	Откуда прибыл
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

Учитель-логопед

III. ДИАГНОСТИЧЕСКИЙ БЛОК

5. Отчет о результатах проведенной работы за год должен содержать информацию об эффективности логопедической работы и рекомендации о дальнейшем образовательном маршруте ребенка.

III. ДИАГНОСТИЧЕСКИЙ БЛОК

5. Тетрадь обследования детей массовых групп.

6. Протоколы заседаний психолого-медико-педагогической комиссии.

Справка
о результативности обследования детей МДОУ №__

Обследовано всего детей _____
Выявлено с речевым нарушением _____

Из них:

Нуждаются в обучении в логопедической группе _____ детей.
Направлены к логопедам в детскую поликлинику _____ детей.
Требуется индивидуальная работа воспитателя по звукопроизношению с _____ детьми.

Рекомендации логопеда воспитателям:

- а) воспитателям работать по исправлению звукопроизношения;
- б) вести работу по формированию лексико-грамматического строя речи;
- в) работать над дыханием и темпом речи;
- г) работать с детьми над связной монологической и диалогической речи, учить стихи, читать художественную литературу.

Логопед МДОУ № _____
(Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.

Акт
обследования речи детей _____ группы
МДОУ № _____ на 20__ /20__ учебный год

№ п/п	Фамилия, имя ребенка	Дата рождения	Домашний адрес	Результаты обследования (не/выявленные нарушения)	Логопедическое заключение	Рекомендации
1						
2						
3						
4						

Учитель-логопед _____
(подпись)

IV. БЛОК РАБОЧЕЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

1. Циклограмма рабочего времени. В нее включаются все виды работ, предусмотренные должностной инструкцией.

Вид деятельности	Дни недели/время				
	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
I Коррекционно-развивающая работа					
1. Непосредственно образовательная деятельность (НОД) (фронтальные формы работы)	музыка 16.00-16.30	Физ. культура 12.10-12.40	музыка 10.20-10.50	Физ. культура 12.10-12.40	Физ. культура 12.10-12.40
2. Подготовка к НОД					
3. Непосредственно – образовательная деятельность (подгрупповые формы работы)		9.00-9.30, 9.40-10.10	9.00-9.30, 9.40-10.10		
4. Совместная деятельность (индивидуальная коррекция познавательной и речевой деятельности на основе содержания индивидуальных коррекционно-развивающих планов)	15.00-15.15 15.15-15.30 15.30-15.45 15.45-16.00 16.40-16.55 16.55-17.10 17.10-17.30	7.30-7.45 7.45-8.00 8.00-8.15 8.15-8.30 8.30-8.45 8.45-9.00 10.15-10.30 10.30-10.40	7.30-7.45 7.45-8.00 8.00-8.15 8.15-8.30 8.30-8.45 8.45-9.00 15.00-15.15 15.15-15.30 15.45-16.00	15.00-15.15 15.15-15.30 15.30-15.45 15.45-16.00 16.30-16.45 16.45-17.00 17.15-17.30	15.00-15.15 15.15-15.30 15.30-15.45 15.45-16.00 16.30-16.45 16.45-17.00 17.15-17.30
5. Образовательная деятельность в режимных моментах: - подготовка к завтраку, завтрак; - подготовка к прогулке; - возвращение с прогулки; - подготовка к обеду, обед - постепенный подъем, комплекс пробуждения; - подготовка к полднику, полдник;	10.40 12.45	10.40 12.45	10.50-12.30	10.40 12.30	10.40 12.30
II Консультативная и информационно-просветительская работа					
6. Взаимосвязь с педагогами и специалистами			13.30-15.00		
7. Взаимодействие с семьей			16.00-17.30		
График работы	10.30-13.00 15.00-17.30	7.30-13.00	7.30-17.30	10.30-13.00 15.00-17.30	10.30-13.00 15.00-17.30
Итого рабочего времени	5 ч 00м	5ч 30 м	9 ч 30 м	5 ч 00 м.	5 ч.00м.

