

СЕРІЯ МАЙСТЕР КЛАСІВ

«ЖИТТЯ» КОМПАНІЇ: ВІД ЗАСНУВАННЯ ДО ПРИПИНЕННЯ



ТЕМА ПОПЕРЕДНЬОГО МАЙСТЕР КЛАСУ

ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ПРО СТВОРЕННЯ
ЮРИДИЧНОЇ ОСОБИ ТА ЇЇ РЕЄСТРАЦІЯ



СТВОРЕННЯ ТОВ ПЕРЕДБАЧАЄ ПІДГОТОВКУ:

- Статуту (1 примірник);
- Заяви про державну реєстрацію;

- Протоколу Установчих зборів.



Подаються реєстратору
(в ЦНАП)



Питання, що залишились невирішеними

- 1) Укладення правочинів до моменту реєстрації ТОВ
- 2) РЕАЛЬНА функція Статутного капіталу
- 3) Можливість уповноваження особи на реєстрацію ТОВ в протоколі установчих зборів



1) Стаття 96 ЦК України

Ч. 4. Юридична особа відповідає за зобов'язаннями її учасників (засновників), що пов'язані з її створенням, тільки у разі наступного схвалення їхніх дій відповідним органом юридичної особи.

Обов'язкові умови:

- Правочин пов'язаний зі створенням ТОВ
- Подальше схвалення правочину загальними зборами ТОВ

Мета:

Віднести витрати на реєстрацію ТОВ до витрат новоствореного ТОВ, зменшуючи базу оподаткування ПНП



2) СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ

Функція:

СК ТОВ визначає мінімальний розмір майна товариства, що гарантує інтереси його кредиторів



Ч.4 ст. 144 ЦК

вартість чистих активів ТОВ
виявиться меншою від
статутного капіталу, **ТОВ**
зобов'язане

оголосити про зменшення
свого статутного капіталу

прийняти рішення про
внесення додаткових вкладів



Зменшення статутного капіталу товариства з обмеженою відповідальністю допускається після повідомлення в порядку, встановленому законом, усіх його кредиторів. У цьому разі кредитори мають право вимагати дострокового припинення або виконання відповідних зобов'язань товариства та відшкодування їм збитків.



3) Подача документів на реєстрацію представником

У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження.

довірені  від засновників
нотаріальна (якщо засновники фізичні особи)



*ПОЧАТОК РОБОТИ
ТОВ*



ЗАНЯТТЯ 2



«ЖИТТЯ» КОМПАНІЇ ПІСЛЯ РЕЄСТРАЦІЇ.

□ **Виготовлення печатки підприємства**

З 30.10.2014р. - відмова від обов'язковості та перехід до добровільності використання печаток



- Відкриття рахунку в банку (зазвичай не входить до обов'язків юриста);
- ◆ нотаріальне засвідчення зразків підписів осіб, що мають право підпису фінансових документів.



□ Забезпечення роботи підприємства (*Human resources):

Укладення трудових договорів

Укладення договорів цивільно-
правового характеру (про
надання послуг; виконання
робіт)



ДИРЕКТОР, БУХГАЛТЕР, ЮРИСТ...



Директор



НАЙМ КЕРІВНИКА (ДИРЕКТОРА)

- ▣ **Статут** підприємства (містить положення про призначення директора (одноосібного виконавчого органу);
- ▣ **Кодекс законів про працю** містить загальні вимоги про прийняття на роботу та укладення трудового договору
- ▣ **Господарський кодекс України** У разі найму керівника підприємства з ним укладається договір (контракт), в якому визначаються строк найму, права, обов'язки і відповідальність керівника, умови його матеріального забезпечення, умови звільнення його з посади, інші умови найму за погодженням сторін.(ч. 4 ст.65)



ПРИЗНАЧЕННЯ ДИРЕКТОРА

Статут підприємства

До виключної

компетенції

загальних зборів зокрема

належить: призначення

та відкликання

директора.

- Протокол установчих

зборів засновників

(надалі – протокол

Загальних зборів)

визначає призначення

та звільнення директора.

Протокол №7
загальних зборів учасників
Товариства з обмеженою відповідальністю "АмІкО"

м. Луцьк

«05» червня 2015р.

Присутні учасники Товариства з обмеженою відповідальністю "АмІкО" (надалі іменовано - Товариство):

- Товариство з обмеженою відповідальністю "_____" (код ЄДРПОУ 33000007), в особі генерального директора _____, який діє на підставі статуту товариства. Даному учаснику належить частка в розмірі 100% статутного капіталу Товариства, що відповідно становить 100% голосів.

