

МИНИСТЕРСТВО ПО ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ  
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

3 апреля 2006 г. № 15 дсп

г. Минск

Об утверждении Правил  
организации связи и оповещения в  
органах и подразделениях по  
чрезвычайным ситуациям  
Республики Беларусь

На основании Положения о Министерстве по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 19 января 1999 г. № 35, Министерство по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемые Правила организации связи и оповещения в органах и подразделениях по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь.

Министр

п/п

Э.Р.Бариев

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ПО ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ  
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

13 февраля 2006 г. № 7

**Об утверждении Инструкции о порядке технического обеспечения связи и оповещения в органах и подразделениях по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь**

На основании Положения о Министерстве по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 19 января 1999 г. № 35, Министерство по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемую Инструкцию о порядке технического обеспечения связи и оповещения в органах и подразделениях по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь.

**Министр**

**Э. Р. Бариев**

УТВЕРЖДЕНО  
Постановление  
Министерства  
по чрезвычайным ситуациям  
Республики Беларусь  
13.02.2006 № 7

**ИНСТРУКЦИЯ**

**о порядке технического обеспечения связи и оповещения в органах и подразделениях по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь**

ГЛАВА 1  
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Инструкция о порядке технического обеспечения связи и оповещения в органах и подразделениях по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь (далее - Инструкция) определяет порядок ввода в эксплуатацию, технического обслуживания, хранения и списания средств связи и оповещения в органах и подразделениях по чрезвычайным ситуациям.

2. В настоящей Инструкции применяются следующие основные термины и их определения:

техническое обеспечение связи и оповещения - комплекс мероприятий по укомплектованию органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям средствами связи и оповещения (далее - средства связи), поддержанию их в постоянной готовности к применению, эффективному использованию по назначению, быстрому восстановлению и возвращению в строй;

эксплуатация средств связи - комплекс организационно-технических мероприятий, обеспечивающих функционирование средств связи в соответствии с требованиями эксплуатационно-технической документации;

техническое обслуживание средств связи - комплекс организационно-технических мероприятий, направленных на достижение требуемой степени готовности средств связи при их использовании по назначению, хранении и транспортировании, обеспечении соответствия технических характеристик эксплуатационно-технической документации;

средства связи - совокупность технических и программных средств, используемых для формирования, обработки, хранения, передачи, приема информации, а также обеспечивающих функционирование сетей электросвязи и радиосвязи;

радиосвязь - род электросвязи, осуществляемой между двумя или несколькими пунктами путем излучения и приема электромагнитных волн с помощью радиостанций;

телекоммуникационные сети и системы - сети и системы,



МІНІСТЭРСТВА  
ПА НАДЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦЫЯХ  
РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ

УСТАНОВА «ВІЦЕБСКАЕ АБЛАСНОЕ  
УПРАЎЛЕННЕ МНС»

МИНИСТЕРСТВО  
ПО ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ  
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

УЧРЕЖДЕНИЕ «ВИТЕБСКОЕ ОБЛАСТНОЕ  
УПРАВЛЕНИЕ МЧС»

## РАСПАРАДЖЭННЕ

25.11.2005 года № 93р

г. Віцебск

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

г. Витебск

Об эксплуатации систем записи  
на ЦОУ подразделений области

В целях эффективного и качественного использования систем записи в штатном режиме функционирования и при ликвидации возникающих пожаров и чрезвычайных ситуаций, а также во исполнение указания заместителя Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь генерал-майора внутренней службы Барингольца Б.С. от 18 ноября 2005 года № 1/11-08/3233,—

### ПРЕДПИСЫВАЮ:

1. Диспетчерский состав центров оперативного управления (ЦОУ) горрайотделов по ЧС области должен уметь пользоваться системами записи «Сенсор-М» согласно инструкции о порядке работы на аппаратуре системы записи (приложение 1). Производить, при необходимости, копирование, находящейся в системе записи информации, при помощи копирующего устройства, установленного в компьютере ЦОУ. Иметь беспрепятственный доступ к информации, находящейся в системе и, при необходимости, использовать ее в повседневной деятельности.
2. Эксплуатацию системы записи производить в круглосуточном режиме.
3. Проверку исправности системы записи производить ежедневно при заступлении на дежурство путем проведения контрольного звонка с телефона городской (районной) АТС на спецлинию «01» и произнесения речевого сообщения по радиостанции с последующим прослушиванием произнесенных текстов через систему записи, а также не менее шести раз в сутки дежурным техническим персоналом или работниками дежурных смен, имеющими допуск к указанной аппаратуре.
4. При выходе из строя системы записи, а также программного обеспечения (электронная почта, АРМ «Строевая записка», «Сведения»

об объектах», программа по расчету СДЯВ) немедленно докладывать руководству отдела и начальнику смены ЦОУ штаба ЛЧС при Витебском областном управлении МЧС с последующим уведомлением ЦИК при УМЧС.

5. Начальникам горрайотделов и ПАСО в срок до 10.12.2005 года обеспечить центры оперативного управления подчиненных подразделений двумя компьютерными дисками многократного использования. При выезде подразделений гарнизона по повышенному номеру вызова на ликвидацию чрезвычайных ситуаций и пожаров с гибелью людей, пожаров на гособъектах и объектах агропромышленного комплекса, проведении в гарнизоне тактико-специальных учений, диспетчерам ЦОУ производить копирование на один из дисков записи ведущихся переговоров и поступающих звонков по всем видам связи («01», радиостанция, городские телефоны), имеющимся на ЦОУ. Информацию копировать в отдельных папках по принципу: одно событие – одна папка, с присвоением ей даты, наименования населенного пункта, наименования объекта и хранить ее на диске не менее 3-х месяцев. Второй диск иметь в резерве и, при необходимости, по требованию руководства УМЧС с копией переговоров по конкретному указанному событию в кратчайший срок передавать в штаб ЛЧС при управлении для анализа действий личного состава подразделений гарнизона при ликвидации пожаров и других ЧС.
6. Обеспечить хранение записей ведущихся переговоров, за исключением случаев, оговоренных в п.5, в базе данных системы записи сроком не менее 30 суток. В случае проведения расследования по происшедшим в гарнизоне пожарам и другим чрезвычайным ситуациям – записи сохранять до окончания проведения расследования.
7. Ввести в практику обязательное прослушивание записей при разборах пожаров и ЧС при начальнике гарнизона с последующей оценкой действий, выводами и предложениями.
8. Ответственность за правильную эксплуатацию и содержание в исправном состоянии программных средств и системы записи, установленных на ЦОУ подразделений области, возложить на заместителей начальников Г(Р)ОЧС по оперативно-тактической работе.
9. Начальнику ЦИК при Витебском УМЧС майору внутренней службы Акимову Е.М. при получении сообщения о неисправности системы записи и программных средств, установленных на ЦОУ Г(Р)ОЧС незамедлительно принимать меры по устранению причин неисправности.
10. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя начальника УМЧС полковника внутренней службы Хилько В.В.

11. Распоряжение учреждения «Витебское областное управление МЧС» от 02.11.2005 года № 79р «Об эксплуатации систем записи на ЦОУ подразделений области» считать утратившим силу.

Приложение: Инструкция работникам ЦОУ подразделений Витебского областного управления МЧС о порядке работы на аппаратуре системы записи.

Исполняющий обязанности  
начальника учреждения  
полковник внутренней службы

Г.М.Егоров

## ИНСТРУКЦИЯ

### РАБОТНИКАМ ЦОУ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ВИТЕБСКОГО ОБЛАСТНОГО УПРАВЛЕНИЯ МЧС О ПОРЯДКЕ РАБОТЫ НА АППАРАТУРЕ СИСТЕМЫ ЗАПИСИ (СЗ)

#### 1. Работа с подсистемой "Монитор состояния"

Подсистема "Монитор состояния" - основная подсистема СЗ. Она позволяет отслеживать состояние подключенных телефонных линий АТС (радиоканалов и других источников), соответствующих им каналов записи.

