

English Language
Division in Qurayyat
DIVISION IN QURAYYAT
DIVISION IN QURAYYAT

Basic English Language Skills
المهارات الأساسية لمادة اللغة الإنجليزية

1

Elementary
Grade
المرحلة الابتدائية

2

Intermediate
Grade
المرحلة المتوسطة

3

Secondary
Grade
المرحلة الثانوية

الفاقد التعليمي للمهارات اللغوية للفصل
الدراسي الثاني 1440 - 1441 هـ لكل صف دراسي

توصيات لمعالجة الفاقد التعليمي و تحسين المخرجات
لمادة اللغة الإنجليزية

تعلم الإنجليزية
(بوابة عين)

English Curricula
مناهج اللغة الإنجليزية





مهارات اللغة الإنجليزية الأساسية (المرحلة الابتدائية) English Language Basic Skills For Elementary Stage

المهارات الأساسية للمرحلة الابتدائية	NO	Basic Skills For Elementary Stage
قراءة وكتابة الحروف الهجائية بشكل صحيح .	1	Produce and write the sounds of the English alphabet correctly.
تمييز الفرق عند نطق الحروف والاصوات بين (B & P) , (F & V) .	2	Differentiate between some English letters & sounds (B & P) , (F & V) .
قراءة وتوصيل الكلمات بالصور .	3	Read and match words to pictures.
فهم التعليمات والتوجيهات الأساسية .	4	Understand basic instructions and directions.
الفهم والاستجابة للأسئلة القصيرة المرتبطة بالمعلومات الشخصية ...	5	Understand and respond to short simple questions related to basic personal information.
تهجئة كلمات وعبارات قصيرة .	6	Spell accurately familiar words and short phrases.
نسخ الكلمات والأرقام والجمل القصيرة .	7	Copy Words , numbers and simple short sentences.
يتعرف ويطبق الجمع المنتظم مع استخدام أسماء الإشارة (this, that) and (these , those) .	8	Recognize and apply regular plural formation using (this, that) and (these , those) .
يطبق استخدام علامات الترقيم الأساسية في الكتابة .	9	Apply basic rules of punctuation.
فهم الفكرة الأساسية من الحوار او المحادثة .	10	Understand the main idea and / or basic information in short monologues or dialogues.
كتابة كلمات أو عبارات لتكوين تعبير بسيط .	11	Write short simple Words / phrases to complete a paragraph.





مهارات اللغة الإنجليزية الأساسية (المتوسطة)

English Language Basic Skills For Stage Intermediate Stage

المهارات الأساسية للمرحلة المتوسطة	NO	Basic Skills For Intermediate Stage
تمييز الفرق عند نطق الأصوات المتشابهة	1	Differentiate between the pronunciation of similar sounds in English .
فهم الفكرة الأساسية من الحوار او المحادثة .	2	Understand the main idea and / or basic information in short monologues or dialogues.
الفهم والاجابة على الأسئلة العامة المتعلقة بمواضيع الوحدات .	3	Understand and respond to questions about familiar topics.
فهم التعليمات والتوجيهات الأساسية	4	Follow simple instructions and directions.
وصف الأشخاص أو الأماكن أو الأشياء بجمل قصيرة	5	Produce and write simple sentences describing people , places and things.
مراعاة الجوانب الأساسية في مهارة الكتابة (علامات الترقيم - الاملاء - بناء الجملة)	6	Recognize and deal with certain aspects of Writing (punctuation (, spelling , syntax).
تحويل النص اللفظي الى صورة	7	Transfer from verbal to visual information.
كتابة وصف مبسط للأحداث والأنشطة اليومية	8	Write short simple description of people , activities and events.
استخدام أدوات الربط بين الجمل (و - لكنالخ)	9	Use conjunctions (and , but...).
تمييز الأفعال - الأسماء - الصفات - الضمائر - أدوات التعريف	10	Recognize verbs , nouns , adjectives , pronouns and articles (a , an , the).
استخدام مفردات متنوعة للتواصل في المواقف اليومية	11	Use a variety of vocabulary and structures in order to communicate information in everyday situations.



