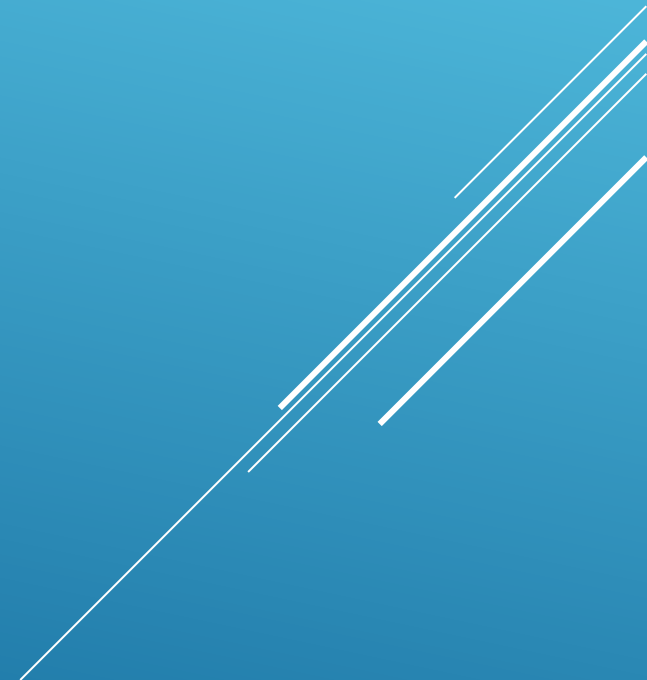
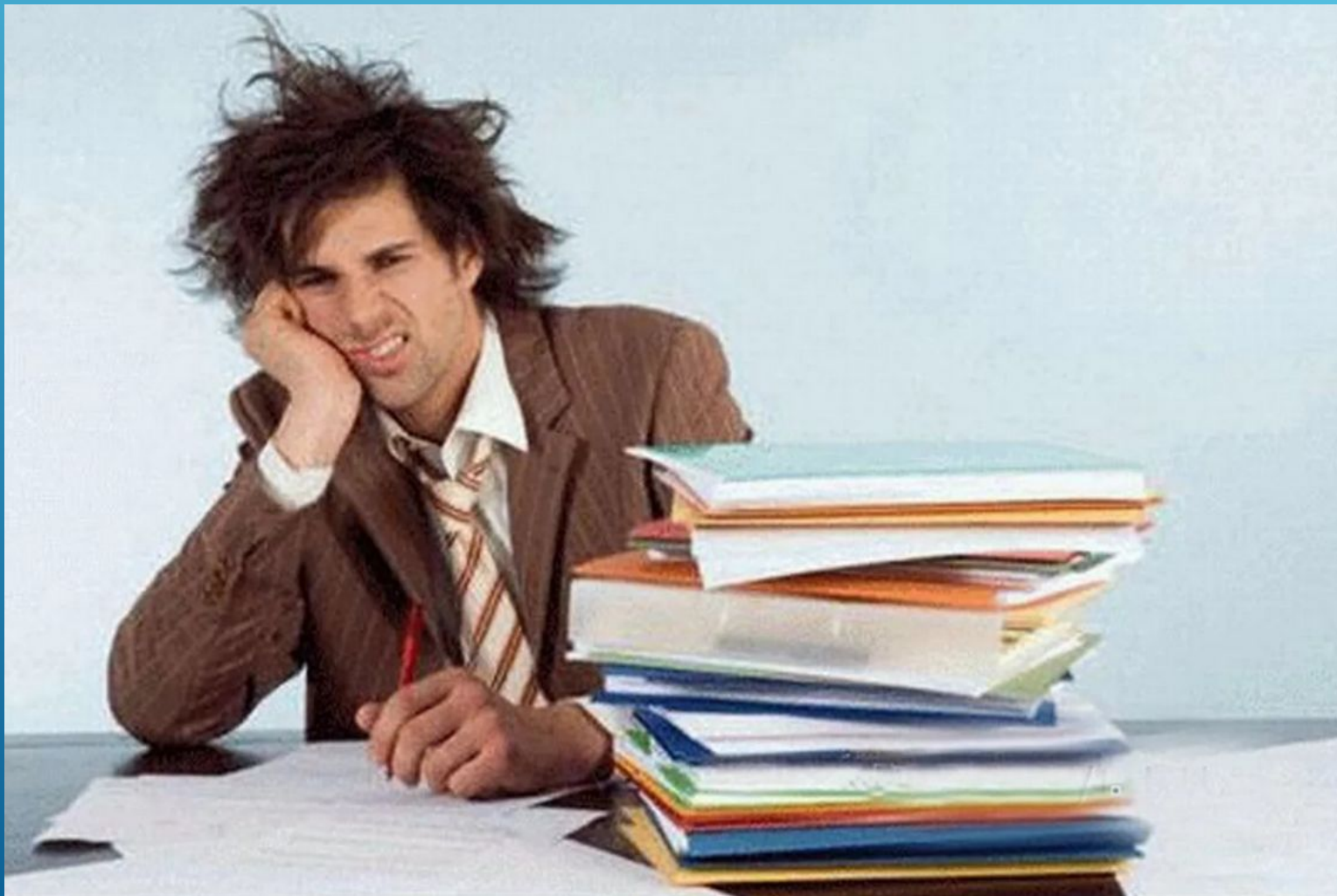


