Informationen in einem Brief finden
Termine absprechen
einfache Anleitungen verstehen und geben
Briefe verstehen und beantworten
über Sprachenlernen sprechen
bestimmte Informationen in Texten finden
Gesprächsituationen erkennen und Gespräche verstehen

Grammatik

Präpositionen mit Dativ
Artikel im Dativ
Possessivartikel: Akkusativ

midsummer Annika Lindström A
Bin auf dem Weg zum ersten Arbeitstag bei Köhne und Mann – mit dem Bus 40 Minuten!! Ich muss ein Fahrrad kaufen. _____

midsummer Annika Lindström B
Habe eine Wohnung: Köln, Lauterbachstraße 17. Zwei Zimmer mit Bad, im 4. Stock. Nicht so gut: kein Aufzug!!! _____

midsummer Annika Lindström C
Es gibt auch ein paar junge Leute im Haus ;-)) _____

Kontakte

Kontakte

Haus ;-)) _____

midsummer Annika Lindström D
Die erste Stunde ist vorbei. Ganz anders als in Stockholm!! Jetzt noch etwas trinken mit Eva. _____

midsummer Annika Lindström E
Es gibt da ein Fitness-Studio mitten in der Stadt. Sieht gut aus. Hoffentlich ist die Trainerin gut! _____

midsummer Annika Lindström F
Das Studio ist okay, aber die Trainerin ist komisch, so streng. _____

midsummer Annika Lindström G
Und jetzt noch die Anmeldung!
Das muss wohl sein … _____

midsummer Annika Lindström H
Geschafft! Das war nicht einfach: so viele Zimmer, so viele Namen! Aber jetzt ist alles okay. _____

midsummer Annika Lindström I
Der Mann hatte so viele Fragen.
Ich bin ganz fertig. _____

ituationen passen die Fragen: im Wohnhaus, im Sportstudio, auf dem Amt?
u.

Wohnst du hier? • 2. Wie ist deine Telefonnummer? • 3. Was machst du in Köln?
• 4. Wollen Sie sich anmelden? Haben Sie die Formulare dabei? •
d deine E-Mail-Adresse? • 6. Sie sind am 27. Oktober 1984 geboren. Ist das richtig?

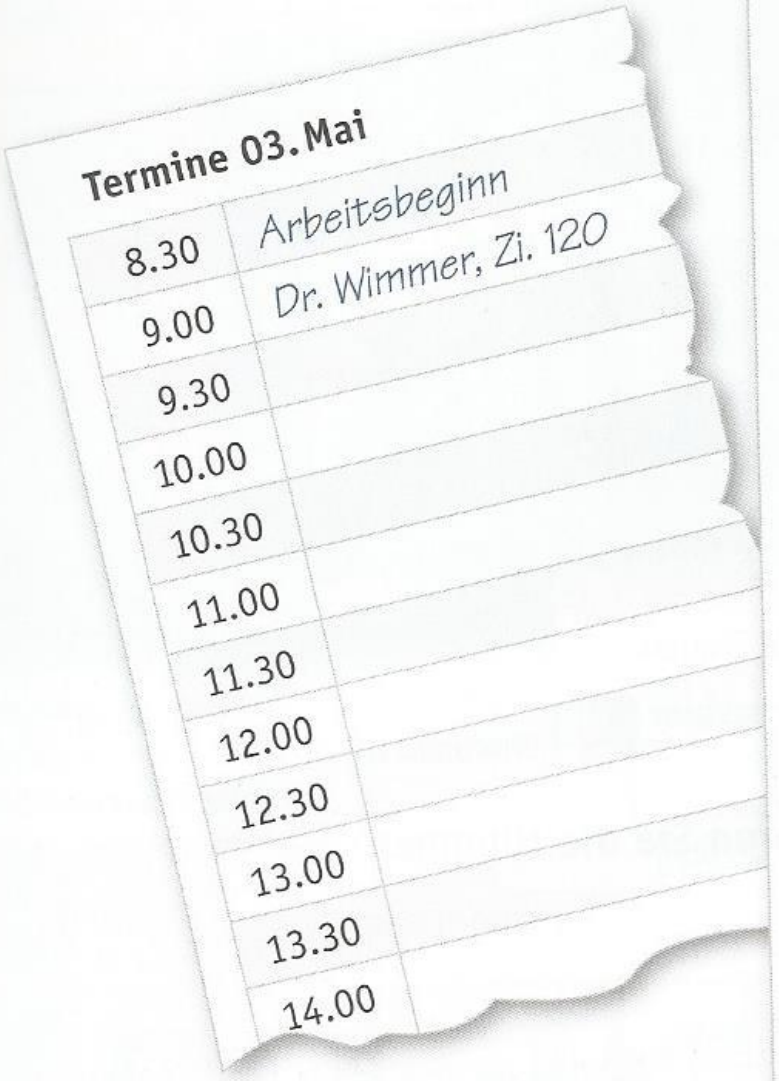
s: 1. Wohnst du hier? ...