English Language Division in Qurayyat

Division in Qurayyat
English Language



مهارات اللغة الإنجليزية الأساسية (الثانوية)

English Language Basic Skills For Secondary Stage

المهارات الأساسية للمرحلة الثانوية	NO	Basic Skills For Secondary Stage
فهم الفكرة الأساسية من الحوار او المحادثة أو من مقطع من الراديو أو التلفاز.	1	Understand the main idea and / or specific information in monologues , dialogues , radio TV program.
اتباع او إعطاء تعليمات وتوجيهات.	2	Give and follow detailed directions and instructions.
توضيح الأفكار أو تحسينها لملئ الفراغات.	3	Ask for repetitions , clarifications or elaboration to fill in gaps.
فهم الأفكار الرئيسية والمعلومات المحددة في النص.	4	Understand the main ideas and specific information in straightforward factual texts.
نقل المعلومات والبيانات التعبئة الجداول.	5	Transfer information from a text to a table.
تخمين معاني الكلمات الجديدة .	6	Guess the meaning of unknown words.
التحدث عن المشاعر والعواطف باستخدام المصردات المناسبة.	7	Talk about their feelings , emotions and interests with the knowledge of the suitable use of vocabulary.
كتابة وصف مختصر للأشخاص والأماكن و الاحداث.	8	Produce and write short descriptions of people , places and events.
كتابة نص او تعبير عن أي موضوع من وحدات الدروس.	9	Write straightforward connected texts on . familiar topics.
استخدام مصردات متنوعة للتواصل في المواقف اليومية.	10	Use a variety of vocabulary and structures in order to successfully communicate information in everyday situation.
ربط الأفكار ببعضها باستخدام أدوات الوصل المناسبة.	11	Logically link ideas by using a variety of connectors.



صفحة تفاعلية



قائمتنا بالتسجيل





English Language
Division in Qurayyat
DIVISION IN QURAYYAT
القسم في قرىة

الفاقد التعليمي للمهارات اللغوية للفضل
الدراسي الثاني للعام ١٤٤٠ - ١٤٤١ هـ

سادس ابتدائي

خامس ابتدائي

ثالث متوسط

ثاني متوسط

أول متوسط

ثالث ثانوي

ثاني ثانوي

أول ثانوي



English Language Division in Qurayyat

Division in Qurayyat
القسم في قرىة



المهارات التي يتطلب استعادتها مع الطلاب في بداية العام الدراسي قبل تدريس المقرر الجديد	المرحلة	الصف	المادة	م
Recognize and produce some English consonant blends (br/br/as in brown , dr/dr/ as in dress, tr/tr/as in tree, st,/st/as in star, sp/sp/as in spoon, sn/sn/as in snakes/sm/as in small, sw/sw/as in swim. التعرف على الدمج الساكن وإخراجه	الابتدائية	الخامس	انجليزي	.١
Use the intensifier very استخدام أداة التشديد very				.٢
Talk about ability (can-can't) التحدث عن القدرة (can-can't)				.٣
Talk about likes and dislikes التحدث عما يحب ويكره				.٤
Identify and talk about the days of the week , months ,and seasons التعرف والتحدث عن أيام الأسبوع والأشهر والفصول				.٥
Identify and talk about different times of the day (morning – afternoon-evening –night) التعرف على الأوقات المختلفة لليوم والتحدث عنها (Morning-afternoon-evening-night))				.٦
Identify prepositions of time (in, on, at) التعرف على حروف الجر (in-on-at)				.٧
Ask about activities happening at the moment of speaking using the present progressive (affirmative, negative interrogative and short answers السؤال عن الأنشطة التي تحدث في لحظة الحديث باستخدام الفعل المتعدي الحاضر (المثبت-المنفي- الاستفهامي - والإجابات القصيرة)				.٨
Identify occupations and talk about what someone does using the present simple (Affirmative , Negative, Interrogative and short answers التعرف على الوظائف والتحدث عن ماذا يعمل الشخص باستخدام المضارع البسيط (المثبت-المنفي- الاستفهامي- والإجابات القصيرة)				.٩
Ask and answer about possession using the possessive case and whose السؤال عن الملكية والإجابة عليها باستخدام حالة الملكية .whose				.١٠



