



Microsoft Office

Краткая характеристика изученных программ

Оглавление

- ? Текстовый редактор MS Word
- ? Табличный процессор MS Excel
- ? СУБД MS Access
- ? MS Power Point

Текстовый редактор MS Word

Текстовый редактор позволяет:

- ? создавать текстовые документы;
- ? форматировать текст и оформлять абзацы документов;
- ? вводить колонтитулы в документ;
- ? создавать и форматировать таблицы;
- ? оформлять списки в текстовых документах;
- ? представлять текст в виде нескольких колонок;
- ? вставлять в документ рисунки;
- ? готовить документ к печати

Табличный процессор MS Excel

Возможности табличного процессора:

- ? ввод данных в ячейки;
- ? автозаполнение ячеек;
- ? применение относительной и абсолютной адресаций;
- ? организация расчетов;
- ? сортировка данных;
- ? построение и форматирование диаграмм;
- ? использование функций в расчетах;
- ? фильтрация данных и условное форматирование;

СУБД MS Access

Проектирование базы данных

Таблицы

для хранения данных

Формы

для ввода данных

Запросы

для работы с данными

Отчёты

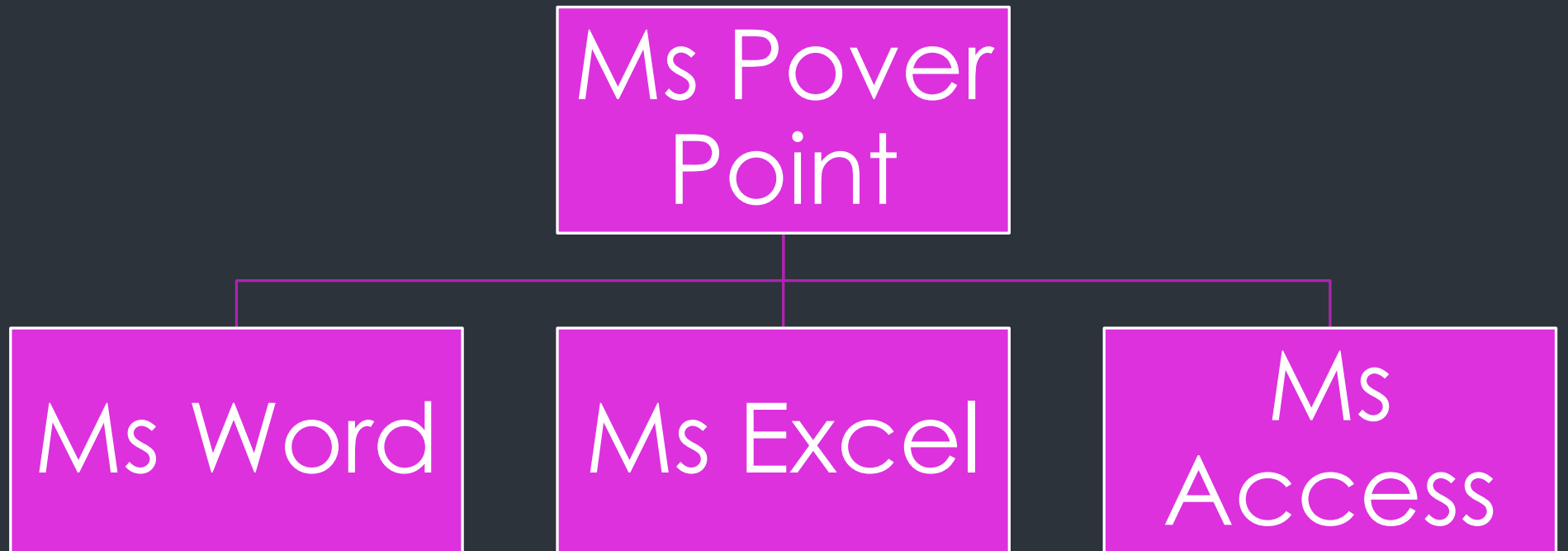
БД

MS Power Point

В большинстве случаев презентация готовится для показа с использованием компьютера, ведь именно при таком показе презентации можно реализовать все преимущества электронной презентации.



Организация работы с информацией



К достоинствам слайдовой презентации можно отнести:

- ? последовательность изложения;
- ? возможность воспользоваться официальными шпаргалками;
- ? мультимедийные эффекты;
- ? копируемость;
- ? транспортабельность.