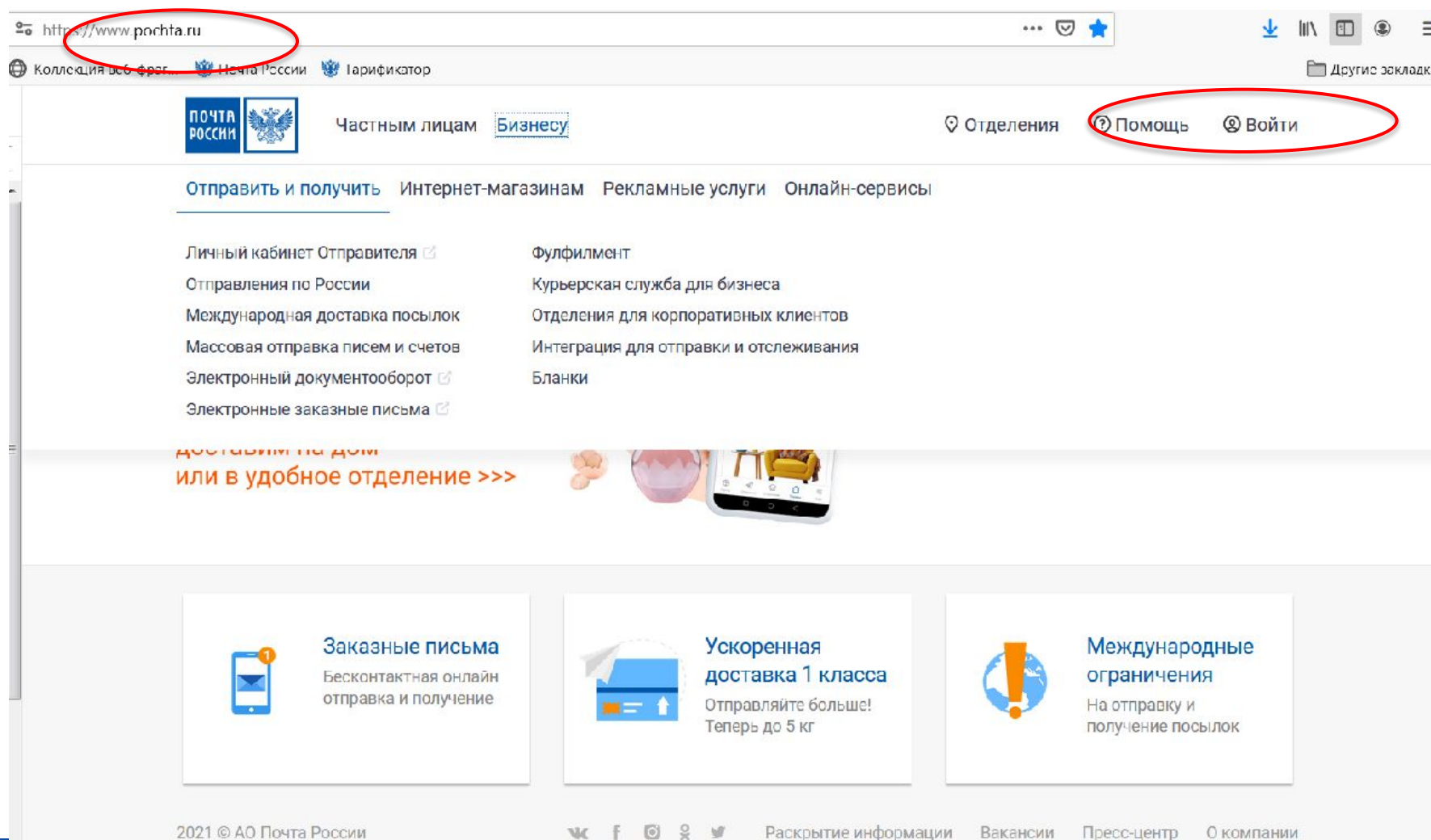




ПОЧТА РОССИИ

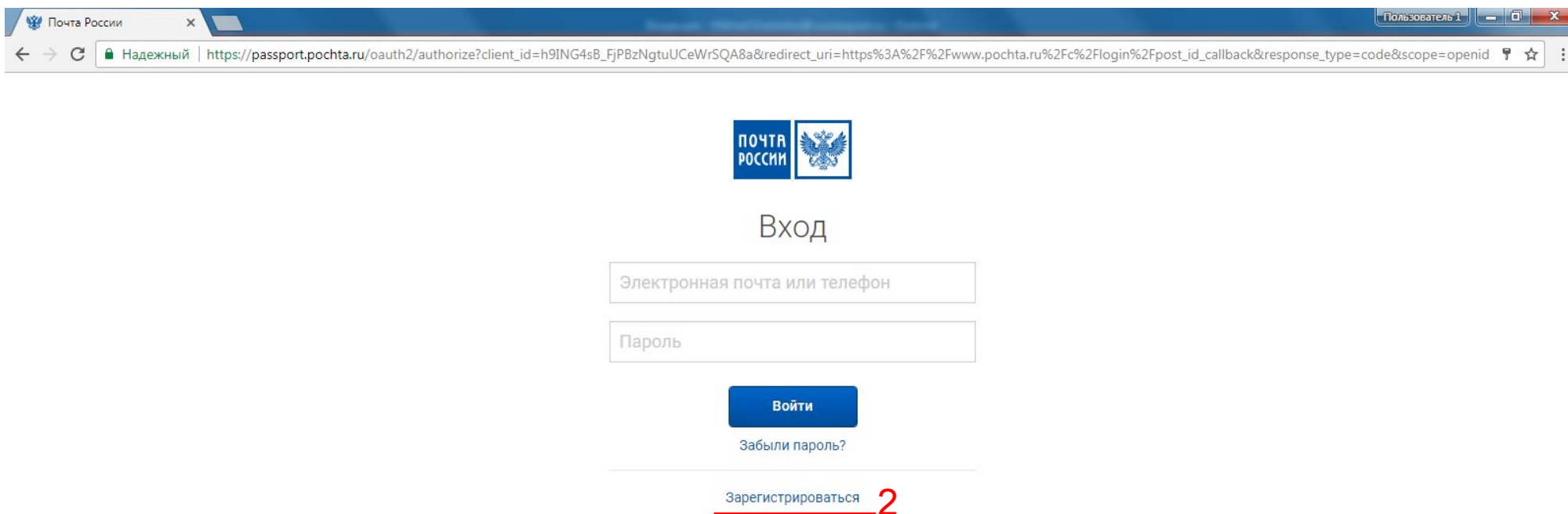
Регистрация клиента в личном кабинете

Для получения доступа к личному кабинету, необходимо создать учетную запись на сайте pochta.ru
1. Переходим на www.pochta.ru и нажимаем «Войти» в правом верхнем углу экрана.



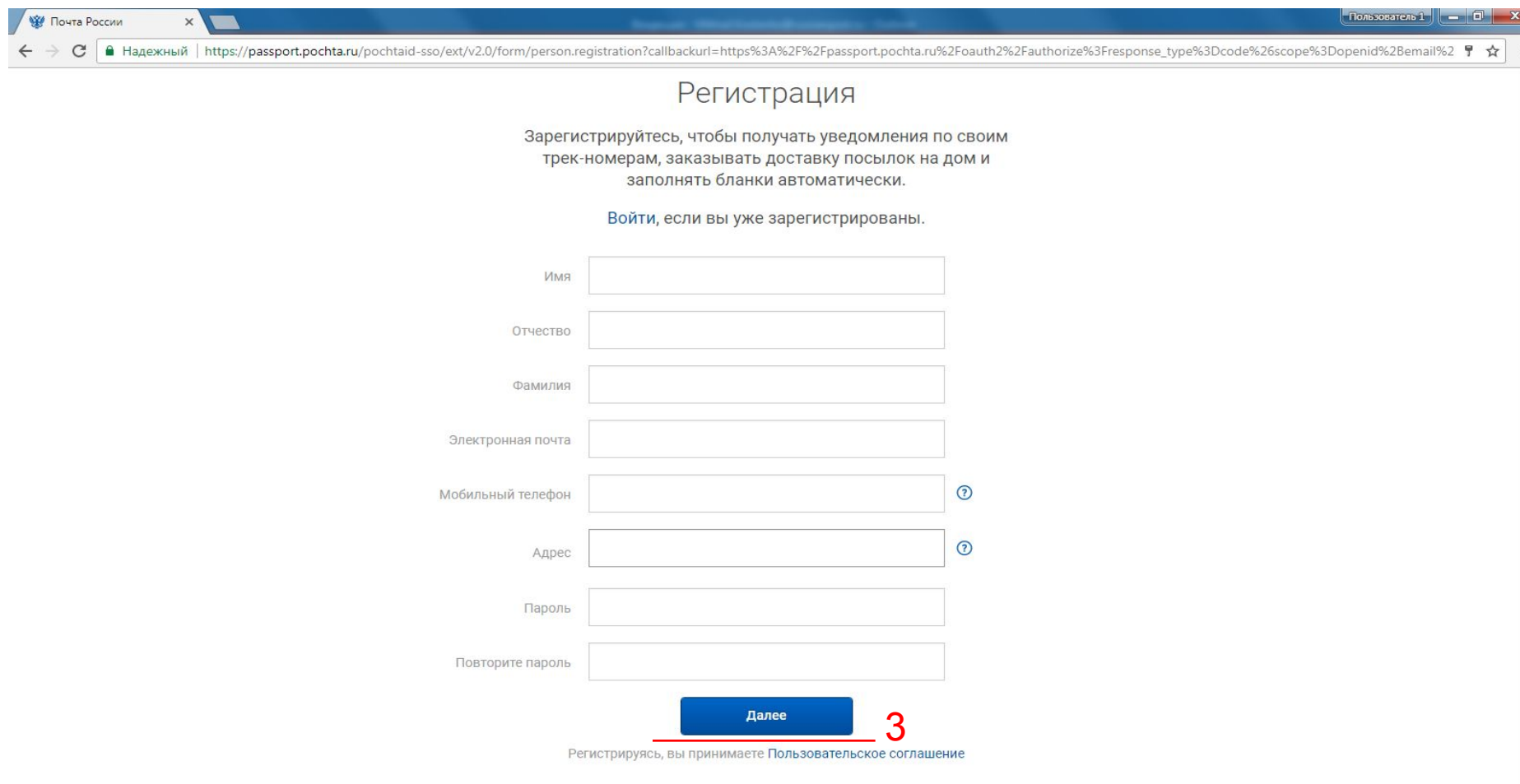
The screenshot shows the homepage of Pochta.ru. The browser address bar shows <http://www.pochta.ru>, which is circled in red. In the top navigation bar, the 'Войти' (Login) button is also circled in red. The page features a main menu with categories like 'Отправить и получить', 'Интернет-магазинам', 'Рекламные услуги', and 'Онлайн-сервисы'. Below this, there are several service links such as 'Личный кабинет Отправителя', 'Отправления по России', and 'Международная доставка посылок'. A promotional banner for home delivery is visible, along with three featured service cards: 'Заказные письма', 'Ускоренная доставка 1 класса', and 'Международные ограничения'. The footer contains copyright information and social media links.