Отображение подсистемы "Монитор состояния" (рисунок 1) производится при выборе одноименной команды из меню или при запуске соответствующего ярлыка на Рабочем столе компьютера. При этом выдается запрос на ввод пользователя и пароля.

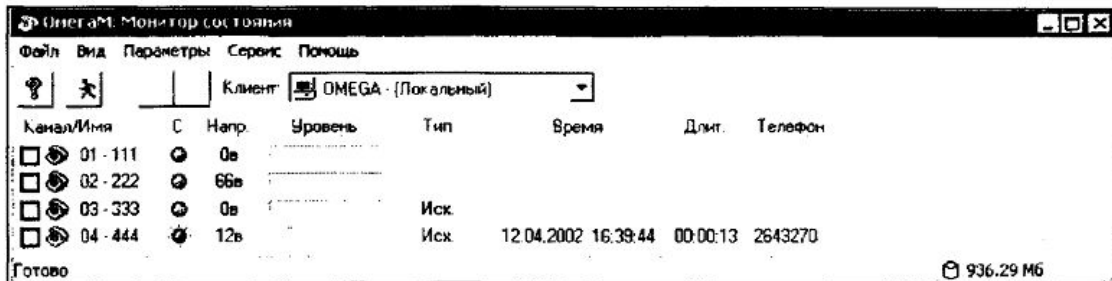


Рисунок 1

Для каждого канала записи имеется своя информационная строка, где отображается следующая информация:

В поле "Канал/Имя" отображается номер канала и его имя. Пиктограмма указывает на тип источника сигнала (телефонная линия, радиоканал, микрофон), тип источника сигнала задается в подсистеме "Параметры".

В поле "С" ("Состояние") отображается индикатор состояния линии. Если он **серый** - отсутствие активности на линии, **красный** - идет запись, **зеленый** - поступил звонок. Включить или выключить запись можно принудительно двойным щелчком левой клавиши "мышь" по индикатору.

В поле "Напр." ("Напряжение") отображается постоянное напряжение в линии. Точность отображения - 1 вольт.

В поле "Уровень" располагается полосовой динамический индикатор среднего уровня сигнала в линии. Для типов линий, срабатывающих по уровню (радиоканал, микрофон и т.п.) индикатор трехцветный. **Желтая зона** - сигнал находится ниже уровня выключения записи, установленного для данного канала. **Зеленая зона** - сигнал находится между уровнями выключения и включения записи, установленными для данного канала. **Красная зона** - сигнал находится выше уровня включения записи, установленного для данного канала. Для остальных типов линий индикатор двухцветный. **Зеленая зона** - линейный диапазон оцифровки входного сигнала. **Красная зона** - перегрузка.

В поле "Тип" отображается направление сигнала: "Иск." - исходящий сигнал, "Тх" - входящий сигнал.

В поле "Время" отображается дата и время начала записи в формате - день-месяц-год часы-минуты-секунды.

В поле "Длит." ("Длительность") отображается длительность записи в формате - часы-минуты-секунды.

В поле "Телефон" отображается номер телефона (если он определен АПК), с которым связан абонент. Для исходящего звонка - куда идет звонок, для входящего звонка - откуда идет звонок.

В строке состояния окна монитора отображается информация о состоянии АПК и наличии свободного пространства на жестких дисках.

Подсистема "Монитор состояния" имеет меню, состоящее из пяти разделов: "Файл", "Вид", "Параметры", "Сервис", "Справка", а также панель инструментов, кнопки которого повторяют некоторые команды меню. Скрыть/показать меню в окне подсистемы можно с помощью комбинации "горячих" клавиш **CTRL - M**.

#### 1.1 Меню "Файл"

"Выход" (ALT - F4). При выборе этого пункта (или по комбинации "горячих" клавиш) подсистема завершает свою работу. Завершить работу подсистемы можно минуя меню из панели инструментов с помощью кнопки "Выход".

## 1.2 Меню "Вид"

"**Расположить поверх всех окон**". При выборе этого пункта окно подсистемы всегда будет расположено поверх окон других приложений. Отмена этого режима производится повторным выбором данного пункта.

"**Панель инструментов**". При выборе этого пункта открывается панель инструментов подсистемы. Скрыть панель инструментов можно повторным выбором данного пункта.

"**Строка состояния**". При выборе этого пункта в нижней части окна подсистемы отображается информационная строка состояния. Скрыть строку состояния можно повторным выбором данного пункта.

"**Дополнительные поля**". При выборе этого пункта открывается дополнительное окно со списком информационных полей, отображаемых в основном окне подсистемы. Здесь необходимо пометить флажками нужные поля и нажать экранные кнопки "**Применить**" и "**ОК**". Дополнительное окно закрывается, а в основном окне подсистемы отобразятся выбранные поля.

Если не все выбранные информационные поля отображены в основном окне, активируются кнопки панели инструментов "**Сдвиг влево**" и "**Сдвиг вправо**", с помощью которых поля можно сдвигать для просмотра.

## 2. Работа с подсистемой "Воспроизведение"

Подсистема "Воспроизведение" предназначена для прослушивания фонограмм. Она позволяет также сохранять фонограммы на диск в виде файлов различных форматов.

Запуск подсистемы "Воспроизведение" (рисунок 2) производится при выборе команды "Воспроизведение" из меню или при запуске соответствующего ярлыка на Рабочем столе компьютера

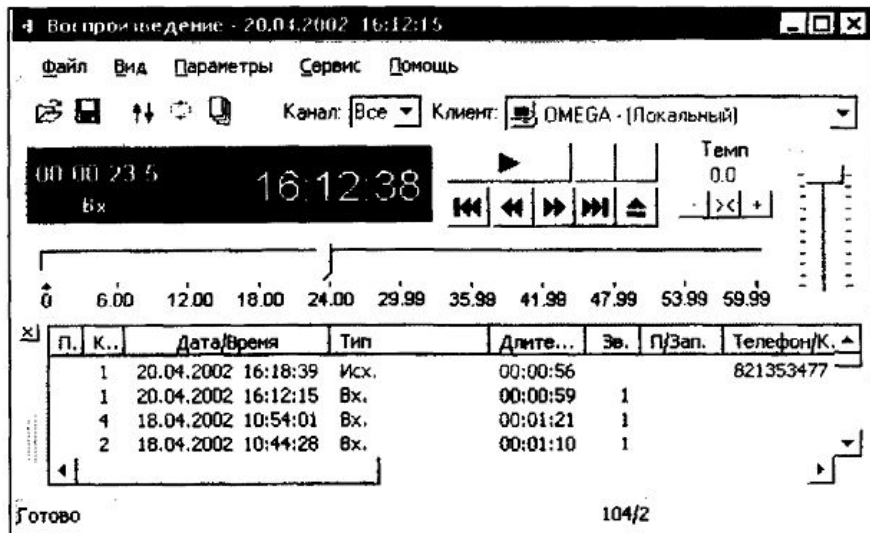


Рисунок 2

В поле индикатора (рисунок 3) на черном фоне красными цифрами отображается номер канала, по которому ведется воспроизведение, большими голубыми цифрами - астрономическое (системное) время начала записи фонограммы, маленькими голубыми цифрами - время от начала фонограммы.

Справа от индикатора в два ряда расположены кнопки управления процессом воспроизведения: > - "Воспроизведение" (F2), II - "Пауза" (F3), ■ - "Стоп" (F4), I<< - "Предыдущая фонограмма" (F5), <<< - "Перемотка назад" (F6), >>> - "Перемотка вперед" (F7), >>I - "Следующая фонограмма" (F8), ▲ - "Возврат к базе фонограмм". Управление осуществляется щелчком "мыши" по соответствующей кнопке. Те же действия можно производить при помощи клавиатуры функциональными клавишами.

При помощи группы кнопок "Темп" можно уменьшить или увеличить скорость воспроизведения фонограммы: "минус" - уменьшить, "плюс" - увеличить, "><" - установить в "ноль" (оригинальный темп фонограммы). Единицы измерения - относительные безразмерные.



