

# Паспорт проекта «*Название проекта*»

## Общая информация

Фотография

Наименование органа местного самоуправления:

Наименование отдела :

Границы процесса:

Дата начала проекта:

Дата окончания проекта:

Фотография

## Обоснование выбора процесса

2. .

## Цели проекта

1.

2.

## Эффекты

1. Для организации

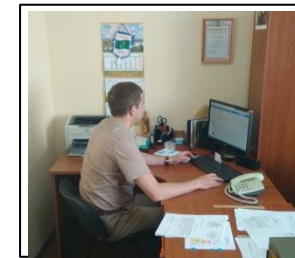
2. Для населения

# Паспорт проекта «Оптимизация процесса осуществления контроля за подготовкой и представлением в установленные сроки информации на имя Губернатора области об исполнении поручений»

## Общая информация



Наименование органа власти: Департамент агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды области  
 Наименование отдела : Отдел организационной работы и взаимодействия со СМИ  
 Границы процесса: от подготовки инициативной заявки до перехода проекта в стадию реализации  
 Дата начала проекта: 01.09.2018  
 Дата окончания проекта: 28.01.2019



## Обоснование выбора

1. От эффективности функционирования данного процесса зависят прочие процессы, протекающие в департаменте.
2. Процесс является особо значимым в рамках работы отдела, требующий значительных трудовых затрат, ввиду большого количества поступающих поручений Губернатора области в департамент (за 2017 год около 360 поручений Губернатора области).
3. За год направляется в адрес Губернатора области и в иные органы исполнительной власти области более

## Цель проекта

части исполнения и о ходе исполнения поручений Губернатора области.

1. Сократить время протекания процесса осуществления контроля за подготовкой и представлением в установленные сроки информации на имя Губернатора области об исполнении поручений не менее чем на 17% (текущее время протекания процесса 47,8 дней) к концу января 2019 года

## Эффекты

1. Повышение качества исполнения поручений.
2. Повышение управляемости, контролируемости процесса для его участников.
3. Улучшение межведомственного взаимодействия.

# Команда проекта

## Руководство проектом

Логотип  
организации

Заказчик проекта



ФИО, должность

Руководитель проекта



ФИО, должность

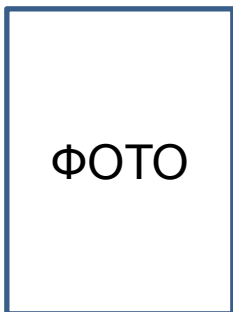
## Рабочая группа проекта



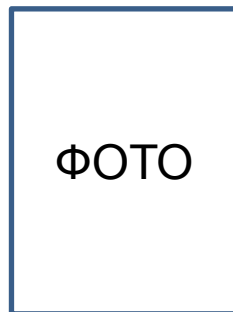
ФИО, должность



ФИО, должность



ФИО, должность



ФИО, должность

# Команда проекта

## Руководство проектом



Заказчик проекта

**Кравченко В.Д.,** трудовой договор расторгнут

Руководитель проекта



**Войченко С.Н.,** заместитель начальника управления – начальник отдела организационной работы и взаимодействия со СМИ

## Рабочая группа проекта



**Абраменко М.А.,** заместитель начальника отдела организационной работы и взаимодействия со СМИ



**Кандауров К.В.,** консультант отдела организационной работы и взаимодействия со СМИ



**Васильева Е.В.,** консультант отдела организационной работы и взаимодействия со СМИ



**Худобина Н.А.,** консультант отдела организационной работы и взаимодействия со СМИ



**Выскребенцев Е.И.,** специалист отдела организационной работы и взаимодействия со СМИ

## Карта текущего состояния процесса «....»



Представление карты текущего состояния процесса  
с указанием временных затрат.  
Обозначение проблемных участков.

# ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТНУЮ ОБЛАСТЬ (ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ «КАК ЕСТЬ»)

## Карта текущего состояния

Несвоевременное уведомление о новом перечне поручений Губернатора области

Отсутствие возможности мгновенного назначения ответственных исполнителей



# ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТНУЮ ОБЛАСТЬ (ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ «КАК ЕСТЬ»)

## Карта текущего состояния

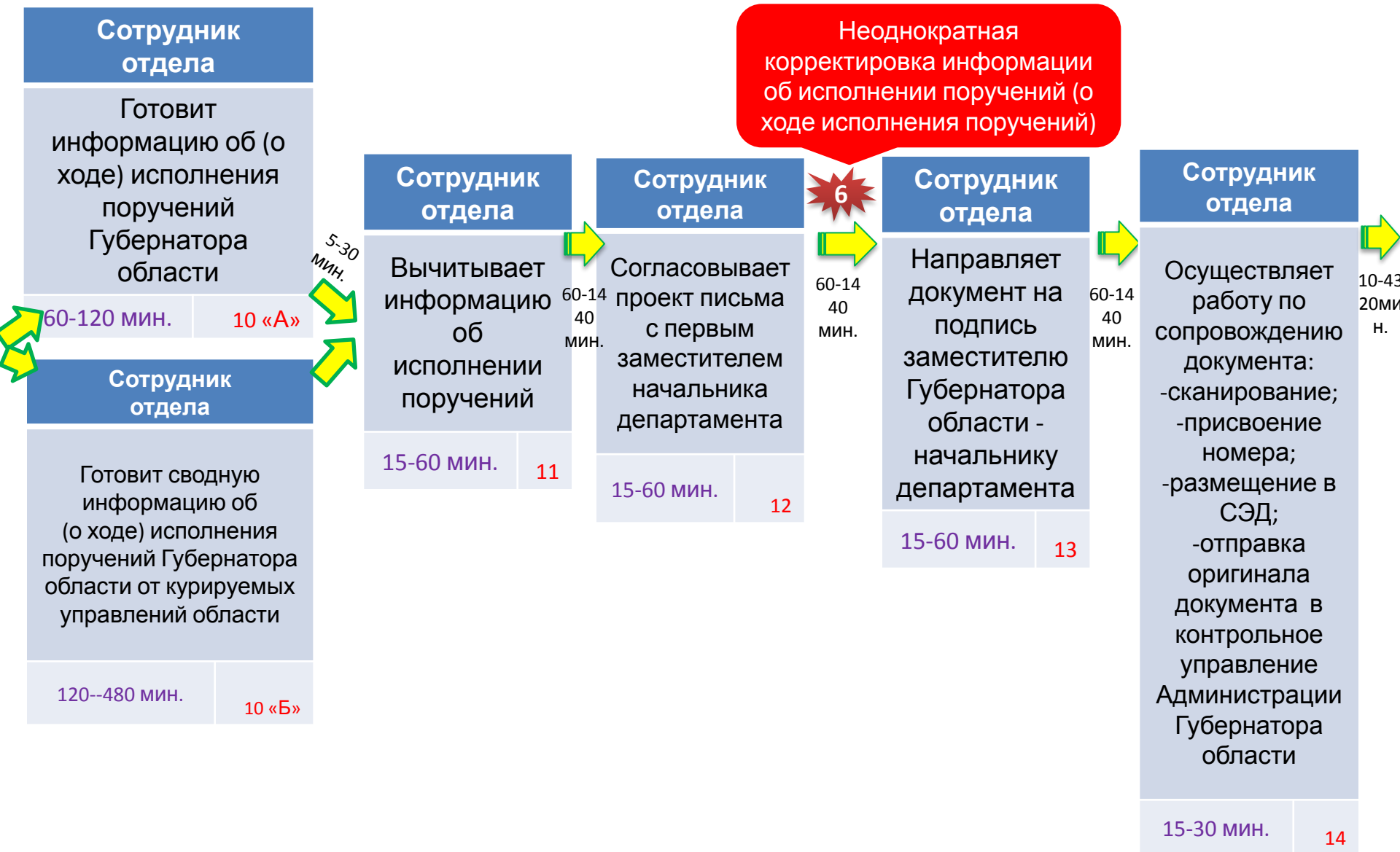
Несвоевременное реагирование ответственных исполнителей на резолюцию начальника департамента или первого заместителя начальника департамента

Длительность процесса контроля ввиду отсутствия наглядности по срокам исполнения поручений

Необходимость многократного обзвона ответственных исполнителей



# ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТНУЮ ОБЛАСТЬ (ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ «КАК ЕСТЬ»)





# ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТНУЮ ОБЛАСТЬ (ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ «КАК ЕСТЬ»)

несогласованность действий  
сотрудников управлений при  
подготовке справки



**ВПП 4906 – 132570 мин.  
3,41 – 92,1 дней**

# Пирамида проблем



# ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТНУЮ ОБЛАСТЬ (ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ «КАК ЕСТЬ»)

**ПРИМЕ  
Р**

## Пирамида проблем

## ПЕРЕЧЕНЬ ПРОБЛЕМ

- 1 Несвоевременное уведомление о новом протоколе Губернатора области;
- 2 Отсутствие возможности мгновенного назначения ответственных исполнителей;
- 3 Несвоевременное реагирование ответственных исполнителей на резолюцию заместителя Губернатора области – начальника департамента или первого заместителя начальника департамента;
- 4 Длительность процесса контроля в виду отсутствия наглядности сортировки по срокам исполнения поручений;
- 5 Необходимость многократного обзвона исполнителей поручений или курируемых управлений;
- 6 Неоднократная корректировка информации об исполнении поручений (о ходе исполнения поручений)
- 7 Несогласованность действий сотрудников управлений при подготовке справки



## Анализ проблем «5 почему?»

Представление выявленных  
первопричин, путей решения, вклад в  
достижение цели

# Анализ проблем «5 почему?»

**ПРИМЕР**

Проблема

Первопричина

Решение

Вклад в достижение цели, мин.

Несвоевременное уведомление о новом перечне поручений Губернатора области



- отсутствие установленных временных нормативов;  
- отсутствие всплывающих уведомлений в ПУВП РИАС новых перечнях поручений Губернатора области.



Разработка системы оповещения в СЭД о поступлении перечней поручений Губернатора области



10-720

Отсутствие возможности оперативного назначения ответственных исполнителей



- отсутствие установленных временных нормативов;



Разработка регламента администрирования в департаменте АПК И ВОС области и курируемых органах исполнительной власти области



30-480

Несвоевременное реагирование ответственных исполнителей на резолюцию заместителя Губернатора области – начальника департамента или первого заместителя начальника департамента



- отсутствие установленных временных нормативов;  
- заместителя Губернатора области – начальника департамента или первого заместителя начальника департамента, (рабочая поездка)



Разработка регламента администрирования в департаменте АПК И ВОС области и курируемых органах исполнительной власти области



30-480

# Анализ проблем «5 почему?»

**ПРИМЕР**

Проблема

Первопричина

Решение

Вклад в достижение цели, мин.

Длительность процесса контроля за исполнением поручений в виду отсутствия наглядности сортировки по срокам исполнения поручений



- отсутствие наглядности сортировки поручений Губернатора области по срокам исполнения.



Разработка наглядной таблицы контроля за исполнением поручений Губернатора области и еженедельная ее актуализация



920-5760

Необходимость многократного обзвона исполнителей поручений



- несвоевременная подготовка информации об исполнении поручений



Разработка методики сопровождения процесса вычитки-согласования письма ответственным исполнителем



30-720

Неоднократная корректировка информации об исполнении поручения



- недостоверная информация об исполнении поручений;  
- орфографические ошибки;  
- многократное согласование информации с заместителем Губернатора - начальником департамента



Организация и проведение внутрикорпоративного обучения



30-720

несогласованность действий сотрудников управлений при подготовке справки



- Низкая степень межведомственной проработки проекта  
- Отсутствие полного учёта всех выявленных замечаний в соответствии с рекомендациями отраслевого ПО



Организация и проведение внутрикорпоративного обучения



30-2280

## КАРТА ЦЕЛЕВОГО СОСТОЯНИЯ

Представление карты целевого состояния процесса с указанием изменений по времени, структуре, участникам

# ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТНУЮ ОБЛАСТЬ (ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ «КАК ЕСТЬ»)

**ПРИМЕ  
Р**

## Карта текущего состояния

Разработка системы оповещения в СЭД о поступлении перечней поручений Губернатора области  
**Экономия: 10-720 мин.**

Разработка регламента администрирования в департаменте АПК и ВОС области и курируемых управлениях области  
**Экономия: 30-480 мин.**





# ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТНУЮ ОБЛАСТЬ (ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ «КАК ЕСТЬ»)

**ПРИМЕ  
Р**

## Карта текущего состояния

Разработка Регламента администрирования в департаменте АПК И ВОС области и курируемых управлениях области

Экономия: 30-480 мин.

