

Уважаемый коллега, мы сожалеем что ты принял решение покинуть нашу Компанию и благодарим тебя за успешное совместное сотрудничество!



Ниже полезная информация о порядке получения трудовой книжки в Компании, справок о работе, окончательном расчете при увольнении, которая поможет тебе на данном этапе.

Трудовая книжка и справки о работе:

Трудовая книжка выдается сотруднику в последний рабочий день. Это, в соответствии с ст.84.1 ТК РФ, можно сделать двумя способами:

1. Получить трудовую книжку лично в офисе Компании по адресу Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Агалатовское сельское поселение, массив Скотное, д.№1.
2. Получить трудовую книжку Почтой России по адресу, указанному тобой в заявлении на пересылку трудовой книжки. Данное заявление подается на ok@zolotoy.ru одновременно с заявлениями на увольнение.

! Ст. 84,1 ТК РФ гласит, в случае, когда в день прекращения трудового договора выдать трудовую книжку работнику невозможно в связи с его отсутствием либо отказом от ее получения, работодатель направляет работнику уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой либо дать согласие на отправление ее по почте. Со дня направления указанного уведомления работодатель освобождается от ответственности за задержку выдачи трудовой книжки.

По истечении 5 рабочих дней после даты увольнения тебе придет смс с трек-номером отправки трудовой книжки. Проверить где находится трудовая книжка ты сможешь самостоятельно на сайте Почты России.

В последний рабочий день на электронную почту объекта будут отправлены для тебя справки 182-Н и 2НДФЛ, тебе нужно получить их у УО.

Выплаты в день увольнения:

В последний рабочий день (день увольнения), в соответствии со ст. 140ТК РФ, тебе на банковскую карту поступит:

1. Оклад (который указан в трудовом договоре), пропорционально отработанному времени;
2. Компенсация дней не использованного отпуска.

Выплаты после дня увольнения:

А. Одно из условий выплаты премии по индивидуальным результатам деятельности за месяц (между собой мы называем её «проценты от продаж») является то, что сотрудник отработал полный календарный месяц и на 1 число следующего месяца сотрудник еще работает в компании. День увольнения считается рабочим (если увольнение 1 числа, то это рабочий день).

Например, сотрудник увольняется 29.06.2019 года. По состоянию на 01.07.2019 года (момент когда происходит начисление премии) сотрудник будет уже уволен, соответственно премиальная часть заработной платы за период с 01.06.2019 по 29.06.2019 сотруднику не выплачивается. Данное положение не противоречит существующему законодательству РФ и внутреннему приказу организации.

! Выписка из приказа «Об изменении учета и расчетов заработной платы сотрудников»:

«Начислять бонусы за отчётный месяц сотрудникам, работающим в Компании, первого числа месяца, следующего за отчётным. Уволенным из Компании сотрудникам на дату первого числа месяца, следующего за отчётным, бонусы не начислять»

Б. Если у тебя дата увольнения по пункту А соблюдена, то компания начинает окончательную проверку результатов работы сотрудника (проводит внутренние ревизии, проверяет правильность оформления залогов и результаты отправки заложенных изделий в торги и многое-многое другое). Длительность данной проверки занимает до 3-х месяцев. По окончании проверки проходит начисление премиальной части заработной платы («процентов от продаж» за последний рабочий месяц). Данное положение не противоречит существующему законодательству РФ и внутреннему положению об оплате труда организации.

! Ниже выписка из Положения об оплате труда:

«Условием начисления работнику премии по индивидуальным результатам деятельности в определенном отчетном периоде (месяц) является:

- качественное выполнение работником своих трудовых обязанностей;
- отсутствие нарушений работником Правил внутреннего трудового распорядка;
- отсутствие замечаний руководителя.

Премирование работников за качественное исполнение трудовых обязанностей производится не позднее последнего числа третьего месяца, следующего за месяцем, за работу в котором назначается премия.»