

# СЛАГАЕМЫЕ УЧЕТА

```
graph TD; A[СЛАГАЕМЫЕ УЧЕТА] --> B[Наблюдение (обследование)]; A --> C[Измерение]; A --> D[Регистрация результатов наблюдения и измерения]; A --> E[Обобщение полученных данных];
```

**Наблюдение  
(обследование)**

**Измерение**

**Регистрация  
результатов  
наблюдения  
и измерения**

**Обобщение  
полученных  
данных**


# УСЛОВИЯ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ




**Наличие  
капитала**

**Умение правильно  
вести учет**

**Умение  
содержать  
свои дела  
в порядке**





# ОСНОВНЫЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ ПРОЦЕССЫ



**ПРОЦЕСС  
СНАБЖЕНИ  
Я**

**ПРОЦЕСС  
ПРОИЗВОДСТВА**

**ПРОЦЕСС  
ПРОДАЖИ**

# ЦЕЛИ ХОЗЯЙСТВЕННОГО УЧЕТА

```
graph TD; A[ЦЕЛИ ХОЗЯЙСТВЕННОГО УЧЕТА] --- B[Выявление величины долгов и требований]; A --- C[Устройство своих дел]; A --- D[Получение законной прибыли];
```

**Выявление  
величины  
долгов и  
требований**

**Устройство  
своих дел**

**Получение  
законной  
прибыли**

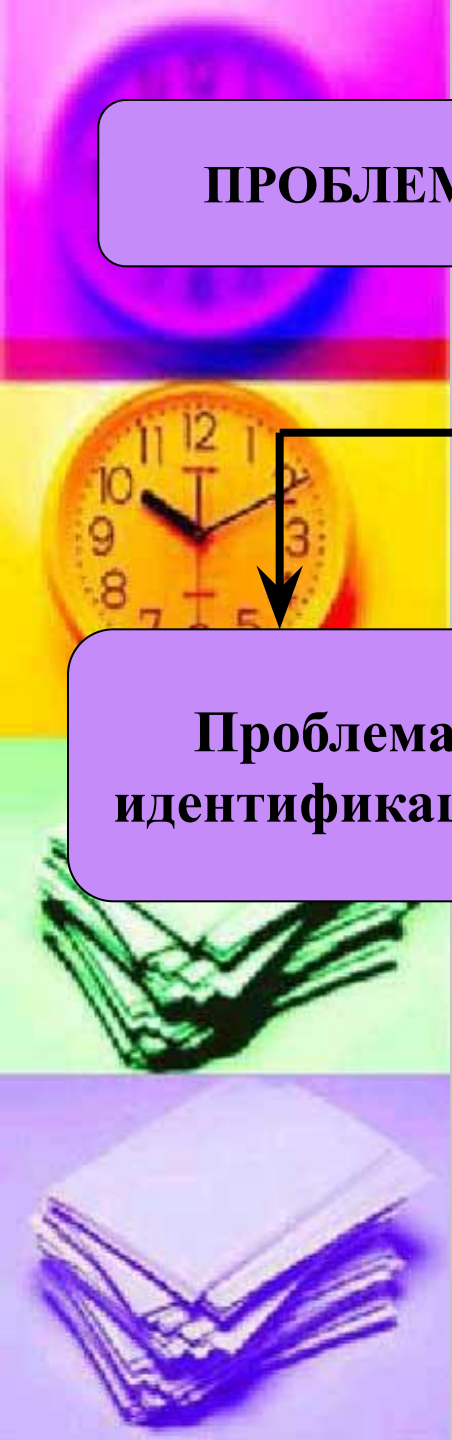


**ХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ПРОЦЕСС**



**СОВОКУПНОСТЬ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ  
ОПЕРАЦИЙ**

# ПРОБЛЕМЫ ИЗМЕРЕНИЯ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ОПЕРАЦИИ



**Проблема  
идентификации**

**Проблема  
оценки**

**Проблема  
классификации**

# ЦЕЛИ ХОЗЯЙСТВЕННОГО УЧЕТА

```
graph TD; A[ЦЕЛИ ХОЗЯЙСТВЕННОГО УЧЕТА] --> B[Оперативный]; A --> C[Бухгалтерский]; A --> D[Статистический]; C --> E[Управленческий]; C --> F["Финансовый  
в т.ч.  
налоговый"];
```

**Оперативный**

**Бухгалтерский**

**Статистический**

**Управленческий**

**Финансовый  
в т.ч.  
налоговый**

# ***УЧЕТНЫЕ ИЗМЕРИТЕЛИ***

**Натуральные**

Килограммы,  
метры, штуки,  
литры и т.д.