Разработка наглядной таблицы контроля за исполнением поручений Губернатора области и еженедельная ее актуализация

Экономия: 920-5760 мин.

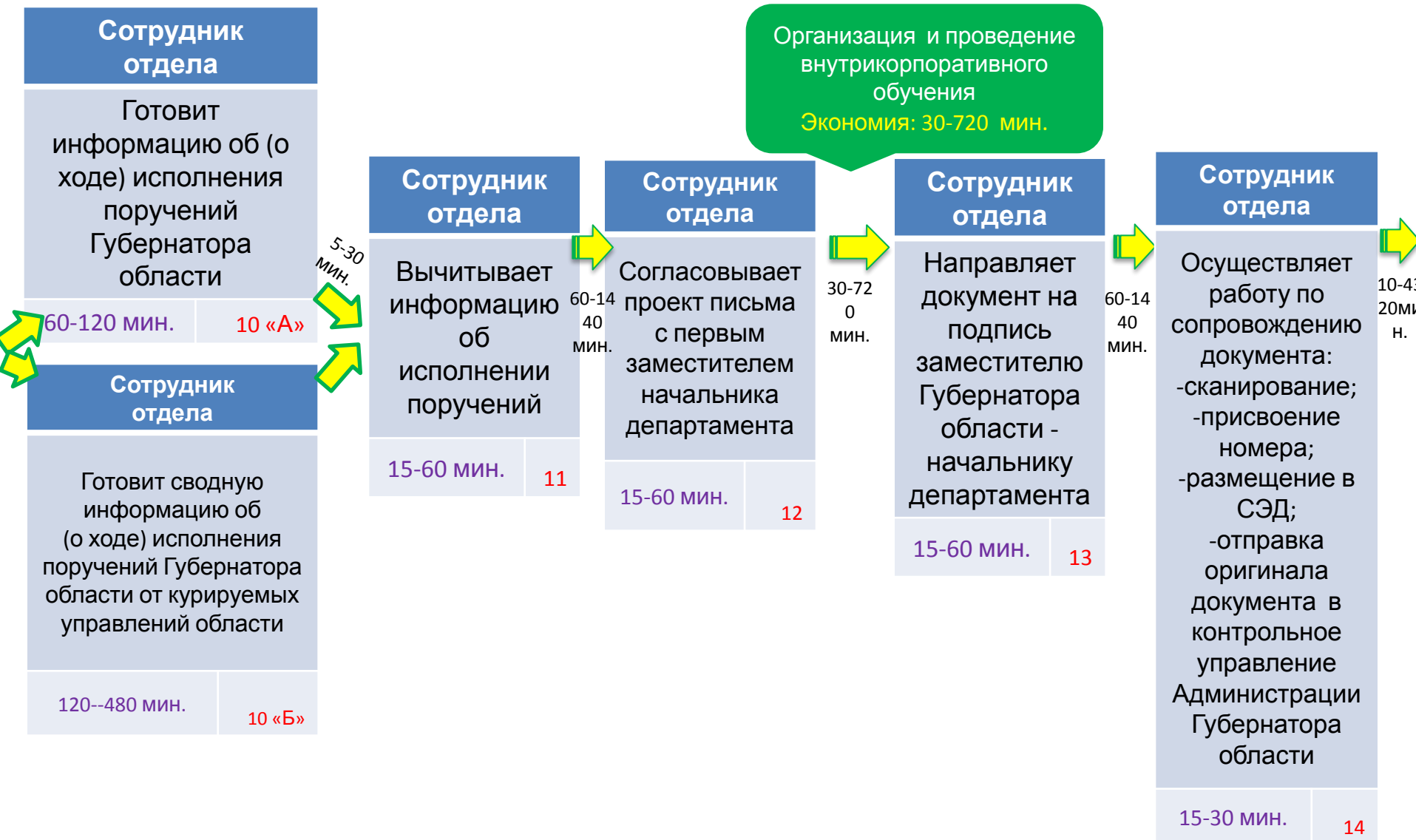
Разработка методики сопровождения процесса вычитки-согласования письма ответственным исполнителем

Экономия: 30-720 мин.



# ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТНУЮ ОБЛАСТЬ (ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ «КАК ЕСТЬ»)

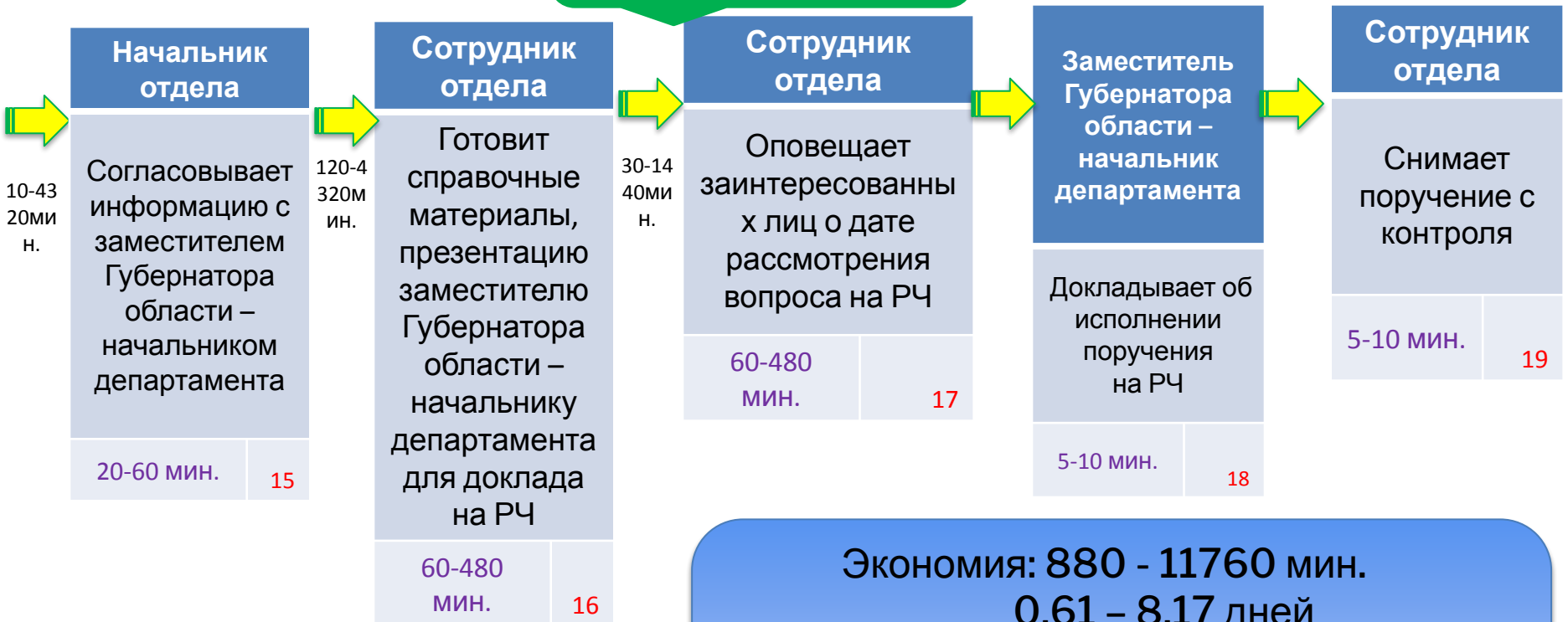
**ПРИМЕР**



# ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТНУЮ ОБЛАСТЬ (ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ «КАК ЕСТЬ»)

**ПРИМЕ  
Р**

Организация и проведение  
внутрикорпоративного  
обучения  
Экономия: 30-2280 мин.



