

ПРЕДМЕТ: ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ СУДЕЙ

ЛЕКЦИЯ № 5

**ТЕМА 5: ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУДОВ И СИСТЕМЫ
СУДЕБНОГО ДЕПАРТАМЕНТА АВТОТРАНСПОРТНЫМИ
СРЕДСТВАМИ**

Преподаватель:
Фароян Эдмон Мгерович

Основные вопросы:

1. **Правовые основы обеспечения деятельности судов и системы Судебного департамента автотранспортными средствами.**
2. **Деятельность администратора суда по организации автотранспортного обеспечения деятельности суда.**

Литература по теме:

1. Мамыкин А.С., Латышева Н.А. Организационно-техническое обеспечение деятельности судов: Учебное пособие.
2. Афиногенов Е. Актуальный разговор о переподготовке судей // Судья. 2007. N 3.
3. Егоров С. Юрист должен быть юристом, а не чем-то около // Законность. 2006. N 1.



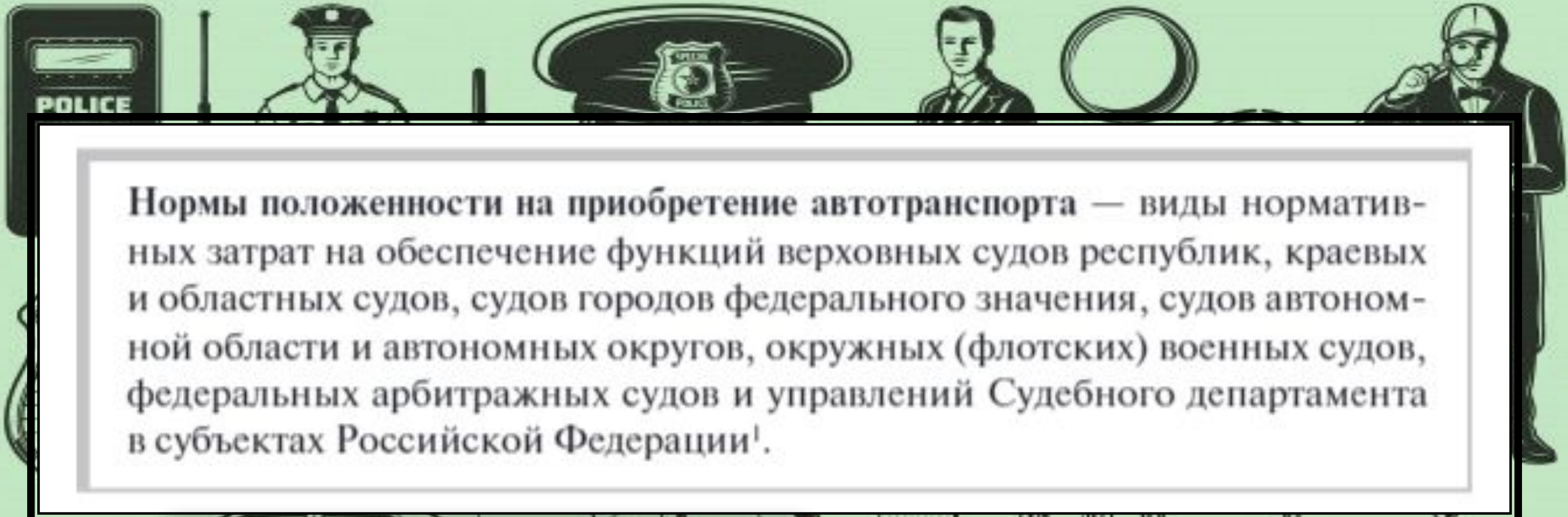
Вопрос 1. Правовые основы обеспечения деятельности судов и системы Судебного департамента автотранспортными средствами.

Организацию автотранспортного обеспечения деятельности федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации и управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации осуществляют председатели федеральных судов общей юрисдикции и федеральных арбитражных судов, начальники управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации и начальник Административно-хозяйственного управления Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.



