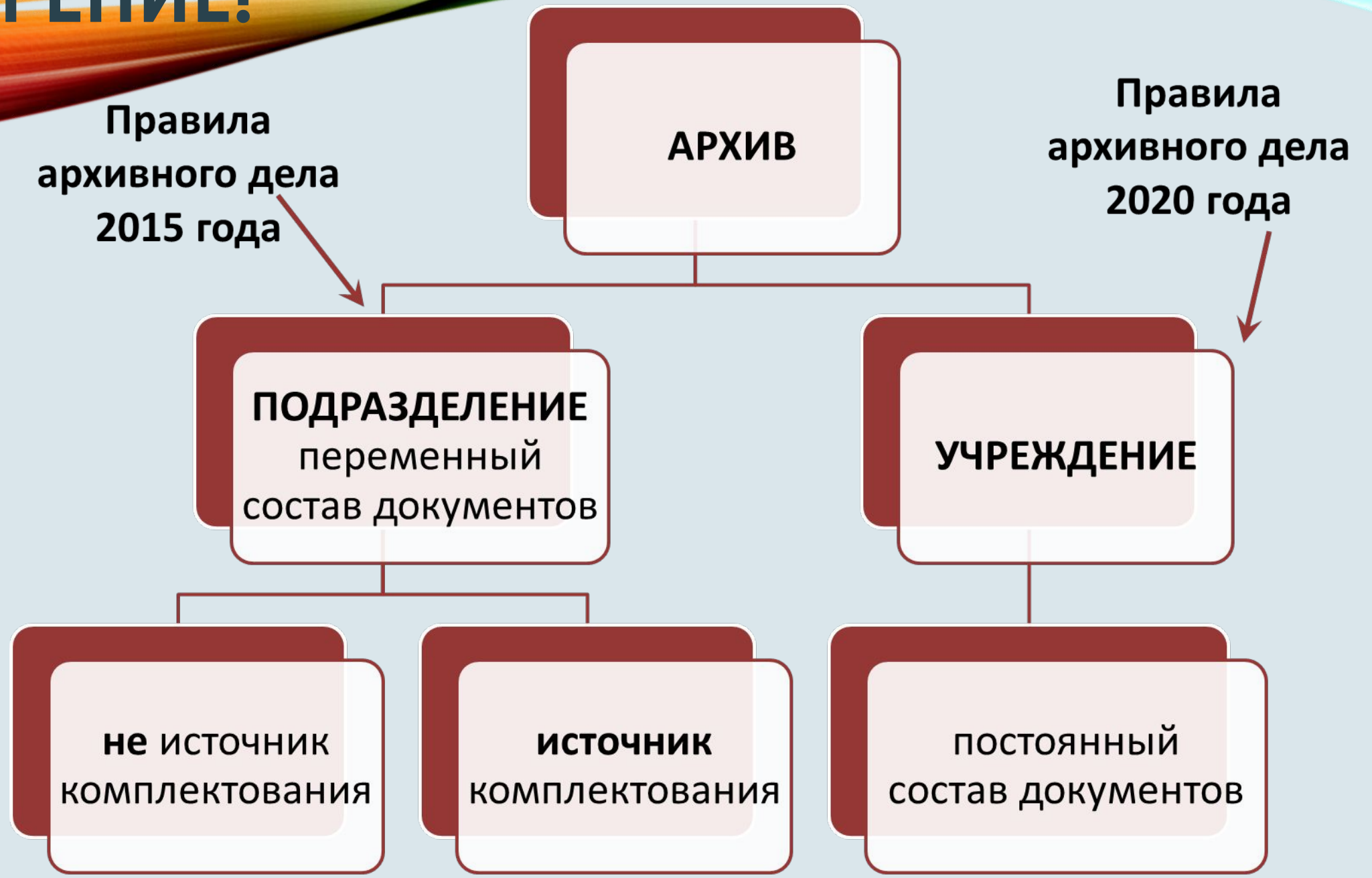




АРХИВЫ РФ.
АРХИВЫ МИД РОССИИ

ПОВТОРЕНИЕ!



ТИПЫ АРХИВОВ

**ГОСУДАРСТВЕННЫЕ
архивы**

**Федеральное
гос.учреждение**
**Региональное
гос.учреждение**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЕ
архивы**

**Муниципальное
учреждение**
**Структурное
подразделение
ОМСУ**

**архивы
ОРГАНИЗАЦИЙ
(ВЕДОМСТВЕННЫЕ
архивы)**

**Архив
организации**
**Центральный
архив ФОВ
или ОВС РФ**
**Центральный
отраслевой
архив**
**Объединённый
архив**

**ЧАСТНЫЕ
архивы**

**Архив негос.
организации**
**Архив
политической
партии**
**Архив
религиозного или
общественного
объединения**
**+ личные
документы
граждан**

ДЕПОЗИТАРНОЕ ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ АФ РФ

- хранение документов АФ РФ ФОИВ и организациями в течение сроков и на условиях, определённых соответствующими договорами между ними и Росархивом.