2. Если у вас нет учетной записи на сайте pochta.ru, то нажимаем кнопку «зарегистрироваться».
Если учетная запись уже существует, то входим по своему номеру телефону или электронной почте.
* в случае если у вас учетная запись уже есть перейдите на слайд **№9**.



The screenshot shows a web browser window with the URL https://passport.pochta.ru/oauth2/authorize?client_id=h9ING4sB_FJPBzNgtuUCeWrSQA8a&redirect_uri=https%3A%2F%2Fwww.pochta.ru%2F%2Flogin%2Fpost_id_callback&response_type=code&scope=openid. The page features the Pochta Russia logo at the top, followed by the heading "Вход". Below the heading are two input fields: "Электронная почта или телефон" and "Пароль". A blue "Войти" button is positioned below the password field, with a "Забыли пароль?" link underneath it. At the bottom of the page, there is a link "Зарегистрироваться" with a red "2" next to it, indicating the next slide.

3. В открывшемся окне, заполняем контактную информацию и нажимаем «Далее»



Регистрация

Зарегистрируйтесь, чтобы получать уведомления по своим трек-номерам, заказывать доставку посылок на дом и заполнять бланки автоматически.

[Войти, если вы уже зарегистрированы.](#)

Имя

Отчество

Фамилия

Электронная почта

Мобильный телефон ?

Адрес ?

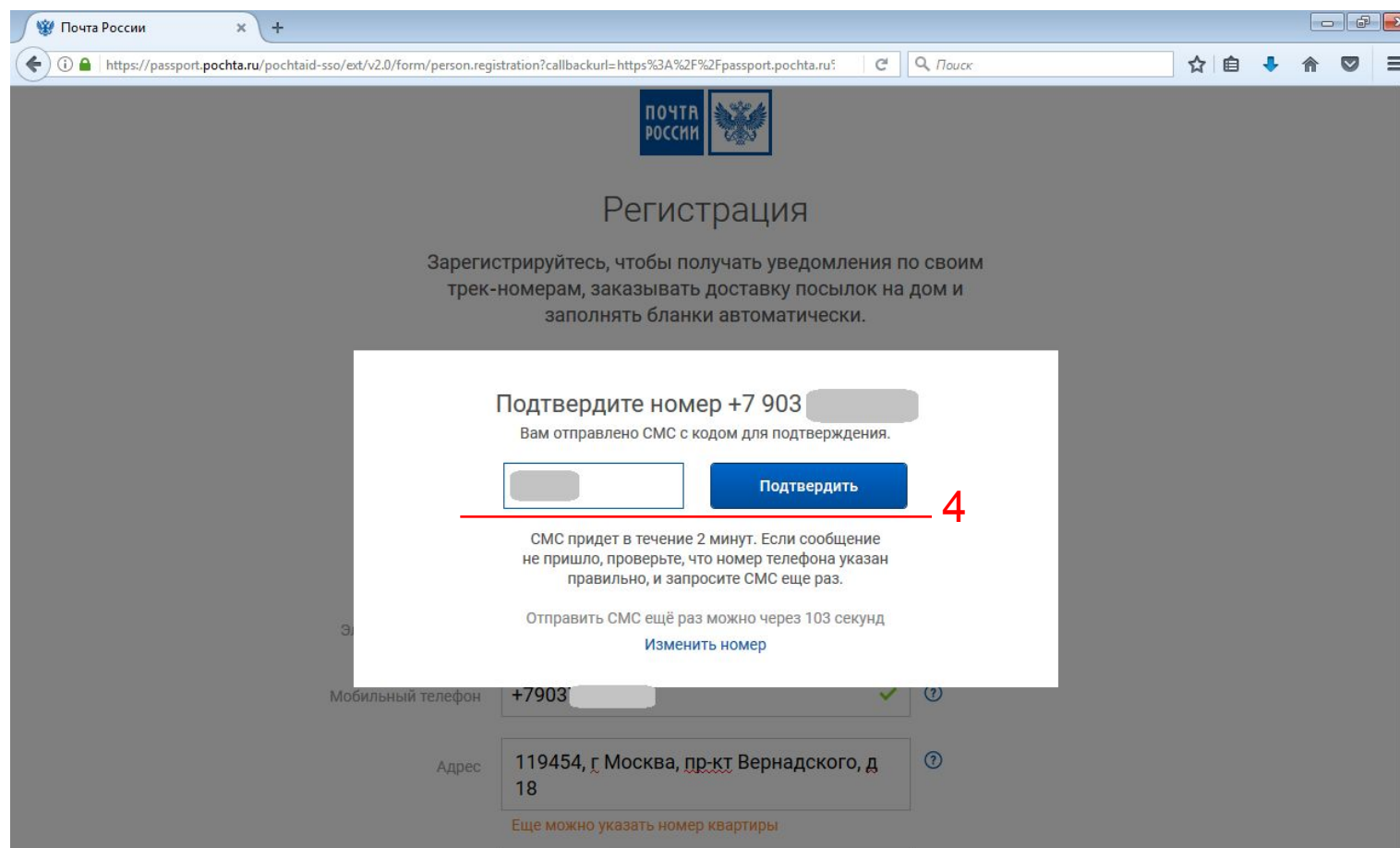
Пароль

Повторите пароль

[Далее](#) 3

Регистрируясь, вы принимаете Пользовательское соглашение

4. На указанный при регистрации номер телефона, придет СМС с кодом подтверждения, который необходимо ввести в появившемся окне.



Почта России

Регистрация

Зарегистрируйтесь, чтобы получать уведомления по своим трек-номерам, заказывать доставку посылок на дом и заполнять бланки автоматически.

Подтвердите номер +7 903 [redacted]

Вам отправлено СМС с кодом для подтверждения.

[redacted] **Подтвердить** 4

СМС придет в течение 2 минут. Если сообщение не пришло, проверьте, что номер телефона указан правильно, и запросите СМС еще раз.

Отправить СМС ещё раз можно через 103 секунд

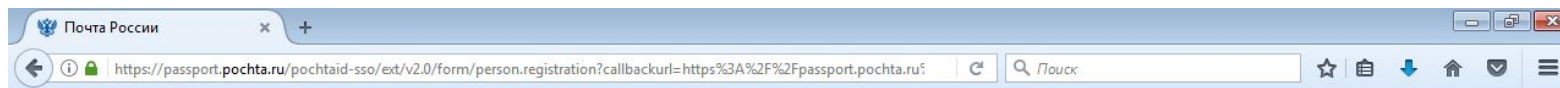
[Изменить номер](#)

Мобильный телефон +7903 [redacted]

Адрес 119454, г Москва, пр-кт Вернадского, д 18

[Еще можно указать номер квартиры](#)

Для завершения регистрации, переходим по ссылке отправленной на электронный адрес.

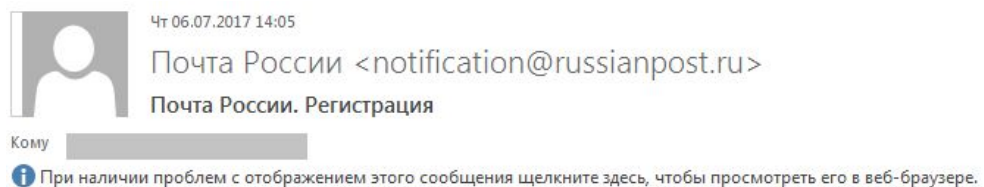


Для завершения регистрации
перейдите по ссылке из письма

Письмо придет на адрес [REDACTED]
в течение 2 минут. Если письмо не пришло,
проверьте, что адрес указан верно,
и просмотрите папку со спамом.

[Изменить адрес](#)

5. В полученном письме необходимо нажать ссылку «Подтвердить адрес».



Вы зарегистрировались на сайте Почты России.

Для завершения регистрации, пожалуйста, подтвердите ваш электронный адрес.

[Подтвердить адрес](#)

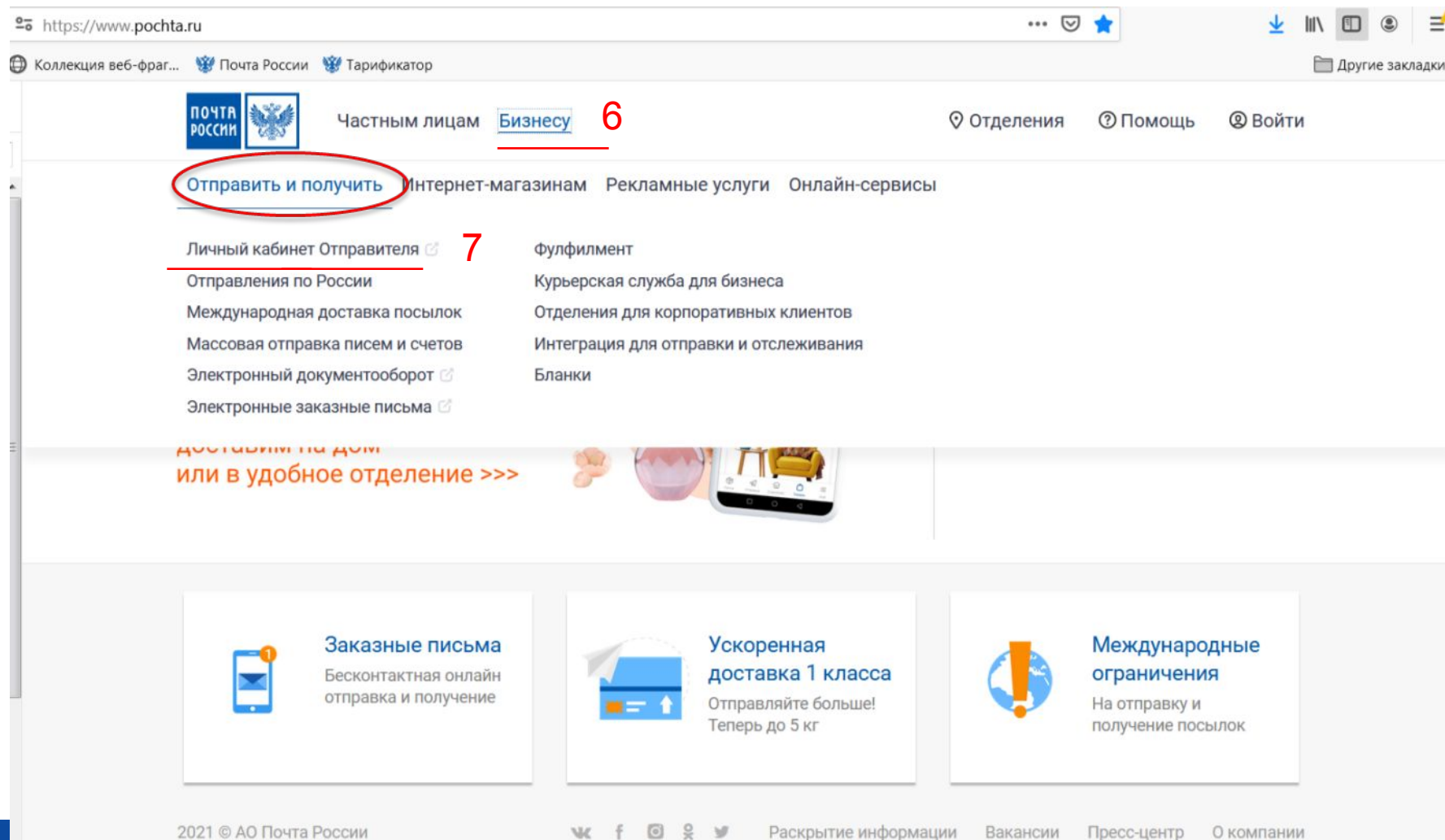
5

Если вы не регистрировались на сайте Почты России — просто проигнорируйте это письмо.