**Трудовые**

Минуты,  
часы,  
дни, месяцы

**Денежные**

Рубли,  
иностранная  
валюта



# ФУНКЦИИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА



Информационная

Обратной связи

Контрольная

Аналитическая

# НАЗНАЧЕНИЕ РАЗНЫХ ВИДОВ УЧЕТА

**Финансового учета**

**Формирование полной  
И достоверной информации  
О деятельности организации,  
Ее имущественном  
Положении, необходимости  
Пользователям  
бухгалтерской  
отчетности**

**Управленческого учета**

**Формирование внутренней  
информации Для целей  
Внутрихозяйственного  
Планирования,  
прогнозирования,  
Оценки текущих изменений  
(отклонений) для принятий  
Оперативных решений при  
Выработке стратегии и  
Тактики предприятия**

# ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЕДЕНИЮ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Ведение учета в  
отечественной валюте

Принцип  
имущественной  
обособленности

Принцип  
непрерывности

Принцип двойной  
записи

Принцип раздельного  
учета текущих и  
капитальных затрат

Принцип полноты

# Основные международные принципы бухгалтерского учета

Непрерывность  
деятельности

Постоянство правил  
бухгалтерского учета

Осторожность

Наращивание доходов  
и расходов

Раздельное отражение  
активов и пассивов

Незыблемость  
входящего баланса

Приоритет содержания  
над формой

Существенность

Открытость

Консолидация

# ОБЪЕКТЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

**АКТИВЫ** –  
хозяйственные средства  
(имущество) и долги  
организации- «Счета  
к получению»)

**ПАССИВЫ**-  
источники образования  
хозяйственных средств  
(Капитал и долговые  
обязательства  
организации  
«Счета к оплате»)

Хозяйственные процессы  
как  
совокупность  
хозяйственных операций

Финансовые результаты

# Классификация активов организации

## ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ

Основные средства

Нематериальные активы

Долгосрочные инвестиции (вложения)

Вложение

во внеоборотные активы (капитальные вложения)

Долгосрочные финансовые вложения

## ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ

В сфере производства

Производственные запасы

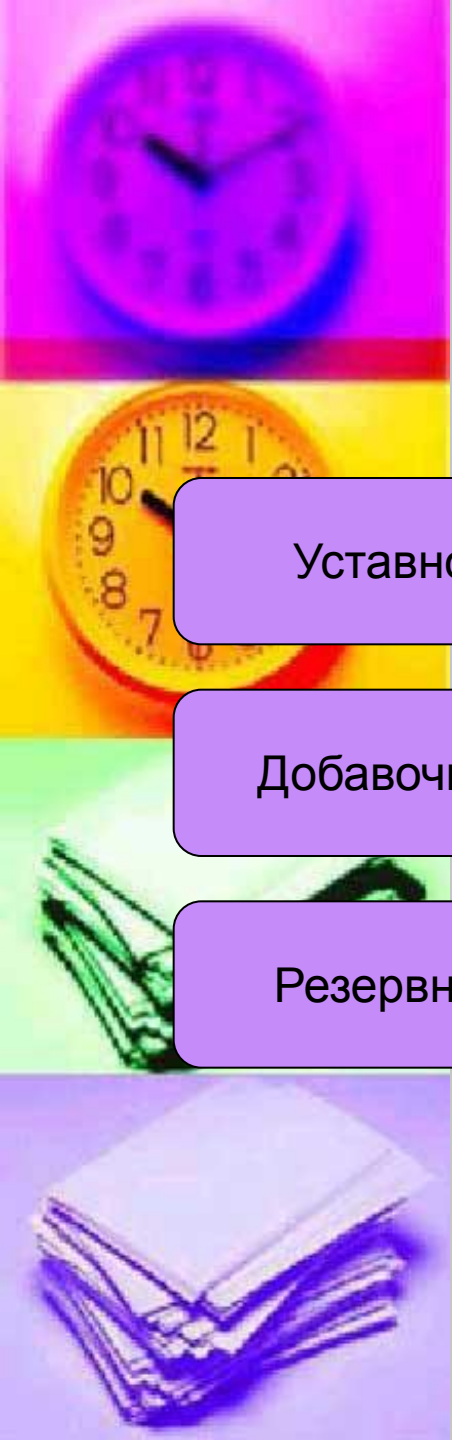
Производственные затраты

В сфере обращения

Готовая продукция и товары

Денежные средства

Средства в расчетах с дебиторами



# Классификация средств организации по источникам их образования

## *1. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ*

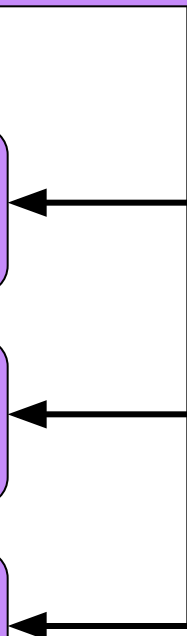
Уставной капитал

Нераспределенная  
прибыль

Добавочный капитал

Целевое  
финансирование

Резервный капитал



# Классификация средств организации по источникам их образования

## 2. ДОЛГОСРОЧНЫЕ И КРАТКОСРОЧНЫЕ ПАССИВЫ(ОБЯЗАТЕЛЬСТВА)

### Долгосрочные пассивы

Заемные средства :  
кредиты банков и  
прочие займы со  
сроком  
погашения более  
одного года

