ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ЛИПЕЦКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

МАТЕРИАЛЫ

К ВЫПУСКНОЙ ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЕ ПО ТЕМЕ

«СРАВНЕНИЕ СПОСОБОВ СОЗДАНИЯ ТАБЛИЦ В MS Word MS Excel»

Профессия **Мастер по обработке цифровой информации**

Группа **13-10**

Студентка **Мансурова Ангелина Сергеевна**

ЦЕЛЬ РАБОТЫ

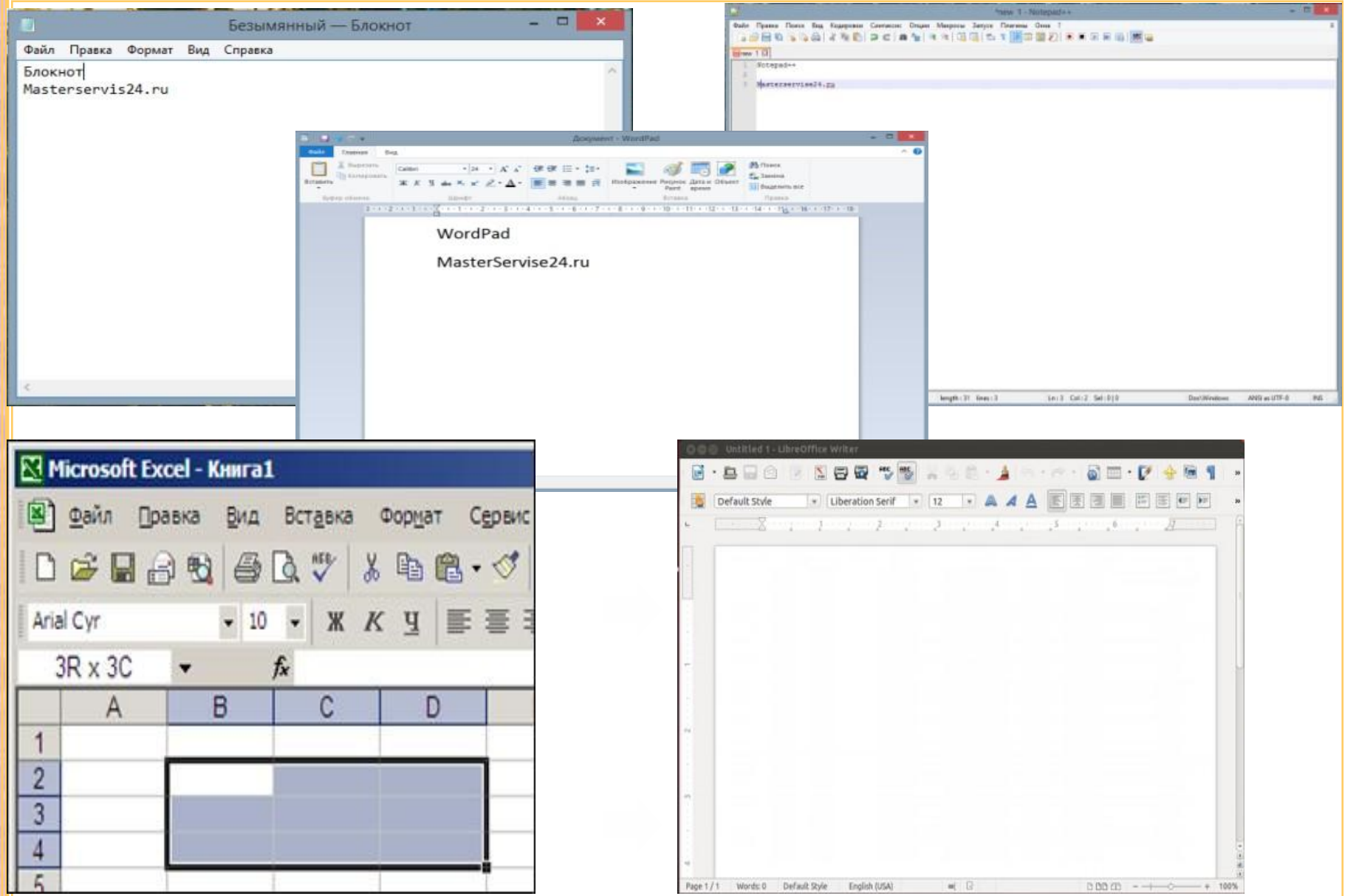
Рассмотреть способы создания табличных в форм в MS Word и Ms Excel.