English Language Division in Qurayyat

DIVISION IN QURAYYAT
مديرية قرىيات



المهارات التي يتطلب استعادتها مع الطلاب في بداية العام الدراسي قبل تدريس المقرر الجديد	المرحلة	الصف	المادة	م
تتعرف الطالبة على الطريقة الصحيحة لنطق الأصوات (sh – ch – th- ph) Student will be able to pronounce the sounds of (ch – sh – th- ph)	الابتدائية	سادس	الانجليزية	.١
تتعرف الطالبة على استخدام حروف الجر المناسبة Use the correct prepositions (under – next to – in front of – between)				.٢
Use the intensifier very استخدام أداة التشديد very				.٣
Talk about ability (can-can't) التحدث عن القدرة (can-can't)				.٤
Talk about likes and dislikes التحدث عما يحب ويكره				.٥
Identify and talk about the days of the week ,months ,and seasons التعرف والتحدث عن أيام الأسبوع والأشهر والفصول الاربعة				.٦
Identify and talk about different times of the day (morning – afternoon-evening –night) التعرف على الأوقات المختلفة لليوم والتحدث عنها (Morning-afternoon-evening-night))				.٧
Identify prepositions of time (in, on ,at) التعرف على حروف الجر (in-on-at)				.٨
Ask about activities happening at the moment of speaking using the present progressive (affirmative, negative interrogative and short answers) السؤال عن الأنشطة التي تحدث في لحظة الحديث باستخدام الفعل المتعدي الحاضر (المثبت-المنفي- الاستفهامي-والإجابات القصيرة)				.٩
Identify occupations and talk about what someone does using the present simple (Affirmative , Negative, Interrogative and short answers) التعرف على الوظائف والتحدث عن ماذا يعمل الشخص باستخدام المضارع البسيط (المثبت-المنفي- الاستفهامي-والإجابات القصيرة)				.١٠
Ask and answer about possession using the possessive case and whose السؤال عن الملكية والإجابة عليها باستخدام حالة الملكية whose .				.١١



English Language Division in Qurayyat



المهارات التي يتطلب استعادتها مع الطلاب في بداية العام الدراسي قبل تدريس المقرر الجديد	المرحلة	الصف	المادة	م
<p>معرفة ونطق الحروف الساكنة (ph , gh) -Recognize and produce the consonant sound /f/: ph /f/ as in "photo", gh /f/ as in "laugh"</p>	المتوسطة	م/١	انجليزي	١
<p>معرفة الفرق بين أصوات الكلمات المختومة بـ (s) في صيغة المفرد الغائب في المضارع البسيط -Recognize and differentiate between the endings of third person singular Present Simple: /s/ as in "walks", /z/ as in "reads", / ɪz / as in "teaches"</p>				٢
<p>معرفة ونطق حروف العلة او المدود الطويلة مثل (ea , ee , i-e) -recognize and produce some English long vowels: ea /i:/as in "teacher", ee /i:/ as in "tree", a as in "rice"</p>				٣
<p>أسأل باستخدام أدوات الأسئلة (What , Who , Where , Why) (and Whose) -Ask questions using What, Who, Where, Why, Whose</p>				٤
<p>التمييز بين المعدود وغير المعدود والسؤال عنها باستخدام (How) (some , any) واستخدام (many , How much) - Identify countable and uncountable nouns (some – any) and ask and answer about quantity using how much and how many.</p>				٥
<p>تمييز العائلة والأصدقاء واستخدام أفعال الكينونة المثبت منها والمنفي والأسئلة والإجابات المختصرة واستخدام (can , can) (not) Identify and talk about family and friends using the verb <i>to be</i> (Affirmative, Negative, Questions, Short Answers), the verb <i>to have</i> and possessive adjectives, <i>can/can't</i></p>				٦
<p>قراءة الوقت (تماما \ نصف \ الربع \ الرابع) -Tell the time (o'clock, half past, a quarter to, a quarter past...)</p>				٧
<p>التحدث عن النشاطات اليومية باستخدام المضارع البسيط واستخدام أحوال التكرار (always , sometimes , never) Talk about everyday activities using the Present Simple (Affirmative – Questions – Short answers – Negative) and Adverbs of frequency (always, sometimes, never).</p>				٨
<p>التحدث عن المهن Talk about occupations.</p>				٩
<p>التحدث عن نشاطات تحدث الان باستخدام المضارع المستمر Talk about activities happening at the moment of speaking using present progressive(Affirmative – Negative – Questions – Short answers)</p>				١٠