Прочие долгосрочные  
пассивы

### Краткосрочные пассивы

Заемные средства :  
кредиты банков и  
прочие займы со  
сроком  
погашения до одного  
года

Доходы будущих  
периодов

Резервы предстоящих  
расходов и платежей

Прочие краткосрочные  
пассивы



# Элементы метода бухгалтерского учета

Документация

Инвентаризация

Оценка имущества и  
обязательства

Счета и двойная запись

Отчетность



# Классификация бухгалтерских документов (типы документов)

## *ПО НАЗНАЧЕНИЮ*

Распорядительные

Доверенность, платежное поручение

Оправдательные

Акт, платежи, ведомость

Комбинированные

Кассовые ордера, требования,  
авансовые отчеты



# Классификация бухгалтерских документов (типы документов)

## *ПО ПОРЯДКУ ОТРАЖЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ*

Первичные

Чеки, кассовые ордера

Сводные

Кассовые отчеты, ведомости

По способу охвата  
операции

Разовые

Чеки, платежные поручения, акты

Накопительные

Лимитно - заборные карты, ведомости

# Классификация бухгалтерских документов (типы документов)

## *ПО КАЧЕСТВУ УЧЕТНЫХ ЗАПИСЕЙ*

Односторонние

Требования на отпуск материалов

Многосторонние

Лимитно – заборные карты,  
расчетно - платежные ведомости


## *ПО МЕСТУ СОСТАВЛЕНИЯ*

Внутренние

Кассовые ордера акты, накладные

Внешние

Счета поставщиков, выписки из  
расчетного счета и других счетов



## Классификация бухгалтерских документов (типы документов)

***ПО СТЕПЕНИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ  
ПЕЧАТАЮЩИХ УСТРОЙСТВ***

**Заполняемые ручным путем**

**Частично заполняемые на принтерах**

**Полностью печатаемые на принтерах**

# СТАДИИ ДОКУМЕНТООБОРОТА

**1. Поступление документов со стороны и выписка их на предприятии**

**2. Исполнение и определенная доработка первичных документов**

**3. Поступление первичных документов в бухгалтерию**

**6. Передача документов на хранение в архив предприятия, а затем в гос. органы**

**5. Обеспечение текущего хранения документов**

**4. Обработка документов в бухгалтерии**



# СТАДИИ ОБРАБОТКИ ДОКУМЕНТОВ В БУХГАЛТЕРИИ

**1. Проверка документов по форме, арифметическая, по существу**

**2. Оценка в денежной форме каждой операции, отраженной в документах (таксировка или калькуляция)**

**3. Запись на документах бухгалтерских проводок (контрировка)**

**4. Включение документов в учетные регистры**

# ФУНКЦИИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

**Имущество, приобретенное за плату, оценивается по фактически произведенным расходам на его покупку**

**Безвозмездно полученное имущество оценивается по рыночной стоимости на дату оприходования**

**Имущество, произведенное в самой организации, оценивается по стоимости его изготовления**

**Начисление амортизации основных средств и нематериальных активов проводится независимо от результатов хозяйственной деятельности организации в отчетном периоде**

**Бухгалтерский учет по валютным счетам организации и операциям в иностранной валюте ведется в рублях на основании пересчета иностранной валюты по курсу ЦБРФ на дату совершения операции**



## ПОРЯДОК ЗАПИСИ ОПЕРАЦИЙ НА АКТИВНЫХ СЧЕТАХ

Дебет

Кредит

С1 – остаток материальных или денежных средств на начало отчетного периода	
Хозяйственные операции, вызывающие увеличение(+) хозяйственных средств	Хозяйственные операции, вызывающие уменьшение(-) хозяйственных средств
Сумма хозяйственных операций = оборот по дебету счета за отчетный период	Сумма хозяйственных операций = оборот по кредиту счета за отчетный период
$S2 = S1 + \text{оборот по дебету счета} - \text{оборот по кредиту счета}$	

С1- Начальное сальдо(остаток на начало месяца)  
С2-Конечное сальдо(остаток на конец месяца)

## ПОРЯДОК ЗАПИСИ ОПЕРАЦИЙ НА ПАССИВНЫХ СЧЕТАХ

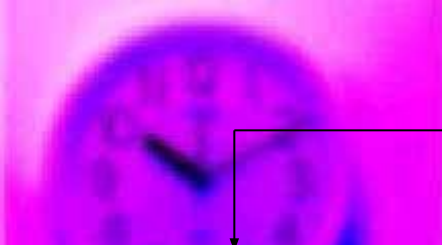
Дебет

Кредит

	С1 – наличие капитала, фондов на начало отчетного периода
Хозяйственные операции, вызывающие уменьшение(-) капитала	Хозяйственные операции, вызывающие увеличение(+) капитала
Сумма хозяйственных операций = оборот по дебету счета за отчетный период	Сумма хозяйственных операций = оборот по кредиту счета за отчетный период
	$C2 = C1 + \text{оборот по кредиту счета} - \text{оборот по дебету счета}$