**Экономия: 880 - 11760 мин.  
0,61 – 8,17 дней**

**ВПП: 4906 - 132570 мин.  
3,41 – 92,1 дней**

**Кэф.: 8,9 % - 17,9%**

# Достигнутые результаты (было и стало)

Описать достигнутые результаты, решенные проблемы, внедренные улучшения

# Достигнутые результаты (было и стало)

## Факторы успеха



### Устранили потери времени в процессе:

- Длительности контроля за исполнением поручений в виду отсутствия наглядности сортировки по срокам исполнения поручений
- Ожидания, связанные с назначением ответственных исполнителей руководством департамента

### Организовали:

- Внутрикorporативное обучение для работников департамента агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды области и курируемых органов исполнительной власти области

### Сформировалась команда единомышленников:

- Внедрена система проведения «мозговых штурмов» с участием команды проекта, заказчика, сотрудников департамента и курируемых органов исполнительной власти области

# Достигнутые результаты (было и стало)

## Результаты проекта

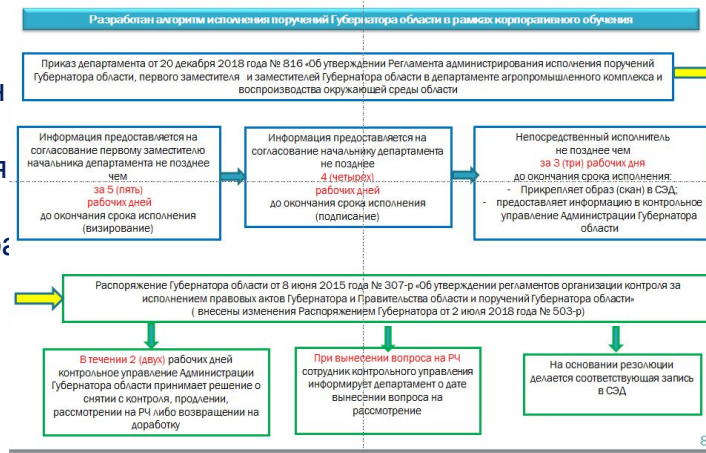


### БЫЛО

У сотрудников департамента и курируемых органов исполнительной власти отсутствовало четкое понимание сроков предоставления информации об исполнении поручений

### СТАЛО

Разработан алгоритм исполнения поручений Губернатора области



### БЫЛО

У сотрудников департамента отсутствовало четкое представление последовательности действий при исполнении поручений



### СТАЛО

Разработана стандартная операционная процедура (СОП) процесса

**Стандартная операционная процедура (СОП) процесса осуществления контроля за подготовкой и предоставлением в установленные сроки информации на имя Губернатора области об исполнении поручений**

	Ф.И.О., должность	Дата	Подпись
УТВЕРЖДАЮ:	Щедрина Ю.Е., первый заместитель начальника департамента агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды области	28.01.2019	<i>Щедрина Ю.Е.</i>
СОГЛАСОВАЛ:	Войченко С.И., заместитель начальника управления – начальник отдела организационной работы и взаимодействия со СМИ управления ресурсного обеспечения департамента агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды Белгородской области	11.01.2019	<i>Войченко С.И.</i>
РАЗРАБОТАЛ:	Васкробченко Е.Н., специалист отдела организационной работы и взаимодействия со СМИ управления ресурсного обеспечения департамента агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды области	15.01.2019	<i>Васкробченко Е.Н.</i>

**Цель и сфера применения:** Стандартная операционная процедура (СОП) процесса осуществления контроля за подготовкой и предоставлением в установленные сроки информации на имя Губернатора Белгородской области об исполнении поручений предназначена для стандартизации и порядка действий работников отдела организационной работы и взаимодействия со СМИ департамента агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды области, ответственных исполнителей департамента агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды области и курируемых органов исполнительной власти области (далее – департамент).

**Нормативная база:**  
 - распоряжение Губернатора Белгородской области от 8.06.2015 года № 307-р «Об утверждении регламентов организации контроля за исполнением правовых актов Губернатора и Правительства области и поручений Губернатора области» (внесены изменения № 503-р от 02.07.2018);  
 - распоряжение Губернатора Белгородской области от 27.09.2018 года № 787-р «Об утверждении Регламента подготовки протокольных мероприятий с участием Губернатора Белгородской области»;



# Достигнутые результаты (было и стало)

## Результаты проекта

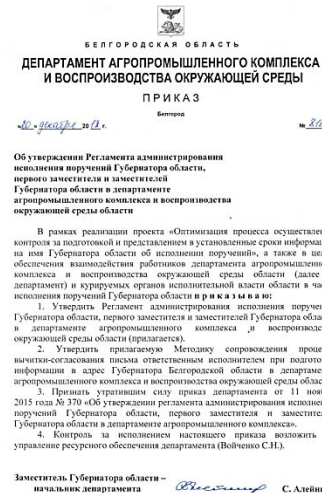
### БЫЛО

У сотрудников департамента и курируемых органов исполнительной власти области отсутствовало четкое понимание организации исполнения поручения