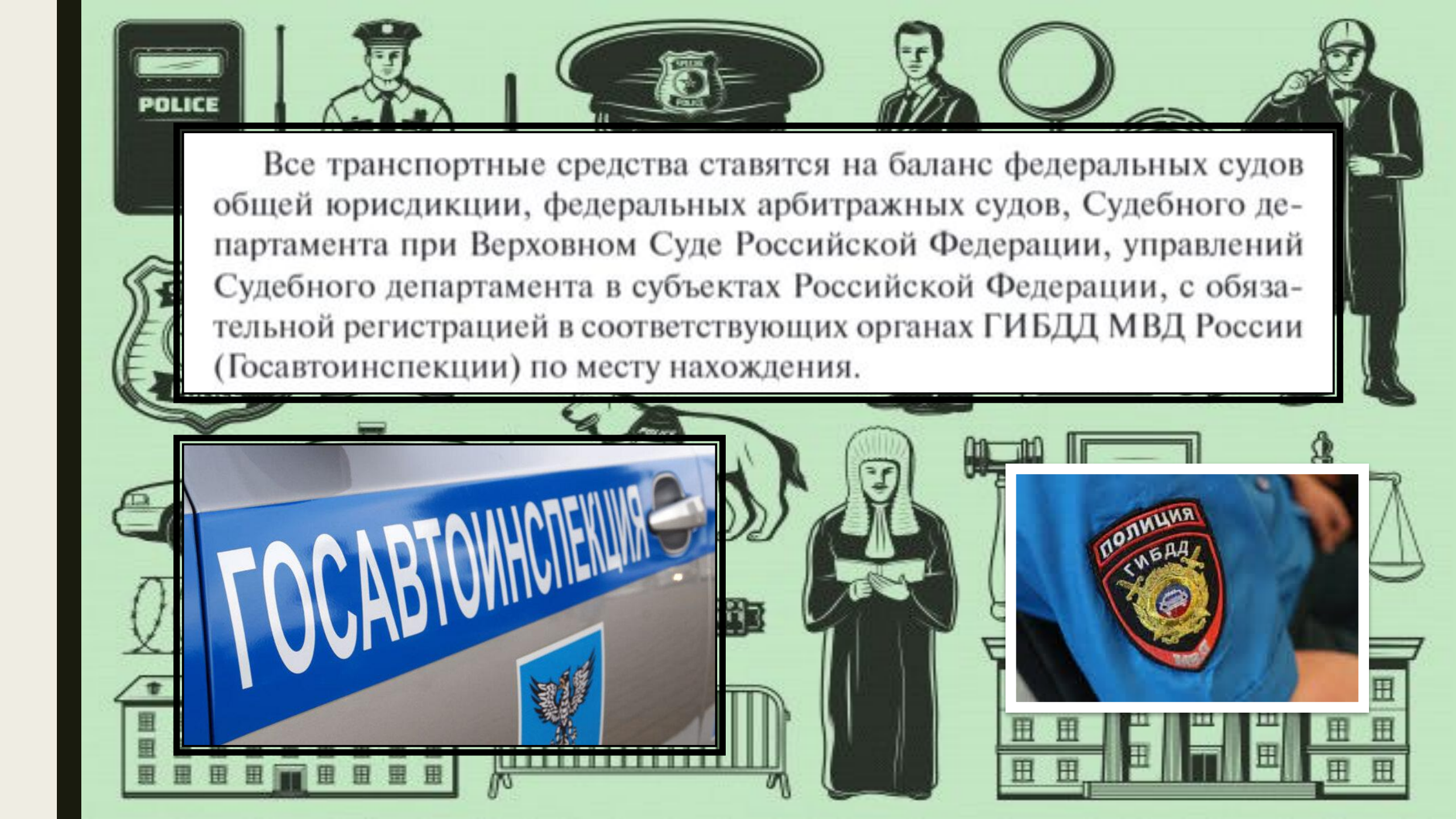
Автотранспортное обеспечения деятельности судов и системы Судебного департамента — деятельность уполномоченных органов по приобретению, содержанию, эксплуатации, техническому обслуживанию, ремонту и списанию служебного автотранспорта федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, Судебного департамента при Верховном Суде РФ и управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации.

















Нормы положенности на приобретение автотранспорта — виды нормативных затрат на обеспечение функций верховных судов республик, краевых и областных судов, судов городов федерального значения, судов автономной области и автономных округов, окружных (флотских) военных судов, федеральных арбитражных судов и управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации¹.





