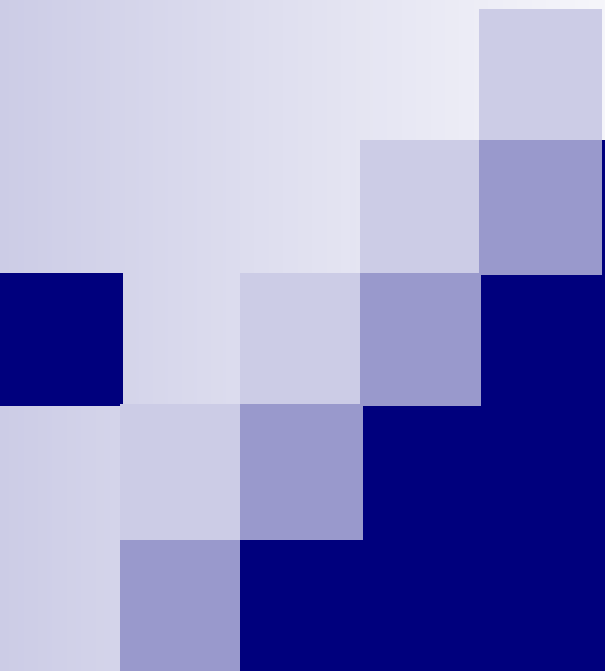


Заключительный урок по теме: Технология обработки текстовой информации


Преподаватель: Юмаева Антонина Васильевна

Карточка самоконтроля

№ КОМПЬЮ- тера	Количество баллов за разминку	Количество баллов за тест	Количество баллов за зачетное задание	Общее количе- ство баллов	Оцен- ка



**Вставьте
пропущенные
слова**




Текстовый редактор – это **прикладная программа**

предназначенная для
создания, редактирования
и форматирования
текстовой информации.




Редактирование

текста представляет собой
процесс внесения изменений
в имеющийся текст.



Меню – это
часть интерфейса текстового
редактора,
обеспечивающая переход
к выполнению различных
операций над текстом.




При считывании документа с
диска пользователь должен
указать

имя файла.



**Верны ли
утверждения?**




Для копирования текста нужно
его выделить и выполнить
команду

«**Формат → Копировать**»

ДаДа


Нет



Для изменения расстояния
между строками
нужно выполнить команду
«**Формат → Абзац**»

ДаДа

Нет

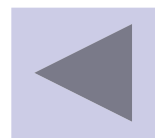


С помощью команды
«Вставка → Номера страниц»
можно пронумеровать страницы
римскими цифрами.

Да

Нет

Верно!





Неверно!



**Рабочий стол → Открытый урок →
MS_Word**



1. При наборе текста одно слово от другого отделяется:

- точкой
- пробелом
- запятой
- двоеточием

7. В текстовый документ можно вставлять:

дату и время

формулы

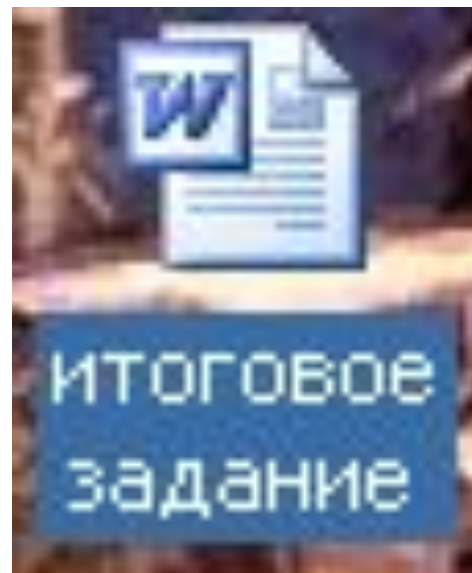
символы

рисунок

траектории

Отвечаю

**Рабочий стол → Открытый
урок → Итоговое задание**



**Рабочий стол → Открытый
урок → Рефлексия**



Рефлексия.pps