

# Операции по прибытию грузов на станцию назначения.



# Прием грузенных вагонов на станцию назначения.

---



# Информацию о подходе поезда на станцию назначения.

---

Своевременная информация о подходе поездов и грузов к станции необходимо для организации маневровой и грузовой работой. Каждая станция получает и передает грузополучателю два вида информации:

- предварительная;
- точная.

# Предварительная информация

~~Предварительную информацию руководство станции~~  
получает из отделения дороги вместе с заданием на смену. Предварительная информация содержит данные о предстоящем прибытии поездов и вагонов на 12 часов вперед с каждого направления с выделением вагонов, следующих под выгрузку на данную станцию.

Периодически через каждые 4-6 часов инженер информационной группы отделения дороги передает маневровому диспетчеру станции следующую информацию:

- номер поезда;
- индекс поезда;
- количество вагонов;
- предполагаемое время прибытия.







# Точная информация

---

Точная информация передается на станцию в виде телеграммы-натурных листов по телетайпу в течении всей смены в информационное бюро станции в 3-х экземплярах.

- Первый экземпляр: размечают условной разметкой и передают в техническую контору для натурной проверки.
- Второй экземпляр: передают маневровому диспетчеру.
- Третий экземпляр: остается в делах станции.

## По прибытию грузов на станции назначения выполняются следующие операции:

---

- прием технической конторой перевозочных документов от локомотивной бригады и их проверки;
- проверка соответствия состава поезда по натурному листу поезда;
- технический и коммерческий осмотр;
- Подготовка состава к маневрам по расформированию состава и подачи к грузовым фронтам.



# Закрепление состава

По прибытию состава на станцию назначения и его остановки состав ограждается сигналами остановки и закрепляется, затем производится коммерческий и технический осмотр.







# Вагонный лист

Форма ГУ-38а Утверждена МПС в 1995 г.

<b>МПС — РФ</b>		<b>ВАГОННЫЙ ЛИСТ</b> на повагонную отгрузку		Коды для натурального листа										Место для отметок	
Сведения о специальном подвижном составе		ВАГОН № _____		Отметка о роликах	Масса груза в тоннах	Ст. Назначения вагона (сетевая размет.)	Наименование груза	Получатель	Особые отметки			Контейнеры, числит. ж/д вагонов, ж/д вагоны-порожние	Выходная пограничная станция, сетевая разметка		Тара вагона
колич. осей	грузоподъемность	Маршут. Нераб. парк	Код при-крытия						Нег/б. Ж/в., Д/Б, Н/Г	Код пломб	0			0	

Станция \_\_\_\_\_ ж. д. \_\_\_\_\_ Число \_\_\_\_\_ мес. 20\_\_ г.

Выходная пограничная станция	Код администратции	Сетевая разм. вых. погр. ст.	Выходная пограничная станция	Код администратции	Сетевая разм. вых. погр. ст.

СВЕДЕНИЯ О ПЛОМБАХ						Каким способом определена масса груза согласно накладной
Отправителя		Железной дороги				
Отправитель		Станция и дорога		Контрольные звенья		
Количество пломб		Количество пломб				

Пункт выгрузки \_\_\_\_\_

Оборот формы ГУ-38а

Номер отправки	Станция отправления груза	Станция назначения груза	Масса груза в кг	Наименование груза	Получатель	Марка	Число мест	Род упаковки	Номер вагона, в который перегружен груз

Вагон подан под погрузку \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.      Вагон подан под выгрузку \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Погружен \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.      Выгружен \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Приемосдатчик \_\_\_\_\_      Приемосдатчик \_\_\_\_\_

