

# Вебинар

«Приемка-2021: новые санитарные и гигиенические требования, требования к безопасности»

---

**Ивлева Анна Вячеславовна,**  
Руководитель экспертной поддержки Системы Образование

## Основные направления Приемки -2021

Территория

Здание

Помещения и оборудование

Условия обучения

Гигиеническое обеспечение

Санитарное обеспечение

Антитеррористическая защита

Безопасность в случае ЧС и пожара

## Основные направления Приемки -2021

Процедура приемки обозначена методическими рекомендациям и приложениям к [письму Минпросвещения от 30.04.2021 № АН-720/09](#).

**Однако!** Содержание вопросов приемки может уточняться с учетом региональных требований и характера деятельности образовательной организации.

Помимо основных изменений изучите и **другие изменения** в области образования в 2021 году:

[Изменения-2021](#) – справочник, который размещен в Системе Образование.

Примеры: [новые требования к сайту](#), новые порядки приема в школу и детский сад, новые правила оказания платных услуг, программа воспитания, трудовые книжки и т.д.

# Пожарная безопасность

Правила противопожарного режима в Российской Федерации, утв. [Постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479](#). Локальные акты школы и детского сада должны соответствовать новым

**Инструкция о мерах пожарной безопасности**

**Наряд-допуск на огневые работы**

**План обучения детей мерам пожарной безопасности**

**Регламент технического обслуживания систем противопожарной защиты**

**Журнал эксплуатации систем противопожарной защиты**

**Акт (протокол) огнезащитного покрытия**

## Ответственность за нарушение ППБ

Вид ответственности	Санкция	Ссылка на статью
Дисциплинарная	Замечание, выговор, увольнение	<a href="#">192</a> ТК
Административная	Штраф на должностных лиц 6 — 15 тыс. Руб. Штраф на организацию 150 – 200 тыс. руб. <1>	<a href="#">20.4</a> КоАП
Уголовная	Штраф до 80 000 рублей, лишение свободы или принудительные работы сроком до трёх лет либо лишение права занимать <b>определённые должности на тот же срок &lt;2&gt;</b>	<a href="#">219</a> УК

<1> Ответственность повышается, если нарушение противопожарного режима повлекло тяжкий вред здоровью человека или смерть (п.6.1 ст.20.4 КоАП).

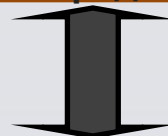
<2> Санкция части первой. 2 и 3 части статьи подразумевают лишение свободы и лишения права занимать определённые должности до 3 лет.

# Санитарные нормы и правила

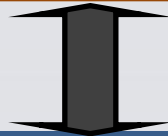
СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"



СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"




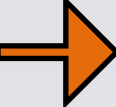
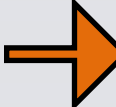
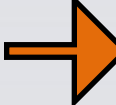
СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"



СП 3.1/2.4.3598-20 по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

## Санитарные нормы и правила

В Системе Образование размещены рекомендации:

-  [Санитарные правила вместо СанПиН: как школам и детским садам перейти на новые требования](#)
-  [Новый СанПиН по питанию: что изменить в документах и работе](#)
-  [Как детскому саду и школе выполнять новые гигиенические нормативы](#)
-  [Как организовать ежедневный подвоз детей](#)

## Документы по питанию

Документ	Как было	Что изменить
<a href="#">Ведомость контроля за рационом питания</a>	В детском саду вообще этот документ не вели. В школе вносили меньше сведений.	В детском саду ведите новый документ. В школе используйте регламентированную форму. Форма таблицы не поменялась, однако ее графы претерпели незначительные изменения. Они не влияют на требования к тому, как вести ведомость ( <a href="#">приложение 13</a> )
<a href="#">График смены кипяченой воды</a>	Детские сады такой график не вели, а школы вообще не использовали такой способ питьевого режима.	Ведите график, если используете такой способ питьевого режима. Составляйте его в произвольной форме ( <a href="#">подп. 8.4.5 п. 8.4</a> )