Запрошені:

- Особа 1 – директор ТОВ "АмІкО";
- Особа 2 – головний бухгалтер ТОВ "АмІкО"
- _____

Порядок денний загальних зборів учасників:

1. Про обрання голови та секретаря загальних зборів учасників.
2. Про розгляд заяви директора ТОВ "АмІкО" Особи 1 про звільнення за власним бажанням.
3. Про призначення тимчасово виконуючого обов'язки директора ТОВ "АмІкО"

Вирішили:

1. Обрати головою зборів учасників _____, секретарем зборів – _____
2. Звільнити «06» червня 2015 року Особу 1 з посади директора ТОВ "АмІкО" на підставі ст. 38 КЗпП України за власним бажанням. Особі 1 забезпечити передачу всіх справ, матеріальних цінностей та документів, які знаходяться у нього, для Особи 2.
3. До призначення (обрання) загальними зборами учасників нового директора товариства, покласти тимчасове виконання обов'язків директора ТОВ "АмІкО" на Особу 2 (ідентифікаційний № _____). Внести до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців інформацію про те, що Особа 2 здійснює виконання обов'язків директора ТОВ "АмІкО".

Голосували:

"За" – 100% голосів учасників товариства присутніх на загальних зборах.

"Проти" – немає.

"Утрималися" – немає.

Рішення з усіх питань порядку денного прийнято одноголосно.

На цьому загальні збори учасників ТОВ "АмІкО" закінчили свою роботу.

ДИРЕКТОР VS ДОГОВІР ЦИВІЛЬНО-ПРАВОВОГО ХАРАКТЕРУ (ЦПХ)

- Виконавчий орган ТОВ (директор) **обирається** загальними зборами
- Відомості про керівника (директора) **вносяться до ЄДР**
- З керівником (директором) укладається **контракт**
- Штатний розпис ТОВ містить таку структурну одиницю (**посаду**) як директор.
- Класифікатор професій передбачає таку **професію** як директор:
1210.1 - Директор (начальник, інший Керівник) підприємства



ДИРЕКТОР VS ДОГОВІР ЦИВІЛЬНО-ПРАВОВОГО ХАРАКТЕРУ (ЦПХ)

- При укладенні договорів ЦПХ, фактично ТОВ матиме не керівника (директора), а особу, що надає **послуги по управлінню компанією** (Виконавець)
- При укладенні договорів ЦПХ важливий результат, а нас цікавить **процес** управління компанією, в тому числі представництво компанії **без довіреності**.



Стаття 24 КЗпП

Працівник не може бути допущений до роботи

- без укладення
трудового договору,
оформленого наказом
чи розпорядженням
та
- повідомлення
податковго органу



НАКАЗ ПРО ПРИЗНАЧЕННЯ ДИРЕКТОРА

"АмІкО"

товариство з обмеженою відповідальністю

33013, Рівненська обл., місто Рівне, вулиця, будинок 1, квартира 13

Код ЄДРПОУ 11113980

НАКАЗ №1 ПРО ПРИЗНАЧЕННЯ ДИРЕКТОРА

м. Рівне

"26" серпня 2015 р.

Я, Особа 1, на підставі Протоколу загальних зборів учасників ТОВ "АмІкО" №1 від 26 серпня 2015 року, приступаю до виконання обов'язків директора Товариства з обмеженою відповідальністю "АмІкО" з моменту державної реєстрації з оплатою праці відповідно до штатного розкладу.

Підстава: протокол загальних зборів учасників ТОВ "АмІкО" №1 від 26.08.2015 року

+ заява Особи 1 про прийняття на роботу від 26.08.2015р.

Директор
ТОВ "АмІкО"

Особа 1

- Дата видання наказу і дата початку роботи



ПОВІДОМЛЕННЯ про прийняття працівника на роботу

1. Код згідно з ЄДРПОУ/ реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(найменування /прізвище, ім'я та по батькові страховальника)

2. Тип: початкове

скасовуюче

3. Порядковий номер	4. Категорія особи*	5. Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта**	6. Прізвище, ім'я, по батькові застрахованої особи	7. Номер наказу або розпорядження про прийняття на роботу	8. Дата видання наказу або розпорядження про прийняття на роботу	9. Дата початку роботи
1						
2						
3						
4						
5						
6						

10. Дата формування повідомлення у страховальника

Д	Д
---	---

М	М
---	---

Р	Р	Р	Р
---	---	---	---

11. Кількість заповнених рядків на аркуші

--	--

* Категорія особи: 1 — наймані працівники з трудовою книжкою; 2 — наймані працівники без трудової книжки.

** Для фізичних осіб, які мають відмітку у паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта.

12. Керівник

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта **)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

МП (за наявності)

13. Головний бухгалтер

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта**)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

ПИСЬМОВИЙ ТРУДОВИЙ ДОГОВІР


▣ **Стаття 24 КЗпП України**

Трудовий договір укладається, як правило, в письмовій формі. Додержання письмової форми є *обов'язковим* □ 7 випадків



ПОСТАНОВА ПЛЕНУМУ ВСУ «ПРО ПРАКТИКУ РОЗГЛЯДУ СУДАМИ ТРУДОВИХ СПОРІВ»

Згідно зі ст.24 КЗпП укладення трудового договору оформляється наказом чи розпорядженням власника підприємства, установи, організації чи уповноваженого ним органу. **Фактичний допуск** до роботи вважається укладенням трудового договору незалежно від того, чи було прийняття на роботу належним чином оформлене, якщо робота провадилась за розпорядженням чи відома власника або уповноваженого ним органу. (Пункт 7)



**Фактичний
допуск =
Укладений ТД**



НАЙМ ІНОЗЕМЦІВ

□ Дозвіл на
працевлаштування



□ Посвідка на
тимчасове
проживання

Дозвіл видається
обласним
центром
зайнятості
РОБОТОДАВЦЮ.



