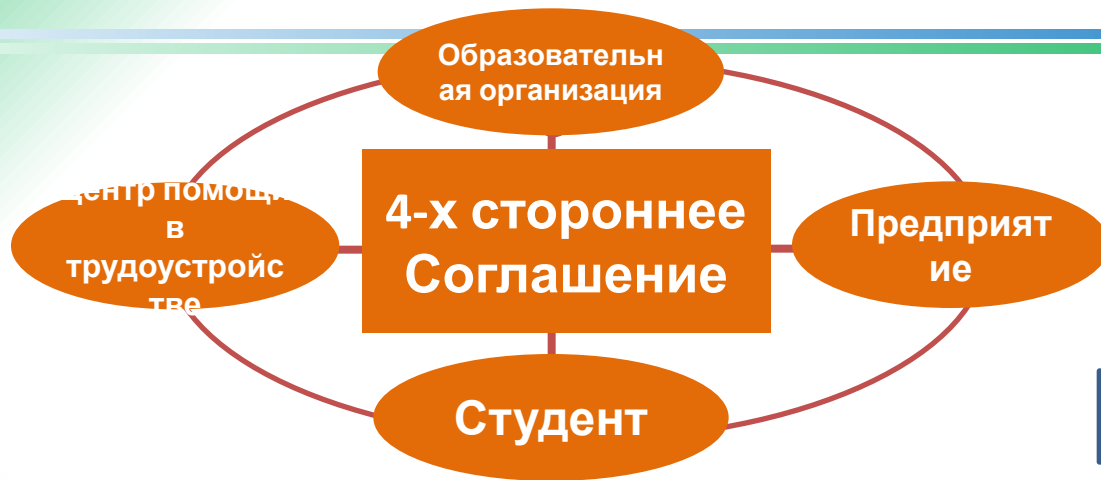




**КИРОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР ПОМОЩИ  
В ТРУДОУСТРОЙСТВЕ ОБУЧАЮЩИМСЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ»  
(КОГБУ «ЦПТО»)**

# Стипендии студентам техникумов, колледжей и вузов



4 000 р.

+ [от 400 р. до 2 000 р.]

3 000 р.

+ [от 300 р. до 1500 р.]

Максимальный размер стипендии

## Условия повышения стипендии:

- уровень потребности муниципалитета в кадрах
- место предприятия: село / городская местность
- срок отработки 5 лет
- итоги аттестации «4» и «5»



2 000 р.

Студент вуза



1 500 р.

Студент техникума

Базовая часть стипендии



# Право на получение стипендии

- Обучение в государственном колледже, техникуме впервые за счет бюджета по очной форме
- При заключении 4-хстороннего **соглашения** (студент, колледж/техникум, предприятие/организация, КОГБУ «ЦПТО»)
- Студент должен **освоить** образовательную программу



# Алгоритм оформления стипендии

1

- Определить (найти) предприятие/организацию

2

- Договориться с руководством предприятия

3

- Собрать документы, подписать соглашения в ВУЗе/ПОО, на предприятии, студентом



# Перечень документов для студентов ВО

- Заявление по форме (2 экземпляра);
- 4 экземпляра соглашений, подписанных тремя сторонами: ВУЗом, Студентом, Студентом, Предприятием (организацией) в оригинале (профессию/специальность прописывать с кодом; срок отработки на предприятии (в организации) указывать цифрой и прописью; размер стипендии не прописывать);
- Ксерокопия паспорта студента (2 экземпляра);
- Справка с места учебы о том, на каком курсе, по какой специальности (с кодом), на очном отделении, на бюджете обучается студент;
- Справка об итогах последней промежуточной аттестации (для студентов второго и последующих курсов);
- Ксерокопия свидетельства ИНН (2 экземпляра);
- Ксерокопия СНИЛС (2 экземпляра);
- Реквизиты банковской карты, на которую поступает стипендия (выписка).



# Перечень документов для студентов ПОО

- Заявление по форме (2 экземпляра);
- 4 экземпляра соглашений, подписанных тремя сторонами: ВУЗом (ПОО), Студентом, Предприятием (организацией) в оригинале (профессию/специальность прописывать с кодом; срок отработки на предприятии (в организации) указывать цифрой и прописью; размер стипендии не прописывать);
- Ксерокопия паспорта студента;
- Справка с места учебы о том, на каком курсе, по какой специальности (с кодом), на очном отделении, на бюджете обучается студент;
- Справка об итогах последней промежуточной аттестации (для студентов второго и последующих курсов);



# Наши

## КОГДЫ «ЦТА» в Чуваше

Директор – Шустова Марина Анатольевна

Заместитель директора – Буторина Татьяна  
Геннадьевна

Нач. отдела аналитической работы и мониторинга –  
Антонова Вероника Сергеевна

Нач. отдела профконсультирования – Беспечальных  
Анастасия Владимировна

Адрес: улица Володарского, д. 99

Телефоны: (8332)711-305, (8332)711-306

E-mail: [cpto43@yandex.ru](mailto:cpto43@yandex.ru)

Группа ВК: [vk.com/cpto43](https://vk.com/cpto43)



Спасибо  
за  
ВНИМАНИЕ  
!