## Документы по питанию

Документ	Как было	Что изменить
<a href="#">Программа производственного контроля</a>	Составляли с учетом требований СанПиН и иных нормативных актов	Порядок и периодичность исследований определяйте самостоятельно. Контроль приготовления пищи проводите на основе принципов ХАССП ( <a href="#">п. 2.1</a> )
Основное меню	Меню называли примерным, составляли по типовой форме.	Используйте рекомендуемую форму. Меню составляет тот, кто готовит пищу. Руководитель согласовывает меню, если пищу поставляет предприятие питания ( <a href="#">подп. 8.1.3 п. 8.1</a> )

## Документы по питанию

Документ	Как было	Что изменить
<a href="#">Ежедневное меню</a>	Указывали наименование блюда и объем порции	Дополнительно указывайте наименование приема пищи и калорийность ( <a href="#">абз. 2 подп. 8.1.7 п. 8.1</a> )
<a href="#">Меню дополнительного питания</a> Меню дополнительного питания <a href="#">(Меню дополнительного питания (только для школ))</a>	Составляли ассортимент дополнительного питания. Ежегодно утверждали его и согласовывали с Роспотребнадзором	Теперь школа должна составлять меню дополнительного питания. Указывайте в нем наименование блюда, массу и калорийность порции ( <a href="#">абз. 3 подп. 8.1.7 п. 8.1 и п. 8.3</a> )

## Документы по питанию

Документ	Как было	Что изменить
<a href="#">Индивидуальное меню</a>	Не составляли	Новый документ. Составляйте для организации питания детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании ( <a href="#">п. 8.2</a> )
<a href="#">Гигиенический журнал (сотрудники)</a>	Шаблон назывался «Журнал здоровья». Его четыре графы заполнял медработник. Форма журнала была бумажной	Используйте рекомендуемую форму. Ежедневно заполняйте в ней восемь граф. Журнал может заполнять ответственный работник, если в образовательной организации нет медработника. Ведите в бумажном или электронном виде ( <a href="#">п. 2.22</a> )

## Документы по питанию

Документ	Как было	Что изменить
Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях	Не вели. Склады оборудовали термометрами	Новая обязанность – создать журнал по рекомендуемой форме и ежедневно вносить в него сведения о температуре в складских помещениях ( <a href="#">п. 3.8</a> )
<a href="#">Технологическая карта</a>	Составляли по типовой форме	Типовой формы нет. Рецептуру можно указывать не только в технологической карте, но и по технико-технологической карте и технологической инструкции ( <a href="#">п. 2.8</a> )

## Документы по питанию

Документ	Как было	Что изменить
<a href="#">Приказ о назначении ответственного за организацию питания</a>	Ответственного назначали, если такое требование содержали региональные нормативные акты. СанПиН назначать ответственного не требовал	Издайте приказ об ответственном ( <a href="#">п. 2.22</a> ) Издайте приказ об ответственном (п. 2.22, <a href="#">3.4</a> ) Издайте приказ об ответственном (п. 2.22, 3.4, <a href="#">подп. 8.2.2 п. 8.2</a> ) Издайте приказ об ответственном (п. 2.22, 3.4, <a href="#">подп. 8.2.2 п. 8.2, приложение 13</a> )
<a href="#">Положение об организации питания</a>	Содержало нормы из старых СанПиН	Приведите в соответствие с новым СанПиН

## Новые требования к подвозу

Два условия подвоза : 1) ваши ученики и воспитанники живут дальше, чем установил [СП 2.4.3648-20](#), 2) нет общественного транспорта, которым дети могут пользоваться, чтобы добраться до образовательной организации.

Нормы удаленности образовательных организаций от жилых зданий установили в [пункте 2.1.2](#) СП 2.4.3648-20.

Городское поселение – **500 м.**, Городское поселение со стесненной застройкой и труднодоступной местностью – **800 м**, сельское поселение – **1000 м.**

Если расстояние от места жительства детей до школы или детского сада превышает санитарные нормы, то учредитель **обязан организовать подвоз** ([п. 2.1.2 СП 2.4.3648-20](#), [ч. 2 ст. 40 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ](#)). Однако если есть общественный транспорт, который доступен детям и его расписание подходит, чтобы успеть на занятия, то учредитель может предоставить полную или частичную компенсацию проезда ([ч. 1 ст. 40 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ](#))

## Новые требования к подвозу

Контролируйте, чтобы автобусы соответствовали требованиям для перевозки детей. Правительство заменило правила перевозки детей автобусами на новые ([постановление от 23.09.2020 № 1527](#)).