English Language Division in Qurayyat

القسمة في قرىة
القسم في قرىة



التحدث عن الرياضات وأعمال المنزل Talk about sports and household chores.				١١.
وصف الموقع Describe location (on, in, under, next to, between, opposite, in front of, behind)				١٢.
التحدث عن الملكية باستخدام ضمائر الملكية talk about possessive using possessive pronouns (mine – yours – his – hers) and the possessive s ('s)				١٣.
التحدث عن أغراض المنزل باستخدام اسم الإشارة (, There is) (There are) Talk about different types of homes and the different items in the house using (there is/ there are)				١٤.
التمييز والتحدث عن الطعام Identify and talk about food.				١٥.
الطلب من المطعم باستخدام (I would like) order at a restaurant using I'd like (I would like)				١٦.
إعطاء الاتجاهات Give directions				١٧.
التحدث عن القوانين باستخدام صيغة الأمر Talk about rules using the imperative.				١٨.
استخدام ضمائر الفاعل وضمائر المفعول Use subject and object personal pronouns (I, you, he, etc. / me, you, him, etc.).				١٩.
تمييز الأماكن في المدينة باستخدام الماضي البسيط Identify places in a town using the Past Simple of the verb <i>to be</i> .				٢٠.
تحديد والتحدث عن اوقات اليوم المختلفة (morning, afternoon ,evening ,night) Talk about the different times of the day (in the afternoon, in the evening).				٢١.
استخدام حروف الجر مع الوقت (in ,on , at , before ,after) Use prepositions of time (in, on, before, at, after).				٢٢.
التحدث عن الماضي ووصف تجارب في الماضي باستخدام (There was , There were) Talk about the past and describe past experiences using the Past Simple of the verb <i>to be</i> and <i>There was / There /were / There wasn't / There weren't</i>				٢٣.
التحدث عن احداث ونشاطات في الماضي Talk about past activities and events (Past Simple of regular and irregular verbs).				٢٤.
تقارن بين الأشياء Make comparisons, e.g. people, animals, using the comparative and superlative form.				٢٥.



English Language Division in Qurayyat



التحدث عن خطط المستقبل Talk about future plans using <i>going to</i> .				١٠.
استخدام أدوات الربط (because , and , but) Use conjunctions (because, and, but, then)				١١.
استخدام (so , very) Use intensifiers (so, very).				١٢.
معرفة وإدراك قواعد استخدام علامات الترقيم Recognize basic rules of punctuation.				١٣.
استخدام ادوات التعريف (a , an , the) Use the definite and indefinite article (a/an/the).				١٤.
ربط الجما باستخدام (and / then) Link ideas with <i>and, then</i> .				١٥.



English Language Division in Qurayyat

القسمة في قرىة
القسم اللغوي الانكليزي



المهارات التي يتطلب استعادتها مع الطلاب في بداية العام الدراسي قبل تدريس المقرر الجديد	المرحلة	الصف	المادة	م
<p>Ask and answer about number and quantity (countable and uncountable nouns: some/any/a/an/how much/how many).</p> <p>ان تتمكن الطالبة من السؤال و الإجابة عن العدد و الكمية باستخدام (الأسماء المعدودة وغير المعدودة و بعض الصيغ كالبعض وأي وأدوات التعريف a-an وكم)</p>		م/٢	انجليزي	١
<p>Use present progressive in (affirmative – negative – questions – short answer).</p> <p>ان تستخدم الطالبة المضارع المستمر في جمل مثبتة او منفية او في سؤال او الإجابة بنعم او لا.</p>				٢
<p>Make question; identify and refer to people and objects using question words (Who, What, Where, Why , Whose , How , When).</p> <p>ان تصيغ الطالبة سؤالاً لتحديد الأشخاص و الأشياء - باستخدام كلمات السؤال (من ، متى ، اين ، لماذا ، من . كيف ، اين)</p>				٣