ОРГАНИЗАЦИЯ СП, СПТ, П.



**Регламент соревнований по группе дисциплин «маршрут» вида спорта
Спортивный туризм**



Организация проведения маршрута состоит из следующих этапов:

- ▶ Заполнение туристской группой заявочных маршрутных документов и подача их в маршрутно-квалификационные комиссии (МКК) туристско-спортивных союзов, федераций спортивного туризма субъектов Российской Федерации, турклубов и других туристско-спортивных организаций (учреждений);
- ▶ рассмотрение заявочных документов в МКК и выпуск (допуск) на маршрут;
- ▶ прохождение маршрута;
- ▶ подготовка отчета о прохождении маршрута;
- ▶ рассмотрение отчета и зачет результатов в МКК.

По каким критериям туристы выбирают район проведения спортивного похода?

- ▶ · Спортивно-техническая характеристика района похода (наличие классифицированных участков, определяющих необходимую техническую сложность похода).
- ▶ · Соответствие района по показателям технической сложности и климатогеографическим характеристикам опыту участников предполагаемого похода.
- ▶ · Наличие достаточной информации о районе похода, в том числе необходимого картографического материала.
- ▶ · Широта возможностей для проложения маршрута в данном районе (в том числе широта выбора походной тактики).
- ▶ · Наличие в группе необходимого для похода в данном районе снаряжения и финансового обеспечения.