Письмо отправлено центром уведомлений Почты России.

6. На сайте pochta.ru зайдите на вкладку «для бизнеса».

7. Перейдите в блок «Услуги доставки» на ссылку «отправка посылок»



The screenshot shows the website pochta.ru with the following elements:

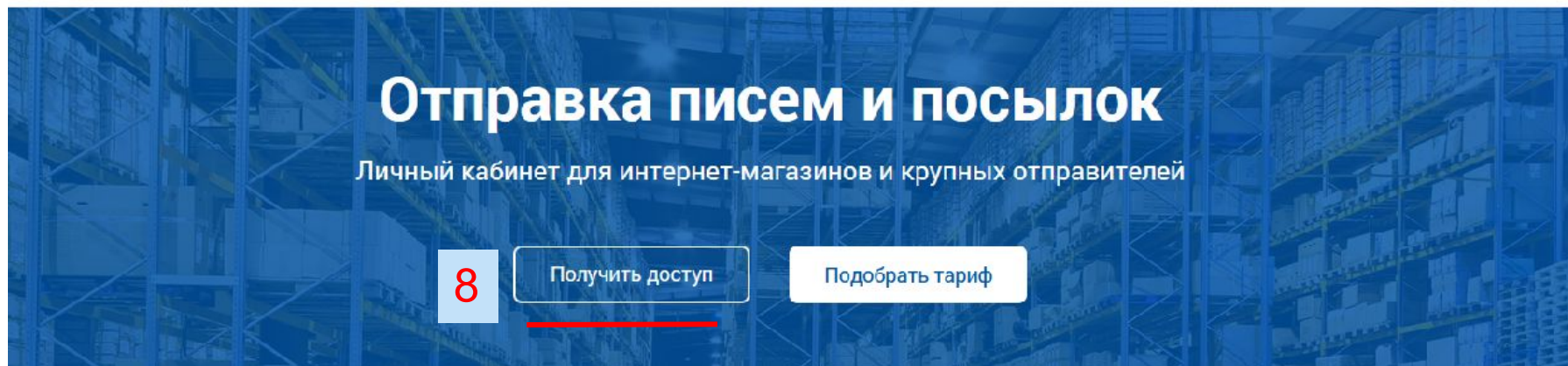
- Address bar: <https://www.pochta.ru>
- Navigation: [Частным лицам](#), [Бизнесу](#) (highlighted with a red circle and the number 6), [Отделения](#), [Помощь](#), [Войти](#)
- Main menu: [Отправить и получить](#) (highlighted with a red circle), [Интернет-магазинам](#), [Рекламные услуги](#), [Онлайн-сервисы](#)
- Left sidebar (highlighted with a red line and the number 7):
 - [Личный кабинет Отправителя](#)
 - [Отправления по России](#)
 - [Международная доставка посылок](#)
 - [Массовая отправка писем и счетов](#)
 - [Электронный документооборот](#)
 - [Электронные заказные письма](#)
- Right sidebar:
 - [Фулфилмент](#)
 - [Курьерская служба для бизнеса](#)
 - [Отделения для корпоративных клиентов](#)
 - [Интеграция для отправки и отслеживания](#)
 - [Бланки](#)
- Banner: [Доставим на дом или в удобное отделение >>>](#)
- Bottom section:
 - Заказные письма**: Бесконтактная онлайн отправка и получение
 - Ускоренная доставка 1 класса**: Отправляйте больше! Теперь до 5 кг
 - Международные ограничения**: На отправку и получение посылок
- Footer: 2021 © АО Почта России, [Раскрытие информации](#), [Вакансии](#), [Пресс-центр](#), [О компании](#)

8. После перехода на сайт otpravka.pochta.ru нажмите на кнопку в центре экрана «Получить доступ»



Отправка писем и посылок

© Помощь Войти



Отправка писем и посылок

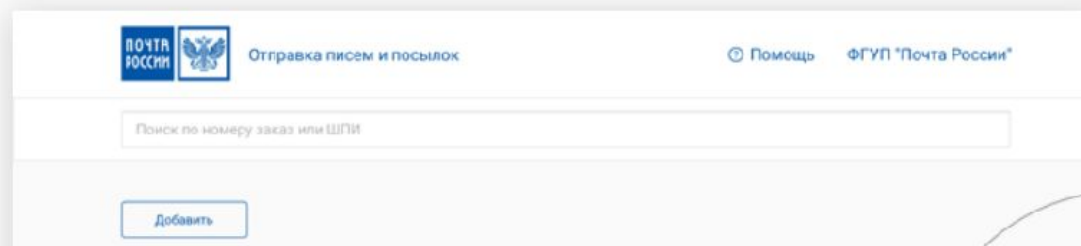
Личный кабинет для интернет-магазинов и крупных отправителей

8 [Получить доступ](#) [Подобрать тариф](#)

Удобное создание отправлений

Загрузите данные из своей системы или введите их вручную

[Пример файла](#)



ПОЧТА
РОССИИ

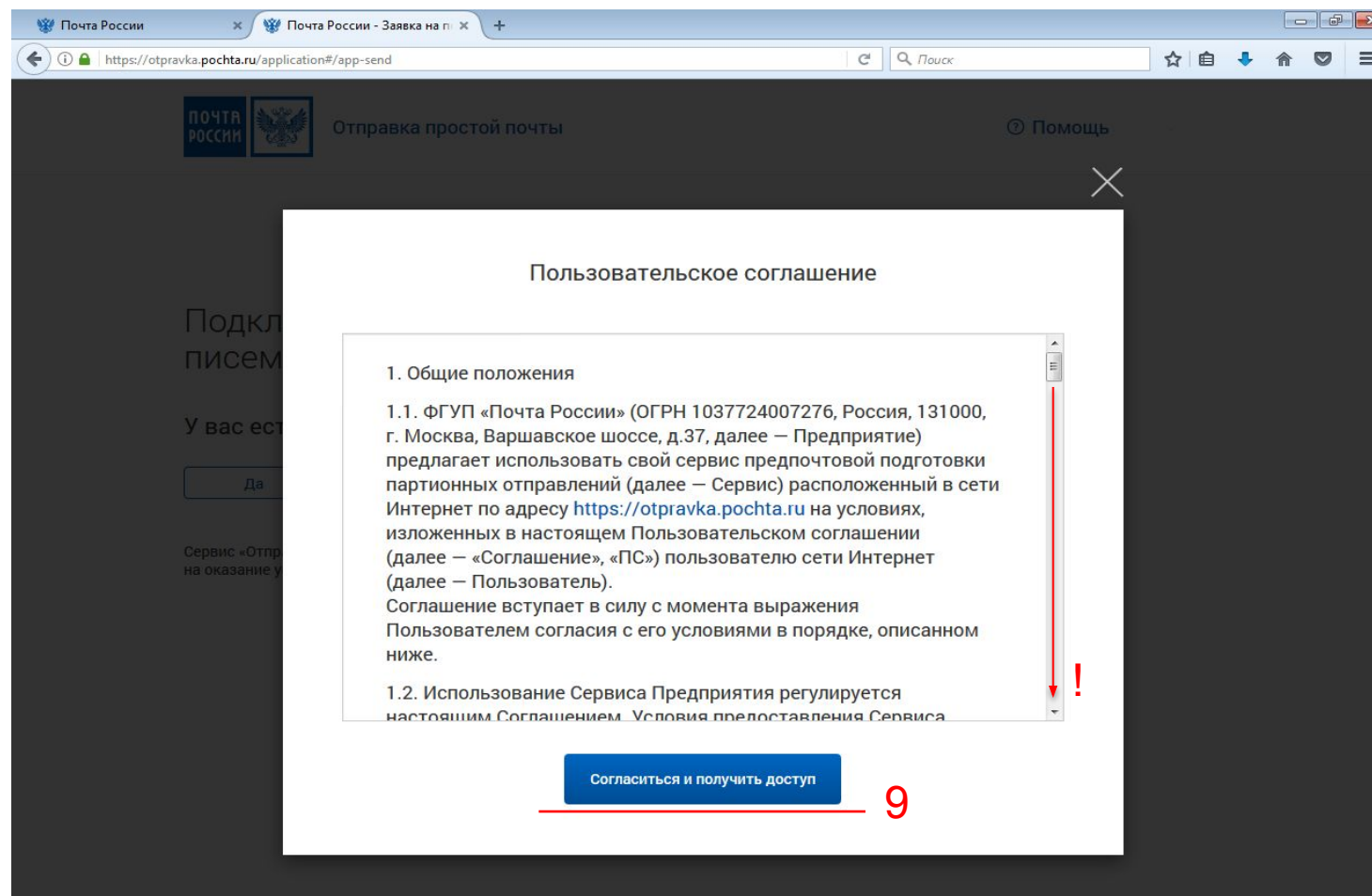
Отправка писем и посылок

© Помощь ФГУП "Почта России"

Поиск по номеру заказа или ШПИ

Добавить

9. После этого необходимо изучить условия Пользовательского соглашения и нажать «Согласиться и получить доступ»