English Language Division in Qurayyat

DIVISION IN QURAYYAT
القسم في قرىة



المادة	الصف	المرحلة	المهارات التي يتطلب استعادتها مع الطلاب في بداية العام الدراسي قبل تدريس المقرر الجديد
١ .	٣م/م	المتوسطة	Produce a short series of sentences: تكوين سلسلة من الجمل القصيرة
٢ .			to express opinion on a familiar subject. تعبير عن الرأي حول موضوع مألوف
٣ .			Present perfect simple (Affirmative – Negative – Questions – Short answers); Time expressions.
٤ .			Object personal pronouns; would like/want + to.
٥ .			Intensifiers. (يمكن تدريس هذا الفاقد في الصف ٣م مع الوحدة ٤ الدرس 3)
٦ .			Conditionals (Zero conditional, Type 1). if النوع الاول من قاعدة
٧ .			Comparative and superlative المقارنة والتفضيل
٨ .			forms ; too/enough too . enough تكوين جمل باستخدام
٩ .			Relative pronouns (who, which, that) استخدام الضمائر النسبية



English Language Division in Qurayyat

Division in Qurayyat



المهارات التي يتطلب استعادتها مع الطلاب في بداية العام الدراسي قبل تدريس المقرر الجديد	المرحلة	الصف	المادة	م
Describing or present people, places, experiences, events, possessions, daily routines, future plans, arrangements, past activities, likes/dislikes, everyday aspects of their environment, وصف أو عرض الأشخاص والأماكن والتجارب والأحداث والممتلكات والروتين اليومي والخطط المستقبلية والترتيبات والأنشطة الماضية وما نحب / نكره و مظاهر بيئتهم اليومية	الثانوية	١/ث	انجليزي	١
giving reasons and explanations for opinions, plans and actions; إعطاء أسباب وتفسيرات للآراء والخطط والإجراءات				٢
Writing short simple essays كتابة مقالات بسيطة وقصيرة				٣
Expressing and responding to feelings (e.g. surprise, happiness, interest) التعبير عن المشاعر والاستجابة لها (مثل المفاجأة والسعادة والاهتمام)				٤
Describing or present people, places, experiences, events, possessions, daily routines, future plans وصف أو عرض الأشخاص والأماكن والخبرات والأحداث والممتلكات والروتين اليومي والخطط المستقبلية				٥
Writing informal letters and e-mails (giving news, inviting, asking for and giving information, describing experiences, asking for and giving advice) كتابة الرسائل ورسائل البريد الإلكتروني غير الرسمي و (إعطاء الأخبار والدعوة وطلب المعلومات وإعطاءها ووصف التجارب وطلب وإسداء المشورة)				٦
Establish social contact: greetings and farewells, introductions, giving thanks إقامة التواصل الاجتماعي : تحيات وداع ، تعارف ، تقديم الشكر				٧
Managing situations (in a post office, bank, etc.) إدارة المواقف (في مكتب بريد أو بنك أو ما إلى ذلك)				٨
writing notes and short messages conveying simple information كتابة ملاحظات ورسائل قصيرة لنقل معلومات بسيطة				٩
Expressing agreement and disagreement التعبير عن الاتفاق والخلاف				١٠