Рисунок 3

При помощи вертикального ползунка в правой части окна "Воспроизведение" задается громкость воспроизведения.

Горизонтальная шкала с ползунком показывает временной отрезок фонограммы. Передвигая ползунок мышью или с помощью клавиатуры можно перемещаться по фонограмме во время воспроизведения.

Строка состояния, расположенная внизу окна отображает количество фонограмм в выведенном на экран списке, порядковый номер текущей фонограммы.

Подсистема имеет также открепляемую панель "Список фонограмм", содержащую следующую информацию о записанных фонограммах:

В поле "П" ("Приоритет") отображается пиктограмма приоритета фонограммы в виде ключа, если фонограмме назначен приоритет.

В поле "К" ("Канал") отображается номер канала, на котором произведена запись фонограммы.

В поле "Дата/Время" отображается дата и время начала записи в формате - день-месяц-год часы-минуты-секунды.

В поле "Тип" отображается направление сигнала: "Исх." - исходящий сигнал, "Вх." - входящий сигнал.

В поле "Длительность" отображается длительность записи в формате - часы-минуты-секунды.

В поле "Зв" ("Звонки") отображается количество звонков.

В поле "П/Зап" ("Признак записи") отображается признак перезаписи фонограммы (при его наличии).

В поле "Телефон/Кат" отображается номер телефона (если он определен АПК), с которым связан абонент и его категория. Для исходящего звонка — куда идет звонок, для входящего звонка — откуда идет звонок.

В поле "Имя канала" отображается имя канала записи, определенное пользователем в подсистеме "Настройка параметров".

Панель "Список фонограмм" можно открепить от основного окна подсистемы "Воспроизведение" и поместить в любое место экрана. При этом можно изменить ее размер по вертикали и горизонтали. Прикрепить панель к основному окну можно как снизу так и сбоку. Все эти действия производятся аналогично подобным действиям в приложениях Windows.

Подсистема "Воспроизведение" имеет пять меню: "Файл", "Вид", "Параметры", "Сервис", "Справка", а также панель инструментов, кнопки которого повторяют некоторые команды меню.

### 2.1 Меню "Файл"

"Открыть файл" (CTRL - O). При выборе этого пункта (или по комбинации "горячих" клавиш) открывается дополнительное окно со стандартным интерфейсом Windows, где производится выбор файла (или нескольких файлов), ранее сохраненного (сохраненных) на диске в звуковом формате, для воспроизведения. Открыть файл можно, минуя меню, из панели инструментов с помощью одноименной кнопки. Окно подсистемы "Воспроизведение" примет вид, показанный на рисунке 4. При этом в панели "Список фонограмм"

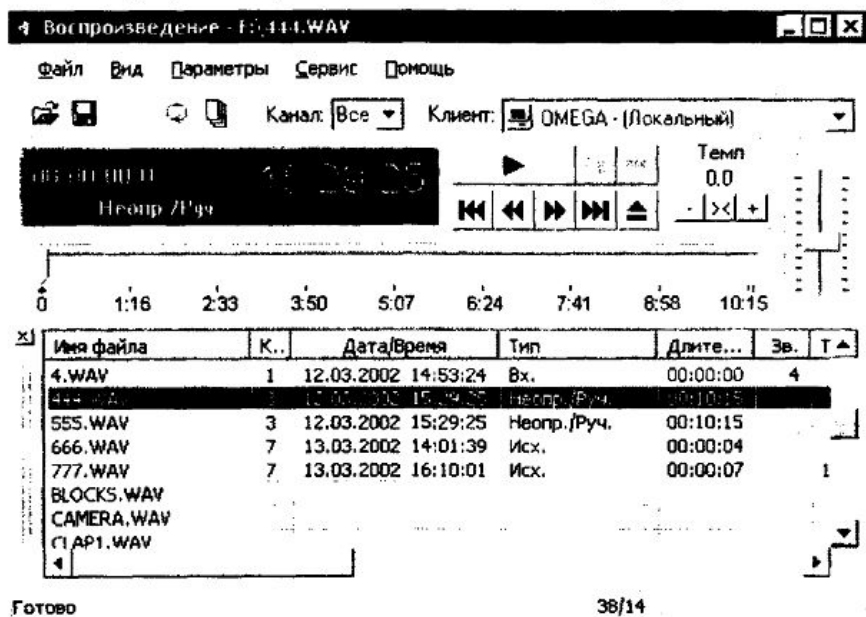


Рисунок 4



001156 \*

Отп. – 1 экз. в дело.  
Размн. 3 экз.:  
Отдел ОС и БП - 1 экз.;  
ЦИК при УМЧС – 1 экз.;  
Штаб ЛЧС при УМЧС – 1 экз.

Ярош 276461  
С: Мои документы/Приказы и распоряжения/распоряжение.doc



МІНІСТЭРСТВА  
ПА НАДЗВЫЧАЙНЫХ СІТУАЦЫЯХ  
РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ

УСТАНОВА «ВІЦЕБСКАЕ АБЛАСНОЕ  
ЎПРАЎЛЕННЕ МНС»

## РАСПАРАДЖЭННЕ

03.08.2006 № 82р.  
г. Віцебск

МИНИСТЕРСТВО  
ПО ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ  
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

УЧРЕЖДЕНИЕ «ВИТЕБСКОЕ ОБЛАСТНОЕ  
УПРАВЛЕНИЕ МЧС»

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

г. Витебск

О подключении оборудования  
системы аварийного  
электропитания аппаратуры  
связи на ЦОУ отделов по ЧС

Во исполнении приказа МЧС Республики Беларусь от 24 октября 2005 года № 188 «О нормах положенности средств связи в органах и подразделениях по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь», -

**ОБЯЗЫВАЮ:**

1. Начальникам Г(Р)ОЧС организовать подключение на центры оперативного управления отделов по чрезвычайным ситуациям оборудования системы аварийного электропитания аппаратуры связи и оповещения (электрогенераторов) согласно приложения №1 и №2.
2. Приказами начальников Г(Р)ОЧС назначить ответственных лиц за организацию бесперебойного электропитания средств связи и оповещения.
3. По результатам проделанной работы доложить рапортом начальнику управления до 01.09.2006 года.
4. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на начальников городских (районных) отделов по чрезвычайным ситуациям области.
5. Распоряжение объявить по принадлежности.

И.о. начальника учреждения  
полковник внутренней службы

Г.М.Егоров

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением учреждения  
«Витебское областное  
управление МЧС Республики  
Беларусь»

№ 82/р от 03.08. 2006г.

**Инструкция**

о порядке подключения и использования электрогенераторов  
в качестве аварийных источников питания аппаратуры связи  
на ЦОУ отделов по ЧС области.

1. Для организации системы аварийного электропитания аппаратуры связи и оповещения на ЦОУ отдела по ЧС необходимо:
  - подключить стационарную радиостанцию, ПЭВМ через источник бесперебойного питания (UPS), факсимильный аппарат, систему оповещения П-160 и аварийное освещение (светильник с лампой накаливания не более 60 Ватт) в один блок розеток (рис.1.);
  - блок розеток должен включаться через вилку в розетку электрической сети здания, которая должна находиться в легко доступном месте в соответствии с требованиями техники безопасности;
  - рядом с розеткой электрической сети установить розетку аварийного электропитания (розетка аварийного электропитания должна быть обязательно подписана);
  - розетка аварийного электропитания на ЦОУ через кабель должна быть подведена к месту установки электрогенератора (далее - генератор) рис.1.
2. Действия при аварийных ситуациях:
  - при пропадании напряжения во внешней электрической сети или снижении его ниже установленного уровня диспетчеру ЦОУ необходимо организовать запуск генератора. (ВНИМАНИЕ!!! Запуск генератора производить в соответствии с руководством по эксплуатации на данный вид оборудования).
  - только после запуска генератора произвести переключение аппаратуры связи и оповещения в розетку аварийного электропитания.
3. При восстановлении напряжения в сети необходимо переключить аппаратуру связи и оповещения обратно в основную розетку электрической сети, а затем произвести остановку генератора.
4. Все указанные выше мероприятия должны выполняться в соответствии с нормативными и руководящими документами.