Проверьте документы для выезда: маршрут перевозки, список лиц, которым разрешено находиться в автобусе, согласие на выезд и сопровождение детей, журнал регистрации инструктажа сопровождающих и детей.

### **Образцы:**

[Приказ о назначении сопровождающих при подвозе детей](#)

[Приказ об утверждении списка детей, нуждающихся в подвозе](#)

[Приказ об организации подвоза детей](#)

[Памятка для сопровождающих](#)

[Инструкция для детей](#)

## План мероприятий по профилактике COVID-19

В 2021 году Минпросвещения не требует предоставлять этот план приемочной комиссии.

Однако сведения о мерах профилактики COVID-19 **сообщить нужно**. Поручите работникам подготовить такие сведения заранее. Смотрите вопросы, которые задаст приемочная комиссия, в таблице 4 дополнительного приложения к [письму Минпросвещения от 30.04.2021 № АН-720/09](#) или в [чек-листе приемки «Санитарное обеспечение»](#).

Примеры вопросов:

- Обеспечен ли режим термометрии бесконтактными термометрами
- Обеспечены ли работники средствами индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовые или многоразовые маски со сменными фильтрами), а также перчатками
- Прошли ли работники гигиеническое обучение и медосмотр т.д.



## Административная ответственность за нарушение санитарных правил

Нарушение	Размер штрафа	Норма
Нарушение санитарных правил и гигиенических нормативов, невыполнение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий	На должностных лиц - от 500 до 1000 руб. На организацию - от 10 тыс. до 20 тыс. руб. или приостановление деятельности до 90 суток	<a href="#">ст. 6.3</a> КоАП
Нарушение требований к питьевой воде, к питьевому и хозяйственно-бытовому водоснабжению	На руководителя - от 2 тыс. до 3 тыс. руб На организацию - от 20 тыс. до 30 тыс. руб. или приостановление деятельности до 90 суток	<a href="#">ст. 6.5</a> КоАП


## Административная ответственность за нарушение санитарных правил

Нарушение	Размер штрафа	Норма
Нарушение требований к организации питания, приготовлению пищи и напитков, их хранению и реализации	На руководителей - от 5 тыс. до 10 тыс. руб. На организацию - от 30 тыс. до 50 тыс. руб. или приостановление деятельности до 90 суток	<a href="#">ст. 6.6</a> КоАП
Нарушение условий отдыха и оздоровления детей, их воспитания и обучения, требований к техническим, аудиовизуальным и другим средствам воспитания и обучения, к учебной мебели, учебникам и иной издательской продукции	На руководителя - от 3 тыс. до 7 тыс. руб. На организацию - от 30 тыс. до 70 тыс. руб.	<a href="#">ч. 1 ст. 6.7</a> КоАП

## Кадры

Утвердили общий СП об условиях труда работников ([постановление главного санитарного врача от 02.12.2020 № 40](#)). Ранее действовали правила по отдельным направлениям. Например, требования к условиям труда женщин и инвалидов.

Что сделать: Используйте санитарные правила, когда организуете и содержите рабочие места подчиненных.

Изменили календарь профилактических прививок – в перечень внесли вакцину против коронавируса ([приказ Минздрава от 09.12.2020 № 1307н](#))  В регионах стали вводить обязательную вакцинацию.

Документы, которые нужны:

[Приказ об организации вакцинации против коронавируса](#)  
[Приказ об отстранении работника за отказ от вакцинации против коронавируса](#)

## Аптечки

С сентября 2021 года действуют новые требования к аптечкам для оказания первой помощи работникам ([приказ Минздрава от 15.12.2020 № 1331н](#)). Предупредите об этом контрактного управляющего. Он должен закупать аптечки, которые соответствуют требованиям Минздрава.

По новым правилам разрешается варьировать медизделия, предложенные в списке. Например, бинты могут быть стерильными или нестерильными, а перчатки из разного материала – латекса гевеи, полихлоропрена, нитриловые – как опудренные, так и нет. Количество масок и бинтов увеличили. При этом убрали из состава аптечки салфетки антисептические, английские булавки, блокнот для записей и авторучку.