Почта России

Отправка простой почты

Помощь

Пользовательское соглашение

1. Общие положения

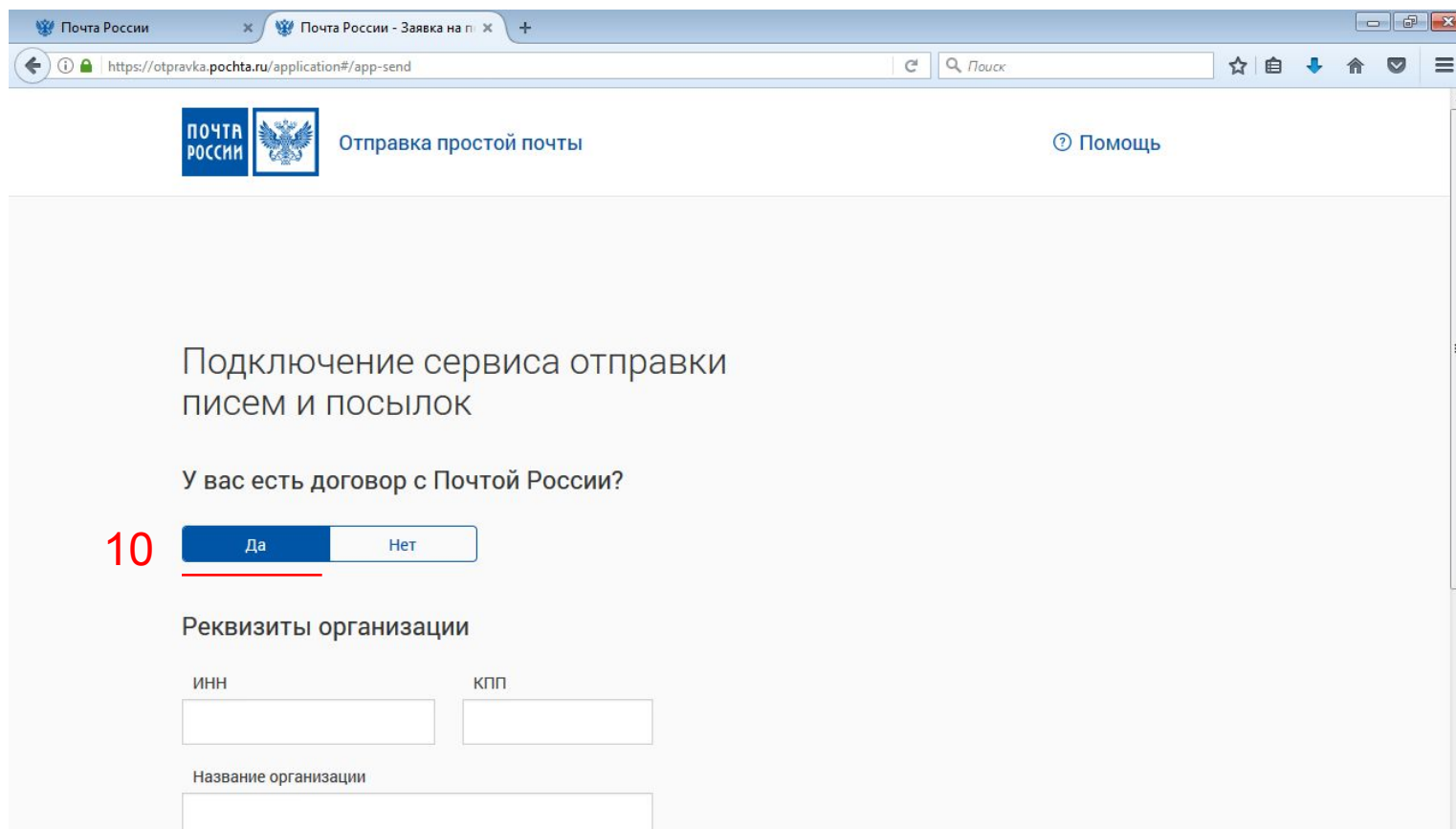
1.1. ФГУП «Почта России» (ОГРН 1037724007276, Россия, 131000, г. Москва, Варшавское шоссе, д.37, далее – Предприятие) предлагает использовать свой сервис предпочтительной подготовки партийных отправок (далее – Сервис) расположенный в сети Интернет по адресу <https://otpravka.pochta.ru> на условиях, изложенных в настоящем Пользовательском соглашении (далее – «Соглашение», «ПС») пользователю сети Интернет (далее – Пользователь).
Соглашение вступает в силу с момента выражения Пользователем согласия с его условиями в порядке, описанном ниже.

1.2. Использование Сервиса Предприятия регулируется настоящим Соглашением. Условия предоставления Сервиса

[Согласиться и получить доступ](#)

9

10. Подключение сервиса отправки и прием посылок с договором Почты России. Нажмите «нет». Если у вас нет действующего договора с ФГУП «Почта России» система предложит Вам заполнить формы для заключения договора..



Почта России - Заявка на п

https://otpravka.pochta.ru/application#/app-send

Почта России Отправка простой почты Помощь

Подключение сервиса отправки писем и посылок

У вас есть договор с Почтой России?

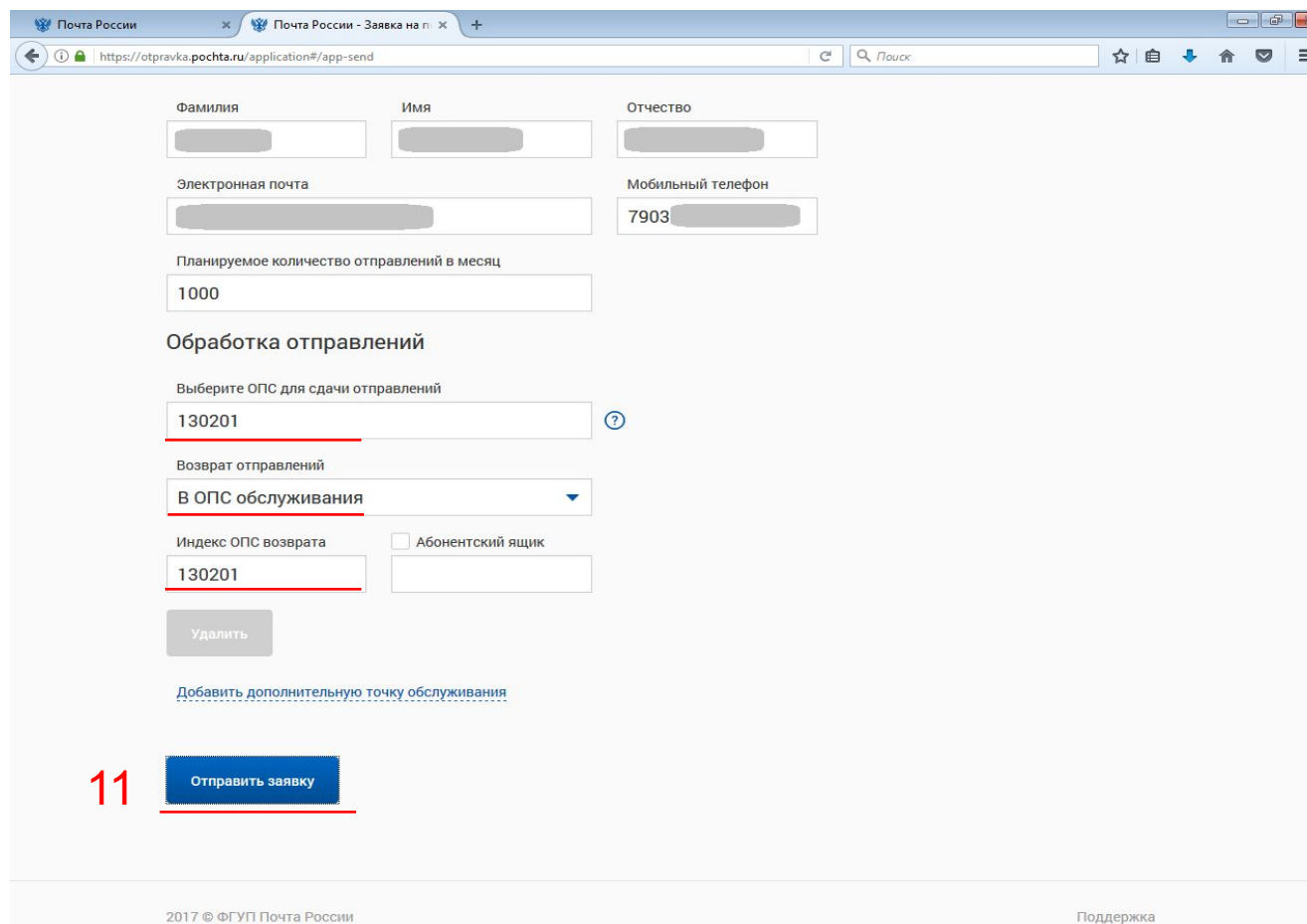
10 Да Нет

Реквизиты организации

ИНН КПП

Название организации

11. После заполнения информации о вашей организации, нажмите «Отправить заявку»
Обратите внимание на заполнение блока «обработка отправлений». Для услуг EMS, «Бизнес курьер» и «Бизнес Курьер Экспресс» необходимо указать индекс 130201 (как на примере).



Почта России - Заявка на п

https://otpravka.pochta.ru/application#/app-send

Фамилия [] Имя [] Отчество []

Электронная почта [] Мобильный телефон 7903 []

Планируемое количество отправлений в месяц
1000

Обработка отправлений

Выберите ОПС для сдачи отправлений
130201 ?

Возврат отправлений
В ОПС обслуживания

Индекс ОПС возврата [] Абонентский ящик []

130201

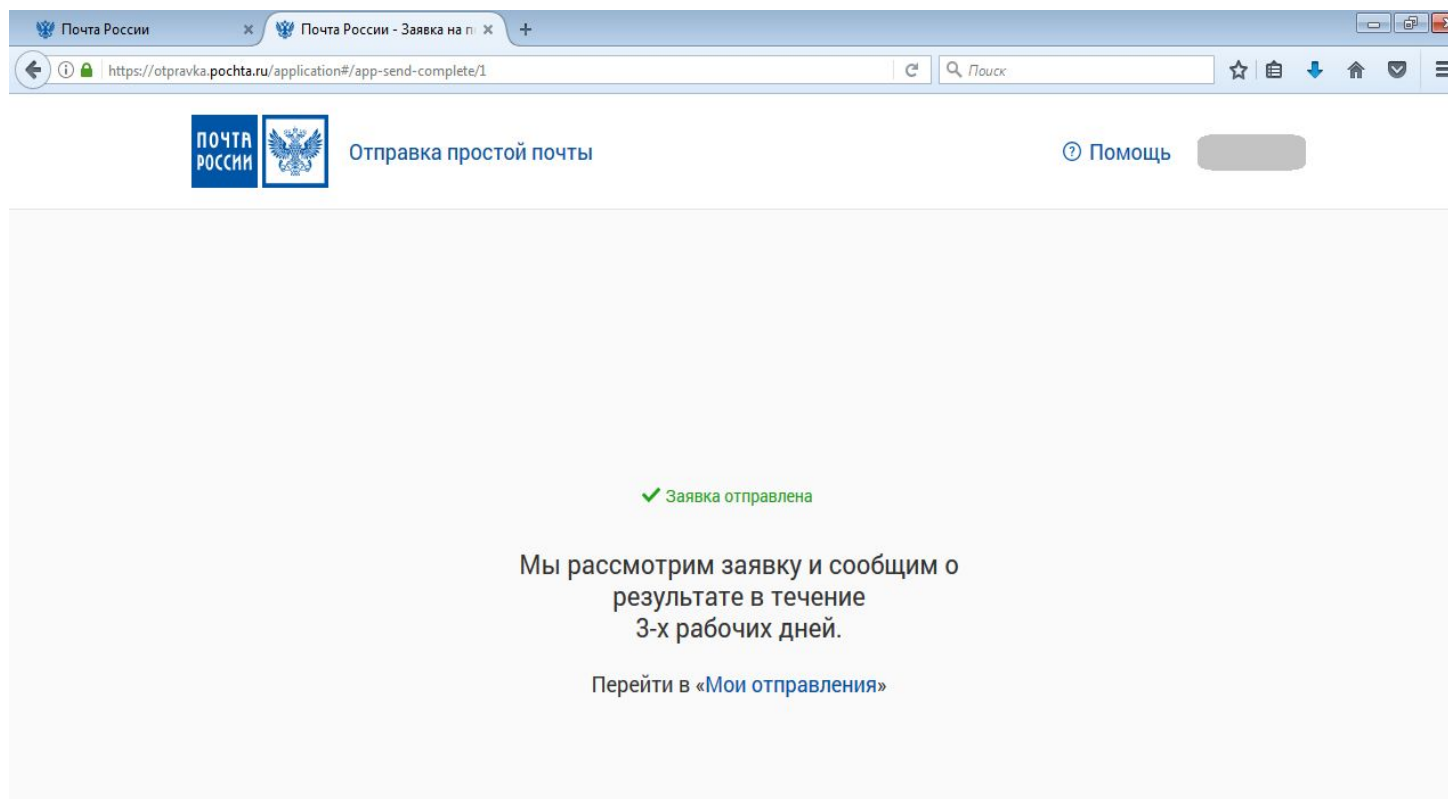
Удалить

[Добавить дополнительную точку обслуживания](#)