English Language Division in Qurayyat



المهارات التي يتطلب استعادتها مع الطلاب في بداية العام الدراسي قبل تدريس المقرر الجديد	المرحلة	الصف	المادة	م
Listening Skills : Recognize various intonation patterns التعرف على أنماط التجويد المختلفة	الثانوية	٢/ث	انجليزي	.١
Understand the main idea and specific information in dialogues about common everyday topics فهم الفكرة الرئيسية والمعلومات المحددة في الحوارات حول الموضوعات اليومية الشائعة				.٢
Follow straightforward short talks on familiar topics provided these are delivered slowly and clearly اتبع محادثات قصيرة ومباشرة حول موضوعات مألوفة شريطة أن يتم تقديمها ببطء ووضوح				.٣
Understand the main ideas in radio or TV programs, such as interviews and news reports فهم الأفكار الرئيسية في البرامج الإذاعية أو التلفزيونية مثل المقابلات والتقارير الإخبارية				.٤
Understand clearly articulated questions فهم الأسئلة بوضوح				.٥
Follow detailed directions and instructions اتبع الإرشادات والتعليمات التفصيلية				.٦
Speaking Skills: Use a variety of vocabulary and structures in order to successfully communicate information in everyday situations استخدام مجموعة متنوعة من المفردات والتراكيب من أجل توصيل المعلومات بنجاح في المواقف اليومية				.٧
Deal with common aspects of everyday life (e.g. travel, eating, shopping) and get the information needed التعامل مع الجوانب المشتركة في الحياة اليومية (مثل السفر وتناول الطعام والتسوق) والحصول على المعلومات المطلوبة				.٨
Manage less routine situations (in a post office, bank, etc.); ask and answer questions and check and confirm information إدارة المواقف الأقل روتينية (في مكتب البري، البنك، إلخ)؛ طرح الأسئلة والإجابة عنها والتحقق من المعلومات وتأكيداتها				.٩



English Language Division in Qurayyat



Establish social contact: greetings and farewells; introductions; giving thanks إقامة اتصال اجتماعي: تحيات ووداع. مقدمات. عبارات الشكر				.١٢
Give and follow detailed instructions and directions اعطاء واتباع التعليمات والتوجيهات التفصيلية				.١٣
Initiate, maintain and close a conversation on familiar or everyday topics بدء محادثة والحفاظ عليها وإغلاقها حول الموضوعات المألوفة أو اليومية				.١٤
Logically link ideas by using a variety of connectors ربط الأفكار منطقيا باستخدام مجموعة متنوعة من الروابط				.١٥
Ask for repetition, clarification or elaboration to fill in gaps in understanding طلب التكرار أو التوضيح أو التفصيل لسد الفجوات في الفهم				.١٦
Reading Skills : Understand the main ideas and specific information in straightforward factual texts on subjects related to one's interests فهم الأفكار الرئيسية والمعلومات المحددة في النصوص الواقعية المباشرة حول الموضوعات المتعلقة باهتمامات المرء				.١٧
Understand the description of events, feelings and wishes in personal letters/e-mails / رسائل البريد الإلكتروني فهم ووصف الأحداث والمشاعر والرغبات في الرسائل الشخصية / Understand the main points in newspaper and magazine articles on familiar topics فهم النقاط الرئيسية في مقالات الصحف والمجلات حول الموضوعات المألوفة				.١٨
Understand sequence فهم التسلسل للأحداث				.١٩
Transfer from textual to visual information التحويل من المعلومات النصية إلى المعلومات المرئية				.٢٠
Transfer information from a text to a table نقل المعلومات من نص إلى جدول				.٢١
Understand text cohesion فهم تماسك النص				.٢٢
Guess the meaning of unknown words تخمين معاني الكلمات المجهولة				.٢٣