С1- Начальное сальдо(остаток на начало месяца)

С2-Конечное сальдо(остаток на конец месяца)




**Счета по учету хозяйственных средств и процессов**

**ОБСЛУЖИВАЮЩИЕ СФЕРУ ПРОИЗВОДСТВА**



**1. Внеоборотные активы**

**Основные средства(01)  
Амортизация основных средств(02)  
Нематериальные активы(04)  
Амортизация неосновных активов(05)  
Вложения во внеоборотные активы(08)**




**2. Производственные запасы**

**Материалы (10)  
Животные на выращивание и откорме (11)  
Заготовление и приобретение материальных ценностей(15)  
Отклонение в стоимости материальных ценностей(16)**



**3. Затраты на производство**

**Основное производство(20)  
и другие счета(21-29)  
Выпуск продукции(40)**



## Счета по учету хозяйственных средств и процессов

Счета по учету хозяйственных средств и процессов

### ОБСЛУЖИВАЮЩИЕ СФЕРУ ОБРАЩЕНИЯ:

#### 4. Готовая продукция и товары


Готовая продукция(43)  
Товары(41)  
Расходы на продажу(44)  
Товары отгруженные(45)

#### 5. Денежные средства

Касса(50)  
Расчетные счета(51)  
Валютные счета(52)  
Специальные счета в банках(55)  
Финансовые вложения(58)

#### 3. Затраты на производство

Расчеты с покупателями и заказчиками(62)  
Расчеты с дебиторами и кредиторами(76)



## Счета по учету источников хозяйственных средств

### 7. Источники собственных средств (собственный капитал)

Уставный(80)

Резервный(82)  
Добавочный(83)

Нераспределенная прибыль  
(непокрытый убыток)(84)

Целевое финансирование(86))

# Счета по учету источников хозяйственных средств

8. Источники заемных (привлеченных) средств (заемный капитал)

Кредиты банков и займы

Краткосрочные(66)

Долгосрочные(67)

Обязательства по расчетам

С поставщиками и подрядчиками за товары(работы, услуги)(60)

С подотчетными лицами(71)

С бюджетом по налогам и сборам(68)

С учредителями(75)

С органами социального страхования и обеспечения (69)

С прочими кредиторами (73,76)

С персоналом по оплате труда (70)

# Счета по учету источников хозяйственных средств

9. Счета по учету  
финансовых результатов  
(90-99)

Расходы будущих периодов(97)

Доходы будущих периодов(98)

Резервы предстоящих  
расходов(90)

Продажи(90)

Прочие доходы и расходы(91)

Недостачи и потери от  
порчи ценностей(94)

Прибыли и убытки(99)



# Классификация счетов по назначению и структуре

## СЧЕТА ПО УЧЕТУ АКТИВОВ И ПАССИВОВ

### ОСНОВНЫЕ:

#### А) Инвентарные

Основные средства(01)  
Нематериальные активы(04)  
Материалы(10)  
Готовая продукция(43)  
Товары(41)  
Касса(50)  
Расчетные счета(51)  
Валютные счета(52)  
Специальные счета в банках(55)


#### Б) По учету капитала и фондов

Уставной капитал(80)  
Резервный капитал(82)  
Добавочный капитал(83)

#### В) Расчетные

Расчеты с поставщиками и подрядчиками(60)  
Расчеты с покупателями и заказчиками(62)  
Расчеты с разными дебиторами и кредиторами(70-76) и др.





## Классификация счетов по назначению и структуре

### СЧЕТА ПО УЧЕТУ АКТИВОВ И ПАССИВОВ

#### ОСНОВНЫЕ:

#### Г) Регулирующие

#### Контрольные

#### Дополнительные

Амортизация основных средств(02)  
Амортизация неосновных активов(05)

Торговая наценка(42)  
Отклонения в стоимости материальных ценностей(16)

# Классификация счетов по назначению и структуре

## СЧЕТА ПО УЧЕТУ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПРОЦЕССОВ И РЕЗУЛЬТАТОВ


### Д) Распределительные

#### Собирательно – распределительные

Общепроизводственные расходы(25)  
Общехозяйственные расходы(26)

#### Бюджетно – распределительные

Расходы будущих периодов(97)  
Резервы предстоящих расходов(96)  
Доходы будущих периодов(98)



**Классификация счетов по назначению и структуре**

**СЧЕТА ПО УЧЕТУ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПРОЦЕССОВ И РЕЗУЛЬТАТОВ**

**Е)  
Калькуляционные**

**Основное производство(20)  
Вспомогательные производства(23)  
Обслуживающие производства и хозяйства(29)  
Заготовление и приобретение  
материальных ценностей(15)**