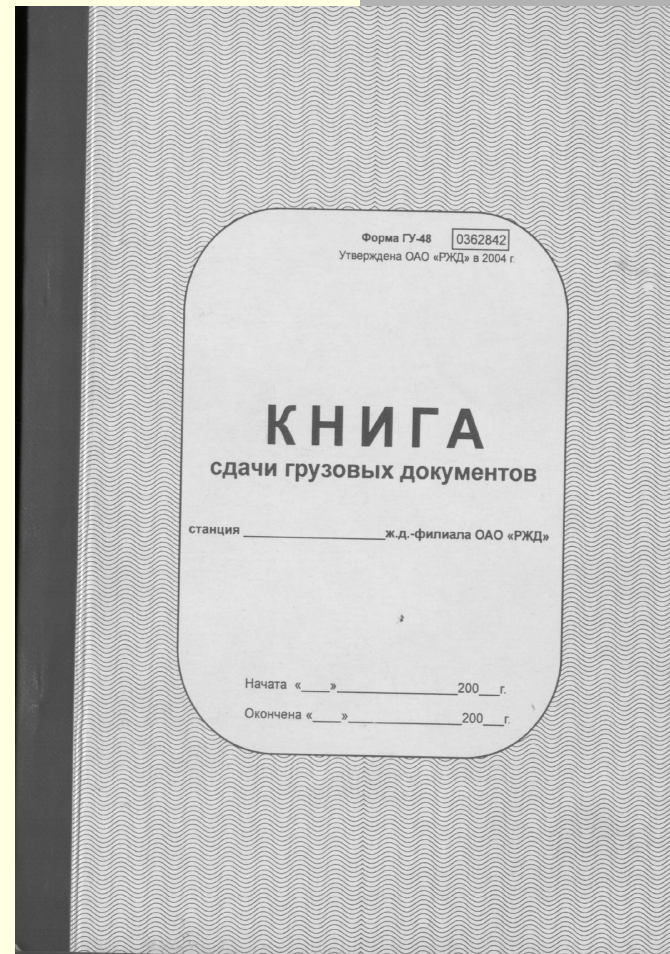
Тип. ЕК.



- После этого все перевозочные документы записываются в книгу сдачи перевозочных документов (формы ГУ-48) по каждой отправки с указанием номера вагона и номера накладной. Дорожные ведомости и накладные передают в товарную контору, а вагонные листы – на грузовой район или в пункты выгрузки на местах не общего пользования

# Книга сдачи грузовых документов формы ГУ-48

- Книга сдачи грузовых документов ГУ-48 служит для передачи грузовых документов из АФТО в Станционный технологический центр обработки поездной информации перевозочных документов и обратно



# Книга заполняется в следующем порядке:

---

1. Перед каждой записью в первой свободной строке указывается дата и время сдачи документов;
2. В графах 1, 4 указывается номер по порядку;
3. В графах 2, 5 указывается номер вагона;
4. В графах 3, 6 для повагонных отправок указывается номер отправки, для групповых и маршрутных отправок начиная со второго и до последнего номера вагона указывается – «Групповая» или «Маршрутная»;

# Регистрация прибывших грузов в товарной конторе.

- Все накладные и дорожные ведомости полученные товарной конторой прибывшие грузы регистрируют в книге прибытия (ГУ-42)
- На лицевой стороне дорожной ведомости проставляется порядковый номер отправки под которым она записана в книге прибытия.

ГУ-29-0

ДОРОЖНАЯ ВЕДОМОСТЬ 2

Код	№ вагона	Грузовая масса	Количество осей	Вискоза	Тип вагона	№	Скорость
Перевозчик				Исика	Тип вагона	№	Скорость (грузовая, быстрая)
Степень исправности				Н			
Грузополучатель (полное наименование)				Грузополучатель (полное наименование)			
Почтовый адрес грузоотправителя				Почтовый адрес грузополучателя			
Платежные				Платежные			
Степень перегрузки				Перегрузка на вагон средства (включая перегрузку)	Перегрузка	Перегрузка	Масса груза в кг, округленная
Кол-во мест	Упаковка	Наименование груза		Грузополучатель	Масса груза в кг, округленная (совместно)		
		Кол-во			(исключая перегрузку)		
Итого мест прописью				Итого масса нетто			
Итого масса (прописью)				Три вагона проп. с бр.			
Объемная ценность (прописью) руб.				Масса брутто			
Платежи вносимы на станции отправления				Тарифные отметки:			
Перевозчик (подпись)				Сила			
Перевозчик (подпись)				Кило груз			
Перевозчик (подпись)				Вид отправки			
Перевозчик (подпись)				Вагон вагон вагон			
Перевозчик (подпись)				Иск. тариф №			
Перевозчик (подпись)				Расчет платежей за			
Перевозчик (подпись)				Руб. Кол.			
<b>ПО ПРИБЫТИИ</b>							
Оригинал накладной получен _____ числа _____ месяца _____ г.				Проконная плата			
по доверенности № _____ от _____ г.				Проконная Кол-во			
Паспорт серии № _____ зарегистрирован в г. _____ ул. _____ дом № _____ кв. № _____				Сбор за обья. ценность			
Расписка грузополучателя _____				Итого при отпр.			
Платежи вносимы на станции назначения				По прибытии			
Перевозчик (подпись)				Проконная плата			
Перевозчик (подпись)				Кол-во			
Перевозчик (подпись)				Сбор за обья. ценность			
Перевозчик (подпись)				Итого по приб.			



