

# Планирование в системе менеджмента



# Понятия прогнозирования и планирования



- **Планирование** - это разработка последовательности действий, позволяющей достигнуть желаемого
- Планирование** заключается в систематическом поиске возможностей действовать и в прогнозировании последствий этих действий в заданных условиях

# Критерии классификации планирования

по степени охвата

Общее планирование

Частичное планирование

по предмету (объекту)  
планирования

Целевое планирование

Программное планирование

Планирование средств

по возможности изменения

Жесткое планирование

Гибкое планирование

по содержанию планирования

Стратегическое

Тактическое

Оперативное

по сферам функционирования

Планирование производства

Планирование сбыта

Планирование персонала

по срокам

Краткосрочное

Среднесрочное

Долгосрочное

# Принципы планирования



**Принцип единства.** Поскольку организация – это целостная система, то все ее составные части должны развиваться в едином направлении.

**Принцип участия.** Процесс планирования должен привлекать к себе тех, кого он непосредственно затрагивает.

**Принцип непрерывности.** Процесс планирования на предприятиях должен осуществляться постоянно.

**Принцип гибкости.** Заключается в обеспечении возможности изменять направленность планов в связи с возникновением непредвиденных обстоятельств.

**Принцип точности.** Любой план должен быть составлен с максимально возможной степенью точности.

# Этапы планирования



1. Целеполагание (формулировка целей)

Чего именно ваша фирма хочет достичь?

2. Подбор, анализ и оценка способов достижения поставленных целей

Какой из способов представляется наилучшим?

3. Составление перечня необходимых действий

Что конкретно нужно сделать, чтобы достичь поставленных целей?

4. Составление программы работ (плана мероприятий)

В каком порядке выполнять намеченные на предыдущем этапе действия?

5. Анализ ресурсов

Какие ресурсы понадобятся для реализации плана?

6. Анализ разработанного варианта плана

Решает ли разработанный план поставленные на первом этапе задачи?

7. Подготовка детального плана действий

Нужно детализировать разработанный план, выбрать сроки выполнения работ, рассчитать необходимые ресурсы.

8. Контроль за выполнением плана, внесение необходимых изменений в случае необходимости

Насколько приближены реальные результаты к планируемым?

## Стратегическое планирование

- Определение целей развития компании, определение основных направлений, по которым должно происходить это развитие

## Тактическое (операционное) планирование

- Определение конкретных мероприятий и сроков их исполнения, которые позволят компании двигаться в заданных стратегией направлениях

## Оперативное планирование

- Определение конкретных исполнителей и шагов (методов), способствующих реализации мероприятий, утвержденных в тактическом плане

# Сущность стратегического планирования



**Стратегическое планирование** представляет собой процесс выбора целей организации и путей их достижения.

**Стратегия** – основное направление деятельности, она должна быть отражена в плане, предназначенном для того, чтобы обеспечить миссию и достижение других ее целей.

**Миссия** – это основная общая цель организации, ясно выраженная причина ее существования.

# Основные задачи стратегического планирования



1. Распределение ресурсов предприятия таких как, кадры, технологии, производственные фонды, финансовые ресурсы.
2. Адаптация к внешней среде – выявление вариантов деятельности – альтернатив, обеспечивающих приспособление к окружающим условиям.
3. Внутренняя координация стратегической деятельности. Обеспечение эффективных внутренних операций на предприятии.
4. Формирование стратегической организационной культуры. Развитие мышления управленческого персонала и формирования структуры организации, стиля деятельности.

## Процесс стратегического планирования в компании состоит из нескольких этапов:



- Определение миссии и целей организации.
- Анализ среды, включающий в себя сбор информации, анализ сильных и слабых сторон фирмы, а также ее потенциальных возможностей на основании имеющейся внешней и внутренней информации.
- Выбор стратегии.
- Реализация стратегии.
- Оценка и контроль выполнения.

# Ключевые компоненты стратегического планирования:



- **Выбор миссии.**
- **Формулирование целей.**
- **Формирование политики и стратегий.**
- **Формирование процедур, правил и бюджетов.**

# *Миссия и цели*



**Миссия** – основная общая цель организации, ясно выраженная причина ее существования.

**Формулировка миссии должна включать:**  
задачу организации по товарам и услугам, основным рынкам и основным технологиям;  
характеристику внешней среды, которая определяет принципы работы организации;  
характеристику культуры организации, определяющую ее рабочий климат, тип людей, которых такой климат привлекает

# Примеры миссий



- Коммерческий банк. Содействие становлению и развитию среднего и малого бизнеса в России путем предоставления широкого спектра банковских услуг, высокого качества обслуживания клиентов и эффективного развития с учетом интересов акционеров, клиентов и сотрудников.
- Ювелирно-художественная фирма. Производство и реализация изделий из драгоценных металлов и камней, доступных широкому кругу потребителей с различным достатком.
- Компания, производящая оборудование для офисов. Наша цель - это решение проблем. Мы помогаем решать административные, научные и человеческие проблемы, создавая комфорт и заботясь об условиях вашего труда.
- Инвестиционная компания. Мы готовы инвестировать капитал в любую область, работающую прибыльно и имеющую потенциал дальнейшего роста.
- Государственное предприятие научно-технической направленности. Наша деятельность направлена на сохранение и развитие научно-технического потенциала отраслей, поддержание высокого уровня разработок, создание новых рабочих мест и культуры производства, сохраняющей и защищающей окружающую среду.



**Цель** – это конкретизация миссии в организации в форме, доступной для управления процессом их реализации.

Основные характеристики **цели стратегического планирования** заключается в следующем:

- четкая ориентация на определенный интервал времени;
- конкретность и измеримость;
- непротиворечивость и согласованность с другими миссиями и ресурсами;
- адресность и контролируемость.



**Благодарим за внимание**