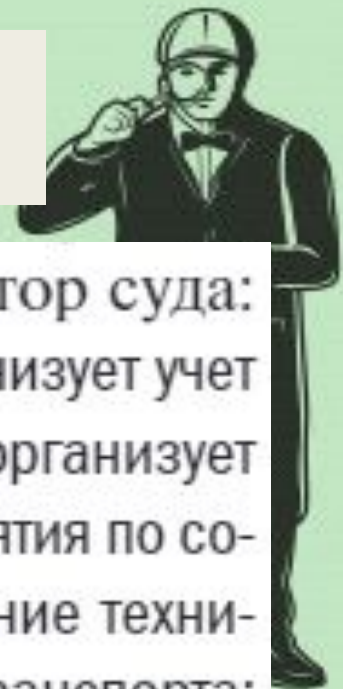
Все транспортные средства ставятся на баланс федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации, с обязательной регистрацией в соответствующих органах ГИБДД МВД России (Госавтоинспекции) по месту нахождения.










Порядок содержания, эксплуатации, технического обслуживания и ремонта служебного автотранспорта в федеральных судах общей юрисдикции, федеральных арбитражных судах, Судебном департаменте при Верховном Суде РФ и управлениях Судебного департамента в субъектах Российской Федерации регламентируется приказом Судебного департамента **от 31 августа 2018 г. N 134** Этим приказом утверждена Инструкция «О порядке содержания, эксплуатации, технического обслуживания и ремонта служебного автотранспорта в федеральных судах общей юрисдикции, федеральных арбитражных судах, и управлениях Судебного департамента в субъектах Российской Федерации».

Вопрос 2. Деятельность администратора суда по организации автотранспортного обеспечения деятельности суда.




Организуя обеспечение суда автотранспортом, администратор суда: определяет потребности в соответствии с руководящими документами; организует учет автотранспорта, запасных частей; оформляет паспортную документацию; организует содержание и эксплуатацию служебного автотранспорта; проводит мероприятия по содержанию автотранспорта в исправном состоянии; организует прохождение технического осмотра, технического обслуживания и ремонта служебного автотранспорта; организует учет горюче-смазочных материалов, контроль списания горюче-смазочных материалов в соответствии с установленными нормами; организует страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств (п. 3.1.10 Регламента).







Судебного департамента производится на основании приказа (распоряжения) Судебного департамента с оформлением акта приема-передачи транспортного средства от организации-поставщика доверенному представителю получателя.



Передача автотранспорта в распоряжение районных судов производится на основании приказа начальника управления Судебного департамента в соответствующем субъекте Российской Федерации с оформлением акта приёма-передачи транспортного средства установленной формы через доверенного представителя суда.

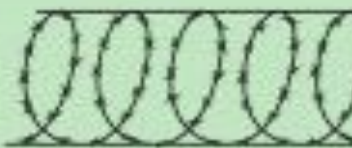


Регистрация автотранспортных средств администраторами судов производится в органах ГИБДД МВД России по месту их нахождения.



При вводе в эксплуатацию транспортного средства оформляются следующие документы: акт закрепления (передачи) транспортного средства, эксплуатационная карта транспортного средства, карточка учёта эксплуатации аккумуляторной батареи, карточка учёта работы автомобильной шины.





Путевой лист — первичный документ по учёту работы служебного автотранспорта судов, управлений Судебного департамента и списания горюче-смазочных материалов.

Правила использования бланков путевых листов позволяют осуществлять постоянный текущий контроль и вести надлежащий учет использования автотранспорта и горюче-смазочных материалов.

При использовании бланков путевых листов в судах должны соблюдаться следующие правила:

- должностное лицо, на которое возложены функции выдачи и приёма бланков путевых листов, обязано заполнить бланк путевого листа до его выдачи водителю;
- в случае утраты (порчи) путевого листа данные обстоятельства подлежат проверке;
- все вносимые в путевой лист изменения, исправления подтверждаются подписью водителя и ответственного лица;
- выдача путевого листа водителю осуществляется ежедневно после получения от него заполненного путевого листа за прошедший день;
- использование транспортного средства в неустановленное трудовым распорядком время запрещается;
- в выходные и праздничные дни на основании приказа может быть назначено дежурное автотранспортное средство (в этом случае бланк путевого листа перечеркивается по диагонали).