# Книга прибытия грузов формы ГУ-42

- Книга форму ГУ-42 ведется при отсутствие на станции АРМ ППД системы ЭТРАН или другого АРМ для ее заполнения в условиях автоматизации.
- Все страницы книги должны быть последовательно пронумерованы.
- В начале каждых суток в свободной строке Книги прибытия проставляется число и месяц прибытия грузов, затем по каждой отправки указывается в соответствующих графах порядковый номер записи в книгу, номер вагона, номер отправки, наименование станции и дороги отправления.

Форма ГУ- 0363836  
Утверждена ОАО «РЖД» в 2004 г.

**КНИГА**  
ПРИБЫТИЯ ГРУЗОВ

Станция \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ж.д. - филиал ОАО «РЖД»

Начата \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.  
Окончена \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

- В книгу прибытия указывают дату прибытия отправки, номер вагона, номер накладной, станцию и дорогу отправления.
- После регистрации перевозочные документы передают товарному кассиру для оформления выдачи груза и окончательных расчетов с грузополучателя за перевозку, а также в информационное бюро станции для информации грузополучателя о прибытии груза.

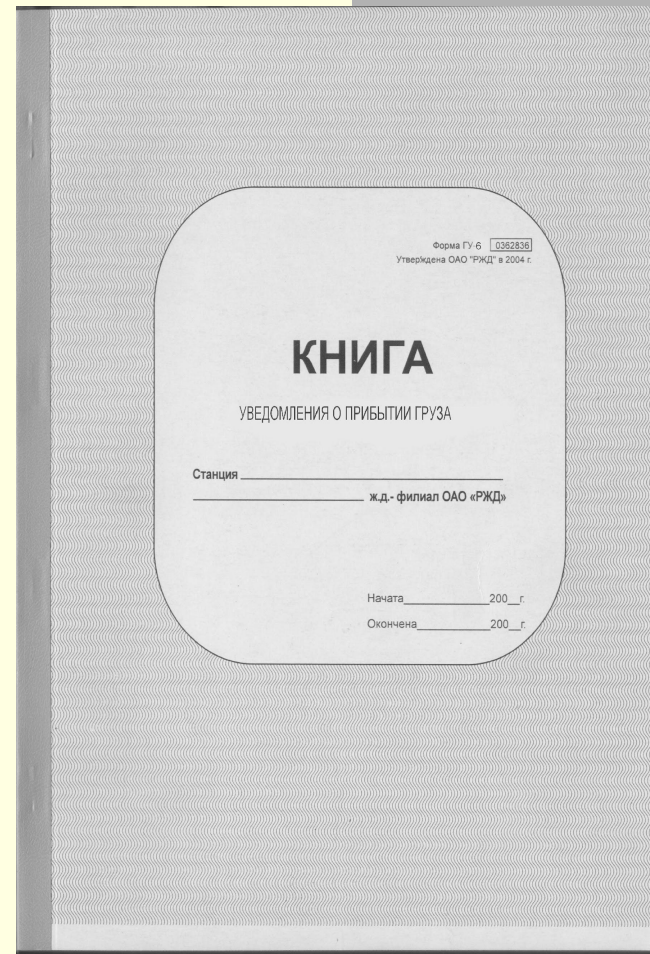
# Порядок уведомления грузополучателя о прибытии груза и времени подачи вагонов под выгрузку

