

### Статусы пассажиров и правила принятия к

Пассажиры подразделяются на коммерческих и перевозке  
служебных (некоммерческих) пассажиров:

- F – Fare payed** (коммерческий пассажир, коммерческий оплаченный тариф);
- S – Stand by Revenue** (коммерческий пассажир с листом ожидания);
- P – Positive Space** (служебный или некоммерческий пассажир с подтвержденным местом);
- E – Employee** (служебный или некоммерческий пассажир с не подтвержденным местом).

При принятии к перевозке коммерческие пассажиры имеют приоритет над служебными, однако, существует категория служебных пассажиров, у которой код приоритета (**PSN – priority service number**) очень высокий. И таких пассажиров принимают к перевозке даже в ущерб коммерческим пассажирам. К высоким PSN относятся коды от 1 до 9. Таких пассажиров регистрируют согласно Технологии регистрации служебных пассажиров, сразу подтверждая с листа ожидания (Stand by List).

002-C Cabin Top MGMT on Business Travel  
003-SU Staff on Business Travel

005-C Cabin Top MGMT on Personal Travel  
009-Top MGMT on Personal Travel

020-C Cabin MGMT on Personal Travel

022-C Cabin Employees Personal Travel

023-C Cabin Employees and Retirees Personal Travel

025-C Cabin Sky Team Emp Personal Travel

026-C Cabin Travel Agents Consulting

027-C Cabin Other Alns Emp Bus and Personal Tvl

030-MGMT Personal Travel

032-Empl Personal Travel

033-Empl Personal Travel / Retirees

035-Sky Team, Daughter Companies Personal Travel

036-Travel Agents, Consulting

037-Other Airlines empl Business and Personal Travel

RV-Revenue Standby

TR-Transfer Revenue Connecting Passengers

TS-Transfer Passenger on Standby List

043-C CABIN EMPLOYEES AND RETIREES PERSONAL TRAVEL ON WL

045-C CABIN NON-SU STAFF TRAVEL ON WL

053-EMPL PERSONAL TRAVEL, RETIREES ON WL

055-NON-SU STAFF TRAVEL ON WL

160-C Cabin Empl Personal Travel

161-C Cabin Retirees

162-Cabin Sky Team Daughter Companies Bus Travel

163-C Cabin Sky Team Daughter Personal Tvl

164-C Cabin ALNS Bus and Personal Tvl

166-C Cabin Travel Agents

167-C Cabin Other Companies Request

## Статусы пассажиров и правила принятия к перевозке

### Priority Codes:



# Статусы пассажиров Служебные пассажиры

## Статусы пассажиров и правила принятия к перевозке

перевозке

### Цветовая схема Priority List:

**желтый** (с местом) – пассажир подтвержден, посадочный талон выпущен;

**красный** – пассажир все еще на Stand By листе;

**зеленый** – пассажир прошел контроль посадки;

**1X** – jump seat (станция кабинного экипажа);

**1W** – cockpit seat (место в кабине пилотов).

**Priority List** Time until ETD  
**-57:52**

✈️ SU 1730 DEP FROM SVO ON 09SEP AT 1645

Accommodate

Return by Line

Transfer

Return by Seat

Line Number(s):

Seat:

All Passengers:  Origin:  Dest:

New Class:

**Avail: J=0 W=0 Y=0 | Unaccom/Avail 3 / 0**

Nbr	Last	First	Grp	To	C	BC	Seat	Bgs	Code	Edits
1	CHERVAKOVA	SVETL		PKC	W		16K*	2	OS	ET
2	SOKOLOV	ALEXA		PKC	B	W	12D-	2	OS	ET
3	AMIROV	OLEG		PKC	B		36J*	1	OS	ET
4	STARSHINOV	VYACH		PKC	P		31K-	1	OS	ET
5	TURYANSKAY	NATAL		PKC	P		31J-	1	OS	ET
6	DOLOTKAZIN	ANNA	DV2	PKC	B		27J*	1	OS	ET
7	DOLOTKAZIN	VYACH	DV2	PKC	B		27K*	1	OS	ET
8	BAZYKIN	MAKSI	CY2	PKC	B		18C-	1	OS	ET
9	USACHYOVA	LUDMI		PKC	B		33A*	1	OS	ET
10	BONDARENKO	VIKTO		PKC	P		24H*	1	OS	ET
11	SHIBNEV	ANDRE	A02	PKC	B			NB	OS	ET VMESTE
12	SHIBNEV	ILYA	A02	PKC	B			NB	OS	ET VMESTE
13	SHIBNEVA	NATAL		PKC	B			NB	OS	ET VMESTE
14	VAYNAUSKAS	ANDRE		PKC	W	J	1D*	2	34FFP	ET
15	ABBAZOVA	ELENA	EB2	PKC	B		44F*	1	TS	ET
16	SKAYAN	ANZHE	EB2	PKC	B		44G*	1	TS	ET
17	SIDORENKO	MATRE		PKC	T		41C*	1	TS	ET
18	GEVORKOV	ARTUR		PKC	M	J	1C-	NB	170	ET