11 Отправить заявку

2017 © ФГУП Почта России Поддержка

После завершения регистрации на экране появится информация о том, что заявка отправлена. Пожалуйста, сообщите вашему менеджеру о вашей регистрации в Личном кабинете Почты России. После ответа менеджера об открытии доступа, выполните повторный вход в ЛК и приступайте к работе. Вся информацию по работе ЛК, загрузки данных и API интеграции, читайте во вкладке [Помощь](#)

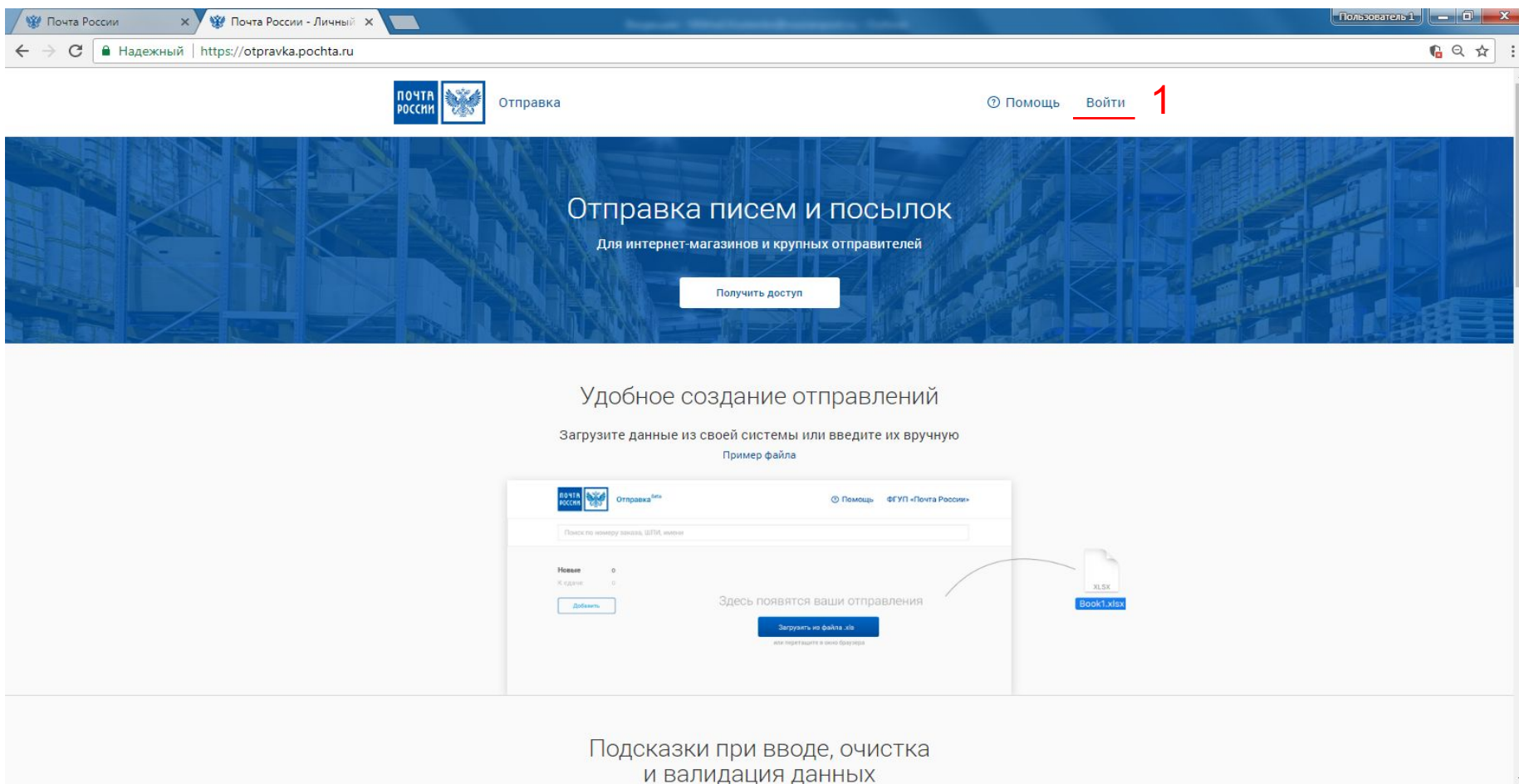




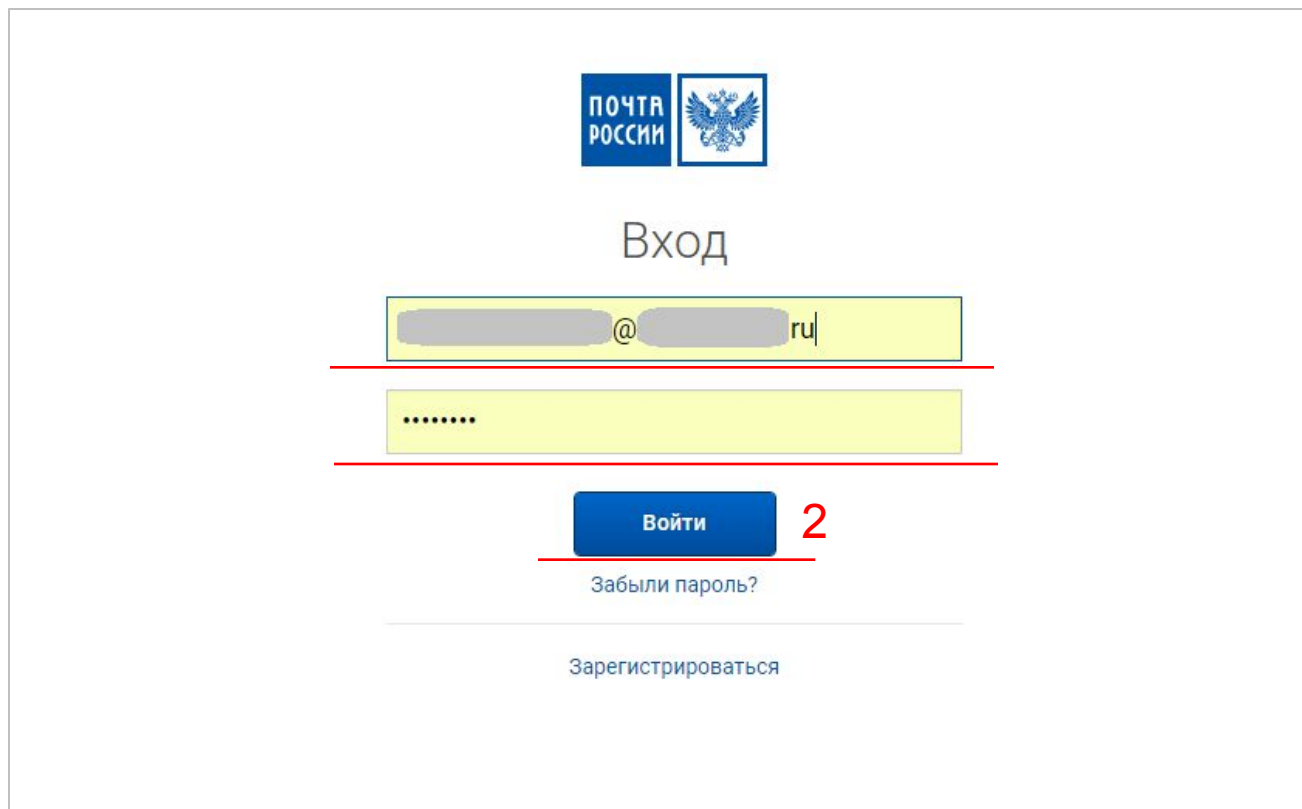
ПОЧТА РОССИИ

Создание отправлений

1. Для создания отправок необходимо авторизоваться на сайте <https://otpravka.pochta.ru/>



2. Необходимо ввести электронную почту и пароль, который указывался при регистрации.



ПОЧТА
РОССИИ

Вход

.....@.....ru|

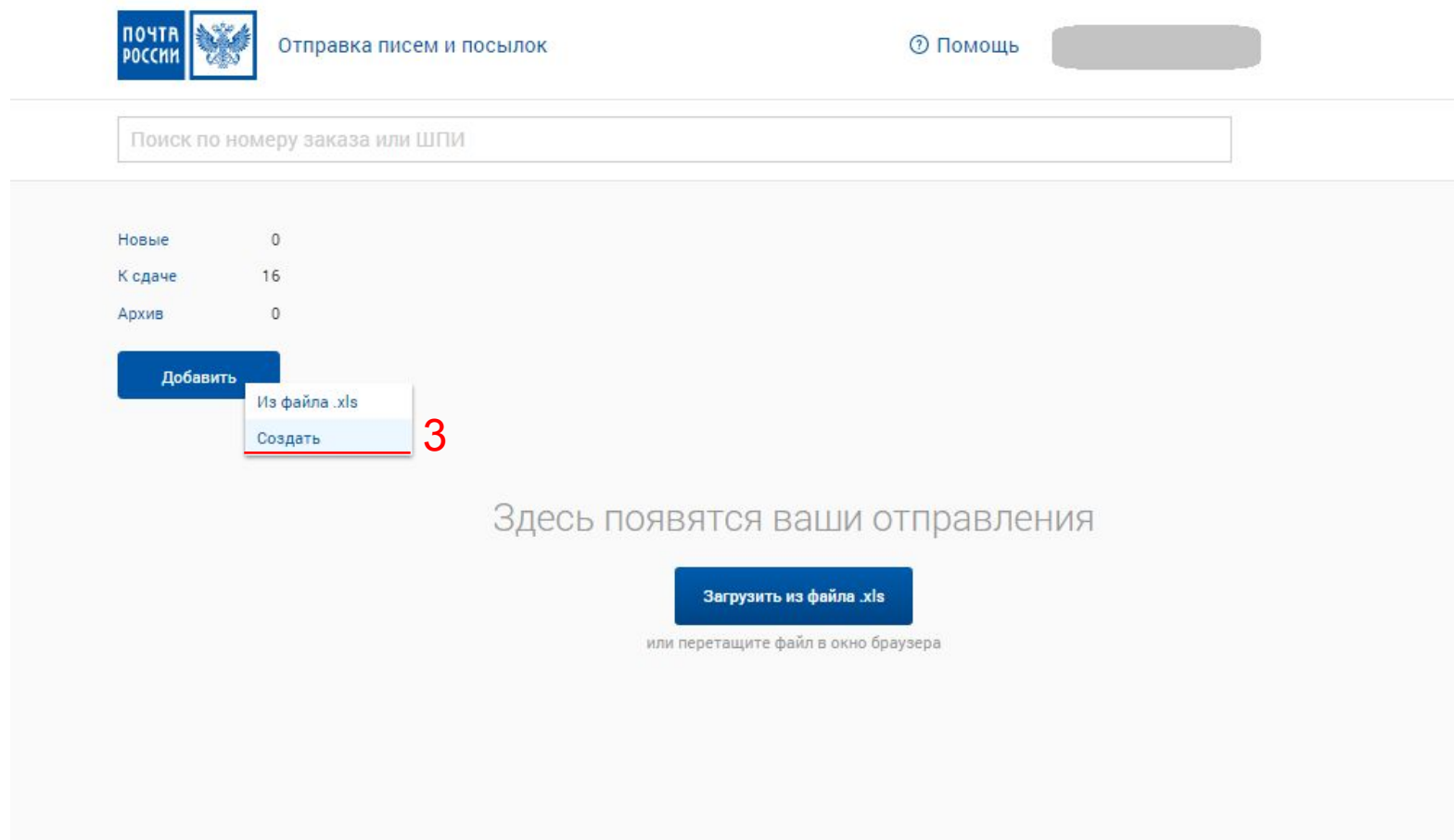
.....