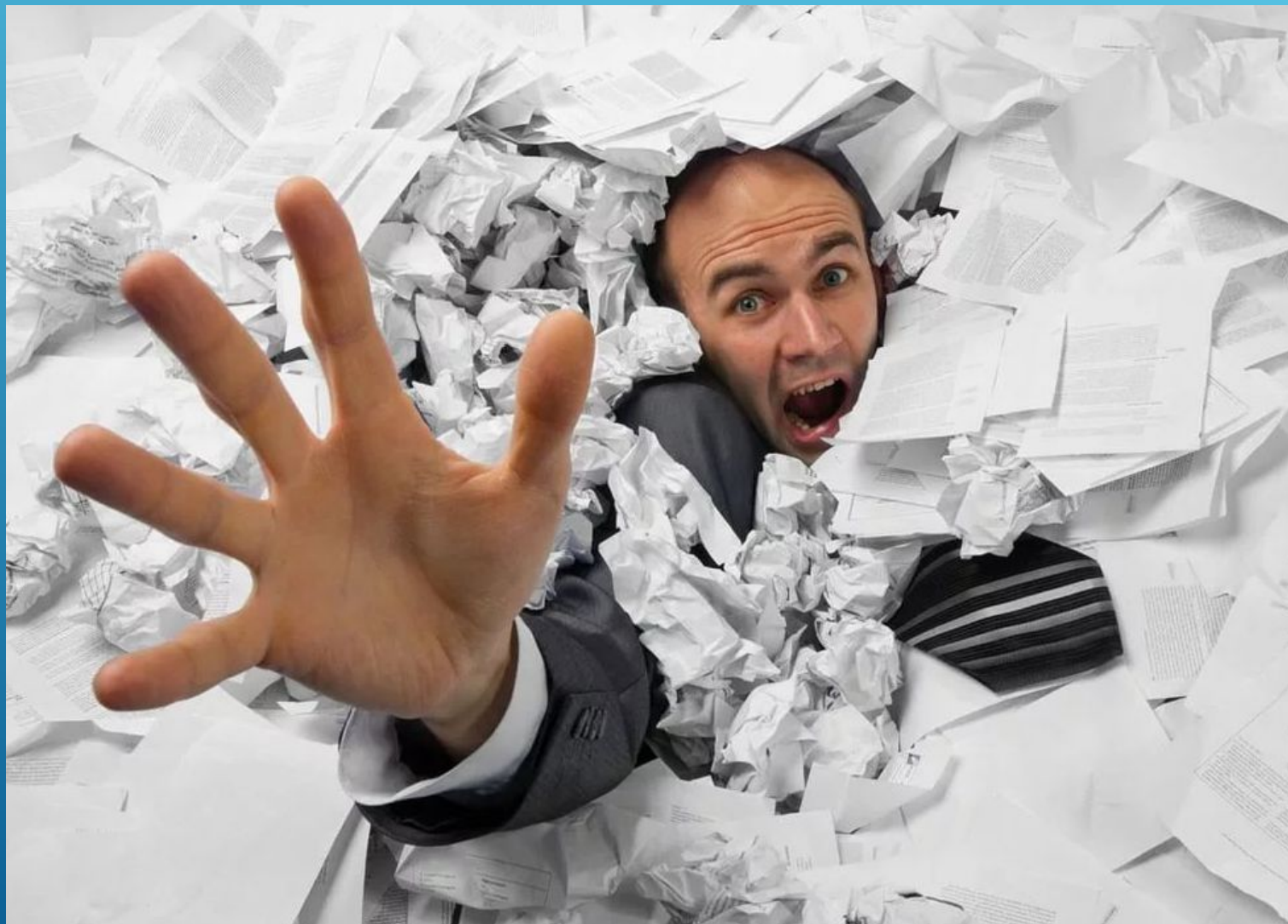
Какие важнейшие факторы учитываются туристами при разработке маршрута спортивного похода?

- ▶ · Маршрут должен быть составлен так, чтобы учесть все классификационные требования, предъявляемые к походу данной категории сложности (соответствовать по протяженности, продолжительности и технической сложности).
- ▶ · Маршрут должен быть логичным, т.е. должен быть составлен так, чтобы набор естественных препятствий органично «вписывался» в нитку маршрута.
- ▶ · Маршрут должен являться основой тактического плана (быть линейным, кольцевым или комбинированным; определять пункты продуктовых и иных забросок, определять какие естественные препятствия будут преодолеваются с полной выкладкой, а какие радиально, налегке и т.д.)
- ▶ · Маршрут – основа календарного плана похода. Он должен учитывать требования постепенности возрастания физической нагрузки для участников и постепенности в наборе технической сложности.
- ▶ · При составлении маршрута следует учитывать возможности для экстренного схода с маршрута и выхода в населенные места (например, для оказания пострадавшим квалифицированной врачебной помощи).