**Ж) Результатные**

**Продажи(90)**

**Прочие доходы и расходы  
(91)**

**Прибыли и убытки(99)**




## ПОРЯДОК ЗАПИСИ НА СЧЕТАХ

### А) Инвентарные счета, активные




Дебет

Кредит



С1 – остаток материальных или денежных средств на начало отчетного периода	
Хозяйственные операции, вызывающие увеличение(+) хозяйственных средств	Хозяйственные операции, вызывающие уменьшение(-) хозяйственных средств
Сумма хозяйственных операций = оборот по дебету счета за отчетный период	Сумма хозяйственных операций = оборот по кредиту счета за отчетный период
$S2 = S1 + \text{оборот по дебету счета} - \text{оборот по кредиту счета}$	





## ПОРЯДОК ЗАПИСИ НА СЧЕТАХ

### Б) Счета по учету капитала и фондов, пассивные

Дебет

Кредит



	С1 – наличие капитала, фондов на начало отчетного периода
Хозяйственные операции, вызывающие уменьшение(-) капитала	Хозяйственные операции, вызывающие увеличение(+) капитала
Сумма хозяйственных операций = оборот по дебету счета за отчетный период	Сумма хозяйственных операций = оборот по кредиту счета за отчетный период
	$C2 = C1 + \text{оборот по кредиту счета} - \text{оборот по дебету счета}$






## ПОРЯДОК ЗАПИСИ НА СЧЕТАХ

### В) Расчетные счета, активные

Дебет

Кредит



С1 – остаток дебиторской задолженности на начало отчетного периода	
Хозяйственные операции, вызывающие увеличение (+) задолженности	Хозяйственные операции, вызывающие уменьшение (-) задолженности
Сумма хозяйственных операций = оборот по дебету счета за отчетный период	Сумма хозяйственных операций = оборот по кредиту счета за отчетный период
$C2 = C1 + \text{оборот по кредиту счета} - \text{оборот по дебету счета}$	






## ПОРЯДОК ЗАПИСИ НА СЧЕТАХ

### В) Расчетные счета, пассивные

Дебет

Кредит



	С1 – остаток дебиторской задолженности на начало отчетного периода
Хозяйственные операции, вызывающие уменьшение(-) кредиторской задолженности	Хозяйственные операции, вызывающие увеличение(+) кредиторской задолженности
Сумма хозяйственных операций = оборот по дебету счета за отчетный период	Сумма хозяйственных операций = оборот по кредиту счета за отчетный период
	$C2 = C1 + \text{оборот по кредиту счета} - \text{оборот по дебету счета}$

## ПОРЯДОК ЗАПИСИ НА СЧЕТАХ

### В) Расчетные счета, активно - пассивные

Дебет

Кредит

С1 – наличие дебиторской задолженности на начало отчетного периода	С1 – наличие кредиторской задолженности на начало отчетного периода
Хозяйственные операции, вызывающие уменьшение(-) кредиторской задолженности, увеличение дебиторской задолженности	Хозяйственные операции, вызывающие увеличение(+) кредиторской задолженности, уменьшение дебиторской задолженности
Сумма хозяйственных операций = оборот по дебету счета за отчетный период	Сумма хозяйственных операций = оборот по кредиту счета за отчетный период
С2 = сумма дебиторской задолженности на конец отчетного периода	С2 = сумма кредиторской задолженности на конец отчетного периода



## ПОРЯДОК ЗАПИСИ НА СЧЕТАХ

### Г) Регулирующие счета

Взаимосвязь основного регулируемого (01, 04) и регулирующего (02, 05) счетов

Основной счет (01)

Регулирующий счет(02)

дебет	кредит
Первоначальная стоимость 50000	

дебет	кредит
	Сумма амортизации 6000

Регулирование оценки (руб.)

Первоначальная стоимость	50000
Сумма начисленной амортизации	6000
Остаточная стоимость	44000






## ПОРЯДОК ЗАПИСИ НА СЧЕТАХ

Регулирующий счет (контрарный), пассивный

Дебет

Кредит



	С1 – сумма, подлежащая вычету из остатка регулируемого основного счета. Она может быть только при наличии остатка на этом регулируемом счете
Хозяйственные операции, вызывающие уменьшение(-)	Хозяйственные операции, вызывающие увеличение(+)
Сумма хозяйственных операций = оборот по дебету счета за отчетный период	Сумма хозяйственных операций = оборот по кредиту счета за отчетный период
	$C2 = C1 + \text{оборот по кредиту счета} - \text{оборот по дебету счета}$






## ПОРЯДОК ЗАПИСИ НА СЧЕТАХ

Регулирующий счет (контрарный), активный

Дебет

Кредит



С1 – сумма, подлежащая вычету из остатка регулируемого пассивного счета	
Хозяйственные операции, вызывающие увеличение (+)	Хозяйственные операции, вызывающие уменьшение(-)
Сумма хозяйственных операций = оборот по дебету счета за отчетный период	Сумма хозяйственных операций = оборот по кредиту счета за отчетный период
$C2 = C1 + \text{оборот по дебету счета} - \text{оборот по кредиту счета}$	