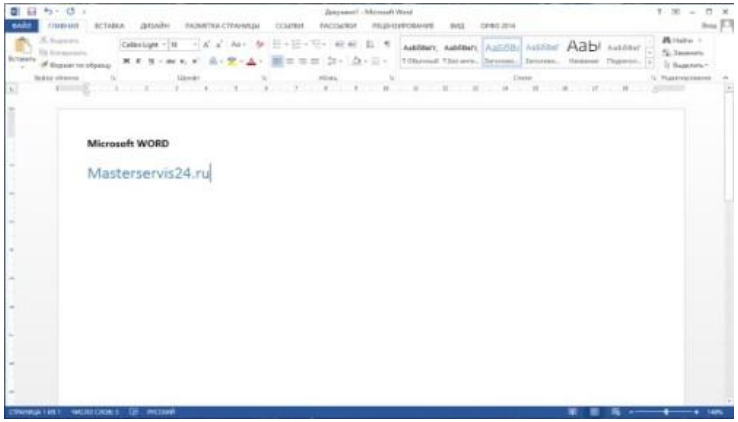
Планируемый результат выполнения работы

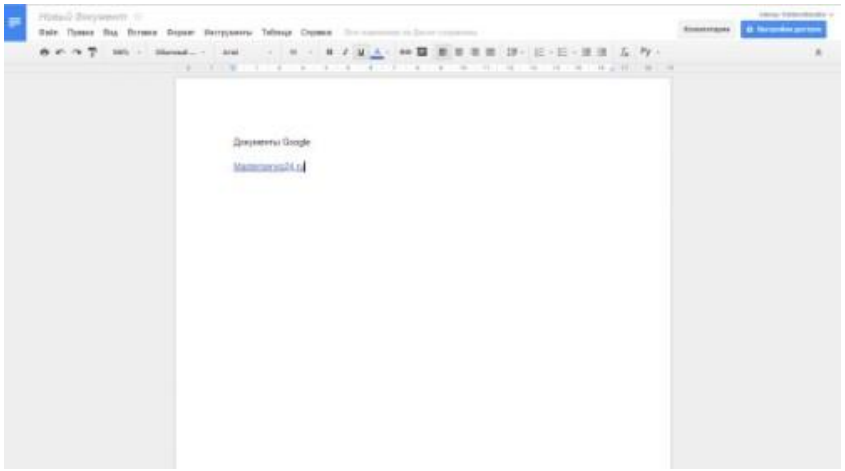
Получение алгоритмов-инструкций, для рассматриваемых программ.

