

**ТЕМА 4. МЕТОДИЧНІ ОСНОВИ ПЛАНУВАННЯ
ІНВЕСТИЦІЙНИХ ПРОЕКТІВ
ПЛАНУВАННЯ РЕСУРСНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
ПРОЕКТІВ**

ДО РЕСУРСІВ ПРОЕКТУ ВІДНОСЯТЬСЯ:

трудові ресурси

Природні

**Матеріально-
технічні**

**фінансові
ресурси**

інформаційні

**Знання і
досвід**

ІСНУЄ ДВА ТИПИ МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНИХ РЕСУРСІВ:

ВІТВОРЮВАНІ

В процесі виконання робіт вони зберігають свою форму й по мірі вивільнення можуть використовуватися на інших роботах

ВІТВОРЮВАНІ

В процесі виконання робіт вони використовуються повністю й не можуть бути повторно використані

ПЛАНУВАННЯ РЕСУРСІВ ПЕРЕДБАЧАЄ ЗДІЙСНЕННЯ ТАКИХ ЕТАПІВ:

- 1. ЗАГАЛЬНА ОЦІНКА ПОТРЕБИ У РЕСУРСАХ ТА ЇХ РОЗПОДІЛ У ЧАСІ, А САМЕ ГРОШОВИХ КОШТІВ, МАТЕРІАЛІВ, ТЕХНОЛОГІЧНОГО ОБЛАДНАННЯ, ЕНЕРГЕТИЧНИХ РЕСУРСІВ, ТРУДОВИХ РЕСУРСІВ, МАШИН, МЕХАНІЗМІВ, ВИРОБНИЧИХ ПЛОЩ, ОБЧИСЛЮВАЛЬНОЇ ТЕХНІКИ ТОЩО;**
- 2. СКЛАДАННЯ ТАБЛИЦІ ПОТРЕБ У РЕСУРСАХ ПО РОБОТАХ ПРОЕКТУ;**
- 3. ПОБУДОВА РЕСУРСНОЇ ГІСТОГРАМИ (ПОБУДОВА СТОВПЧИКОВОЇ ДІАГРАМИ, ДЕ ПО ГОРИЗОНТАЛІ ВКАЗУЮТЬСЯ КАЛЕНДАРНІ ТЕРМІНИ, ПО ВЕРТИКАЛІ – ЩОДЕННА КІЛЬКІСТЬ НЕОБХІДНИХ ДЛЯ ВИКОНАННЯ УСІХ РОБІТ РЕСУРСІВ ПО КОЖНІЙ ПРОФЕСІЇ ОКРЕМО);**

ПЛАНУВАННЯ РЕСУРСІВ ПЕРЕДБАЧАЄ ЗДІЙСНЕННЯ ТАКИХ ЕТАПІВ:

4. СКЛАДАННЯ ТАБЛИЦІ НАЯВНИХ РЕСУРСІВ;

**5. ЗІСТАВЛЕННЯ ПОТРЕБИ І НАЯВНОСТІ РЕСУРСІВ, ВИЗНАЧЕННЯ ЇХ НЕСТАЧІ АБО
НАДЛИШКІВ;**

6. ВИЗНАЧЕННЯ ПОСТАЧАЛЬНИКІВ РЕСУРСІВ ПО ПРОЕКТУ;

7. ОПТИМІЗАЦІЮ СУМАРНИХ ГРАФІКІВ ПОТРЕБИ В РЕСУРСАХ;

8. ВРАХУВАННЯ ФАКТОРІВ, ЯКІ ВПЛИВАЮТЬ НА ЗАБЕЗПЕЧЕНІСТЬ ПРОЕКТУ РЕСУРСАМИ;

9. ФОРМУВАННЯ ГРАФІКІВ ПОСТАЧАННЯ РЕСУРСІВ;

10. ПЕРЕПЛАНУВАННЯ КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНУ;

11. КОНТРОЛЬ І ПОБУДОВА НОВИХ РЕСУРСНИХ ПЛАНІВ І ГІСТОГРАМ.

ЯКЩО ПОТРЕБА В РЕСУРСАХ ПЕРЕВИЩУЄ МОЖЛИВОСТІ, ІСНУЮТЬ ТРИ ШЛЯХИ ЇЇ ВИРІШЕННЯ:

1

- **відкласти (затримати) роботу в межах запасу часу;**

2

- **скоригувати терміни їх виконання відповідно до обмежених ресурсів (тобто якщо ресурси лімітовані, заздалегідь обмежені, то треба змінити календарний план)**

3

- **скоригувати інтенсивність використання ресурсів у межах встановленого часу (якщо дати змінити не можна, то збільшуємо, наприклад, тривалість робочого дня)**

ПРИКЛАД ПЛАНУВАННЯ ТРУДОВИХ РЕСУРСІВ:

ЯКЩО НА ПЕВНУ РОБОТУ ТРЕБА ВИТРАТИТИ 120 ЛЮДИНО-ДНІВ, ТО ЦЮ ПОТРЕБУ МОЖНА ЗАДОВОЛЬНИТИ ПО-РІЗНОМУ:

12 ЛЮД. ЗА 10 ДНІВ;

6 ЛЮД. ЗА 12 ДНІВ;

4 ЛЮД. ЗА 30 ДНІВ;

3 ЛЮД. ЗА 40 ДНІВ.

ЯКЩО ЧАС І СУКУПНІ ВИТРАТИ ВЖЕ ВИЗНАЧЕНО, ТО ЗАВДАННЯ ПОЛЯГАЄ В ТОМУ, ЩОБ УЗГОДИТИ РЕСУРСИ З ЦИМИ ОБМЕЖЕННЯМИ. ПРИ ЦЬОМУ ПОТРІБНО БРАТИ ДО УВАГИ ТАКІ ЧИННИКИ:

А) ОБМЕЖЕНІСТЬ ПРОСТОРУ ЛІМІТУВАТИМЕ ЧИСЕЛЬНІСТЬ ЛЮДЕЙ, ЯКІ ПРАЦЮЮТЬ У ДАНОМУ ПРИМІЩЕННІ;

Б) ОБМЕЖЕНИЙ ДОСТУП ДО ОБ'ЄКТА ВЕДЕ ДО НЕОБХІДНОСТІ УЗГОДИТИ ВІДПОВІДНІ ПОТРЕБИ В МАТЕРІАЛАХ ТА УСТАТКУВАННІ (СПОРУДЖЕННЯ БУДИНКУ НА СХИЛІ ГОРИ);

В) ОБМЕЖЕНА КІЛЬКІСТЬ КОМП'ЮТЕРІВ І МАШИН;

Г) ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПРАЦІ, ЩО НЕ ДОЗВОЛЯЮТЬ ПОЗАУРОЧНІ РОБОТИ;

Д) ПРОДУКТИВНІСТЬ ЧАСТО БЕЗПОСЕРЕДНЬО ЗАЛЕЖИТЬ ВІД ЕФЕКТИВНОСТІ КЕРІВНИЦТВА.