## ПОРЯДОК ЗАПИСИ НА СЧЕТАХ


### Д) Распределительные счета

#### Собирательно – распределительный счет, активный



Дебет

Кредит




С1 – отсутствует, так как счет закрывается в конце отчетного периода

Хозяйственные операции, вызывающие увеличение (+)

Хозяйственные операции, вызывающие уменьшение(-)

Сумма хозяйственных операций = оборот по дебету счета за отчетный период

Сумма хозяйственных операций = оборот по кредиту счета за отчетный период



С2 – отсутствует, так как счет закрывается в конце отчетного периода



## ПОРЯДОК ЗАПИСИ НА СЧЕТАХ

### Д) Распределительные счета

#### Бюджетно – распределительный счет, активный

Дебет

Кредит

С1 – сумма расходов, еще не включенных в затраты на начало отчетного периода	
Хозяйственные операции, вызывающие увеличение (+)	Хозяйственные операции, вызывающие уменьшение(-)
Сумма хозяйственных операций = оборот по дебету счета за отчетный период	Сумма хозяйственных операций = оборот по кредиту счета за отчетный период
С2 = сумма расходов, еще не включенных в затраты на конец отчетного периода	



## ПОРЯДОК ЗАПИСИ НА СЧЕТАХ

### Д) Распределительные счета

#### Пассивный

Дебет

Кредит

	С1 – сумма доходов, не списанных со счета на начало отчетного периода
Хозяйственные операции, вызывающие уменьшение(-)	Хозяйственные операции, вызывающие увеличение(+)
Сумма хозяйственных операций = оборот по дебету счета за отчетный период	Сумма хозяйственных операций = оборот по кредиту счета за отчетный период
	С2 = сумма доходов, не списанных со счета на конец отчетного периода




## ПОРЯДОК ЗАПИСИ НА СЧЕТАХ

### Е) Калькуляционные счета, активные




Дебет

Кредит



С1 – сумма затрат в незавершенном производстве на начало отчетного периода	
Хозяйственные операции, вызывающие увеличение(+)	Хозяйственные операции, вызывающие уменьшение(-)
Сумма хозяйственных операций = оборот по дебету счета за отчетный период	Сумма хозяйственных операций = оборот по кредиту счета за отчетный период
С2 = сумма затрат в незавершенном производстве на конец отчетного периода	





## ПОРЯДОК ЗАПИСИ НА СЧЕТАХ

**Ж) Результатные счета (счета по формированию  
Финансового результата организации)**

**Счет 90 «Продажи»**

**Дебет**

**Кредит**

Оборот – фактическая себестоимость проданной продукции, сданных работ, выполненных услуг  
Налоги с оборота по продаже (НДС, акцизы, налог с продаж и др.)  
Прибыль как результат реализации

Оборот – сумма начисленной или поступившей выручки от продажи продукции (товаров) выполнения работ, оказания услуг  
Убыток как результат реализации



# ЗАПИСЬ НА «Т- СЧЕТАХ»

Дебет	50	Кредит
С1-2000		
1)10000		
Об.10000	Об.-	
С2-12000		

Дебет	60	Кредит
		С1-60000
1)35000		
Об.35000	Об.-	
		С2-25000

Дебет	68	Кредит
	С1-7000	
1)5000		
Об.5000	Об.-	
	С2-2000	

Дебет	51	Кредит
С1-15000		
		1)50000
Об.-	Об.50000	
С2-100000		

## ПОРЯДОК ЗАПИСИ НА ОПЕРАЦИЙ НА ЗАБАЛАНСОВЫХ СЧЕТАХ

Дебет

Кредит

С1 – наличие ценностей, находящихся у организации на ответственном хранении на начало периода

Хозяйственные операции, вызывающие увеличение(+) забалансового счета

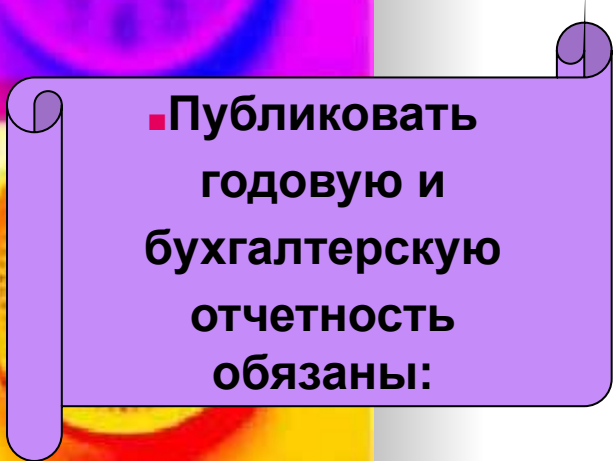

Оборот- поступление (увеличение) не принадлежащих организации ценностей и увеличение обязательств по их возврату

С2-наличие ценностей, находящихся у организации на ответственном хранении на начало периода



Хозяйственные операции, вызывающие уменьшение(-) забалансового счета

Оборот- выбытие(уменьшение) не принадлежащих организации ценностей и уменьшение обязательств по их возврату

