



**Регламент  
проведения государственной итоговой аттестации с  
использованием дистанционных образовательных  
технологий на период действия ограничительных  
мероприятий в связи с распространением новой  
коронавирусной инфекции (COVID-19)**



Проведение государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется в режиме реального времени и путем взаимодействия членов ГЭК и обучающихся с использованием совокупности средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ), позволяющих установить дистанционный контакт и обеспечить идентификацию личности обучающегося, а также обеспечить возможность видеозаписи хода ГИА.

Взаимодействие обучающихся, руководителей ВКР, консультантов ВКР (при наличии), рецензентов ВКР, секретарей, председателей и членов ГЭК и государственных апелляционных комиссий, руководителей ОП, деканов факультетов, сотрудников иных структурных подразделений, обеспечивающих проведение ГИА с применением ДОТ в ОГТИ, осуществляется дистанционно.



Состав участников заседаний ГИА, проводимых с применением ДОТ в ОГТИ:

- председатель и члены ГЭК/АК;
- секретарь ГЭК;
- обучающийся (-иеся), проходящий (-щие) государственную итоговую аттестацию;
- руководитель ВКР, руководитель ОП и рецензент (по их желанию);
- ответственный специалист (далее – модератор) (*определяется по факультету из числа УВП или ППС*);
- сотрудник ИКЦ, обеспечивающей проведение ГИА с применением ДОТ в ОГТИ (для оказания технической поддержки в случае возникновения сбоев в работе сервисов, расположенных на вычислительных ресурсах института и используемых для проведения ГИА с применением ДОТ) (*при необходимости*).



При проведении ГИА с применением ДОТ в ОГТИ процедура идентификации личности каждого обучающегося является обязательной.

Процедуру идентификации личности проводит секретарь.

Процедура идентификации личности обеспечивается путем предъявления и зачитывания вслух Ф.И.О. с одновременной демонстрацией студенческого билета или документа, удостоверяющего личность, в развернутом виде таким образом, чтобы была возможность сверки фотографии в документе с лицом обучающегося на экране. По требованию секретаря документ может быть дополнительно продемонстрирован отдельно.



В случае невозможности проведения заседания ГЭК по техническим причинам (прекращение и невозможность восстановления работы аудио-видеосвязи, невозможность аудио-видеозаписи заседания) по заявке в форме служебной записке от заведующего кафедрой по электронной почте на адрес заместителя директора по УМР распоряжением по институту утверждаются дополнительные дни для проведения заседания ГЭК или защиты ВКР.



Сервисом для организации видеоконференцсвязи для проведения заседания ГЭК и защиты ВКР является Microsoft Teams, входящая в подписку Microsoft Office 365 ОГТИ (далее сервис).



Подключаясь к заседанию ГЭК с использованием видеоконференцсвязи, все участники процедуры дают согласие на ведение видеозаписи. Факт подключения участников заседания означает, что они действуют добровольно и согласны с процедурой проведения ГИА с применением ДОТ. Для обучающихся согласие с регламентом ГЭК и защиты ВКР дополнительно фиксируется путем подписания согласия.

Хранение видеозаписей следует обеспечить на выделенных внешних носителях на протяжении 1 года с момента проведения заседания ГЭК. Носители информации с записями заседания ГЭК передаются на ответственное хранение декану факультета и в учебный отдел.



Электронная версия текста ВКР в формате pdf с подписью обучающегося и презентационные материалы загружаются в Microsoft Teams в соответствующую группу за 3 дня до даты защиты ВКР.

Распечатанный, прошитый и подписанный студентом экземпляр ВКР предоставляется в институт лично или отправкой через почту России по адресу: не позднее 5 рабочих дней до даты защиты.

Идентичность печатной и электронной версии ВКР обеспечивается обучающимся.





Сценарий проведения заседания ГЭК с применением ДОТ определяет заведующий кафедрой с учетом мнений обучающихся, председателя и членов ГЭК.

До начала проведения каждого государственного аттестационного испытания секретарь осуществляет тестовое подключение председателя, членов и обучающихся для определения технических возможностей проведения процедуры ГИА с применением ДОТ. По результатам тестового подключения принимается решение о возможности проведения для обучающегося государственного аттестационного испытания с применением ДОТ.