Начальник сектора связи и оповещения  
Витебского областного УМЧС  
капитан внутренней службы



Н.А.Левощенко

УТВЕРЖДЕНО  
Распоряжением учреждения  
«Витебское областное управление  
МЧС Республики Беларусь»  
№ *229* от *05.08* 2006г.

Схема подключения электрогенераторов  
в качестве аварийных источников питания аппаратуры связи  
на ЦОУ отделов по ЧС области.

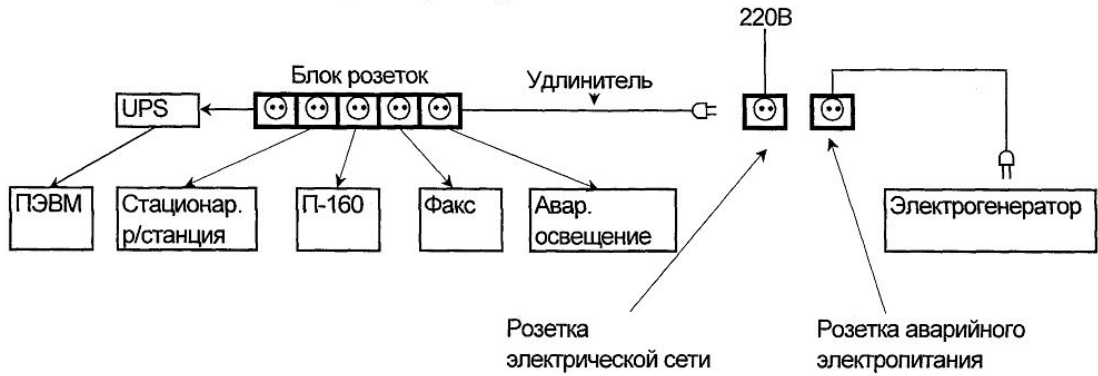


Рис.1.



МИНИСТЕРСТВА  
ПО НАДЗЫМНАЙНЫМ СИТУАЦЫЯМ  
РЕСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ

УСТАНОВА «ВІЦЕБСКАЕ АБЛАСНОЕ  
УПРАВЛЕННЕ МНС»

МИНИСТЕРСТВО  
ПО ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ  
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

УЧРЕЖДЕНИЕ «ВИТЕБСКОЕ ОБЛАСТНОЕ  
УПРАВЛЕНИЕ МЧС»

## РАСПАРАДЖЭННЕ

*[Handwritten signature]*

г. Вiцебск

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

г. Вiцебск

О передаче информации

Во исполнение Постановления МЧС Республики Беларусь от 03.04.2006 года № 15 дсп и в целях регистрации электронными системами записи всей принятой и переданной информации по радио и проводным каналам связи, —

### ПРЕДПИСЫВАЮ:

1. Обеспечить постоянную работоспособность электронных систем записи информации.
2. В зонах уверенного приема радиоволн передачу информации с места ЧС на ЦОУ организовать по УКВ радиостанциям.
3. При неисправностях средств радиосвязи, нахождении в зонах неуверенного приема, необходимости передачи больших объемов информации разрешить передачу информации с использованием сотовой связи и телефонов сети общего пользования только на специальные линии связи «101» или телефонные номера центров оперативного управления, подключенные к электронным системам записи информации.
4. Ответственность за правильность передачи информации возложить на заместителей начальников Г(Р)ОЧС по оперативно-тактической работе.
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя начальника УМЧС полковника внутренней службы Хилько В.В.
6. Распоряжение объявить по принадлежности.

Начальник учреждения  
полковник внутренней службы

*[Handwritten signature]*

В.И.Чекан



МІНІСТЭРСТВА  
ПА НАДЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦЫЯХ  
РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ

**УСТАНОВА "ВІЦЕБСКАЕ АБЛАСНОЕ  
ЎПРАЎЛЕННЕ МНС"**

МИНИСТЕРСТВО  
ПО ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ  
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

**УЧРЕЖДЕНИЕ "ВИТЕБСКОЕ ОБЛАСТНОЕ  
УПРАВЛЕНИЕ МЧС"**

**ЗАГАД**  
*02.04.2012* № *60*

г. Віцебск

**ПРИКАЗ**

г. Витебск

Об утверждении позывных  
корреспондентов радиосетей  
органов и подразделений  
МЧС Витебской области

В связи с организационно-штатными изменениями в органах и подразделениях по чрезвычайным ситуациям Витебской области и в целях обеспечения радиосвязи, -

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые позывные корреспондентов радиосетей органов и подразделений МЧС Витебской области.
2. Признать утратившим силу приказ учреждения «Витебское областное управление МЧС» от 29.04.2009 №81 «Об утверждении позывных корреспондентов радиосетей органов и подразделении по чрезвычайным ситуациям области».
3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на начальника сектора связи и оповещения УМЧС подполковника внутренней службы Легощенко Н.А.
4. Настоящий приказ вступает в силу с 10 апреля 2012 года.

Начальник управления  
полковник внутренней службы

В.И.Чекан

Первый заместитель начальника учреждения  
подполковник внутренней службы

 С.П.Шевяко

27.03.2012

Заместитель начальника учреждения  
подполковник внутренней службы

  
А.В.Ярмош

27.05.2012

Заместитель начальника учреждения  
полковник внутренней службы

  
А.Г.Клобук

27.03.2012

Заместитель начальника учреждения  
майор внутренней службы

  
В.К.Лутохин

27.03.2012

Отп. 1 экз. – в дело

Размн. 33 экз.:

НИЦ при УМЧС

СС и О УМЧС

ЦОУ при УМЧС

УЦ УМЧС

УПТЦ УМЧС

ПАСО "Витязь"

Витебский ГОЧС

Витебский РОЧС

Бешенковичский РОЧС

Городокский РОЧС

Лиозненский РОЧС

Сенненский РОЧС

Чашникский РОЧС

Шумилинский РОЧС

Полоцкий ГРОЧС

Новополоцкий ГОЧС

ПАСО №1 Новополоцкого ГОЧС

ПАСО №2 Новополоцкого ГОЧС

ПАСЧ №2 Новополоцкого ГОЧС

Верхнедвинский РОЧС

Миорский РОЧС

Россонский РОЧС

Ушачский РОЧС

Лепельский РОЧС

Оршанский ГРОЧС

Дубровенский РОЧС

Толочинский РОЧС

Глубокский РОЧС

Докшицкий РОЧС

Браславский РОЧС

Поставский РОЧС

Шарковщинский РОЧС

- 1 экз.

- 1 экз.

- 1 экз.

- 1 экз.

- 1 экз.

- 1 экз.

- 1 экз.

- 1 экз.

- 1 экз.

- 1 экз.

- 1 экз.

- 1 экз.

- 1 экз.

- 1 экз.

- 1 экз.

- 1 экз.

- 1 экз.

- 1 экз.

- 1 экз.

- 1 экз.

- 1 экз.

- 1 экз.

- 1 экз.

- 1 экз.

- 1 экз.

- 1 экз.

- 1 экз.

- 1 экз.

- 1 экз.

- 1 экз.

- 1 экз.

- 1 экз.

