

Управление персоналом проекта

ВРЕМЕННЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

Директор (куратор) проекта – должностное лицо отвечает за обеспечение проекта ресурсами и разрешение вопросов, выходящих за рамки полномочий руководителя проекта.

Проектный комитет - коллегиальный орган исполнительной власти, принимающий управленческие решения в части планирования и контроля реализации проекта.

Функциональный заказчик проекта – должностное лицо заинтересованное в выполнении проекта и являющееся владельцем результатов проекта

Старшее должностное лицо - заместитель директора проекта.

Руководитель проекта - должностное отвечает за достижение целей проекта, руководит процессом планирования, исполнения, контроля, завершения проекта.

Администратор (секретарь) проекта – должностное лицо, отвечает за организацию планирования, отчетности, ведение проектной документации, организацию совещаний и оказание иной административной поддержки руководителю проектов.

Участники проекта (рабочая группа) – должностные лица, структурные подразделения, представители внешних организаций участвующие в реализации и управлении

матрица ответственности участников проекта, позволяет описать систему соподчинения членов основной команды проекта и распределения ответственности между ними.

- *Этапы реализации инструмента:*
- - составляется список основных результатов проекта согласно разработанной ранее ИСР (в их число включают и продукты проекта, и проектную документацию);
- - составляется список участников проекта;
- - строится таблица, в начале каждой строки которой указывают какой-либо результат проекта, а во главе колонки – конкретного участника проекта;
- - в ячейке, образованной строкой и колонкой, указывают функцию или роль, которые закрепляются за данным участником проекта для получения желаемого результата.

- В матрице ответственности используют следующий перечень функций или ролей участников проекта:
- - «Р – руководит» – осуществление общего руководства работами и утверждение результатов (выбирается из числа лиц, принимающих окончательное решение о выполнении работы и качестве результата);
- - «И – исполняет» – непосредственное исполнение работ с одновременной ответственностью за результат (обычно это кто-то из числа членов команды, которые непосредственно обеспечивают получение данного результата);
- - «С – согласует» - осуществление согласования работ или отдельных ее этапов (могут и не входить в команду проекта, но участвовать в дальнейшей его реализации);
- - «Об – обеспечивает (информирует)» – информирование участников команды проекта (могут, как входить в команду проекта, так и не являться ее участниками, но при этом оказывать информационную поддержку);
- - «К – консультирует» – определяет дополнительные ориентиры для своевременного получения качественного результата и консультирует по возникающим проблемным вопросам (в этой роли выступают сведущие в данной области люди, которые не входят в

**Таблица 17 – Матрица ответственности участников проекта по вовлечению молодых специалистов в деятельность ж/д станции
Инская**

Работы монопроекта	Участники монопроекта					
	Начальник станции	Специалист по управлению персоналом	Начальник ПЭО	Юрист	Руководитель МИК	Стажер отдела по управлению персоналом
1.1.1.1 Анализ документов по молодежной политике ОАО РЖД	Р	К				И
1.1.1.2 Анализ документов действующих молодежных инновационных организаций	Р	О				И
1.1.1.3 Создание текста положения	Р	К	О	О		И
1.1.2.1 Согласование положения о МИК	Р	О	С	С		И
1.1.2.2 Утверждение положения о МИК	Р	И	С	С		
1.2.1.1 Информирование через начальников смен, бригадиров	Р	О			И	
1.2.1.2 Информирование через объявления на информационных досках	Р	К			И	
1.2.1.3 Информирование через sms	Р	К			И	
1.2.2.1 Сбор заявок на почту Молодежного актива	Р				И	
1.2.2.2 Запись в Молодежный актив	Р	К			И	

Состав рабочей группы проекта

<Указать наименование проекта>

№ п/п	Наименование проектной роли	Процент загрузки на проекте	ФИО должностного лица	Название подразделения и должности
1	2	3	4	5

Таблица 18 – Реестр участников проекта по вовлечению молодых специалистов в деятельность ж/д станции Инская

Ф.И.О.	Должность	Роль в проекте	Полномочия в проекте	Контактная информация
Грищенко А.Ф.	Начальник станции	Заказчик, спонсор	Значительные	тел. 8-913-611-XX-XX e-mail: gr11@mail.ru
Зиновьева О.Г.	Специалист по управлению персоналом станции	Менеджер проекта	Значительные	тел. 8-913-611-XX-XX e-mail: gr12@mail.ru
Иванова К.Л.	Начальник ПЭО	Консультант	Незначительные	тел. 8-913-611-XX-XX e-mail: gr13@mail.ru
Яшин А.Ф.	Юрист	Консультант	Незначительные	тел. 8-913-611-XX-XX e-mail: gr14@mail.ru
Холопов С.А.	Руководитель МИК	Участник команды проекта	Умеренные	тел. 8-913-611-XX-XX e-mail: gr15@mail.ru
Маркова А.С.	Стажер отдела по управлению персоналом	Участник команды проекта	Умеренные	тел. 8-913-611-XX-XX e-mail: gr16@mail.ru