МЕНЕДЖМЕНТ

Руководство:

власть и партнерство

Власть и личное влияние

- ***ВЛАСТЬ*** – это возможность влиять на поведение других.
- ***ВЛИЯНИЕ*** – это такое поведение одного человека, которое вносит изменения в поведение, отношение, ощущения другого человека.
- **ВЛАСТЬ И ВЛИЯНИЕ** – это средства, которыми располагает руководитель для управления коллективом.

Формы власти

Профессоры Мичиганского университета Р. Френч и Б. Рэйвен предположили следующую классификацию ***ФОРМ ВЛАСТИ***.

КЛАССИФИКАЦИЯ ФОРМ ВЛАСТИ:

- Власть, основанная на принуждении.
- Власть, основанная на вознаграждении.
- Экспертная власть.
- Эталонная власть (власть примера).
- Законная власть.

Способы влияния

Конкретные способы влияния весьма разнообразны. В общем виде выделились две большие группы управленческого влияния: ***ЭМОЦИОНАЛЬНОЕ И РАССУДОЧНОЕ.***

СПОСОБЫ ВЛИЯНИЯ

- **Эмоциональное влияние**
  - **«Заражение»**
  - **Подражание**
  - **Внушение**
- **Рассудочное влияние**
  - **Убеждение**
  - **Просьба**
  - **Угроза**
  - **Подкуп**
  - **Приказ**

Управление

Руководство и лидерство являются частью управления, в которой различные управленские вопросы решаются воздействием на подчиненных.

- ***УПРАВЛЕНИЕ*** - процесс руководства действиями, направленными на достижение поставленных целей.

Руководство и лидерство имеют и общие черты:

- полная подчиненность принятым в организации целям;
- постоянное общение с людьми, объединенными в группы;
- воздействие на членов группы для достижения целей;
- положительное мотивирование персонала;
- реализация социального влияния на рабочие группы.

Лидерство

- ***ЛИДЕРСТВО*** - процесс, с помощью которого один человек оказывает влияние на другого человека или группу.

ЛИДЕР

- Выдвигается неофициально
- Не является обладателем прав и полномочий
- Деятельность ограничивается рамками внутригрупповых отношений
- Не несет ответственности перед законом за работу группы и все, что в ней происходит
- Лидерство имеет психологическую природу

Типы лидеров

Выделяют три типа лидеров:

- ***ВОЖАК***
- ***ЛИДЕР* в узком смысле слова**
- ***СИТУАТИВНЫЙ ЛИДЕР***

ЛИДЕР имеет перечень отличительных особенностей:

- Инноватор
- Вдохновляет
- Работает по своим целям
- Основа действий - видение перспективы
- Полагается на людей
- Использует эмоции
- Дает импульс движению
- Энтузиаст
- Превращает решения в реальность
- Делает правильное дело

Характеристика типов

ВОЖАК - самый авторитетный член группы, обладает даром внушения и убеждения.

Перечень качеств руководителя - вожака:

1. ***физические качества*** - активный, энергичный, сильный;
2. ***личностные качества*** - уверенность в себе, авторитетность, стремление к успеху;
3. ***интеллектуальные качества*** - ум, интуиция, творческое начало;
4. ***способности*** - контактность, легкость в общении, тактичность, дипломатичность.

ЛИДЕР **- пользуется меньшим авторитетом, чем вожак; побуждает к действию не только внушением и убеждением, но и личным примером.**

СИТУАТИВНЫЙ ЛИДЕР **- носитель личностных качеств, имеющих значение только в какой-то конкретной ситуации (торжественное собрание, юбилей, поход и т.п.).**

Руководство

- ***РУКОВОДСТВО*** - интеллектуальная и физическая деятельность с целью выполнения подчиненными предписанных им действий и решение определенных задач.

РУКОВОДИТЕЛЬ – имеет отличительные особенности:

- Работает по целям других
- Основа действий - план
- Полагается на систему
- Использует доводы
- Контролирует
- Поддерживает движение
- Профессионал
- Принимает решения
- Делает дело правильно
- Уважаем

Стили руководства

СТИЛЬ РУКОВОДСТВА *- совокупность, применяемых руководителем методов воздействия на подчиненных, а также форма (манера, характер) исполнения этих методов.*

СТИЛИ РУКОВОДСТВА

- **Авторитарный**
- **Демократический**
- **Либеральный**

Авторитарный стиль руководства

ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ:

- преимущественное использование командных методов управления;
- ориентация на задачу;
- централизация полномочий;
- нет делегирования полномочий;
- единоличность в решениях;
- подавление инициативы;
- жесткий контроль;
- минимальное информирование, малая гласность;
- предпочтение наказаниям;
- нетерпимость к критике, устранение неугодных;
- жесткость, напористость, порою грубость в общении.

Авторитарный стиль руководства

- ***ПРИМЕНЕНИЕ:*** сложная производственная ситуация; низкий профессиональный уровень и слабая трудовая мотивация сотрудников; добровольное согласие персонала на применение данного стиля.
- ***ДОСТОИНСТВА:***
- обеспечивает четкость, оперативность управления и мобилизацию сотрудников;
- создает видимое единство управленческих действий;
- на вновь создаваемых предприятиях позволяет быстрее справиться с трудностями становления;
- позволяет стабилизировать ситуацию в конфликтных коллективах.
- ***НЕДОСТАТКИ:***
- подавление инициативы;
- отсутствие действенных стимулов труда;
- громоздкая система контроля;
- высокая степень зависимости работы группы от постоянного волевого прессинга руководителя.

Демократический стиль руководства

ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ:

- упор на социально-психологические и экономические методы управления;
- ориентация на человека;
- делегирование полномочий;
- коллегиальность в решениях;
- поощрение инициативы;
- умеренный контроль;
- полное информирование, широкая гласность;
- предпочтение поощрениям;
- терпимость к критике;
- доброжелательность, вежливость, тактичность в общении.

Демократический стиль руководства

- ***ПРИМЕНЕНИЕ:*** стабильный, устоявшийся коллектив; высококвалифицированные, инициативные работники; штатные ситуации.
- ***ДОСТОИНСТВА:***
- стимулирование инициативы и творческого потенциала;
- более успешное решение нестандартных задач;
- эффективное использование материально-договорных стимулов труда;
- удовлетворенность исполнителей своим трудом;
- создание благоприятного психологического климата.
- ***НЕДОСТАТКИ:***
- необходимость осуществления весомых материальных затрат;
- длительность принятия решений;
- возможный низкий уровень ответственности, дисциплины исполнителей;
- отсутствие возможности централизованного контроля;
- перекладывание работы и ответственности.

Либеральный стиль руководства

ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ:

- минимальное участие руководителя в управлении,
- группа имеет полную свободу принимать решения;
- неформальный лидер навязывает свою точку зрения;
- бессистемность в выборе методов управления
- ***ПРИМЕНЕНИЕ:***

высокая компетентность и ответственность персонала; низкая квалификация руководителя.

Либеральный стиль руководства

- ***ДОСТОИНСТВА:***
- свобода творчества подчиненных;
- неформальный тип взаимоотношений в коллективе.
- ***НЕДОСТАТКИ:***
- уход от принятия стратегически важных решений;
- предоставление делам возможности идти своим чередом, самотеком;
- незначительный контроль подчиненных;
- уклонение от ответственности;
- равнодушие к критике;
- безразличие к персоналу.