Посвідка
видається мі
сійною
службою
ІНОЗЕМЦЮ.



Укладення договорів ЦПХ

- Про виконання
• робіт
- Про надання послуг



Розглянемо ЛИШЕ договір ЦПХ з Ф.О.

Договір з ФОП



чисто цивільні
відносини

Договір з Юридичною особою



СПІВПРАЦЯ З ЮРИСТОМ:

Укладення з юристом договору про надання юридичних послуг

- Відносини за умовами Договору;
- Надання послуг підтверджується Актом приймання-передачі послуг

НАЙМ юриста за трудовим договором

- Правило мінімальної ЗП
- Робочий час (40 год.)
- Відпустки
- Правила внутрішнього розпорядку



TAXES =



□ Роботодавець є податковим агентом працівника.

Із ЗП вираховується:

- ПДФО (18%)
- ВЗ (1,5%)

Роботодавець окремо платить:

- ЄСВ (22%) База нарахування – сума ЗП інші заохочувальні та компенсаційні виплати, у т. ч. в натуральній формі.

□ Замовник є податковим агентом фізичної особи – Виконавця за договором.

Із вартості послуг/робіт вираховується:

- ПДФО (18%)
- ВЗ (1,5%)

Замовник окремо платить:

- ЄСВ (22%) База нарахування – сума винагороди



ЦПХ VS ТРУДОВИЙ ДОГОВІР (БАЗОВЕ ПОРІВНЯННЯ)

За договором ЦПХ Виконавець (підрядник), **не підкоряється** **Правилам внутрішнього трудового розпорядку**, він сам організовує свою роботу та виконує її на свій ризик.

Фізособа, що уклала договір ЦПХ, не включається до штату замовника. На неї **не розповсюджуються** встановлені трудовим законодавством **гарантії та пільги**.

За договором ЦПХ оплачується не процес роботи, а її **результати**;

Результати роботи з договорів ЦПХ визначають після закінчення роботи й оформляють **актами прийому-передачі виконаних робіт (наданих послуг)**, на підставі яких і здійснюється їхня оплата.

Що слід обов'язково зазначати в договорах ЦПХ?

1) Хто винен?

Виконавець надає послуги, обумовлені цим Договором, своїми власними силами без залучення сторонніх осіб.

Залучення Виконавцем третіх осіб для надання послуг за цим Договором можливе виключно за наявності письмової згоди Замовника.



2) Ні – трудовим відносинам.

- За цим Договором між
Замовником та Виконавцем не
виникає трудових відносин.



ВАРТІСТЬ НАДАНИХ ПОСЛУГ/ВИКОНАНИХ РОБІТ ПЕРІОД ПОДАТКИ

Розмір плати за Обслуговування за один календарний місяць становить *1500,00 грн.* (одна тисяча п'ятсот гривень 00 копійок), з якої Замовник утримує та перераховує до відповідного бюджету усі встановлені чинним законодавством України податки, збори та інші обов'язкові платежі.



ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ

Виконавець надає свою згоду на обробку своїх персональних даних Замовником та надає згоду на передачу персональних даних третім особам при здійсненні господарської діяльності Замовником. Виконавець ознайомлений зі своїми правами як суб'єкта персональних даних згідно із Законом України «Про захист персональних даних». Виконавець повинен зберігати в таємниці і не допускати можливості прямого або непрямого використання секретних відомостей та конфіденційної інформації Замовника. Будь-яка інформація отримана Виконавцем протягом терміну дії даного договору вважатиметься секретною чи конфіденційною. Секретна та конфіденційна інформація не підлягає розголошенню без письмової згоди на це Замовника.



СТАТУС ВИКОНАВЦЯ — ФІЗИЧНА ОСОБА

- Замовник є платником податків на загальній системі, а Виконавець є фізичною особою без статусу С.П.Д.



РИЗИКИ РОБОТОДАВЦЯ ПРИ УКЛАДЕННЯ ДОГОВОРУ ЦПХ з Ф.О.

Подача позову, зокрема:

- про встановлення факту перебування у трудових відносинах;
- про визнання трудового договору укладеним;

Стаття 41 КУпАП

Порушення вимог законодавства про працю та про охорону праці

Стаття 172 КК України

Грубе порушення законодавства про працю





АДВОКАТСЬКЕ БЮРО
МИКОЛИ БЛЯШИНА

ДЯКУЮ ВАМ ЗА УВАГУ!

готова відповісти на запитання

Юлія Мартиненко

юрист

АДВОКАТСЬКЕ БЮРО МИКОЛИ БЛЯШИНА

33027 м. Рівне, бульвар Б. Хмельницького, 50 офіс 1