Бланки путевых листов подлежат строгому учёту и изготавливаются печатным способом по типовой форме, установленной постановлением Госкомстата России от 28.11.1997 № 78. Бланки путевых листов нумеруются и ставятся на учёт в финансово-экономическом отделе суда или в управлении Судебного департамента в субъекте Российской Федерации. Выдача каждого путевого листа фиксируется в журнале учёта путевых листов.




Администратор осуществляет размещение служебного автотранспорта в гаражах, оборудованных охранной сигнализацией. Обустройство гаражей должно обеспечивать соблюдение правил охраны труда, промышленной санитарии и пожарной безопасности.




GARAGE



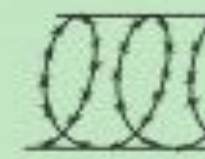
Председатели областных и равных им судов, а также начальники управлений Судебного департамента утверждают следующие *показатели в сфере автотранспортного обеспечения*: 1) годовые, месячные лимиты пробега служебного автотранспорта на каждый автомобиль; 2) нормы расхода автомобильного топлива, смазочных материалов, спецжидкостей (в соответствии с действующими нормами); 3) плановые показатели обслуживания и ремонта автомобилей; 4) акты о списании снятых с автомобилей пришедших в негодность аккумуляторных батарей, шин, узлов и материалов.



Председатели областных и равных им судов, а также начальники управлений Судебного департамента утверждают следующие *показатели в сфере автотранспортного обеспечения*: 1) годовые, месячные лимиты пробега служебного автотранспорта на каждый автомобиль; 2) нормы расхода автомобильного топлива, смазочных материалов, спецжидкостей (в соответствии с действующими нормами); 3) плановые показатели обслуживания и ремонта автомобилей; 4) акты о списании снятых с автомобилей прошедших в негодность аккумуляторных батарей, шин, узлов и материалов.



Председатели областных и равных им судов, а также начальники управлений Судебного департамента утверждают следующие *показатели в сфере автотранспортного обеспечения*: 1) годовые, месячные лимиты пробега служебного автотранспорта на каждый автомобиль; 2) нормы расхода автомобильного топлива, смазочных материалов, спецжидкостей (в соответствии с действующими нормами); 3) плановые показатели обслуживания и ремонта автомобилей; 4) акты о списании снятых с автомобилей пришедших в негодность аккумуляторных батарей, шин, узлов и материалов.



Администратор суда участвует в подборе кадров на должность водителя автомобиля. При этом он руководствуется Типовыми должностными обязанностями водителя автомобиля по обслуживанию федеральных судов общей юрисдикции и федеральных арбитражных судов, Судебного департамента и управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации, утвержденными приказом Судебного департамента от 31 августа 2018 г. N 134.

На должность водителя автомобиля принимаются работники, имеющие удостоверение на право управления транспортными средствами категории не менее «В», «С» и общим стажем работы водителем не менее 3 лет. Передача автомобиля водителю, закрепление автомобиля за водителем, прием автомобиля от водителя при его перемещении или увольнении производится по акту установленной формы на основании приказа соответствующего руководителя.

Водитель обязан сообщать администратору суда обо всех случаях возникновения неисправностей агрегатов, узлов, систем, приборов контроля и учёта, автошин и аккумуляторных батарей автомобиля. Также администратор суда должен быть незамедлительно поставлен в известность о совершении любого дорожно-транспортного происшествия с участием служебного автотранспорта.

Водитель несет материальную ответственность за причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



Вопросы для самоконтроля

1. Какие нормативные правовые акты составляют правовую основу для автотранспортного обеспечения деятельности судов и системы Судебного департамента?
2. Что включает автотранспортное обеспечение деятельности судов и системы Судебного департамента?
3. Каким актом регламентируется порядок содержания, эксплуатации, технического обслуживания и ремонта служебного автотранспорта в федеральных судах общей юрисдикции, федеральных арбитражных судах, Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации и управлениях Судебного департамента в субъектах Российской Федерации?
4. В каком порядке осуществляется ввод в эксплуатацию транспортного средства?
5. Назовите основные правила использования (выдачи, оформления, внесения изменений, сдачи) и организации контроля бланков путевых листов в судах?
6. Как осуществляется учет расхода автомобильного топлива, смазочных материалов, спецжидкостей в судах?

СПАСИБО ЗА

ВНИМАНИЕ!