Дни недели	Вид работы
Понедельник	8.00- 9.00 Индивидуальная работа с детьми 9.00 -9.30 Непосредственно – образовательная деятельность 9.40 – 11.30 Индивидуальная работа с детьми 11.30 - 12.00 Работа с методической литературой
Вторник	8.00- 9.00 Индивидуальная работа с детьми 9.00 -9.30 Непосредственно – образовательная деятельность 9.40 -11.30 Индивидуальная работа с детьми 11.30 - 12.00 Работа с методической литературой
Среда	14.00 - 15.00 Консультации с воспитателями и специалистами МАДОУ 15.00 – 17.00 Индивидуальная работа с детьми 17.00 -18.00 Взаимодействие с родителями (законными представителями)
Четверг	8.00- 9.00 Индивидуальная работа с детьми 9.00 -9.30 Непосредственно – образовательная деятельность 9.40 – 11.30 Индивидуальная работа с детьми 11.30 - 12.00 Работа с методической литературой
Пятница	8.00- 9.00 Индивидуальная работа с детьми 9.00 -9.30 Непосредственно – образовательная деятельность 9.40 – 11.30 Индивидуальная работа с детьми 11.30 - 12.00 Работа с методической литературой

IV. БЛОК РАБОЧЕЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

3. График работы.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА -
ДЕТСКИЙ САД № 71

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ ЦРР

детского сада №71

Т.В. Бальцева



График работы на 2019-2020 учебный год

Учителя –логопеда МАДОУ ЦРР – детского сада №71

Жильцовой Л.Л.

Дни недели	Часы работы
Понедельник	15.00 – 19.00
Вторник	7.30 – 13.00
Четверг	7.30 – 13.00
Пятница	8.00 – 13.00
Консультирование родителей: Понедельник: 17.00-19.00	

IV. БЛОК РАБОЧЕЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

4. Индивидуальная тетрадь ребенка для закрепления речевых навыков (тетрадь для индивидуальных домашних заданий учителя-логопеда). В ней кратко отражается характеристика ребенка, фиксируется комплекс упражнений для активизации артикуляционного аппарата на длительный период. В доступной для родителей форме записываются отдельные методические приемы по вызыванию отсутствующих звуков, по развитию фонематического слуха и др. Рекомендуются упражнения по развитию внимания, памяти, познавательной деятельности. Логопед таким образом информирует родителей об особенностях нарушений у ребенка и стимулирует их участие в педагогическом процессе;

IV. БЛОК РАБОЧЕЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

5. Тетрадь взаимосвязи учителя – логопеда и воспитателей, в которой логопед фиксирует индивидуальные задания для вечерних занятий и определяет специфические требования к отбору речевого материала в зависимости от этапа коррекции. Воспитатель отмечает особенности выполнения предлагаемых тренировочных упражнений и возникающие трудности у каждого ребенка.

ТЕТРАДЬ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ВОСПИТАТЕЛЯМИ

Дата	Фамилия, имя ребёнка	Содержание задания	Отметка о выполнении
		<p><i>Учить не даём. Даём только материал на закрепление!</i></p> <p><i>Указывать страницу с заданием из индивид. тетради ребёнка, тетради, либо вклеивать, писать задание от руки.</i></p>	<p><i>Если ребёнок испытывал трудности, делается соответствующая запись воспитателем в данную графу.</i></p>

V. МЕТОДИЧЕСКИЙ БЛОК

1. Портфолио учителя-логопеда.

2. Собственный педагогический опыт:

- Рабочие программы,
- Публикации,
- Исследования,
- Презентации,
- Информационные банки с конспектами занятий, сценариями развлечений,
- Игры, пособия.

3. План самообразования учителя-логопеда.



