

# Стратегия информационного сопровождения мероприятия

Алексей Итин, главный редактор «Мегабайт»

# Основная цель

**СТРУКТУРИРОВАТЬ И НАПРАВИТЬ  
ПОТОК ИНФОРМАЦИИ О ПРОЕКТЕ,  
ЧТОБЫ ПОЛУЧИТЬ НЕОБХОДИМЫЙ  
ЭФФЕКТ**

# Освещение мероприят ия

- Определите целевую аудиторию и приоритетные каналы коммуникации
- Подготовьте новостные поводы, создайте пресс-материалы
- Подготовьте PR-кампании и промо-акции, инициируйте публикации в СМИ
- Подготовьте и проведите пресс-мероприятия: пресс-туры, пресс-ланчи, пресс-конференции и брифинги и т.д.

# Сформулируйте четкие цели и задачи

- Выпишите цели, которые вы планируете достигнуть, и подкрепите их количественными показателями
- Не забудьте учесть уровень культурного развития и потребность ЦА (поставьте себя на место потенциальной аудитории)

## **Заранее ПОДГОТОВЬТЕ**

- **Пресс-релизы и заготовки новостей**
- **Информационные материалы, которые помогут в создании статей (экспертные мнения, интервью)**
- **Сценарии (рекламных роликов, промо-акций, презентаций и других событий)**
- **Легенды для работы в социальных сетях и блогах**
- **При рассказе будьте кратки с журналистами и дайте основную информацию о площадках и лицах этого мероприятия, акцентируйте внимание на ключевых темах и вопросах.**

**Подключите к  
процессу всех  
заинтересован  
НЫХ ЛИЦ**

- Партнеров, спонсоров, помощников и других
- Выработайте стратегию сотрудничества с каждым из них
- Постарайтесь сделать так, чтобы действия каждой из сторон были согласованы и, в конечном счете, служили достижению поставленной цели

# Интерактивный дизайн vs Дизайн окружения

- Действие способно пробудить прямую реакцию публики
- Интерактивность может быть главной изюминкой мероприятия, а оформление, музыкальное сопровождение станут прекрасным дополнением к происходящему

## Работайте с представите лями медиа

- Составьте медиа-базу потенциально заинтересованных СМИ, подготовьте и разошлите анонсирующий пресс-релиз, получите обратную связь от журналистов
- Организуйте аккредитацию представителей СМИ
- Подготовьте пакет сопроводительных материалов для прессы
- Организуйте комфортные условия для работы журналистов и возможность их общения с ключевыми персонами вашего мероприятия



**Будьте  
везде и  
повсюду,  
результат**

- **Слушайте, что происходит вокруг вас всё время. Так вы можете получить моментальную обратную связь из первых уст**
- **Результатом при этом будет не просто впечатление зрителей от вашего мероприятия, а конкретные показатели, которые были достигнуты благодаря проведенному мероприятию**



**СПАСИБО  
ЗА ВНИМАНИЕ!**