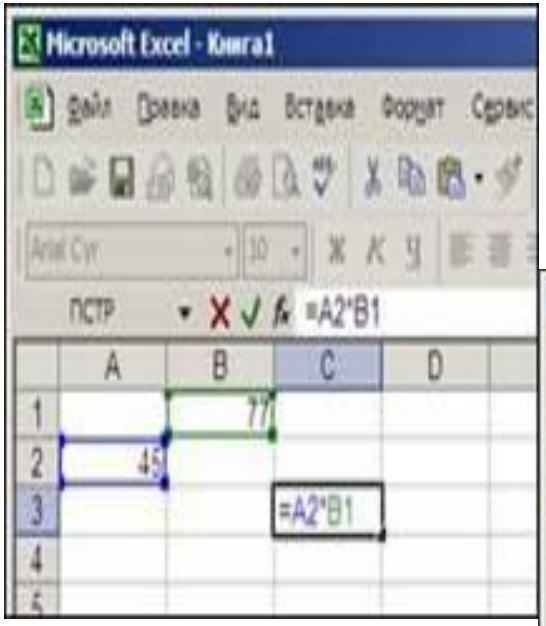
Основные задачи работы

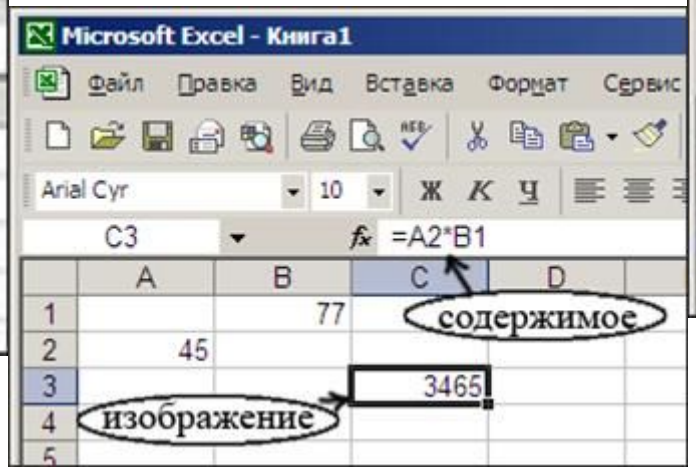
- проведение исследования информационных источников, с целью поиска актуальной информации по вопросам, связанным с выполнением выпускной экзаменационной работы;
- выборка и изучение теоретических сведений для их применения в ходе практического выполнения работы;
- определение всех способов создания табличных форм в MS Excel и MS Word.
- разработка инструкций для реализации вышеуказанных способов создания табличных форм.
- определение области применения каждого способа.

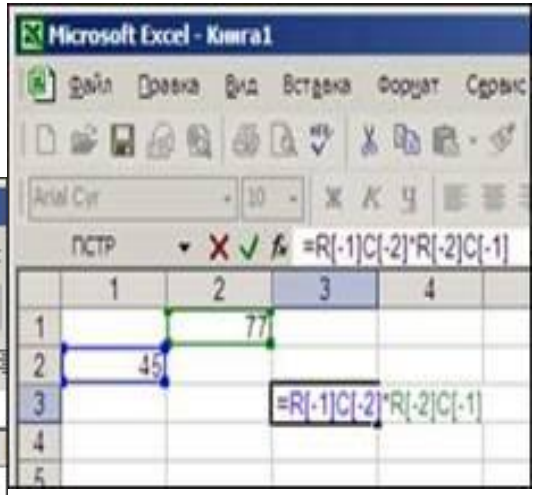

Безымянный — Блокнот
Файл Правка Формат Вид Справка
Блокнот
Masterservis24.ru
WordPad
MasterServise24.ru
Microsoft Excel - Книга1
Файл Правка Вид Вставка Формат Сервис
Arial Cyr
10
3R x 3C
A B C D
1 2 3 4 5
Untitled 1 - LibreOffice Writer
Default Style
Liberation Serif
12


Microsoft WORD
Masterservis24.ru


Документы Google


Microsoft Excel - Книга1
Файл Правка Вид Вставка Формат Сервис
ПСТР
=A2*B1
A B C D
1 77
2 45
3 =A2*B1
4
5


Microsoft Excel - Книга1
Файл Правка Вид Вставка Формат Сервис
Arial Cyr 10
C3
=A2*B1
A B C D
1 77
2 45
3 3465
4
5
содержимое
изображение


Microsoft Excel - Книга1
Файл Правка Вид Вставка Формат Сервис
ПСТР
=R[-1]C[-2]*R[-2]C[-1]
1 2 3 4
1 77
2 45
3 =R[-1]C[-2]*R[-2]C[-1]
4
5

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ЛИПЕЦКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ !

Профессия Мастер по обработке цифровой информации

Группа 13-10

Студентка Мансурова Ангелина Сергеевна