---

- В соответствии со статьей 34 Устава перевозчик обязан уведомить грузополучателя о прибывших в его адрес грузах не позднее чем в 12 часов дня, следующего за днем прибытия груза. При этом порядок и способы уведомления устанавливаются начальником станции. Этот порядок может быть изменен по предложению грузополучателя. При установлении способа уведомления следует исходить не только из сложившихся местных условий, но и из гарантированности как передачи уведомления, так и его получения. Для обеспечения приема уведомлений грузополучателем определяются ответственные по приему уведомлений лица, фамилии и номера телефонов, факсов и телексов которых в письменной форме сообщаются начальнику станции.
- Передача уведомлений одновременно регистрируется в книге уведомлений о прибытии грузов формы ГУ-6, где обязательно проставляются время и дату передачи уведомления.

# Книга уведомлений о прибытии груза формы ГУ-6

- Книга уведомлений о прибытии груза формы ГУ-6 предназначена для регистрации передачи грузополучателям и таможенному органу, в регионе деятельности которых находится станция назначения, уведомлений о прибытии груза.
- Книга уведомлений ведется в течении календарного года. На титульном листе указывается наименование станции и железной дороги филиала ОАО «РЖД», дата начала и окончания ведения книги.





Книга уведомлений заполняется в течении смены, на которую возложена функция по оформлению перевозочных документов, в следующем порядке.

---

- В начале смены работник станции указывает свою фамилию и расписывается после слов «Смену принял».
- В течении смены по мере заполнения книги прибытия грузов ф. ГУ-42 работник станции на основании сведений в накладной заполняет по каждой отправки строки Книги уведомлений по графам 2-5

- Если перевозчик не уведомляет о прибытии грузов, грузополучатель освобождается от платы за пользование вагонами, контейнерами, от сбора за хранение грузов за время до получения уведомления о прибытии в его адрес грузов.

■ Если прибывший груз на станцию назначения находится под таможенным контролем, то помимо грузополучателя о прибытии такого груза уведомляются территориальный таможенный орган для проведения соответствующих таможенных формальностей, связанных с получением грузополучателем разрешения на использование груза.

- О времени подачи вагонов, с грузами к месту выгрузки грузов грузополучателем станция уведомляет грузополучателя не позднее чем за 2 часа до объявления подачи вагонов.
- Эти уведомления регистрируются в Книге уведомлений о времени подачи вагонов по погрузку или выгрузку формы ГУ-2 или ГУ-2-ВЦ.
- Поданное перевозчиком уведомление о подачи вагонов под выгрузку может считаться уведомление о прибытии грузов.

# Книга уведомления о времени подачи вагонов под погрузку или выгрузку формы

## ГУ-2 (ГУ-2ВЦ)

- В соответствии со статьей 20 Устава железнодорожного транспорта перевозчик должен уведомить владельца железнодорожного пути не общего пользования о времени подачи вагонов не позднее, чем за два часа до объявления подачи.
- Книга уведомления формы ГУ-2 ведется в течение календарного года, на титульном листе книги указывается наименование станции и железной дороги, дата начала и окончания ведения книги

Форма ГУ-   
Утверждена ОАО «РЖД» в 2004 г.

**КНИГА**  
УВЕДОМЛЕНИЙ О ВРЕМЕНИ ПОДАЧИ  
ВАГОНОВ ПОД ПОГРУЗКУ ИЛИ ВЫГРУЗКУ

Станция \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ж.д. - филиал ОАО «РЖД»

Начата \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.  
Окончена \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.



# Книга формы ГУ-2 (ГУ-2ВЦ)

ведется в следующем порядке:

---

1. В графе 1 указывается порядковый номер уведомления. Нумерация ведется по каждой станции, начиная с первого номера;
2. В графе два указывается наименование грузополучателя;
3. В графе 3 указывается номер вагона;
4. В графе 4 указывается наименование груза
5. В графе 5 указывается планируемое время подачи вагона под погрузку выгрузку;
6. В графе 6 указывается время подачи уведомления;
7. В графе 7 указывается фамилия и должность работника принявшего уведомление;

# Выгрузка грузов на станции назначения

---

- В соответствии со статьей 21 Устава выгрузка грузов, грузобогожа в местах общего пользования обеспечивается грузополучателем. Перевозчики и владельцы инфраструктуры могут принимать на себя по договору с грузополучателями выполнение разгрузочных работ.