### СТАЛО

Разработан и утвержден регламент администрирования в департаменте и курируемых органах исполнительной власти области



### БЫЛО

Недостаточный уровень исполнительской дисциплины со стороны ответственных исполнителей поручений Губернатора области



### СТАЛО

разработана и внедрена база данных за контролем исполнения поручений Губернатора области и еженедельно актуализируется





# ДОСТИГНУТЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ (БЫЛО И СТАЛО) ПРИМЕР

## БЫЛО

Большое количество нарушений сроков исполнения поручений

Поручения на  
исполнении  
в 2017 году

297

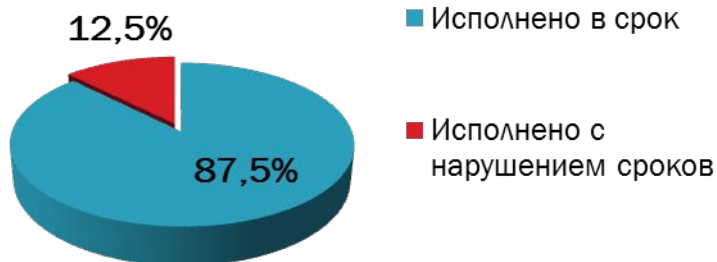
Продлено  
в 2017 году

37

Исполнено в срок  
в 2017 году

260

Поручения Губернатора области на исполнении  
за 2017 год



## СТАЛО

на исполнении: увеличилось на 120 (на 40 %).  
исполненных в срок: увеличилось на 143 (на 55 %)  
исполненных с нарушением сроков: уменьшилось на 23 (62 %)

Поручения на  
исполнении  
в 2018 году

417

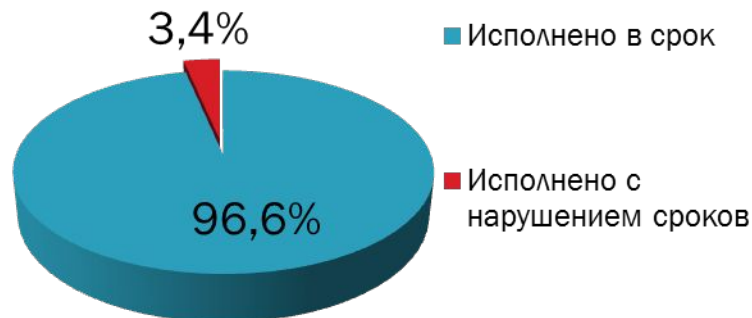
Продлено  
в 2018 года

14

Исполнено в срок  
в 2018 года

403

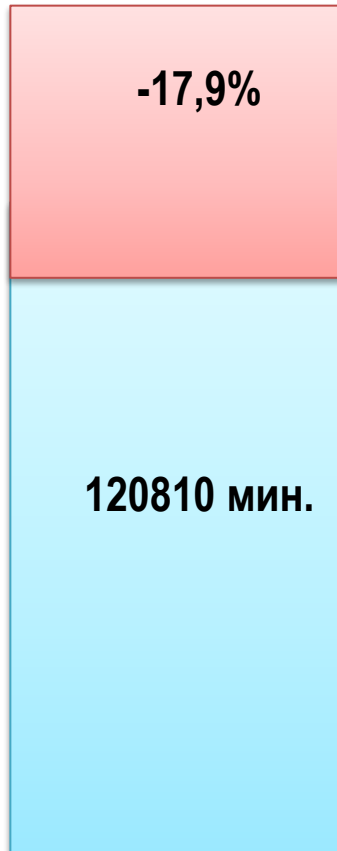
Поручения Губернатора области на исполнении  
за 2018 год





# Достигнутые результаты

**ПРИМЕР**



*t протекания процесса*

**ЭФФЕКТ**



*Повышение качества исполнения поручений*



*Повышение управляемости, контролируемости процесса для его участников*