Волженков 47 50 06  
26.03.2012

0003544

МІНІСТЭРСТВА  
ПА НАДЗВЫЧАЙНЫХ СІТУАЦЫЯХ  
РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ



МИНИСТЕРСТВО  
ПО ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ  
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

УСТАНОВА «ВІЦЕБСКАЕ АБЛАСНОЕ  
УПРАЎЛЕННЕ МНС»

УЧРЕЖДЕНИЕ «ВИТЕБСКОЕ  
ОБЛАСТНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МЧС»

## РАСПАРАДЖЭННЕ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

08.09.2009 № 98р

г. Віцебск

г. Витебск

О порядке заполнения журналов  
диспетчерами центров  
оперативного управления

Во исполнении Постановлений Министерства по чрезвычайным ситуациям от 13 февраля 2006 г. №7 «О порядке технического обеспечения связи и оповещения в органах и подразделениях по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь», от 3 апреля 2006 №15 дсп «По организации связи и оповещения в органах и подразделениях по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь», а также введения единой формы заполнения документации, -

**ОБЯЗЫВАЮ:**

1. Заместителей начальников отделов по оперативно-тактической работе в срок до 21.09.2009 привести документацию по организации связи и оповещению на центрах оперативного управления в соответствии с руководящими документами и приложением №1 настоящего распоряжения. Ежедневно при приеме и сдаче дежурств совместно с начальниками дежурных смен контролировать правильное ведение и заполнение журналов.
2. Диспетчеров центров оперативного управления Г(Р)ОЧС области осуществлять ведение журналов только в соответствии с приложениями №2 и №3 к настоящему распоряжению.
3. Заместителей начальников отделов по ГСЧС и ГО осуществлять контроль качества эксплуатационно-технического обслуживания работниками городских и районных узлов электрической связи



автоматизированной системы централизованного оповещения и ежемесячно подписывать акты выполненных работ.

4. По результатам проделанной работы доложить рапортом до 21.09.2009 года в сектор связи и оповещения учреждения.
5. Контроль исполнения данного распоряжения возложить на начальников городских (районных) отделов по чрезвычайным ситуациям области.
6. Распоряжение объявить по принадлежности.

Начальник учреждения  
полковник внутренней службы

В.И.Чекан

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением учреждения  
«Витебское областное  
управление МЧС»  
№ 98р от 08.09.2009

**Перечень**  
журналов на центре оперативного управления  
по организации связи и оповещения

1. «Журнал учета проверки исправности системы записи и оповещения» (приложение №3 к «Правилам организации связи и оповещения в органах и подразделениях по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь» утвержденных Постановлением МЧС Республики Беларусь от 03.04.2006 № 15 дсп (далее - Правила)).
2. «Журнал учета проверки проводной и радиосвязи» (приложение №4 к Правилам).
3. «Журнал учета проведения проверок исправности средств оповещения» (приложение №5 к Правилам).
4. «Журнал учета проведения технического обслуживания АСЦО» (приложение №6 к Инструкции о порядке технического обеспечения связи и оповещения в органах и подразделениях по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь утвержденных Постановлением МЧС Республики Беларусь от 13.02.2006 №7 (далее - Инструкция)).
5. «Журнал учета неисправностей средств связи» (приложение №11к Инструкции).
6. Журнал учета команд, передаваемых по системе П-160.

Примечание: журналы должны быть пронумерованы, сшиты и скреплены печатью, название соответствовать перечню.

Начальник сектора связи и оповещения  
учреждения «Витебское областное УМЧС»  
майор внутренней службы

Н.А.Левощенко

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением учреждения  
«Витебское областное  
управление МЧС»  
№ 98р от 08.09.2009

### **Инструкция**

диспетчеру центра оперативного управления о порядке заполнения журналов при проверке проводной и радиосвязи, систем записи, автоматизированной системы оповещения.

1. Проверку проводной телефонной связи и радиосвязи, систем записи, автоматизированной системы оповещения проводит диспетчер ЦОУ.
2. Проводную связь проверять один раз в сутки при приеме и сдаче дежурства.
3. Проверку радиосвязи проводить два раза в сутки между стационарной радиостанцией ЦОУ и стационарными радиостанциями ПАСЧ, ПАСП, один раз в сутки между стационарной радиостанцией ЦОУ и автомобильными радиостанциями гарнизона (при условии наличия прямой радиосвязи).
4. При проверке определяется работоспособность линий «101», прямых линий связи с подразделениями, с ДДС, ПОО, телефонов сети общего пользования на ЦОУ и в подразделениях, стационарных и автомобильных радиостанций.
5. Результаты проверки проводной связи и радиосвязи записывать в «Журнал учета проверки проводной и радиосвязи» (Приложение №4 к Правилам организации связи и оповещения в органах и подразделениях по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь).
6. Порядок заполнения по графам следующий (пример):

№ п/п	Дата	Время проведения проверки	Вид связи	Результаты проверки	Фамилия, подпись лица проводившего проверку	Примечание
1	2	3	4		6	7
1	20.08.09.	08.30.	101 101 102 103 104 ЖКХ Электросети Мясокомбинат ПАСЧ №1 пр.л. ПАСЧ №2 пр.л. ЦОУ 41-15-01 ПАСЧ №1 41-15-02 ПАСЧ №2 42-20-01 ПАСП №11 96-96-01	Исправна Исправна Исправна Исправна Исправна Исправна Неисправна Плохо слышно Исправна Исправна Исправна Исправна Исправна Исправна	Иванов И.И.	С 10.00. до 12.00. РУЭС будет проводить замену муфты на кабеле. Будет отсутствовать связь с ПАСЧ №1 и ПАСЧ №2
		08.40.	(указываются радиопозывные) Рубеж -1 Рубеж-2 Новка-5 421 422 423	5 4 4 4 3 2	Иванов И.И.	С 11.00 до 13.00 в ПАСП №11 будет отсутствовать радиосвязь со стационарной радиостанцией по причине замены трансформаторов на электроподстанции работниками РЭС.
		19.30	Рубеж -1 Рубеж-2 Новка-5	5 4 5	Иванов И.И.	

7. Проверку исправности систем записи производить шесть раз в сутки (каждые 4 часа) путем проведения контрольного звонка на все линии «101», телефон сети общего пользования, передачи сообщения по радиостанции с последующим прослушиванием произнесенных текстов.

8. Проверку АСО осуществлять каждый вторник путём передачи абоненту (на городской телефон установленный на ЦОУ отдела и подключенный на систему записи) проверочного сообщения по телефонным сетям связи общего пользования. Проверка всего списка оповещаемых работников органов или подразделений по чрезвычайным ситуациям проводится ежеквартально.

9. Порядок заполнения по графам следующий (пример):

№ п/п	Дата	Время проведения проверки	Отметка о результате проверки	Фамилия, подпись лица проводившего проверку	Примечание
1	2	3	4	5	6
1	20.08.09	08.30	Система записи исправна	Иванов И.И.	
	20.08.09	12.30	Система записи исправна	Иванов И.И.	
	20.08.09	15.00	По АСО передано сообщение абоненту № 4 (ЦОУ) – система исправна (или Передано сообщение всему списку абонентов АСО – система исправна)	Иванов И.И.	
	20.08.09	16.30	Система записи исправна	Иванов И.И.	
	20.08.09	20.30	Система записи исправна	Иванов И.И.	
	21.08.09	00.30	Система записи неисправна	Иванов И.И.	Нет записи радиоканала
	21.08.09	04.30	Система записи исправна	Иванов И.И.	

10. При поступлении вызовов по ЕДДС данные заносить с нарастающей в электронную форму предоставления информации по функционированию ЕДДС района для последующего формирования отчета за квартал.

