



# Информационные технологии современного архива

# Электронные информационные ресурсы архивных фондов

- ▶ Электронные информационные ресурсы - упорядоченная совокупность электронных материалов (текстовых и графических электронных документов, фото, аудио, видеоматериалов) с поисковыми атрибутами, представленная в пригодной для использования форме.
- ▶ Электронные информационные ресурсы архивных фондов представляют собой совокупность единиц хранения государственного архива или архива организации, представленных в электронном виде, а также электронный научно-справочный аппарат к ним (электронные описи дел, электронные картотеки, электронные путеводители по архивным фондам, электронные рубрикаторы фондообразователей и пр.)

# Требования к современному электронному архиву

► Возможность работы не только с учетной информацией, но и с полнотекстовым электронным информационным ресурсом (электронные образы дел и архивных документов) - создание электронного фонда пользования Предоставление удаленного доступа к хранимому информационному ресурсу, возможность консолидировать информационные ресурсы различных архивов (например, государственных архивов региона или архивов территориально распределенной организации); Эффективные методы создания электронного информационного ресурса архивных фондов; Развитые механизмы поиска: атрибутивный поиск обеспечивает необходимую точность, а полнотекстовый поиск расширяет полноту поиска; Гибкое распределение прав доступа, обеспечение информационной безопасности

Возможность работы не только с учетной информацией, но и с полнотекстовым электронным информационным ресурсом (электронные образы дел и архивных документов) - создание электронного фонда пользования Предоставление удаленного доступа к хранимому информационному ресурсу, возможность консолидировать информационные ресурсы различных архивов (например, государственных архивов региона или архивов территориально распределенной организации); Эффективные методы создания электронного информационного ресурса архивных фондов; Развитые механизмы поиска: атрибутивный поиск обеспечивает необходимую точность, а полнотекстовый поиск расширяет полноту поиска; Гибкое распределение прав доступа, обеспечение информационной безопасности

# Задачи, решаемые при создании электронного архива



Единицы хранения на бумажных носителях



Подсистема перевода архивных фондов в электронный вид



Операторы



Электронное архивохранилище



Электронный НСА, электронные версии единиц хранения



Внешние потребители ЭИР архивных фондов



Архивисты



# Технологии ECM для электронных архивов

Решения строятся на основе программного обеспечения класса ECM (Enterprise Content Management) – промышленной системы управления электронным контентом.

## Функции хранилища:

- Систематизированное хранение документов (файлов) любых форматов;
- Управление хранением данных и документов;
- Атрибутивный и полнотекстовый поиск.
- Организация web-доступа;
- Разграничение прав доступа



## Преимущества ECM-системы:

- Широкая функциональность управления электронными документами;
- Развитые механизмы обеспечения информационной безопасности;
- Гарантированное выполнение требований по производительности, масштабируемости, надежности;
- Возможность интеграции системы с другими информационными системами;
- Сохранение инвестиций.



# Технология создания ЭИР



## Преимущества электронного архива

- Повышение сохранности документов, значительное уменьшение обращений к подлинникам документов на бумажных носителях;
- Ввод в информационный оборот ветхих и особо ценных документов;
- Сокращение времени доступа к архивным документам;
- Переход на современные методы поиска информации;
- Повышение полноты и достоверности предоставляемой по запросу информации;
- Совершенствование использования архивных фондов:
  - ✓ предоставление дистанционного доступа к документам;
  - ✓ обеспечение доступа нескольких пользователей к одной единице хранения одновременно;
- Обеспечение необходимого уровня информационной безопасности