Войти 2

[Забыли пароль?](#)

[Зарегистрироваться](#)

3. В Личном Кабинете нажмите кнопку «Добавить», затем «Создать»



ПОЧТА
РОССИИ

Отправка писем и посылок

Помощь

Поиск по номеру заказа или ШПИ

Новые	0
К сдаче	16
Архив	0

Добавить

- Из файла .xls
- Создать** 3

Здесь появятся ваши отправления

Загрузить из файла .xls

или перетащите файл в окно браузера

4. В появившемся окне необходимо заполнить всю информацию по получателю отправления. На примере заполнены обязательные поля. Остальные поля заполнять необязательно. После заполнения информации нажмите «Сохранить отправление»

Отправка писем и посылок Помощь

Новое отправление

Выберите отделение для отправки

109012 - Никольская ул., д. 7, г. Москва

Тип отправления: Бизнес курьер Вес в граммах, включая упаковку: 1500

Номер заказа в магазине: Телефон получателя: 84959560808

ФИО получателя: Почта России

Адрес получателя: 115127, г Москва, ш Варшавское, д 37

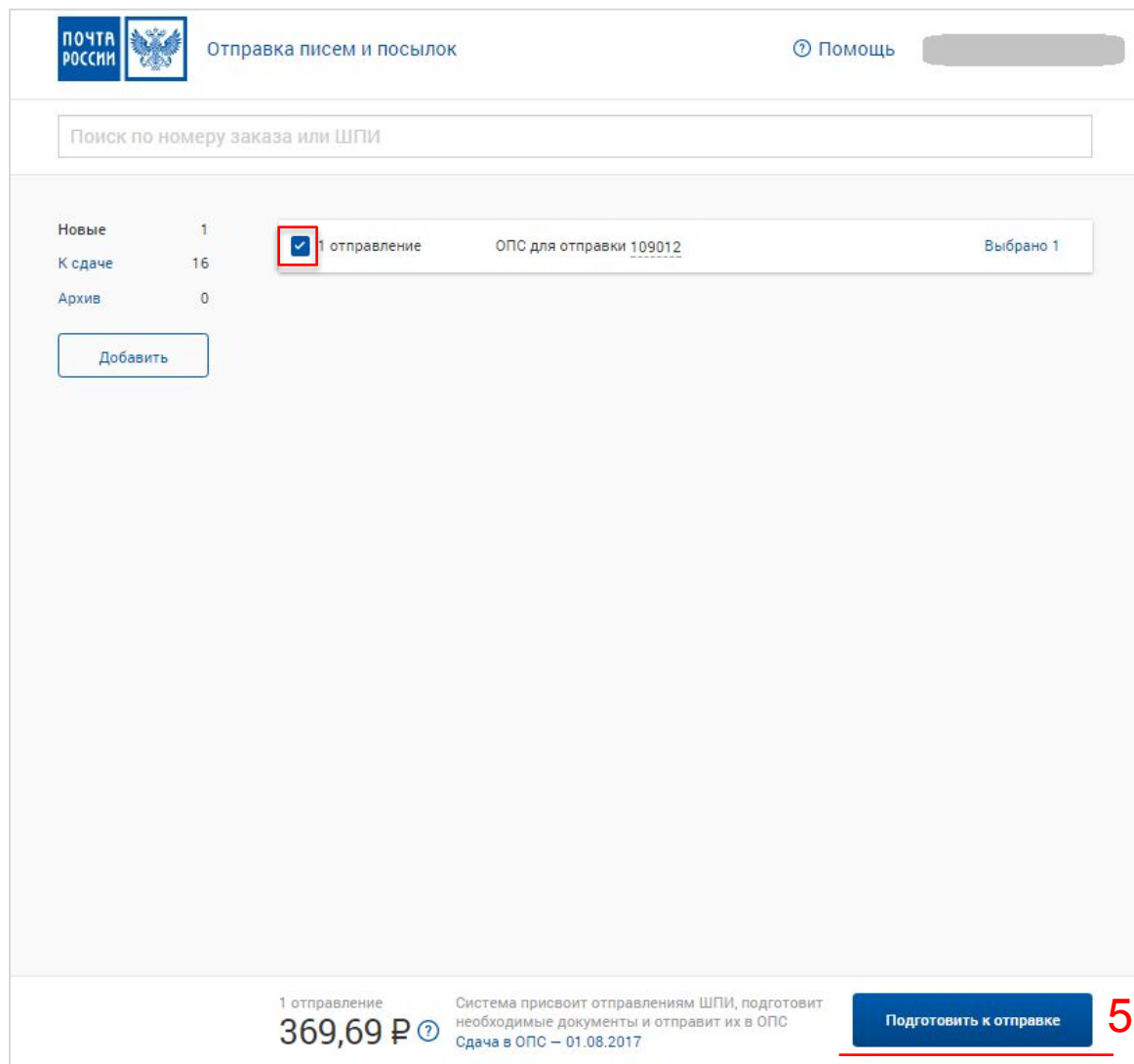
Наложный платеж: Р Объявленная ценность: Р

Расчётное время доставки 1 день

Плата за пересылку 369,69 Р ?

Сохранить отправление 4

5. После создания отправлений, выберите те, которые планируются к сдаче. Система сама просчитает тариф за доставку выбранных отправлений.
Нажмите «Подготовить к отправке».

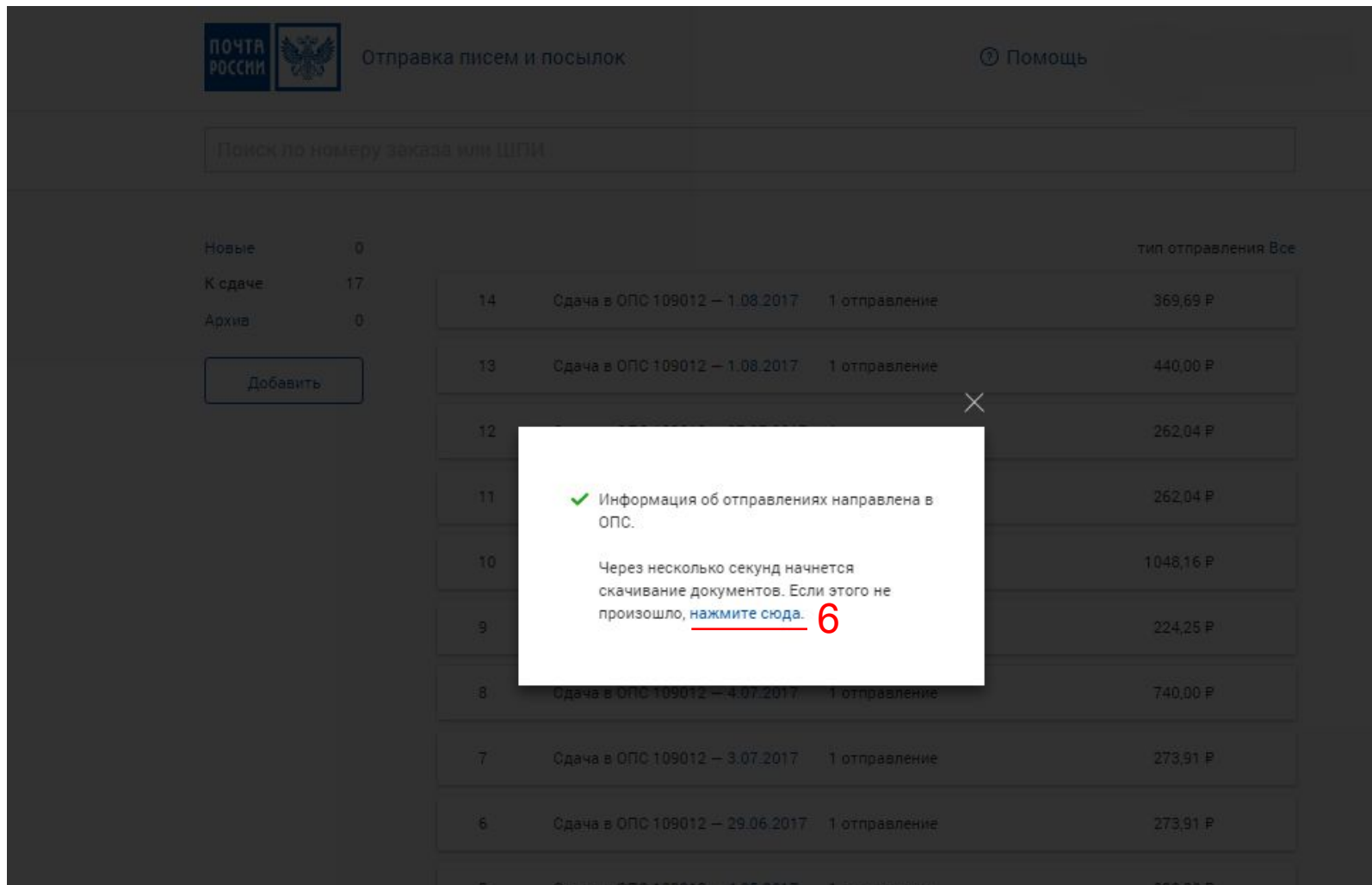


The screenshot shows the 'Отправка писем и посылок' (Sending mail and parcels) section of the Pochta Rossii website. At the top, there is a search bar labeled 'Поиск по номеру заказа или ШПИ'. Below it, a summary table shows the status of mail items:

Новые	1	<input checked="" type="checkbox"/>	1 отправление	ОПС для отправки 109012	Выбрано 1
К сдаче	16				
Архив	0				

Below the table is a 'Добавить' (Add) button. At the bottom of the interface, a summary bar displays '1 отправление' and a calculated price of '369,69 Р'. To the right, there is a 'Подготовить к отправке' (Prepare for shipping) button, which is highlighted with a red underline and a red number '5' next to it. A small informational text at the bottom right states: 'Система присвоит отправлениям ШПИ, подготовит необходимые документы и отправит их в ОПС. Сдача в ОПС – 01.08.2017'.

6. В появившемся окне нажмите на ссылку для скачивания накладных.



