



Информационные технологии современного архива

Электронные информационные ресурсы архивных фондов

- ▶ Электронные информационные ресурсы - упорядоченная совокупность электронных материалов (текстовых и графических электронных документов, фото, аудио, видеоматериалов) с поисковыми атрибутами, представленная в пригодной для использования форме.
- ▶ Электронные информационные ресурсы архивных фондов представляют собой совокупность единиц хранения государственного архива или архива организации, представленных в электронном виде, а также электронный научно-справочный аппарат к ним (электронные описи дел, электронные картотеки, электронные путеводители по архивным фондам, электронные рубрикаторы фондообразователей и пр.)

Требования к современному электронному архиву

► Возможность работы не только с учетной информацией, но и с полнотекстовым электронным информационным ресурсом (электронные образы дел и архивных документов) - создание электронного фонда пользования Предоставление удаленного доступа к хранимому информационному ресурсу, возможность консолидировать информационные ресурсы различных архивов (например, государственных архивов региона или архивов территориально распределенной организации); Эффективные методы создания электронного информационного ресурса архивных фондов; Развитые механизмы поиска: атрибутивный поиск обеспечивает необходимую точность, а полнотекстовый поиск расширяет полноту поиска; Гибкое распределение прав доступа, обеспечение информационной безопасности

Возможность работы не только с учетной информацией, но и с полнотекстовым электронным информационным ресурсом (электронные образы дел и архивных документов) - создание электронного фонда пользования Предоставление удаленного доступа к хранимому информационному ресурсу, возможность консолидировать информационные ресурсы различных архивов (например, государственных архивов региона или архивов территориально распределенной организации); Эффективные методы создания электронного информационного ресурса архивных фондов; Развитые механизмы поиска: атрибутивный поиск обеспечивает необходимую точность, а полнотекстовый поиск расширяет полноту поиска; Гибкое распределение прав доступа, обеспечение информационной безопасности

Задачи, решаемые при создании электронного архива



Единицы хранения на бумажных носителях



Подсистема перевода архивных фондов в электронный вид



Операторы



Электронное архивохранилище



Электронный НСА, электронные версии единиц хранения



Внешние потребители ЭИР архивных фондов



Архивисты



Технологии ЕСМ для электронных архивов

Решения строятся на основе программного обеспечения класса ЕСМ (Enterprise Content Management) – промышленной системы управления электронным контентом.

Функции хранилища:

- Систематизированное хранение документов (файлов) любых форматов;
- Управление хранением данных и документов;
- Атрибутивный и полнотекстовый поиск.
- Организация web-доступа;
- Разграничение прав доступа



Преимущества ЕСМ-системы:

- Широкая функциональность управления электронными документами;
- Развитые механизмы обеспечения информационной безопасности;
- Гарантированное выполнение требований по производительности, масштабируемости, надежности;
- Возможность интеграции системы с другими информационными системами;
- Сохранение инвестиций.



Технология создания ЭИР



Преимущества электронного архива

- Повышение сохранности документов, значительное уменьшение обращений к подлинникам документов на бумажных носителях;
- Ввод в информационный оборот ветхих и особо ценных документов;
- Сокращение времени доступа к архивным документам;
- Переход на современные методы поиска информации;
- Повышение полноты и достоверности предоставляемой по запросу информации;
- Совершенствование использования архивных фондов:
 - ✓ предоставление дистанционного доступа к документам;
 - ✓ обеспечение доступа нескольких пользователей к одной единице хранения одновременно;
- Обеспечение необходимого уровня информационной безопасности