Документы, подлежащие обязательному хранению в ДОУ

№ п/п	Наименование документа	Срок хранения	Примечание
1	Протоколы заседаний ПМПК по набору и выпуску детей из логопедических групп	10 лет	Основание: приказ Министерства народного образования РСФСР от 20.09.88 г. №41 «О документации детских дошкольных учреждений», решение коллегии Министерства образования РФ от 12.04.95 г. «Типовое положение о ПМПК»
2	Годовой план работы по формированию речевой деятельности детей	3 года	
3	Справки о результатах проверок коррекционно-логопедической работы	5 лет	
4	Отчеты логопеда	5 лет	
5	Речевые карты детей	До решения ПМПК о выпуске ребенка из логопедической группы	
6	Индивидуальный план работы с ребенком		
7	Индивидуальная тетрадь ребенка		
8	Тетрадь посещаемости детьми индивидуальных логопедических занятий		
9	Тетрадь рабочих контактов логопеда и воспитателей логопедической группы		
10	Планы (конспекты) групповых, подгрупповых и индивидуальных занятий	Определяет логопед	
11	Паспорт логопедического кабинета	1 <u>достоян-но</u>	
12	План индивидуального самообразования учителя-логопеда	До 5 лет	В случае прохождения аттестации на присвоение квалификационной категории

ЛИТЕРАТУРА:

ББК 74.3

П42

Поваляева М. А.

П42 Справочник логопеда - Ростов-на-Дону: «Феникс», 20D2. - 448 с.

Справочник познакомит с нормативно-правовыми документами, информационно-методическими письмами, поможет глубже понять причины возникновения речевых нарушений, грамотно провести комплексную дифференциальную диагностику, осмысленно выбрать и успешно реализовать адекватную, наиболее эффективную коррекционно-развивающую методику, используя традиционные и нетрадиционные методы.

Адресован руководителям коррекционно-образовательных учреждений (классов, групп), дефектологам, учителям-логопедам школьных, дошкольных учреждений, студентам педагогических и медицинских вузов, колледжей, слушателям институтов повышения квалификации и переподготовки кадров. Может быть интересен врачам: невропатологам, психиатрам, педиатрам, физиотерапевтам; родителям, имеющим детей с речевыми нарушениями.

ББК 74.3

ISBN 5-222-02815-1

© Поваляева М.А., 2001

© Оформление: Изд-во «Феникс», 2002

О.А. СТЕПАНОВА
ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В ДОШКОЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

Творческий Центр

СОЕРА

Москва 2003

ББК 74.105

УДК 34

С79

Степанова О.А.

79 Организация логопедической работы в дошкольном образовательном учреждении. — М.: ТЦ Сфера, 2003. — 112 с. (Серия «Библиотека руководителя ДОУ».)

ISBN 5-89144-388-0

В пособии представлены современные научно-методические подходы к разработке задач, содержания, форм логопедической помощи дошкольникам и эффективному использованию резервных возможностей коррекционно-образовательного процесса в ДОУ (группах) для детей с нарушениями речи, раскрываются основы оптимизации взаимодействия субъектов коррекционно-педагогического процесса. В приложение включены нормативно-правовые документы и практические материалы, в соответствии с которыми строится диагностическая, профилактическая и коррекционно-логопедическая работа с детьми в дошкольных образовательных учреждениях.

Для специалистов органов управления образованием, заведующих... методистов, учителей-логопедов и воспитателей ДОУ, студентов высших и средних педагогических учебных заведений, слушателей системы повышения квалификации.

ББК 74.105

Степанова Ольга Александровна
ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
В ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

Редактор В. В. Давыдова
Художник Е. В. Кислякова
Корректоры Г. М. Махова, Т. Н. Павлова
Компьютерная верстка Т. Н. Полозовой
Оригинал-макет и диапозитивы текста
изготовлены в «ТЦ Сфера»

Лицензия ИД № 02242 от 05.07.00
Гигиенический сертификат № 77.99.02.953.Д.002538.04.03 от 11.04.2003 г.

Подписано к печати 05.08.03. Формат 60х90
Бумага типографская. Гарнитура Таймс. Печать высокая. Усл. п.л. 7.0.
Тираж 8000 экз. Заказ № 3230.

Издательство «ТЦ Сфера»,
129626, Москва, а/я 40. Тел. (095) 107-59-15.

Отпечатано с готовых диапозитивов на ФГУП ордена «Знак Почета»
Смоленская областная типография им. В. И. Смирнова,
214000, г. Смоленск, ш.л. им. Ю. Г. Гагарина, 2.

ISBN -89144-388-0

© ООО «ТЦ Сфера», 2003

© Степанова О.А., 2003

От автора