ПОЧТА РОССИИ Отправка писем и посылок Помощь

Поиск по номеру заказа или ШПД

Новые 0 тип отправления Все
К сдаче 17
Архив 0

Добавить

№	Сдача в ОПС	1 отправление	369,69 Р
14	Сдача в ОПС 109012 – 1.08.2017	1 отправление	369,69 Р
13	Сдача в ОПС 109012 – 1.08.2017	1 отправление	440,00 Р
12			262,04 Р
11			262,04 Р
10			1048,16 Р
9			224,25 Р
8	Сдача в ОПС 109012 – 4.07.2017	1 отправление	740,00 Р
7	Сдача в ОПС 109012 – 3.07.2017	1 отправление	273,91 Р
6	Сдача в ОПС 109012 – 29.06.2017	1 отправление	273,91 Р

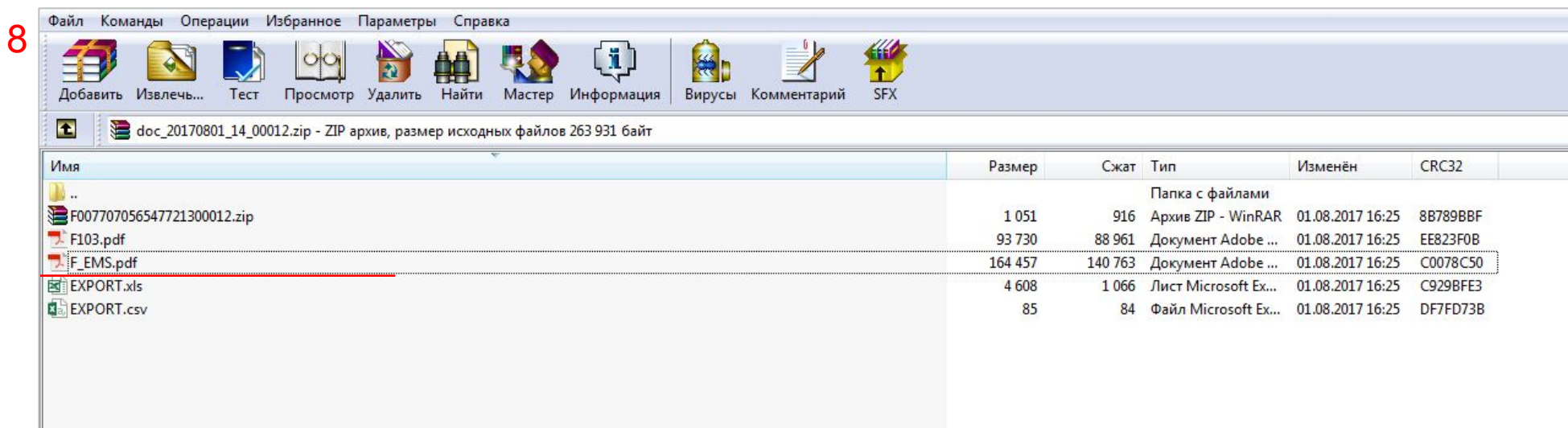
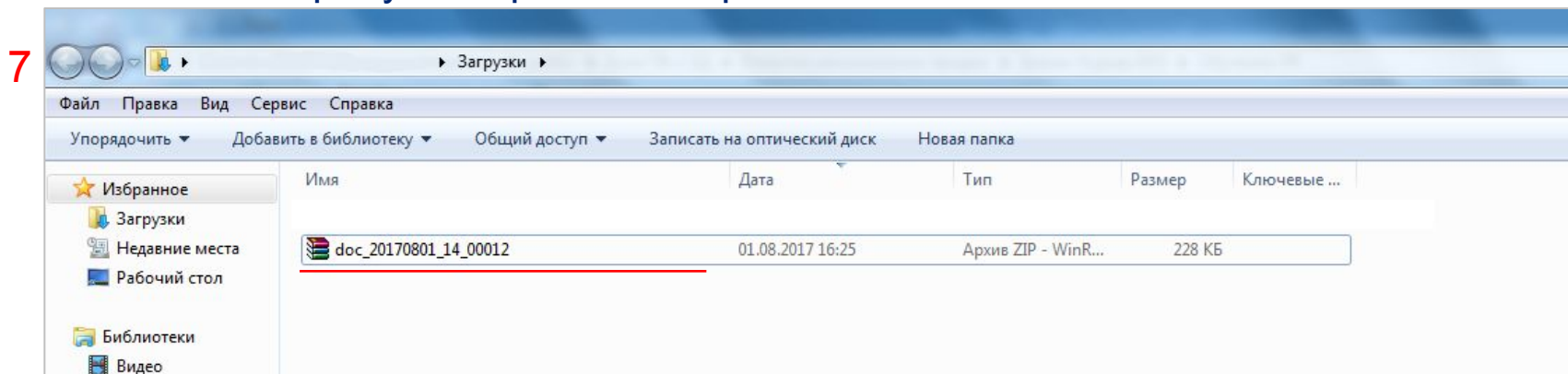
✓ Информация об отправлениях направлена в ОПС.

Через несколько секунд начнется скачивание документов. Если этого не произошло, [нажмите сюда](#).

6

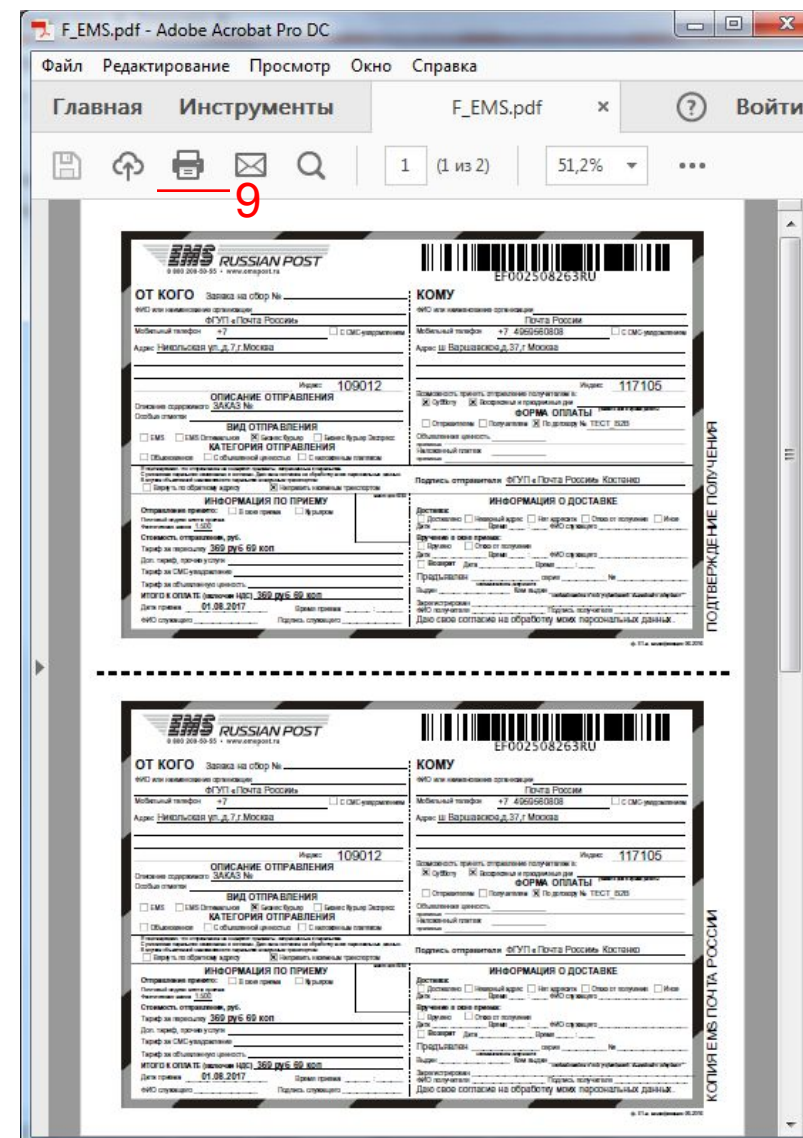
7. По умолчанию файл сохраняется в папку «Загрузки». Файл называется doc_ дата создания и номер.
В данном случае дата создания 01.08.2017 номер 14_00012

8. Для сдачи небольших партий вам потребуется только файл «F-EMS.pdf». Для партионной сдачи отправлений дополнительно потребуется файл F103.pdf

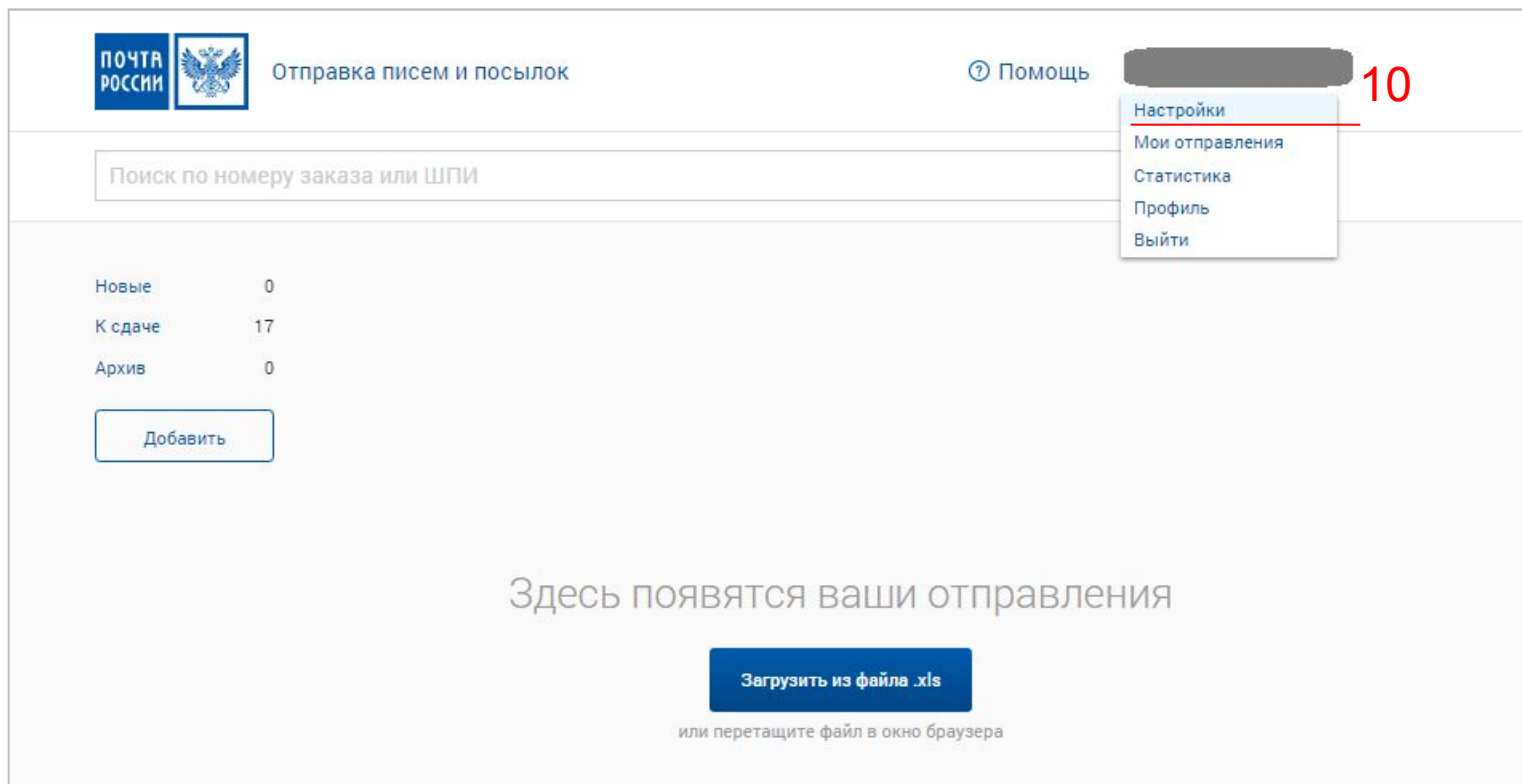


9. В pdf файле будут присутствовать сразу все ярлыки для всей партии. На одно отправление требуется 4 копии, на одном листе 2 копии. Проверьте корректность информации и нажмите «Печать»

После этого вам останется только прикрепить полученные адресные ярлыки на отправления и вызвать курьера. Оформить заявку на приезд курьера можно по телефону 8-800-200-50-55.