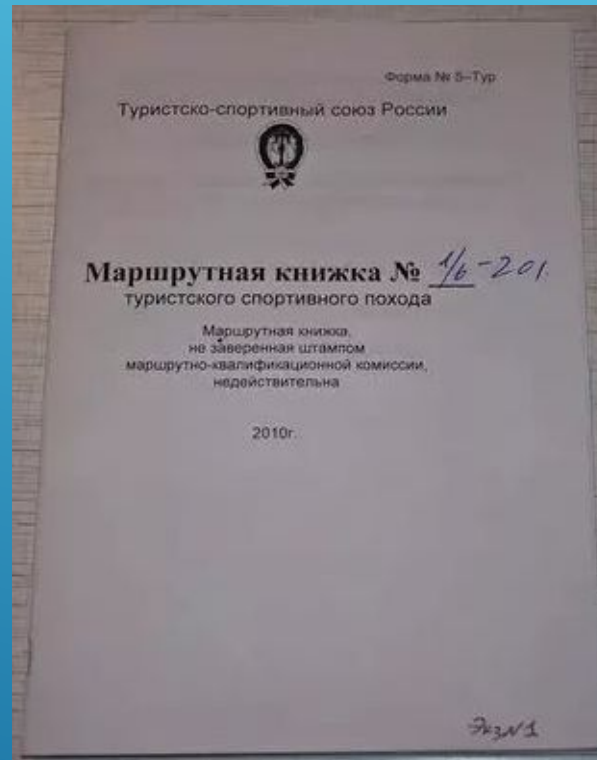
Категория сложности маршрута	Минимально необходимый опыт участия и руководства на маршрутах данного вида, (к.с.)			Минимальный возраст, лет		Минимальный состав группы		Минимальное количество средств передвижения		
	Участник	Руководитель		Участник (определяется по году рожд.)	Руководитель (определяется по дате рожд.)	Кроме авто, мото и вело маршрутов	Для авто, мото и вело маршрутов	в авто и мото маршрутах		водные
		Участие	Руководство					мотоциклов	автомобилей	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
н/к и ст.с.	-	-	1 (3-х дн.)	7	18	4 (2- п.3.2.4.)	2	1	1	1
1	-	1 ст.с. (п. 3.2.4.)	н/к	11*	18	4 (2- п.3.2.4.)	2	1	1	1
2	1	2	1	13*	18	4 (2- п.3.2.4.)	2	1	1	1
3	2	3	2	15*	18	4	2	1	1	1
4	3	4	3	16*	19	4	4 (3- п.3.2.8.)	2	2	2 (см п. 3.2.7.)
5	4	5	4	17*	19	6 (4- п.3.2.6.)	4 (3- п. 3.2.8.)	3	2	2 (см п. 3.2.7.)
6	5	5 (6)	2x5 (6)	18	20	6 (4- п.3.2.6.)	4	-	-	2

ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ И РУКОВОДИТЕЛЯМ ТУРИСТСКИХ ГРУПП ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ КАТЕГОРИРОВАННЫХ ТУРИСТСКИХ МАРШРУТОВ.

Оформление документации на совершение спортивного маршрута и выпуск на маршрут



Маршрутная документация



- ▶ Заявкой на проведение спортивного маршрута I-VI к.с. является маршрутная книжка (МК) установленного образца. Для некатегорийных походов - маршрутный лист (МЛ).

Процедура допуска на маршрут

- ▶ Заполненная МК (МЛ) в двух экземплярах, копии справок, подтверждающие опыт участников и руководителя, картографический материал представляются и регистрируются в МКК;
- ▶ Руководитель и участники группы должны расписаться в соответствующем разделе МК подтверждая добровольность участия в данном походе;
- ▶ Проверяется опыт участников и руководителя, знание руководителем планируемого маршрута, график движения и запасные варианты маршрута, аварийные выходы, сложные участки маршрута и способы их преодоления, состав специального снаряжения, контрольные сроки и пункты.
- ▶ При положительном заключении МКК выдает руководителю экземпляр МК (МЛ), подписанный и зарегистрированный (с присвоенным порядковым номером) со штампом МКК.