- Перечень ФОИВ и организаций, осуществляющих депозитарное хранение документов АФ РФ, находящихся в федеральной собственности (утв. постановлением Правительства РФ от 27 декабря 2006 г. N 808).

<https://base.garant.ru/190393/>

О сроках и условиях депозитарного хранения и использования документов Архивного фонда Российской Федерации, находящихся в федеральной собственности

г. Москва «20» октября 2010 г.

В соответствии с пунктом 2 статьи 18 Федерального закона от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2006 г. № 808 «Об утверждении перечня федеральных органов исполнительной власти и организаций, осуществляющих депозитарное хранение документов Архивного фонда Российской Федерации, находящихся в федеральной собственности» Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом» (далее – Госкорпорация «Росатом»), в лице генерального директора Госкорпорации «Росатом» Кириенко Сергея Владиленовича, действующего на основании Федерального закона от 1 декабря 2007 г. № 317-ФЗ «О Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», с одной стороны, и Федеральное архивное агентство (далее – Росархив), в лице Руководителя Росархива Артизова Андрея Николаевича, действующего на основании Положения о Федеральном архивном агентстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июня 2004 г. № 290 «О Федеральном архивном агентстве», с другой стороны, заключили настоящий договор и приняли на себя следующие обязательства:

1. Предмет договора

Настоящим Договором устанавливаются сроки и условия депозитарного хранения и использования документов Архивного фонда Российской Федерации находящиеся на хранении в Частном учреждении «Центральный архив атомной отрасли Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», а также образовавшихся и образующихся в процессе деятельности Госкорпорации «Росатом», подведомственных Госкорпорации «Росатом» федеральных государственных унитарных предприятий и федеральных государственных учреждений, акционерных обществ и учреждений Госкорпорации «Росатом», их дочерних и зависимых обществ, общественных организаций и объединений работников атомной отрасли, и их предшественников, именуемые в дальнейшем документы Архивного фонда Российской Федерации.

2. Обязательства сторон

2.1. Госкорпорация «Росатом»:

2.1.1. обеспечивает в работе с документами Архивного фонда Российской Федерации соблюдение требований Федерального закона от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», других федеральных законов, актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов специально уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по нормативно-правовому регулированию в сфере архивного дела, а также Госкорпорации «Росатом» и настоящего Договора.

2.1.2. обеспечивает сохранность документов Архивного фонда Российской Федерации в соответствии с установленными требованиями в течение всего срока их депозитарного хранения, установленного настоящим Договором;

100 ЛЕТ

2.1.3. организует и проводит экспертизу научной и практической ценности документов Архивного фонда Российской Федерации в соответствии с установленными правилами;

2.1.4. организует и проводит работу по упорядочению документов Архивного фонда Российской Федерации, обеспечивает создание справочно-поисковых средств к указанным документам, а также создание страховых копий особо ценных, в том числе уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации;

2.1.5. осуществляет учет документов Архивного фонда Российской Федерации в соответствии с установленными правилами и представляет в Росархив учетные сведения об объеме и составе документов Архивного фонда Российской Федерации в соответствии с Регламентом государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации;

2.1.6. организует работу по выявлению уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации для включения в установленном порядке в Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации;

2.1.7. осуществляет в соответствии с установленными правилами передачу документов Архивного фонда Российской Федерации на постоянное хранение по истечении сроков депозитарного хранения, установленных настоящим Договором;

2.1.8. организует использование документов Архивного фонда Российской Федерации работниками Госкорпорации «Росатом», федеральными государственными гражданскими служащими, заинтересованными федеральными органами исполнительной власти, организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами специально уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по нормативно-правовому регулированию в сфере архивного дела, а также Госкорпорации «Росатом»;

2.1.9. организует и проводит рассекречивание документов, находящихся на депозитарном архивном хранении, включая документы Архивного фонда Российской Федерации в соответствии с Законом Российской Федерации «О государственной тайне», ежегодно информирует Росархив о результатах рассекречивания документов;

2.1.10. представляет на согласование в Росархив проекты следующих документов:

- перечень документов с указанием сроков их хранения;
- положение о Центральной экспертной комиссии Госкорпорации «Росатом»;
- нормативные правовые акты по архивному делу.