10. Если у вас подключено несколько адресов для сдачи отправлений или есть необходимость сдавать посылки в отделении почтовой связи (ОПС), сообщите вашему менеджеру о необходимости добавить точку сдачи. Когда менеджер вам сообщит, что точка сдачи добавлена, вам необходимо зайти в настройки Личного кабинета.



The screenshot shows the personal account interface for sending mail and parcels. At the top left is the logo and name "ПОЧТА РОССИИ" and "Отправка писем и посылок". To the right is a "Помощь" (Help) link and a user profile icon with a red "10" notification badge. A dropdown menu is open from the profile icon, listing: "Настройки" (Settings), "Мои отправления" (My shipments), "Статистика" (Statistics), "Профиль" (Profile), and "Выйти" (Logout). Below the header is a search bar "Поиск по номеру заказа или ШПИ". A summary table shows: "Новые" (New) 0, "К сдаче" (For delivery) 17, and "Архив" (Archive) 0. A "Добавить" (Add) button is below the table. The main area contains the text "Здесь появятся ваши отправления" (Your shipments will appear here) and a "Загрузить из файла .xls" (Upload from .xls file) button, with a note "или перетащите файл в окно браузера" (or drag the file into the browser window).

Новые	0
К сдаче	17
Архив	0

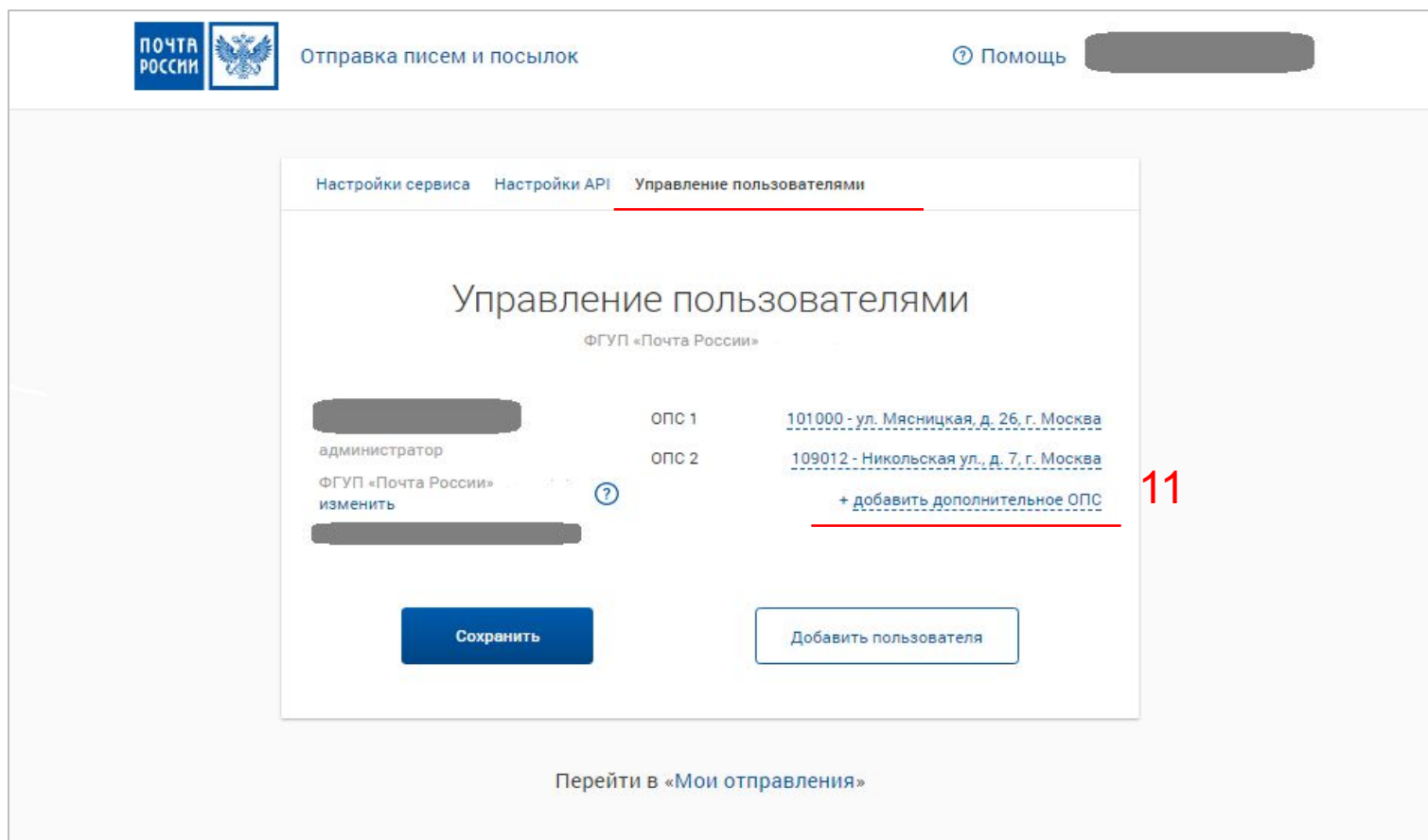
Добавить

Здесь появятся ваши отправления

Загрузить из файла .xls

или перетащите файл в окно браузера

11. Во вкладке «Управление Пользователями» нажмите на ссылку «+добавить дополнительное ОПС»
Если ссылка не активна, обратитесь к вашему менеджеру.



ПОЧТА
РОССИИ

Отправка писем и посылок

Помощь

Настройки сервиса Настройки API **Управление пользователями**

Управление пользователями

ФГУП «Почта России»

администратор
ФГУП «Почта России»
изменить

ОПС 1 101000 - ул. Мясницкая, д. 26, г. Москва

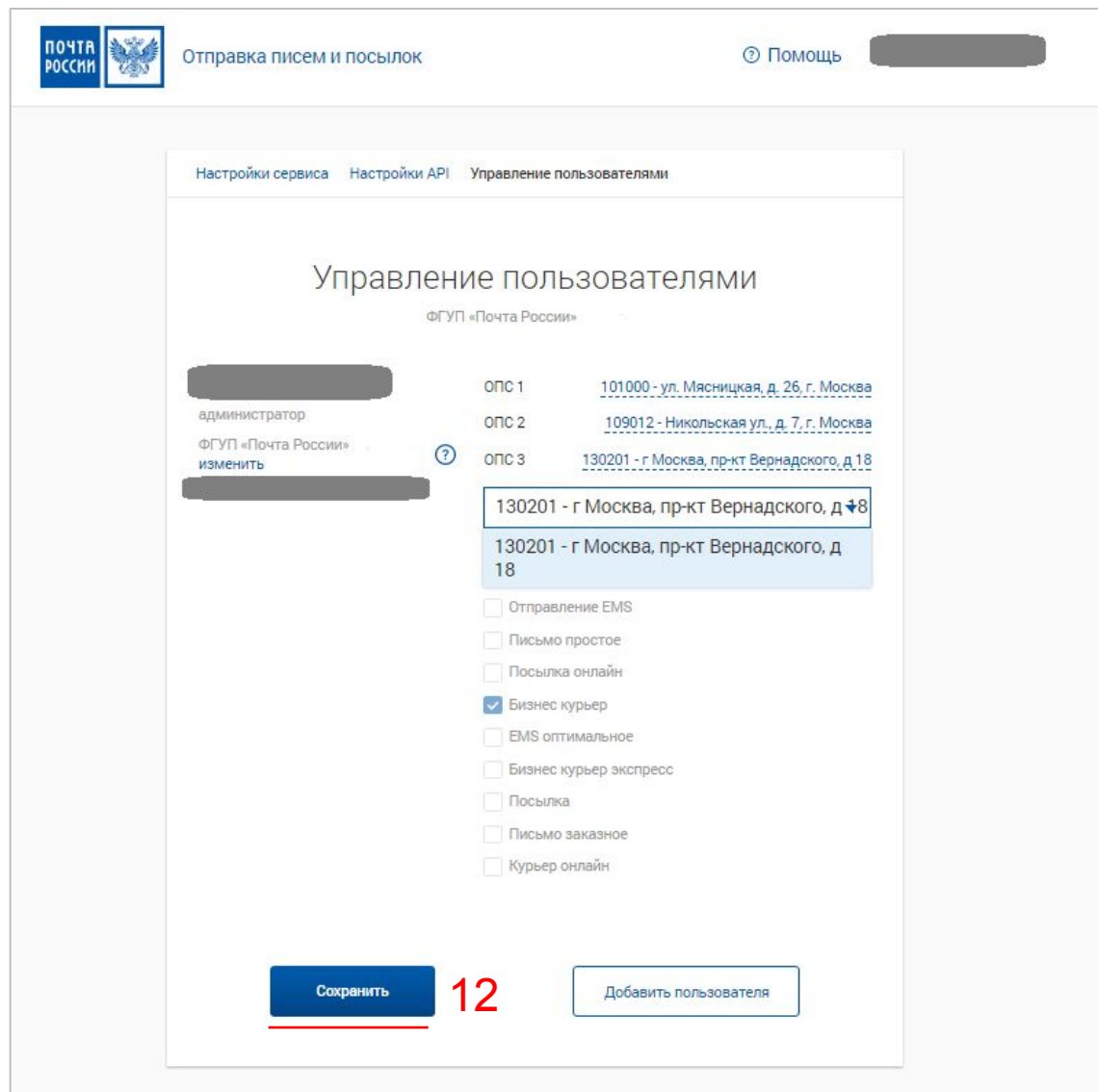
ОПС 2 109012 - Никольская ул., д. 7, г. Москва

+ добавить дополнительное ОПС **11**

Сохранить Добавить пользователя

Перейти в «Мои отправления»

12. У вас появится список ОПС, которые возможно добавить в ваш Личный Кабинет. После выбора нажмите «Сохранить»
Также в данной вкладке вы можете самостоятельно добавлять пользователей и распределять активные точки сдачи между пользователями в вашем Личном Кабинете.



ПОЧТА
РОССИИ

Отправка писем и посылок

Помощь

Настройки сервиса Настройки API Управление пользователями

Управление пользователями

ФГУП «Почта России»

администратор
ФГУП «Почта России»
изменить

опс 1 101000 - ул. Мясницкая, д. 26, г. Москва

опс 2 109012 - Никольская ул., д. 7, г. Москва

опс 3 130201 - г. Москва, пр-кт Вернадского, д.18

130201 - г Москва, пр-кт Вернадского, д 18

130201 - г Москва, пр-кт Вернадского, д 18

- Отправление EMS
- Письмо простое
- Посылка онлайн
- Бизнес курьер
- EMS оптимальное
- Бизнес курьер экспресс
- Посылка
- Письмо заказное
- Курьер онлайн

Сохранить 12 Добавить пользователя