# Публичность бухгалтерской отчетности



■ Публиковать годовую и бухгалтерскую отчетность обязаны:

- Акционерные общества открытого типа
  - Банки и другие кредитные организации
  - Страховые организации
  - Биржи, инвестиционные и иные фонды, создающиеся за счет частных, общественных и государственных средств(взносов)
  - Пенсионный фонд Российской Федерации
  - Фонд социального страхования РФ
  - Федеральный фонд и территориальные фонды обязательного медицинского страхования
- 
- 

# Классификация учетных регистров

## ПО ВНЕШНЕМУ ВИДУ

Книги

Свободные  
листы

Электронные  
таблицы

Карточки

## ПО СОДЕРЖАНИЮ

Синтетически  
е

Аналитически  
е

Комбинированн  
ые

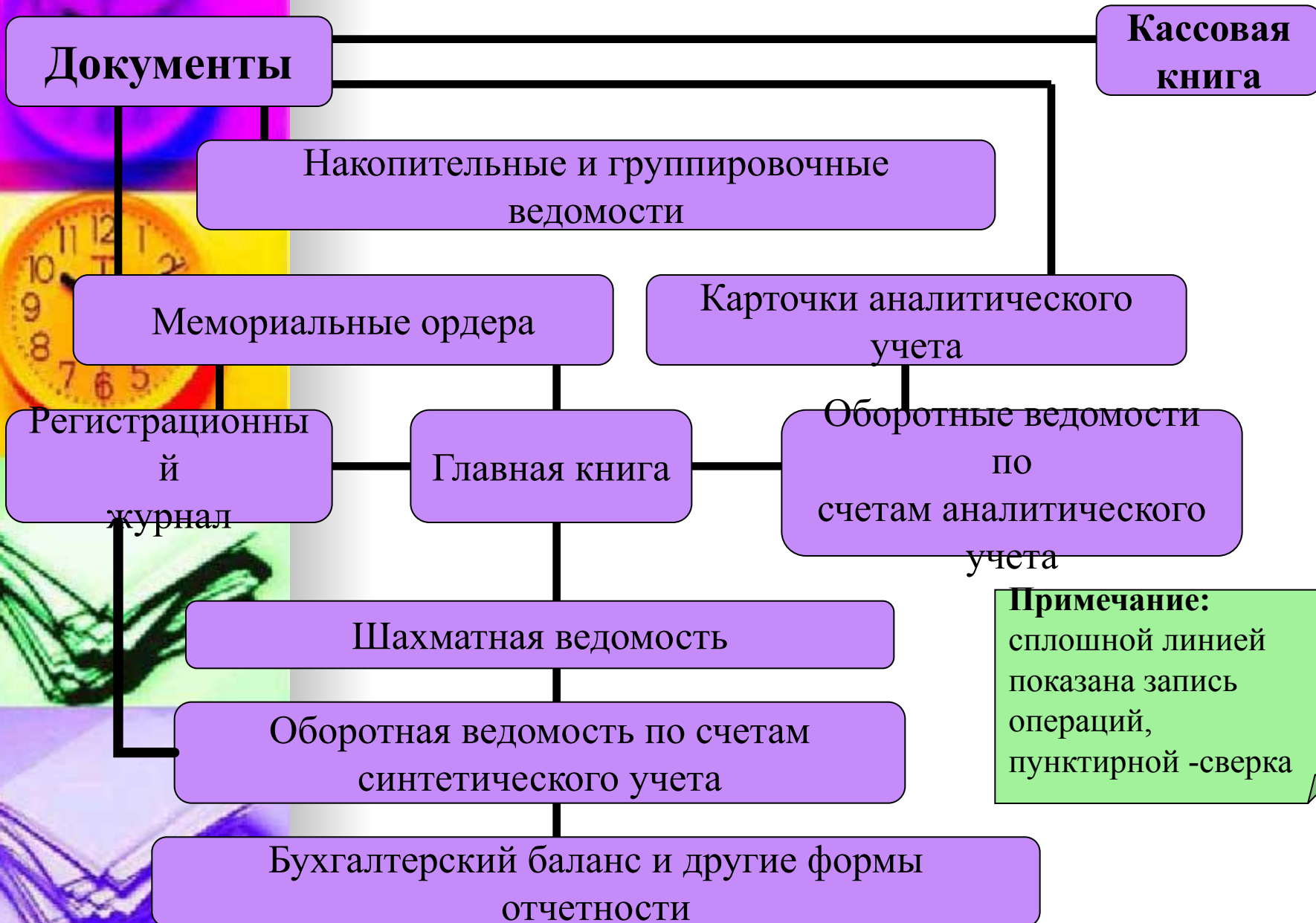
## ПО ХАРАКТЕРУ ЗАПИСИ

Хронологически  
е

Систематические

Комбинированны  
е

# Мемориально-ордерная форма учета



**Примечание:**  
сплошной линией  
показана запись  
операций,  
пунктирной - сверка

# Журнально-ордерная форма учета

Документы

Кассовая  
книга

Разработанные таблицы, накопительные и группировочные ведомости

Журналы-ордера, совмещающие и не совмещающие синтетический и аналитический учет

Карточки  
(ведомости)  
аналитического  
учета

Главная книга

Бухгалтерский  
баланс и другие  
формы отчетности

*Упрощенная форма бухгалтерского учета  
без использования регистров учета имущества*