English Language Division in Qurayyat



Find and understand specific information in simple everyday material such as letters, brochures, etc. البحث عن معلومات محددة وفهمها في المواد اليومية البسيطة مثل الرسائل والكتيبات وما إلى ذلك.				.٢٤
Writing skills: Write straightforward connected texts on familiar topics, by linking a series of shorter discrete elements into a linear sequence كتابة نصوص متصلة مباشرة حول مواضيع مألوفة ، من خلال ربط سلسلة من العناصر المنفصلة الأقصر في تسلسل خطي				.٢٥
Deal with specific aspects of writing (paragraphing, purpose, audience, cohesion, coherence) التعامل مع جوانب معينة للكتابة (فقرة ، غرض ، جمهور ، تماسك ، تماسك)				.٢٦
Write informal letters and e-mails (giving news, asking for and giving information, describing experiences, asking for and giving advice, expressing feelings, making suggestions, giving directions) كتابة رسائل ورسائل بريد إلكتروني غير رسمية (إعطاء الأخبار ، طلب وإعطاء المعلومات ، وصف التجارب ، طلب وتقديم المشورة ، التعبير عن المشاعر ، تقديم الاقتراحات ، إعطاء التوجيهات)				.٢٧
Write short descriptions of people, places and events كتابة وصف قصير للأشخاص والأماكن والفعاليات				.٢٨
Narrate a story. رواية وسرد قصة				.٢٩
Write an account of an event الكتابة عن حدث				.٣٠
Write notes and short messages conveying simple information كتابة الملاحظات والرسائل القصيرة لنقل المعلومات البسيطة				.٣١
Write short simple essays on familiar topics. كتابة مقالات بسيطة قصيرة عن الموضوعات المألوفة				.٣٢



English Language Division in Qurayyat



المهارات التي يتطلب استعادتها مع الطلاب في بداية العام الدراسي قبل تدريس المقرر الجديد	المرحلة	الصف	المادة	م
Speaking: Forming adjectives by adding some suffixes to use them in describing people's characters(e.g. careful, sociable and affectionate) تكوين صفات بإضافة "Suffixes" (بعض اللواحق) للكلمات واستخدامها في وصف الشخصيات (مثل حذر، اجتماعي و عطوف)	ثانوي	ث/٣	انجليزي	.١
Grammar: Using and forming present simple and present continuous tenses (general uses and special cases) التمييز بين استخدام وتكوين زمن المضارع البسيط والمضارع المستمر بشكل عام وفي حالات خاصة.				.٢
Speaking : Using words for gesture, posture and voice to convey positive, negative and natural meaning (e.g. frown , shout and glare) استخدام كلمات خاصة بإيماءات اليد ولغة الجسد ونبرة الصوت للتعبير عن النفس بشكل إيجابي أو سلبي مثل العبوس و رفع الصوت والتحديق				.٣
Grammar: Differentiating between verbs followed by gerund or infinitive (e.g consider and threaten). التمييز بين الأفعال التي يتبعها مصدر أو أسماء متصلة ب-ing (مثل فعل يعتقد و الفعل يهدد) .				.٤
Speaking: Talking about family relations (e.g. cousin, paternal ,aunt and maternal uncle) التحدث عن صلة القرابة العائلية مثل (ابن /بنت العم و العمة و الخال)				.٥
Writing: Writing a report about what life was like for grandparents in some aspects like transport and entertainment. كتابة تقرير عن نمط حياة الأجداد من بعض النواحي كالترفيه و المواصلات.				.٦
Grammar: Using the past tense in different forms . استخدام الزمن الماضي بكافة أنواعه.				.٧
Speaking: Talking about what life was like in the past in some aspects like pollution ,health and traffic (e.g. using carts , emission and typhoid.) التحدث عن نمط الحياة في الماضي من الناحية الصحية و التلوث والتنقل.				.٨
Grammar: Using the definite article "the". معرفة متى تستخدم أداة التعريف ال /the ومتى لا تستخدم.				.٩
Writing: Writing about heritage sites in Saudi Arabia. الكتابة عن بعض المواقع التراثية في المملكة العربية السعودية				.١٠
Grammar: Forming and using causative sentences . تكوين واستخدام الجمل السببية .				.١١