# Порядок выгрузки грузов

---

- При выгрузки груза средствами железной дороги приемосдатчик на основании вагонных листов поступивших из товарной конторы намечает очередность выгрузки порядок выполнения работы комплексно-механизированной бригады.

- 
- В процессе выгрузки приемосдатчик должен сличать данные вагонного листа с фактическим наличием груза, проверяя при этом: число мест, маркировку, исправность грузового места, а также следить что бы груз был выгружен без повреждений.

- Все выгруженные грузы на местах общего пользования регистрируют в книге выгрузки формы ГУ-44, после приемосдатчик снимает ЗПУ и дает указание комплексно-механизированной бригады произвести выгрузку груза.



# Книга выгрузки грузов формы ГУ-44

- Книга выгрузки грузов формы ГУ-44 ведется на местах общего пользования железнодорожных станций, не оснащенные соответствующим АРМ для ее заполнения в условиях автоматизации.
- В книгу выгрузки грузов приемосдатчик записывает все грузы, выгруженные на местах общего пользования, в том числе и без документные, в порядке их выгрузки из вагона.

Форма ГУ-44 [0363336]  
Утверждена ОАО «РЖД» в 2004 г.

**КНИГА**  
выгрузки грузов

Станция \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ж.д. - филиал ОАО «РЖД»

Начата \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.  
Окончена \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

- По окончании выгрузки укладки груза маркируют чтобы при выдаче было легче их найти на складе.
- ~~При выгрузки груза на открытых площадках~~ маркировку следует наносить краской на груз или на деревянных бирках прибываемых к ящикам.
- По окончании выгрузки приемосдатчик в вагоне листе проставляет дату и время окончания выгрузки. На основании вагонного листа в товарной конторе делают отметки в накладных и дорожных ведомостях о месте нахождения груза на складе и накладывается календарный штамп о выгрузке.

# Оригинал железнодорожной накладной

ОТМОТК И ШТЕМПЕЛИ

ОРИГИНАЛ ТРАНСПОРТНОЙ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОЙ НАКЛАДНОЙ 1

Срок доставки исчисляет

Род вагона	№ вагона	Грузовая вышка	Количество осей	Индекс маркированности	Тип/объем вагона	№	Скорость
							(грумом, больше)

Перевозчик

Станция отправления

Грузоотправитель (полное наименование)

Почтовый адрес грузоотправителя

Платежные

Станция передачи

Код-номер

Упаковка

Наименование груза

Код

Итого мест прописью

Итого масса (прописью)

Объявленная ценность

Платежи выданы на станции отправления

Способ определения массы

Складены в ЗПУ

Масса груза обозначена с участием перевозчика

Платежи выданы на станции назначения

По заказу №

Грузовая масса назначена на

№ вагона

Перевозчик

Станция назначения

Итого масса нетто

Тара вагонов

Масса брутто

Тарифные отметки:

Схема

Класс груза

Вид отправки

Вагон воды взят

Норм. тариф М

Расчет платежей за

При отправлениях

Провозная плата

Провозные

Сбор за объявленную ценность

Итого при отп.

По прибытии

Провозная плата

Провозные

Сбор за объявленную ценность

Итого по приб.

КАЛЕНДАРНЫЕ ШТЕМПЕЛИ

Оформление приема груза к перевозке	Прибытие на станцию назначения	Уведомление грузоотправителя о прибытии груза	Выдача оригинала накладной грузоотправителю
	Дата и время выгрузки число _____ месяц _____ час _____ мин. _____	Время _____ час. _____ мин.	Выдача оригинала накладной грузоотправителю
	Место выгрузки	перевозчик _____ подпись _____	

1. Груз размещен и закреплен согласно § \_\_\_\_\_ рис. \_\_\_\_\_ главы \_\_\_\_\_ раздела \_\_\_\_\_ Технических условий правильно

2. Особые замечания и отметки отправителя

Грузоотправитель \_\_\_\_\_  
(должность, Ф. И. О. и подпись разборчиво)

Грузоотправитель или организация, производившая погрузку и крепление груза, несет ответственность за несоблюдение Технических условий погрузки и крепления грузов

3. Отметки перевозчика

4. Отметки о выдаче груза