ist neu. Bereiten Sie ein Gespräch vor. Sammeln Sie Fragen.

	Arbeit
Sie? / du?	

lie Gespräche. Einige Paare sprechen, die anderen bewegen sich im Raum und nn spielen andere Paare das Gespräch.

3 a Erste Aufgaben in der Firma. Lesen Sie den Brief und notieren Sie die Termine im Kalender.



Termine 03. Mai	
8.30	Arbeitsbeginn
9.00	Dr. Wimmer, Zi. 120
9.30	
10.00	
10.30	
11.00	
11.30	
12.00	
12.30	
13.00	
13.30	
14.00	

Hallo Frau Lindström,

willkommen bei der Firma Köhne & Mann! Hier einige Informationen und Termine für Ihren ersten Tag:
Um neun Uhr haben Sie einen Termin bei der Leiterin der Personalabteilung, Frau Dr. Wimmer, Zimmer 120. Nach dem Termin wartet Herr Kramer aus der Marketing-Abteilung auf Sie (Zimmer 342).
Bitte gehen Sie um 11 Uhr zum Empfang und holen Sie Ihre Karte. Herr Schwarze wartet dort auf Sie. Mit der Karte kommen Sie in die Firma und in Ihr Büro.
Um 11:30 Uhr haben wir noch ein Meeting mit den Mitarbeitern von der Agentur „Rekl@me" – sie zeigen eine Präsentation.
Bei Fragen können Sie mich gern anrufen (Telefon 447).
Einen guten Start und viele Grüße

Claudia Schneider

PS: Die Kaffeemaschine ist in Zimmer 350. Gehen Sie aus dem Zimmer nach rechts und dann nach dem Postzimmer links.

2.5

b Hören Sie das Telefongespräch von Annika. Was ist das Problem?

4 a Präpositionen mit Dativ. Lesen Sie den Brief in 3a noch einmal und ergänzen Sie die Tabelle.

Präpositionen mit Dativ: aus, bei, mit, nach, von, zu

		Artikel im Dativ
der Termin	nach	_____ / **einem** Termin
das Zimmer	aus	_____ / **einem** Zimmer
die Karte	mit	_____ / **einer** Karte
die Mitarbeiter (Pl.)	mit	_____ / ▪ Mitarbeitern

Im Dativ Plural haben die meisten Substantive ein **-n**.

Kurzformen

zu dem → **zum**
zu der → **zur**
bei dem → **beim**
von dem → **vom**

b Lesen Sie und variieren Sie den Dialog.

- Also, zuerst haben Sie einen Termin mit der Abteilungsleiterin.
- Genau. Und was ist nach dem Treffen?
- Da ist die Präsentation.
- Und wo? In Zimmer 325?
- Ja, stimmt. Sie gehen nach dem Empfang rechts und dann ist es das dritte Zimmer links.

7.15

der Chef • die Sekretärin • die Kollegen • der Termin • das Meeting • die Küche • der Kopierraum • das Postzimmer