11. Порядок заполнения по графам следующий (пример):

Район	Количество обращений граждан							Количество информационных сообщений от ДДС							Количество сообщений о создании и функционировании ЕДДС			Количество проведенных мероприятий			Количество инструкций и действий персонала ДДС при работе в составе ЕДДС	Количество фактов несвоевременного реагирования ДДС на сообщения	Количество подготовленной информации в местные органы власти по предупреждению и ликвидации ЧС	Количество дополнительно введенных должностей диспетчеров
	102	103	104 Горизонт (район)	ЖКХ, теплосети, водоканал	РЭС	Другие службы, входящие в ЕДДС согласно решению ГИК (РИК)	Всего	102	103	104 Горизонт (район)	ЖКХ, теплосети, водоканал	РЭС	Другие службы, входящие в ЕДДС согласно решению ГИК (РИК)	Всего	печатных изданиях	радио	телевидению	занятий	учений	семинаров				
1.	2.							3.							4.			5.			6.	7.	8.	9.
Городокский	34	41	18	27	11	9	140	41	19	4	21	14	12	111	1	2	0	2	0	0	8	0	2	0

Примечание:

- в графе 2 указывается количество обращений граждан на ЦОУ Г(Р)ОЧС, которые привели к нарушению условий жизнедеятельности населения, связанных с деятельностью других ДДС (за период с момента создания по настоящее время);
- в графе 3 указывается количество информационных сообщений, поступивших на ЦОУ Г(Р)ОЧС от ДДС, которые привели к нарушению условий жизнедеятельности населения, а также по другим причинам (за период с момента создания по настоящее время);
- в графе 6 указывается количество, согласованных с другими ДДС, инструкций действий персонала ДДС при работе в составе ЕДДС;
- в графе 7 указывается количество фактов несвоевременного реагирования ДДС на сообщения, с указанием ее принадлежности (ЖКХ, водоканал и т.д.);
- в графе 8 указывается количество подготовленной информации, касающейся деятельности и функционирования ЕДДС;

12. При обнаружении неисправностей линий «101», прямых линий связи с подразделениями, с ДДС, ПОО, телефонов сети общего пользования на ЦОУ и в подразделениях, систем записи, АСО, радиостанций, аппаратуры АСЦО данные фиксировать в «Журнал учета неисправностей средств связи» (Приложение №1 к Инструкции о порядке технического обеспечения связи и оповещения в органах и подразделениях по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь.

13. Порядок заполнения по графам следующий (пример):

№ п/п	Дата и обстоятельства обнаружения неисправности	Должность, фамилия, имя, отчество, выявившего неисправность	Наименование неисправного средства связи, место, размещение	Дата, фамилия, имя, отчество, принявшего заявку о неисправности на ЦОУ при УМЧС	Отметка о принятых мерах к устранению неисправности	Должность фамилия, имя, отчество, подпись лица устранившего неисправность
1	2	3	4	5	6	7
1	20.08.09 08.30 при проверке	Диспетчер ЦОУ, сержант вн.сл. Иванов И.И.	Электросети	20.08.09 Сергеев А.А.	сообщено в РУЭС	(Ф.И.О.) мастера или инженера связи, представителя РУЭС
2	20.08.09 08.30 при проверке	Диспетчер ЦОУ, сержант вн.сл. Иванов И.И.	Мясокомбинат	20.08.09 Сергеев А.А.	сообщено в РУЭС	(Ф.И.О.) мастера или инженера связи, представителя РУЭС
3	20.08.09 08.40 при проверке	Водитель, прапорщик вн.сл. Морозов С.И.	Радиостанция на АЦ	20.08.09 Сергеев А.А.	произведена замена неисправной р/ст. на резервную, неисправная р/ст. передана на ремонт в ЧС УПТЦ.	Командир отделения Андреев И.Н.
4	20.08.09 09.30 при ЕТО	Диспетчер ЦОУ, сержант вн.сл. Иванов И.И.	П-164Д на ЦОУ	–	сообщено в РУЭС	(Ф.И.О.) представителя РУЭС
5	21.08.09 00.30 при проверке	Диспетчер ЦОУ, сержант вн.сл. Иванов И.И.	Система записи на ЦОУ	21.08.09 Сергеев А.А.	произведена перезагрузка системы записи и радиостанции	Диспетчер ЦОУ, Иванов И.И.

Начальник сектора связи и оповещения  
учреждения «Витебское областное УМЧС»  
майор внутренней службы

Н.А.Левощенко

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением  
учреждения  
«Витебское областное  
управление МЧС»  
№ 98р от 08.09.2009

### Инструкция

О порядке заполнения журналов при проверке аппаратуры оповещения.

- Ежедневное техническое обслуживание (далее ЕТО) оборудования автоматизированной системы централизованного оповещения (П-160, П-164) проводит диспетчер ЦОУ при приеме и сдаче дежурства.
- Ежедневное ТО включает в себя:
  - проверку внешнего состояния, исправности предохранителей и сигнальных ламп, наличия печатей на органах управления;
  - проверку надежности и исправности блокировок и заземления, надежности присоединения полумуфт и разъемов;
  - проверку состояния источников электропитания, исправности линий связи и вводных устройств;
  - чистку аппаратуры без вскрытия блоков и монтажа.
- Результаты ежедневного ТО записывать в «Журнал учета проведения технического обслуживания АСЦО» (Приложение №6 к Инструкции о порядке технического обеспечения связи и оповещения в органах и подразделениях по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь).
- Порядок заполнения по графам следующий (пример):

№ п/п	Дата проведения	Наименование аппаратуры	Номер и год выпуска	Вид технического обслуживания	Результаты технического обслуживания	Дата, должность, звание, фамилия, имя, отчество, подпись лица, проводившего ТО
1	2	3	4	5	6	7
1	20.08.09	П-160 (приемопередатчик, блок питания, табло); П-164Д;  П-164П; П-164У; П-164Т		ЕТО	исправно  не горит светодиод «+27В» исправно исправно исправно	24.08.09 Диспетчер ЦОУ, сержант вн.сл. Иванов И.И.



5. При проведении ТО и ремонта специалистами РУЭС результаты также заносить в «Журнал учета проведения технического обслуживания АСЦО».

6. При ежемесячных плановых, полугодовых, годовых и республиканских проверках АСЦО результаты заносить в «Журнал учета проведения проверок исправности средств оповещения» Приложение №5 к Правилам организации связи и оповещения в органах и подразделениях по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь».

7. Порядок заполнения по графам следующий (пример):

№ п/п	Дата	Наименование аппаратуры	Результаты проведения проверки	Фамилия, подпись лица проводившего проверку	Примечание
1	2	3	4	5	6
1	25.08.09	П-160 (приемопередатчик, блок питания, табло); П-164Д; П-164П; П-164У; П-164Т	исправно  исправно исправно исправно исправно	Иванов И.И.	Ежемесячная плановая

8. Команды, поступившие по аппаратуре П-160, заносить в «Журнал учета команд, передаваемых по системе П-160».

9. Порядок заполнения по графам следующий (пример):

№ п/п	Дата и время	Номер команды	Содержание сигнала	Кто принял	Кому доведено (время, дата)	Показаны счетчика	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
1	25.08.09 10.00	№ 4	Проводится техническая проверка	Иванов И.И.		5608	
2	25.08.09 10.05	№ 4	техническая проверка	Иванов И.И.		5609	
3	25.08.09 10.07	№ 5	техническая проверка	Иванов И.И.		5610	
4	25.08.09 10.08	№ 1	техническая проверка	Иванов И.И.		5611	
5	25.08.09 10.10	№ 3	техническая проверка	Иванов И.И.		5612	
6	25.08.09 10.12	№ 5	техническая проверка	Иванов И.И.		5613	
7	25.08.09 10.20	№ 4	техническая проверка закончена доложить о проверке по тел. 21-24-45 на местах	Иванов И.И.		5614	

8	25.08.09 11.30	№ 4	Нач. Г(Р)ОЧС, в Ваш адрес по эл. почте направлена телефонограмма 40/8. О получении доложить по телефону 47-50-06	Иванов И.И.	Нач. РОЧС Петрову В.В. 25.08.09 11.45	5615	
9	25.08.09 14.00	№ 4	Ш.П. ближайшие 1-3 часа на западной части области ожидаются грозы, ливни, усиление ветра до 15-20м/с.	Иванов И.И.		5616	
10	25.08.09 15.30	№ 5	Информация о пожарах	Иванов И.И.		5617	

Начальник сектора связи и оповещения  
учреждения «Витебское областное УМЧС»  
майор внутренней службы

Н.А.Левощенко

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Витебского  
филиала РУП «Белтелеком»

А.И. Бохан  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2008г.

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник учреждения «Витебское  
областное управления МЧС»

В.И.Чекан  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2008г.