Для обеспечения аудио-тишины во время заседания ГЭК с применением дистанционных образовательных технологий микрофоны и видеореамеры всех участников заседания, кроме выступающего с докладом (задающего вопросы, отвечающего на них, оглашающего процедурные моменты, пр.), отключаются.

Если технические возможности сервиса для организации видеоконференцсвязи позволяют осуществлять синхронное и асинхронное включение и выключение веб-камер и микрофонов участникам заседания, эти действия выполняет секретарь.



К помещению, в котором находится обучающийся, устанавливаются следующие требования:

- помещение должно быть со стенами, закрытой дверью, вдалеке от радиопомех;
- во время аттестационного испытания в помещении не должны находиться посторонние лица;
- дополнительные компьютеры и другие мониторы должны быть отключены;
- в помещении должны отсутствовать настенные рисунки и плакаты, имеющие отношение к содержанию аттестационного испытания;
- рабочая поверхность стола, на котором установлен компьютер обучающегося, должна быть свободна от всех предметов, включая карманные компьютеры или другие компьютерные устройства, часы, тетради, книги, блокноты, самоклеящиеся листки, заметки или бумаги с напечатанным текстом;
- Web-камера не должна быть расположена напротив источника освещения.
- На рабочем столе допускается наличие чистого листа бумаги, ручки и простого калькулятора.



При выявлении нарушений обучающийся должен их устранить в течение 10 минут. Если обучающийся отказывается устранить выявленные нарушения, то он отстраняется от дальнейшего прохождения аттестационного испытания, в протокол заседания ГЭК вносится запись «не явился по неуважительной причине (в связи с нарушением требований к помещению, в котором находится обучающийся)».

Если выявленные нарушения устранить невозможно, то обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения аттестационного испытания, в протокол заседания ГЭК вносится запись «не явился по уважительной причине (в связи с невозможностью устранить нарушение требований к помещению, в котором находится обучающийся)».



Сценарий проведения заседания ГЭК с применением ДОТ в обязательном порядке включает процедуру выбора и ознакомления обучающегося с билетом.

Секретарь вызывает обучающегося путем озвучивания его Ф.И.О. и проводит идентификацию личности.

Включает демонстрацию экрана персонального компьютера на котором расположены файлы, содержащие билеты, пронумерованные по порядку. Обучающийся осуществляет выбор свободного билета. Секретарь присваивает выбранному билету Ф.И.О. обучающегося и демонстрирует билет путем открытия файла.

Обучающийся изучает содержимое билета и подтверждает понимание вопросов в устной форме. Секретарь направляет файл с выбранным билетом обучающемуся с использованием доступных средств связи (например, в чат сервиса Microsoft Teams).



Сценарий проведения дистанционной защиты ВКР с применением ДОТ проводится в устной форме в режиме видеоконференцсвязи, при которой участники заседания должны иметь возможность видеть и слышать друг друга, независимо от местонахождения каждого из них.

Сценарий проведения дистанционной защиты ВКР с применением ДОТ осуществляется с использованием сервиса Microsoft Teams для организации видеоконференцсвязи с непрерывной видеозаписью хода заседания. Рекомендуемая продолжительность доклада для обучающихся магистратуры – от 7 до 10 минут, для обучающихся бакалавриата и специалитета – от 5 до 7 минут.



При проведении заседания ГЭК с применением ДОТ обучающимся не разрешается:

- выходить из зоны видимости веб-камеры;
- выключать и включать веб-камеру и (или) микрофон (аудио-видео-трансляцию) без разрешения председателя ГЭК, секретаря ГЭК или модератора (за исключением технических сбоев в работе оборудования);
- пользоваться телефоном или иными средствами связи (за исключением экстренных случаев). В случае фиксации ГЭК нарушений со стороны обучающегося(-ихся), защита ВКР для обучающегося приостанавливается. Председатель ГЭК делает замечание о недопустимости нарушений и предупреждает об окончании защиты в случае повторного нарушения, о чем секретарем ГЭК выполняется соответствующая отметка в протоколе ГЭК. В случае повторного нарушения защита прерывается, обучающемуся(-имся) за защиту ВКР выставляется оценка «неудовлетворительно» с последующим отчислением из ОГТИ.