2. Росархив:

2.2.1. согласовывает представленные Госкорпорацией «Росатом» проекты документов, указанных в пункте 2.1.10 настоящего Договора.

2.2.2. оказывает помощь Госкорпорации «Росатом» в методическом обеспечении работы с документами Архивного фонда Российской Федерации по вопросам, входящим в компетенцию Росархива;

3. Сроки депозитарного хранения документов.

3.1. Установить срок депозитарного хранения документов Архивного фонда Российской Федерации в архивах Госкорпорации «Росатом» – 100 лет.

3.2. Срок депозитарного хранения документов Архивного фонда Российской Федерации может быть изменен по взаимному согласию договаривающихся Сторон. Изменение сроков депозитарного хранения документов Архивного фонда Российской Федерации оформляется в виде дополнения к настоящему Договору.

4. Прочие условия

Стороны принимают участие в подготовке документальных публикаций, выставок и других общественно значимых мероприятий, проводимых другой стороной.

5. Срок действия Договора.

Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и является бессрочным. Договор может быть изменен по согласованию сторон.

6. Ответственность сторон.

За нарушение принятых по настоящему Договору обязательств стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

7. Юридические адреса сторон:

Федеральное архивное агентство,
юридический адрес:
103132, г. Москва, ул. Ильинка, 12.

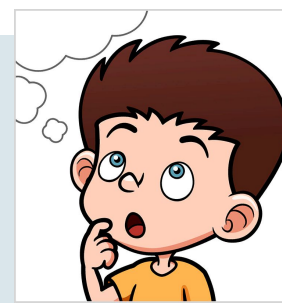
Руководитель Федерального
архивного агентства
А.Н. Артизов

Государственная корпорация по атомной энергии
«Росатом»,
юридический адрес:
119017, г. Москва, ул. Большая Ордынка, д. 24

Генеральный директор Государственной корпорации
по атомной энергии «Росатом»
С.В. Кириенко

Опубликовано: 29.10.2010, последнее изменение: 02.07.2016

РОСАТОМ



Подписан договор между МИД России и Росархивом



15 июня 2018 г. в особняке МИД России (ул. Спиридоновка, 17) состоялась церемония подписания Договора о сроках и условиях депозитарного хранения документов Архивного фонда Российской Федерации и использования указанных документов, находящихся в федеральной собственности, между Министерством иностранных дел Российской Федерации и Федеральным архивным агентством. Документ скрепили своими подписями Министр иностранных дел Российской Федерации С.В. Лавров и Руководитель Росархива А.Н. Артизов.

Согласно заключенному межведомственному соглашению, МИД России в работе с документами Архивного фонда Российской Федерации обеспечивает соблюдение федеральных законов, иных нормативных правовых актов в сфере архивного дела, обеспечивает учёт и сохранность документов в течение всего срока их депозитарного (длительного) хранения, организует и проводит экспертизу ценности документов и выявление уникальных документов, обеспечивает создание страховых копий и справочно-поисковых средств. МИД России также организует использование документов Архивного фонда федеральными государственными гражданскими служащими, заинтересованными федеральными органами исполнительной власти, организациями и гражданами в соответствии с действующим законодательством. По истечении сроков депозитарного хранения документы Архивного фонда передаются из МИД России на хранение в Государственный архив Российской Федерации.



АРХИВ ВНЕШНЕЙ ПОЛИТИКИ РОССИЙСКОЙ ИМПЕРИИ

- Архив внешней политики Российской империи (АВПРИ) является ведомственным архивом Министерства иностранных дел Российской Федерации с постоянным составом документальных материалов; организационно входит в Историко-документальный департамент МИД России.

АРХИВ ВНЕШНЕЙ ПОЛИТИКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

- АВПРФ создавался с самого начала как ведомственный архив Наркомата по иностранным делам (НКИД), образованного в ноябре 1917 г. после ликвидации Министерства иностранных дел Российской империи.
- Источники комплектования **ежегодно** передают документы в АВПРФ.

ХАРАКТЕРИСТИКА

- Архив внешней политики Российской Империи (федеральный, ведомственный, некомплектующийся, специализированный);
- Архив внешней политики Российской Федерации (федеральный, ведомственный, комплектующийся, специализированный)

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

- Подчиняются

- Историко-документальному департаменту.

- В Архивах МИД России документы АФРФ находятся на депозитарном хранении.

- Источниками комплектования АВПРФ являются:
ЦА МИД России, посольства и консульства России,
представительства МИД России на территории
России



СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!

• Готовиться к тесту
(государственные, муниципальные
и ведомственные архивы –
теория по архивам + характеристика)