### ИНСТРУКЦИЯ

по взаимодействию служб цеха МТТС Витебского филиала РУП «Белтелеком» с оперативными службами учреждения «Витебское областное управления МЧС» в случае непредвиденных обстоятельств, при которых становится невозможным прием сообщений по специальным линиям «101» на центре оперативного управления при учреждении «Витебское областное управление МЧС»

г. Витебск 2008 г.

## ИНСТРУКЦИЯ

по взаимодействию служб цеха МТТС Витебского филиала РУП «Белтелеком» с оперативными службами учреждения «Витебское областное управления МЧС» в случае непредвиденных обстоятельств, при которых становится невозможным прием сообщений по специальным линиям «101» на центре оперативного управления при учреждении «Витебское областное управление МЧС»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Настоящая инструкция по взаимодействию персонала МТТС Витебского филиала РУП «Белтелеком» (далее филиала) и личного состава центра оперативного управления при учреждении «Витебское областное управление МЧС» (далее ЦОУ) устанавливает порядок организации приема сообщений от населения об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций (далее ЧС) в случаях выхода из строя коммутационного оборудования, каналов связи, кабелей связи, предназначенных для приема сообщений по специальным линиям «101».

Настоящую инструкцию должны знать:

- руководители учреждения «Витебское областное управление МЧС»
- руководители Витебского филиала РУП «Белтелеком»;
- личный состав ЦОУ;
- персонал МТТС Витебского филиала РУП «Белтелеком».

Для практической отработки Инструкции 1 раз в квартал проводить тренировки с работниками ЦОУ и персоналом МТТС.

### **2. ДЕЙСТВИЯ РАБОТНИКОВ ЦОУ ПРИ ОТСУТСТВИИ СВЯЗИ ПО СПЕЦИАЛЬНЫМ ЛИНИЯМ «101».**

2.1. При обнаружении повреждений кабелей связи или неисправностей на специальных линиях «101», при которых отсутствует возможность приема сообщений, работники ЦОУ выполняют следующие действия:

- информируют оперативного дежурного ЦОУ, руководство УМЧС;
- по телефону 23-03-33 информируют узел специальной связи МТТС филиала;

- работники ЦОУ (в течение 5 минут) готовят средства радиосвязи (носимые радиостанции и зарядные устройства к ним), документацию (оперативные карты, рабочий журнал, таблицы радиопозывных, справочник телефонов и т.д.);
  - оперативный дежурный предоставляет транспорт для доставки личного состава в филиал (адрес: пр-т Черняховского, 19), а также уведомляет персонал узла специальной связи МТТС филиала по телефону 23-03-33 о прибытии работников ЦОУ для работы.
- 2.2. По прибытию работники ЦОУ занимают рабочие места, оборудованные для приема сообщений по специальным линиям «101», и приступают к выполнению своих обязанностей.
- 2.3. При использовании оборудования, представленного филиалом, работники ЦОУ должны руководствоваться правилами работы на данном оборудовании (приложение № 1).
- 2.4. Передачу информации ЦОУ осуществлять по радиостанции.
- 2.5. При повреждении блоков NTBA, выходе из строя АТС учреждения «Витебское областное управление МЧС» работники ЦОУ информируют персонал МТТС филиала по телефону 23-03-33 и сообщают о необходимости переключения специальных линий «101» на ручной коммутатор ЦОУ.

### **3. ДЕЙСТВИЯ ПЕРСОНАЛА МТТС ФИЛИАЛА ПРИ ПОВРЕЖДЕНИИ КАБЕЛЕЙ СВЯЗИ.**

3.1. При получении подтверждения о повреждениях кабелей связи, в результате которых отсутствует возможность приема сообщений по специальным линиям «101», персонал узла специальной связи МТТС осуществляет переключение специальных линий «101» на два рабочих места в зале справочно-информационной службы филиала для работников ЦОУ.

### **4. ДЕЙСТВИЯ ПЕРСОНАЛА МТТС ФИЛИАЛА ПРИ ПОВРЕЖДЕНИИ БЛОКОВ NTBA, ВЫХОДЕ ИЗ СТРОЯ АТС.**

4.1. При получении сообщения от работников ЦОУ о повреждении блоков NTBA, выходе из строя АТС учреждения «Витебское областное управление МЧС» персонал МТТС производит переключение трех специальных линий на ручной телефонный коммутатор связи ЦОУ.

4.2. В случае неисправности блоков NTBA принимает меры по выделению учреждению «Витебское областное управление МЧС» блока NTBA.

4.3. После восстановления работоспособности оборудования производит обратное переключение.

Начальник цеха МТТС  
Витебского филиала  
РУП «Белтелеком»  
В.П.Овсебян

Начальник ЦОУ при учреждении  
«Витебское областное  
управление МЧС»  
И.Н.Чуков

Начальник СС и О учреждения  
«Витебское областное  
управление МЧС»  
Н.А.Левощенко

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Витебского  
филиала РУП «Белтелеком»

  
«04» \_\_\_\_\_ А.И. Бохан  
2010г.


СОГЛАСОВАНО  
Начальник управления  
внутренних дел Витебского  
областного исполнительного  
комитета

  
« 9 » \_\_\_\_\_ Нальденко  
2010г.

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник учреждения «Витебское  
областное управление МЧС»

  
\_\_\_\_\_ В.И.Чекан  
2010г.

СОГЛАСОВАНО  
Начальник управления  
здравоохранения Витебского  
областного исполнительного

  
\_\_\_\_\_ Ю.Н.Деркач  
2010г.

СОГЛАСОВАНО  
Генеральный директор  
Республиканского унитарного  
предприятия «Витебскоблгаз»

  
\_\_\_\_\_ П.П.Шершень  
2010г.

## ИНСТРУКЦИЯ

Об организации взаимодействия  
подразделений Витебского филиала  
РУП «Белтелеком» и органов и  
подразделений по чрезвычайным  
ситуациям учреждения «Витебское  
областное управления МЧС»

Настоящая Инструкция разработана в соответствии с Законом Республики Беларусь от 5 мая 1998 г. «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 10 апреля 2001 г. № 495 «О государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» в редакции Постановления Совета Министров Республики Беларусь от 8 декабря 2005 г. № 1405, Законом Республики

Беларусь от 16 июля 2009 г. № 45-3 «Об органах и подразделениях по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь» и устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями Витебского филиала РУП «Белтелеком» (далее филиала) и органами и подразделениями по чрезвычайным ситуациям учреждения «Витебское областное управление Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь» (далее учреждения) в случае возникновения неисправностей на оборудовании узлов специальных служб (далее УСС) или выхода из строя центральных автоматических телефонных станций (далее АТС) в городах и районах области.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Настоящая инструкция по взаимодействию персонала цеха междугородней телефонной и телеграфной связи (далее МТТС), районных и городских узлов связи филиала и работников центров оперативного управления при учреждении, горрайотделов по чрезвычайным ситуациям учреждения (далее ЦОУ) устанавливает порядок организации приема сообщений от населения и организаций в случаях выхода из строя оборудования узлов специальных служб для приема сообщений по специальным линиям «101», «102», «103», «104», а также при полном отсутствии связи по телефонной сети общего пользования.

Настоящую инструкцию должны знать и использовать в повседневной деятельности:

- руководители учреждения и его территориальных органов;
- руководители филиала и его структурных подразделений;
- руководители управления внутренних дел Витебского облисполкома, городских и районных отделов внутренних дел;
- руководители управления здравоохранения Витебского облисполкома, станций скорой и неотложной медицинской помощи и организаций здравоохранения, имеющих в своём составе отделения скорой медицинской помощи;
- персонал и руководители аварийно-диспетчерских служб и бригад структурных подразделений УП «Витебскоблгаз»;
- работники ЦОУ, технический и дежурный персонал автоматических междугородных телефонных станций (далее АМТС), опорно-транзитных станций (далее ОПТС), УСС, цеха городской телефонной станции (далее ГТС), сотрудники оперативно-дежурных частей отделов внутренних дел, диспетчеры станций (отделений) скорой и неотложной медицинской помощи, диспетчеры аварийной газовой службы.