Зачет прохождения маршрута

- ▶ После совершения маршрута группа составляет отчет о его прохождении, который сдается в выпускающую МКК.
- ▶ Факт прохождения маршрута подтверждают следующие документы:
 - ▶ - Маршрутная книжка с отметками о прохождении контрольных пунктов;
 - ▶ - контрольные записки с перевалов, вершин и пр.;
 - ▶ - материалы, подтверждающие прохождение каждым участником (судном) туристского маршрута и определяющих его сложность технических препятствий:
 - ▶ - фотографии участников группы при прохождении определяющих препятствий;
 - ▶ - фотографии участников в ключевых точках маршрута, по возможности на фоне известных географических элементов;
- ▶ МКК рассматривает отчет и дает заключение о соответствии категории сложности пройденного маршрута и зачете совершенного маршрута участникам и руководителю.
- ▶ При зачете маршрута МКК выдает руководителю и участнику справки о зачете прохождения туристского спортивного маршрута .
- ▶ Для маршрутов I-II к.с. отчет может быть принят в устной форме, для остальных - в письменной форме.

СПРАВКА

о зачете прохождения туристского спортивного маршрута

Выдана
туристу _____

(фамилия, имя, отчество)

Год, месяц	Район	Вид туризма	Способ передвижения	Протяжённость, км	Продолжительность, дней	Категория сложности	Руководство или участие

Подробная нитка маршрута с указанием начального, конечного пункта и определяющих кат. сл. препятствий. Для водных маршрутов указывать также название реки, уровень воды, какие препятствия не пройдены

(Оборотная сторона справки)

Препятствия, определяющие категорию сложности маршрута

Вид препятствия	Название	Категория трудности	Характеристика препятствия

Особые отметки МКК (изменение кат. сл., незачет рук. и т.д.)

Замечания руководителя о маршруте и участнике группы

Подпись/Ф.И.О. руководителя _____ (_____) Отметки о сдаче и местонахождении
Председатель МКК _____ (_____) отчета о походе, инв.№ _____
Штамп МКК _____ (подпись) (фамилия) в библиотеке _____
Дата: _____

Обязанности и права руководителя группы

Кто ещё пойдет?

Кто несет палатку?

Сколько палаток берем?

Сколько потратили на еду?

Я на алкоголь не скидываюсь

Сколько сейчас человек в группе?

В каких числах поход?

Какой километраж?

Какой телефон завхоза?

Кто кому сколько должен?

Какой маршрут?

Fwd: Re[26]: изменения в раскладке

Ты читал походную рассылку?

Составить список снаряжения

У кого какие предпочтения по еде?

А кто завхоз?

Кажется, я ошибся в формуле Excel

В аптечке будет преднизолон?

Пересчитать раскладку



Руководитель обязан:

- ▶ - выполнять требования «Правил соревнований по спортивному туризму», «Правил организации и прохождения туристских спортивных маршрутов»;
- ▶ - обеспечить подбор членов группы по их туристской квалификации, физической и технической подготовленности и психологической совместимости;
- ▶ - ознакомиться с районом похода и наметить маршрут;
- ▶ - изучить сложные участки маршрута и способы их преодоления, подготовить картографический материал;
- ▶ - оформить маршрутные документы;
- ▶ - получить, при необходимости, разрешение на посещение районов с ограниченным доступом (погранзона, заповедник и т.д.);
- ▶ - при необходимости решить иные вопросы, необходимые при организации и проведении (страхование жизни и др.) похода;
- ▶ - провести необходимые тренировки группы;
- ▶ - организовать подготовку и подбор снаряжения, продуктов питания, составление сметы расходов;
- ▶ - сообщить в МКК о выходе на маршрут и о завершении маршрута. Если документы рассматривались в вышестоящей МКК или ЦМКК ТССР, то сообщение также направляется в свою территориальную (контролирующую прохождение маршрута) МКК, в которой проходило предварительное рассмотрение;

Руководитель обязан:

- ▶ - согласовать все изменения маршрута и состава группы (до выхода на маршрут) с выпускающей МКК и сообщить об этом в контролирующую МКК;
- ▶ - соблюдать маршрут и выполнять записанные в МК указания и рекомендации МКК;
- ▶ - принимать необходимые меры, направленные на обеспечение безопасности участников, вплоть до изменения или прекращения маршрута в связи с возникшими опасными природными явлениями и другими обстоятельствами. При этом усложнение маршрута допускается лишь в исключительных случаях и не дает основания для повышения категории сложности при его зачете;
- ▶ - в случае необходимости быть готовым к организации спасательных работ, оказанию немедленной помощи и организации сопровождения пострадавшего.
- ▶ - назначать, в случае временного разделения группы, в каждой подгруппе своих заместителей из наиболее подготовленных участников, определить им задание, контрольные сроки, порядок действий, взаимодействия и связи;
- ▶ - обеспечить, и утвердить в МКК, предусмотренное графиком движения по маршруту, разделение группы, состав и квалификацию членов подгрупп и их руководителей в соответствии со сложностью ЛП, содержащихся в маршрутах подгрупп;
- ▶ - сообщить, при необходимости оказания группе или участнику помощи, о происшедшем несчастном случае в местную спасательную службу, органы внутренних дел, местной власти, а также в МКК;
- ▶ - оформить отчет о маршруте и представить его МКК. После рассмотрения отчета оформить справки членам группы о совершенном маршруте и сделать соответствующие записи в книжках спортсмена и заверить их. Выдать каждому участнику оформленную справку о зачете маршрута и, взятую у него для внесения записи о зачете маршрута, книжку спортсмена (туриста);
- ▶ - по результатам прохождения маршрута рекомендовать и помочь оформить участникам соответствующие разряды и звания по дисциплине «маршрут».

Руководитель маршрута имеет право:

- ▶ - проводить разделение группы в аварийной ситуации, исходя из реального наличия сил и средств, конкретной обстановки и максимальной вероятности выполнения задач по ликвидации аварии, назначив в каждой подгруппе своего руководителя;
- ▶ - после обсуждения на собрании группы исключить из числа участников туриста, оказавшегося по моральным качествам или спортивно-техническим данным, не подготовленным к прохождению заявленного маршрута;
- ▶ - передавать, в случае необходимости, руководство маршрутом своему заместителю или другому участнику, имеющему соответствующую квалификацию;
- ▶ - требовать разбора действий участников на маршруте;
- ▶ - обращаться в туристско-спортивные организации при несогласии с результатами разбора его действий на маршруте;
- ▶ - оформлять документы на маршруты в любых полномочных МКК, имеющих полномочия выпуска на маршруты заявляемой категории сложности по данной дисциплине.

А какие должности в спортивном туризме знаете вы?



Основные должности в спортивном туризме

- ▶ заместитель руководителя группы
- ▶ капитан спортивного судна
- ▶ медик
- ▶ заведующий хозяйством (завхоз)
- ▶ заведующий снаряжением (завснар)
- ▶ механик (реммастер)
- ▶ штурман
- ▶ метеоролог
- ▶ казначей
- ▶ хронометрист
- ▶ летописец
- ▶ фотограф
- ▶ видеооператор



Обязанности и права участников маршрута.

Участник маршрута обязан:

- ▶ - выполнять требования «Правил соревнований по спортивному туризму», «Правил организации и прохождения туристских спортивных маршрутов»;
- ▶ - выполнять своевременно и четко указания руководителя группы;
- ▶ - знать о степени опасности и риске для здоровья и жизни при прохождении маршрута, что удостоверяется подписью в МК;
- ▶ - участвовать в подготовке к маршруту, тренировках и составлении отчета;
- ▶ - своевременно информировать руководителя похода об ухудшении состояния здоровья;
- ▶ - в случае необходимости быть готовым к оказанию немедленной помощи и сопровождению пострадавшего.

Участник маршрута имеет право:

- ▶ - выбирать руководителя маршрута;
- ▶ - участвовать в выборе и разработке маршрута;
- ▶ - после окончания похода обсуждать действия руководителя и участников маршрута, в случае несогласия с их действиями, обращаться в туристско-спортивные организации;
- ▶ - участвовать в разборе туристско-спортивными организациями действий группы и его собственных;
- ▶ - оформить спортивный разряд (звание) по СТ на основании имеющихся справок о прохождении маршрутов и протоколов соревнований.

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!