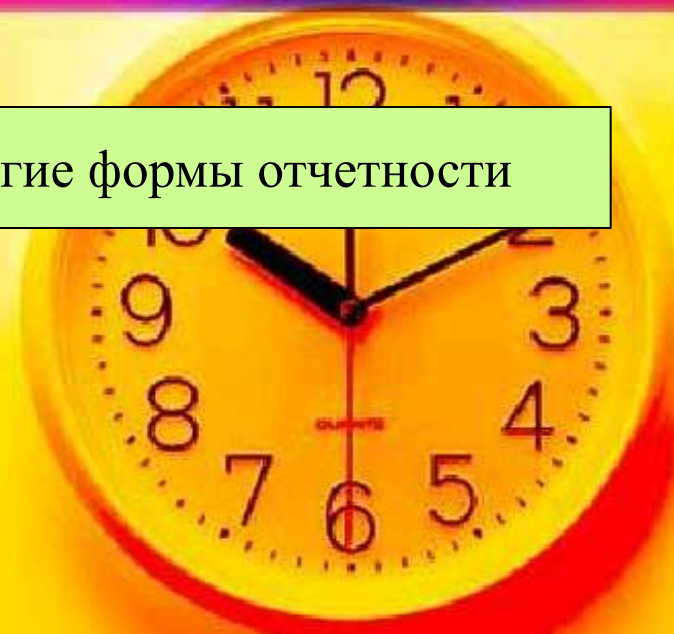
**ПЕРВИЧНЫЕ ДОКУМЕНТЫ**

Ведомость расчетов  
по оплате труда

Книга учета  
хозяйственных операций

Кассовая  
книга

Бухгалтерский баланс и другие формы отчетности



*Упрощенная форма бухгалтерского учета  
с использованием регистров учета имущества*

**ПЕРВИЧНЫЕ ДОКУМЕНТЫ**

Карточки  
аналитического учета

Ведомости №1-8

Кассовая  
книга

Шахматная ведомость(форма № В-9)

Оборотная ведомость

Бухгалтерский баланс  
и другие формы отчетности



# АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ ФОРМА УЧЕТА

## Документы

(приходные и расходные кассовые ордера, накладные, счета – фактуры, платежные поручения и т.д.)

Не подлежат  
проводке

**Мемориальные ордера**  
(имеющие и не имеющие  
под собой первичный  
документ)

Подсистемы аналитического  
учета(основные фонды,  
заработная плата, склад и др.)

**Не проведенные**  
(отложенные или  
введенные  
заранее)

**Проведенные**  
(проводки)

**Операции**(совокупность  
проводок, образующих  
хозяйственную операцию)

## Журнал

(кассовая книга, журнал не проведенных документов и др.)

## Отчеты

**Внутренние**(оборотная ведомость,  
Журнал учета хоз. операций др.)

**Внешние**  
(Баланс, форма №2 и др.)

# СПОСОБЫ ВЕДЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Группировка и оценка факторов хозяйственной деятельности

Погашение стоимости активов

Организация документооборота

Организация инвентаризации

Применение счетов бухгалтерского учета

Системы регистров бухгалтерского учета

Способы обработки информации

Иные способы и приемы бухгалтерского учета



***В СОСТАВЕ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКИ УТВЕРЖДАЮТСЯ:***

- расчетный план счетов  
бухгалтерского учета

- нетиповые формы первичных  
учетных документов, а также формы  
внутренней отчетности

- порядок проведения инвентаризации  
активов и обязательств организации

- методы оценки активов и  
- обязательств

- правила документооборота и технология  
обработки учетной информации

- порядок контроля за  
хозяйственными операциями

- другие решения, необходимые для  
организации бухгалтерского учета



**ВОПРОСЫ ОРГАНИЗАЦИИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА,  
ОТРАЖАЕМЫЕ В УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКЕ**

**1. Права и обязанности  
главного бухгалтера**

**2. Место бухгалтерии в  
системе управления организацией**

**3. Порядок взаимодействия  
бухгалтерии с другими  
подразделениями организации**

**4. Организационное  
построение бухгалтерии**

**5. Состав и соподчиненность  
отдельных учетных подразделений  
и работников**



## ***ПРИЧИНЫ ИЗМЕНЕНИЯ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКИ***

**1. Реорганизация: слияние, разделение, присоединение организаций**

**2. Смена собственника организации**

**3. Изменение законодательства России:  
принятие нового гражданского, хозяйственного, налогового и иного законодательства или развитие и уточнение действующего**

**4. Изменение в системе регулирования бухгалтерского учета**

**5. Разработка новых приемов и способов ведения бухгалтерского учета**