English Language Division in Qurayyat



Grammar : Using the synonyms and the words (both, either, neither .none)in sentence . استخدام المرادفات والكلمات (كلاهما، احدهما، لا هذا، لا) في الجمل				١٢.
Grammar :Reporting speech in different tenses . استخدام قاعدة الكلام المنقول في أزمنه مختلفة.				١٣.
Grammar : Using future tense in sentences and questions. استخدام صيغه المستقبل في الجمل والأسئلة.				١٤.
Speaking :Talking about technology in the future and making resolution. التحدث عن استخدام التكنولوجيا واقتراح حلول لمشاكلها .				١٥.
Grammar :Using different types of relative clauses and contact clauses إستخدام أنواع جمل الوصل وعبارات الاتصال .				١٦.
Speaking :Talking about the importance of fitness and sports . التحدث عن أهميه الرياضة واللياقة البدنية				١٧.
Grammar : Differentiating between different passive forms. التفريق بين صيغ الجمل المبني للمجهول المختلفة.				١٨.
Grammar : Distinguishing between the active and the passive form. التمييز بين جملة المبني للمعلوم و المبني للمجهول				١٩.
Speaking :Talking about fashion , marketing and advertising using words like (outlets-consumers-market--income) التحدث عن الموضة والتسويق والدعاية				٢٠.
Writing : Writing an informal email to a friend كتابة ايميل شخصي لصديق .				٢١.
Grammar : Using suffixes to form verbs (ize-en-ate-iate) استخدام بعض الملحقات لتحويل الكلمة الى فعل.				٢٢.
Grammar : Using the conditional if in (past ,present and future tenses) استخدام الجملة الشرطية في أزمنتها المختلفة (المستقبل -المضارع -الماضي				٢٣.
Grammar : Making reported questions . تكوين أسئلة منقولة (غير مباشرة)				٢٤.
Speaking : Describing the weather , discussing hypothetical situations and air travel. وصف الطقس ومناقشة ظروف طقس افتراضية.				٢٥.



English Language Division in Qurayyat



Speaking :Making a job interview (e.g. teacher ,engineer ,waiter, lawyer , marketing assistant ,warden) القيام بمقابلة للحصول على وظيفة (مثلا معلم- مضيف - محامي الخ)				٢٦-
Speaking :talking about how to spend free time. التحدث عن الاستفادة من وقت الفراغ				٢٧-
Grammar :Classifying phrases (giving opinions , agreeing or disagreeing). تصنيف أشباه الجمل التي تدل عن تعبير رأي أو الموافقة أو عدم الموافقة.				٢٨-
Writing :Writing Instructions for a game or a book report. كتابة تعليمات للعبة أو تقرير عن كتاب.				٢٩-
Grammar : Writing sentences using different types of adverbials. كتابة جمل باستخدام الأنواع المختلفة للحال				٣٠-
Grammar : Building correct instructions by using different forms as: should, shouldn`t, must, mustn`t, have to, etc..... تكوين تعليمات صحيحة باستخدام صيغ مختلفة				٣١-
Speaking : Talking about animals rights or therapeutic animals or Conservation. التحدث عن حقوق الحيوانات أو الحيوانات التي تستخدم في المعالجة أو الانقراض.				٣٢-
Grammar : Completing sentences with wishes correctly. إكمال الجمل بأمنيات بطريقة صحيحة.				٣٣-
Writing :Writing a report: about endangered animals in Saudi Arabia. كتابة تقرير عن الحيوانات المهددة بالانقراض في المملكة.				٣٤-





التوصيات لمعالجة الفاقد التعليمي و تحسين المخرجات لمادة اللغة الإنجليزية

- ١- إجراء تقييم تشخيصي من قبل المعلمات لمعرفة مقدار الفاقد واتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة.
- ٢- تشجيع وتوجيه الطالبات على التعلم الذاتي واستثمار قناة عين و البرامج الوزارية الخاصة في تطوير المهارات اللغوية.
- ٣- استهداف المهارات الأساسية للمادة في الواجبات والمهام الأدائية و كذلك عند إضافة إثراء من منصة مدرستي للطالبات.
- ٤- تضمين المهارات الأساسية المفقودة عند شرح الدروس الجديدة.
- ٥- إدراج و توصيات خاصة لرفع الكفاءة اللغوية للطالبات و تحسين المخرجات في كل الأاليب الإشرافية.





طريقة الوصول (الإنجليزية للجميع) :

الدخول على بوابة عين << المعلم << المصادر الأخرى << الإنجليزية للجميع

[انقر هنا للدخول لبوابة "عين"](#)





طريقة الوصول (الإنجليزية للجميع) :

الدخول على بوابة عين << المعلم << المصادر الأخرى << الإنجليزية للجميع

[انقر هنا للدخول لبوابة "عين"](#)