### Служебные пассажиры

Всем типам некоммерческих пассажиров присваивается код приоритета, определяющий порядок и очередность к перевозке. Общее правило – чем ниже код, тем выше приоритет. Принятие к перевозке некоммерческих пассажиров производится в порядке приоритета (от меньшего кода приоритета к большему) и в соответствии с классом обслуживания:

- Код приоритета;
- Тип пассажира;
- P (Positive Space) – подтвержденная перевозка;
- N (Non-Revenue) – неподтвержденная перевозка;
- Принятие к перевозке;
- Возможность отказа в перевозке;
- Применяемый код тарифа;
- **Класс обслуживания**, где:

**М** – бронирование в салоне класса Эконом без возможности повышения,

**С** – бронирование в салоне класса Бизнес без возможности понижения,

**М/С** – бронирование в салоне класса Эконом с возможностью повышения до класса Бизнес при наличии свободных мест в салоне класса Бизнес после окончания регистрации коммерческих пассажиров (или повышение в класс Комфорт в случае наличия мест и отсутствия мест в классе Бизнес),

**С/М** – бронирование в салоне класса Бизнес с возможностью понижения в классе обслуживания при превышении количества коммерческих пассажиров класса Бизнес над количеством мест в салоне класса Бизнес к моменту окончания регистрации на рейс, понижение производится в класс Комфорт или при отсутствии мест в классе Комфорт или отсутствии класса Комфорт в компоновке – в класс Эконом.

### Служебные пассажиры

Некоммерческие и служебные пассажиры регистрируются на SB лист независимо от статуса бронирования и класса обслуживания для ожидания окончания регистрации коммерческих пассажиров.

Подтверждение некоммерческих или служебных пассажиров со SB листа производится диспетчером ГРПП ООПП в диспетчерской (Back office).

Диспетчер при регистрации служебного пассажира обязан проверить принадлежность авиабилета самому работнику.

При обращении служебного пассажира на стойку регистрации служебных пассажиров, диспетчер проверяет документы пассажира, регистрирует пассажира, указывает при отсутствии Priority Code (согласно авиабилету) и Seniority Date. Если пассажир уже зарегистрирован на Priority List, диспетчер сообщает в диспетчерскую (Back office) о необходимости подтверждения пассажира.

В диспетчерской оценивают ситуацию на рейсе и код приоритета пассажира, сообщают диспетчеру примерное время подтверждения пассажира. Диспетчер информирует пассажира о времени, когда ему необходимо обратиться на стойку для получения посадочного талона и оформления багажа.

Back office не позднее времени окончания регистрации подтверждает пассажиров с Priority List



### Служебные пассажиры

После подтверждения пассажира с Priority List диспетчер оформляет его багаж в соответствии с требованиями настоящей технологии. **Диспетчер принимает багаж служебных пассажиров в соответствии с нормой провоза, указанной в авиабилете. Условия провоза особого (нестандартного) багажа, а также акции (без особого указания) на служебные билеты не распространяются.**

Если принятие к перевозке служебных пассажиров производится после времени окончания регистрации, их багаж в СОБ не отправляется. Передается грузчику ООБ на стойке негабаритного багажа для доставки в комплектовочное помещение и загрузки в ВС.

Служебные пассажиры, имеющие служебный билет и являющимся обладателями действующих карт часто летающих пассажиров уровня Elite Plus (Gold) компании ПАО «Аэрофлот» имеют право на посещение бизнес зала.

Диспетчер ООПП при регистрации служебного пассажира обязан проверить принадлежность авиабилета самому работнику, либо его родственнику, указанную в графе ENDORSEMENT (*SU EMP – работник ПАО «Аэрофлот», SU RETIREE – пенсионер ПАО «Аэрофлот»*)

Диспетчеру ООПП запрещается принимать к перевозке пассажира – члена семьи отдельно от самого работника (пенсионера), если такое требование накладывает условие перевозки.

**Служебные пассажиры**

**ПРИМЕРЫ:**

**SU ONLY/SU EMP-MNGR/002CM/DOH16AUG99**

**ZED ONLY/SU EMP STF ABROAD/160C/DOH16AUG99**

## Служебные пассажиры

JUMP SEATS