Если у ваших аптечек еще не истек срок годности, менять их на новые не надо. Продолжайте использовать **до 31 августа 2025 года** ([п. 2 приказа Минздрава от 15.12.2020 № 1331н](#)). При этом контролируйте **срок годности отдельных изделий** и своевременно их обновляйте ([п. 6](#) Требований, утв. [приказом Минздрава от 15.12.2020 № 1331н](#)).

## Антитеррористическая безопасность

Федеральное законодательство не определяет конкретный перечень документов. Поручите подготовить его ответственному работнику. Для этого надо изучить нормативные акты по антитеррористической защищенности и выделить те, которые учитывают специфику образовательной организации.

### Образцы

[Приказ о назначении ответственного за антитеррористическую защищенность](#)

[Обязанности ответственного за антитеррористическую защищенность](#)

[Приказ о защите паспорта безопасности и документов ограниченного распространения](#)

[Журнал движения паспорта безопасности](#)

[Приказ о разработке паспорта безопасности сада и школы](#)

[Паспорт безопасности детского сада](#)

[Паспорт безопасности школы](#)

[Акт обследования и категорирования](#)

[Схема охраны здания и территории](#)

## Антикризисный план действий в ЧС

В мае этого года Минпросвещения разработало новые рекомендации по безопасности после трагедии в Казани. В плане указаны ответственные за порядок действий в ЧС, критерии для оценки эффективности работы и другие мероприятия.

Образец есть в Системе Образование: [Антикризисный план действий в чрезвычайных ситуациях](#)

Также будет полезна рекомендация: [Как обеспечить антитеррористическую безопасность школы и детского сада.](#)

Нарушение	Санкция	Статья
Нарушение требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий)	Штраф на должностных лиц - от 30 до 50 тысяч рублей или дисквалификацию на срок от 6 месяцев до 3 лет; на организацию - от 100 до 500 тысяч рублей.	<a href="#">20.35</a> КоАП

## Документы для приемки

1. Издайте приказ о подготовке к приемке.

[Приказ о подготовке детского сада к приемке](#)

[Приказ о подготовке школы к приемке](#)

2. Подготовьте для приемочной комиссии справки о показателях деятельности образовательной организации.

[Справка детского сада о структуре и кадровом обеспечении](#)

[Справка школы о структуре и кадровом обеспечении](#)

[Справка детского сада об условиях обучения и численности воспитанников](#)

[Справка школы об условиях обучения и численности учеников](#)

[Справка о финансах на подготовку к учебному году](#)

[Справка о материально-технической базе](#)

[Справка о подвозе детей](#)

[Справка школы о спортивных объектах и клубах](#)

## Чек-листы

[Чек-лист приемки: как проверить готовность территории](#)

[Чек-лист приемки: как проверить готовность здания](#)

[Чек-лист приемки: как проверить готовность помещений и  
оборудования](#)

[Чек-лист приемки: как проверить готовность условий для воспитания и  
обучения](#)

[Чек-лист приемки: как проверить готовность гигиенического состояния](#)

[Чек-лист приемки: как проверить готовность санитарного обеспечения](#)

[Чек-лист приемки: как проверить готовность защиты от терактов](#)

[Чек-лист приемки: как проверить готовность защиты от ЧС и пожаров](#)



## Результаты приемки

Результаты приемки оформят в акте готовности организации к новому учебному году. Межведомственная комиссия составит его по форме из приложения 5 к Рекомендациям, направленным [письмом Минпросвещения № АН-720/09](#). Один экземпляр акта вручат вам.

Если в ходе приемки выявят нарушения, составьте **план мероприятий**, которые позволят их устранить. Оформите план в свободной форме. Укажите в нем вид работ, срок исполнения, сумму затрат и источник финансирования, ответственного исполнителя, отметку о выполнении. После того как устраните нарушения, составьте **отчет о принятых корректирующих мероприятиях**. Направьте его в адрес межведомственной комиссии ([п. 4 Рекомендаций, направленных письмом Минпросвещения от 30.04.2021 № АН- 720/09](#)).

Образцы

[План мероприятий по устранению нарушений, выявленных при приемке](#)

[Отчет об устранении нарушений, выявленных при приемке](#)

Спасибо за внимание!