В соответствии с письмом РУП «Белтелеком» №09-2-23/282 от 05.02.2010 предусматривается в планах профилактики 1 раз в год проведение тренировок со всеми взаимодействующими службами по предварительной заявке, согласованной с РУП «Белтелеком». Результат проверки оформляется совместным актом. График отработки составляется филиалом и учреждением ежегодно и согласовывается со всеми заинтересованными.

Перед проведением профилактических тренировок работники ЦОУ, технический и дежурный персонал АМТС, ОПТС, УСС, ГТС в обязательном порядке уведомляют взаимодействующие службы.

## 2. ДЕЙСТВИЯ ПЕРСОНАЛА ФИЛИАЛА ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ НЕИСПРАВНОСТИ НА УСС.

2.1. При обнаружении неисправностей на УСС, повреждении кабельных линий связи или неисправности оконечного оборудования потребителя, при которых не возможен прием дежурно-диспетчерскими службами (далее ДДС) сообщений, поступающих по линиям «101», «102», «103», «104», и в случае сохранения связи по телефонной сети общего пользования, дежурный персонал ОПТС (районных и городских узлов электросвязи РУЭС, ГУЭС, Витебского цеха ГТС) и УСС г. Витебска:

2.1.1 Производит переадресацию вызовов на абонентские телефонные номера согласно приложению 1. При отсутствии дежурного персонала УСС г. Витебска переадресацию производит дежурный персонал АМТС.

2.1.2 Информировывает ДДС и дежурный персонал оперативно-диспетчерской группы (далее ОДГ) филиала об изменениях в организации связи.

2.1.3 Приступает к устранению неисправностей, согласно алгоритму действий.

2.1.4 После устранения повреждения дежурный персонал снимает переадресацию, информирует ДДС и ОДГ филиала о восстановлении схемы организации связи.

## 3. ДЕЙСТВИЯ ПЕРСОНАЛА ДЕЖУРНО-ДИСПЕТЧЕРСКИХ СЛУЖБ ПРИ ОТСУТСТВИИ СВЯЗИ ПО СПЕЦИАЛЬНЫМ ЛИНИЯМ.

3.1. При поступлении сообщения от персонала филиала о неисправности УСС персонал ДДС приступает к приему сообщений от населения и организаций по телефонам сети общего пользования согласно приложению 1 и информирует вышестоящее руководство.

3.2. Диспетчеры ЦОУ территориальных органов по чрезвычайным ситуациям при необходимости задействуют систему связи единой дежурно-диспетчерской службы (далее ЕДДС).

3.3. После восстановления работоспособности персонал ДДС приступает к приему вызовов по установленной схеме и проводит соответствующее информирование.

#### 4. ДЕЙСТВИЯ ПЕРСОНАЛА ДЕЖУРНО-ДИСПЕТЧЕРСКИХ СЛУЖБ ПРИ ПОЛНОМ ОТСУТСТВИИ СВЯЗИ ПО ТЕЛЕФОННОЙ СЕТИ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ.

4.1. В случае полного выхода из строя оборудования ОПТС связь на территории района или города организовывается только в сетях сотовых операторов и по технологии WLL. Входящие вызовы на номера ДДС от абонентов данных сетей будут автоматически перенаправляться на номер «101» резервного района согласно приложению 2.

4.2. При обнаружении отсутствия связи диспетчер ЦОУ:

4.2.1 Организует проверку переадресации на резервный район по телефону сотовой связи, организует устойчивую радиосвязь с данным районом.

4.2.2 Информировует ДДС по каналам ЕДДС о сложившейся обстановке, вышестоящее руководство.

4.2.3 Проводит оповещение населения по аппаратуре оповещения П-164 о действиях в сложившейся ситуации.

4.3. Диспетчер ЦОУ резервного района принимает вызовы по линии «101» и передает их по радиосвязи в требуемый район.

4.4. При поступлении вызовов по радиосвязи из резервного района диспетчер ЦОУ принимает их и передает в соответствующие ДДС.

4.5. Персонал ДДС принимает вызовы от диспетчера ЦОУ и поддерживает с ним постоянную телефонную связь по прямым линиям.

#### 5 . ДЕЙСТВИЯ ПЕРСОНАЛА ФИЛИАЛА ПРИ ВЫХОДЕ ИЗ СТРОЯ ОБОРУДОВАНИЯ ОПТС.

5.1. При возникновении остановки оборудования ОПТС, либо сбоев в работе оборудования, приводящих к пропаданию телефонной связи на время более 10 минут, дежурный персонал принимает все действия к восстановлению работоспособности оборудования и информирует персонал ОДГ филиала об аварии.

5.2. Персонал ОДГ филиала информирует вышестоящие руководство, ЦОУ при Витебском областном управлении МЧС о случившейся аварии и дает указание дежурному АМТС задействовать схему перенаправления вызовов на номера ДДС от абонентов сотовых операторов и сети WLL аварийного района на номер «101» резервного района согласно приложению 2.

5.3. После выполнения работ по перенаправлению вызовов дежурный АМТС проверяет работоспособность схемы и докладывает о выполнении в ОДГ филиала.

5.4. После восстановления работоспособности оборудования ОПТС дежурный персонал информирует персонал ОДГ филиала об устранении повреждения.

5.5. Персонал ОДГ филиала информирует вышестоящие руководство и дает указание дежурному АМТС о снятии перенаправления вызовов на номера ДДС от абонентов сотовых операторов и сети WLL аварийного района на номер «101» резервного района.

5.6. После выполнения работ по снятию перенаправления вызовов дежурный персонал АМТС проверяет работоспособность схемы и докладывает о выполнении в ОДГ филиала.

5.7. Персонал ОДГ филиала информирует ЦОУ при Витебском областном управлении МЧС об устранении аварии и восстановлении установленной схемы организации связи.

Заместитель начальника  
службы электросвязи  
Витебского филиала  
РУП «Белтелеком»

М.В.Архипов

Начальник сектора связи и  
оповещения учреждения  
«Витебское областное  
управление МЧС»

Н.А.Левощенко

## Контактные телефоны дежурных подразделений экстренных служб

№ п/п	Наименование городов и районных центров	Порядок выхода	Номера телефонов дежурных подразделений экстренных служб, которые можно использовать для перенаправления вызовов при аварийных ситуациях на сетях связи РУП "Белтелеком"				Примечание
			УМЧС	УВД Витоблисполкома	УЗ Витоблисполкома	РУП Витескоблгаз	
			Служба «101»	Служба «102»	Служба «103»	Служба «104»	
1.	Витебск	8-0212	47-11-47; 47-82-65; 47-40-95; 47-11-62	35-86-82; 35-86-72;	36-36-44; 36-44-21; 36-60-05; 37-48-09	21-18-32; 8- 029-599-95-06	
2.	Бешенковичи	8-02131	4-10-01; 4-14-55	4-10-02	4-12-03; 4-28-01	4-10-04; 8-029-599-69-52	
3.	Браслав	8-02153	2-22-01; 2-24-55	2-22-02	2-22-03	2-16-68; 8-029-293-27-72	
4.	Верхнедвинск	8-02151	5-32-01; 5-23-96	5-33-02	5-32-03	5-32-04; 8-029-210-81-20	
5.	Глубокое	8-02156	2-71-01; 2-71-74	2-27-02	2-93-88; 2-93-03	2-21-05; 2-32-20; 8-029-299-68-67	
6.	Городок	8-02139	4-10-01; 4-15-01	4-10-02	4-15-57	4-10-04; 4-25-03; 8-029-592-10-04	
7.	Докшицы	8-02157	2-10-01; 2-15-01	2-10-02	2-05-03	2-10-04; 8-029-293-25-55	
8.	Дубровно	8-02137	4-10-01; 4-25-01	4-10-02	4-10-03; 4-14-59	4-10-04; 8-029-293-25-52	
9.	Лепель	8-02132	4-18-69; 4-88-40	4-15-51	4-78-61	4-14-04; 8-029-718-01-04	
10.	Лиозно	8-02138	4-15-01; 4-14-44	4-15-40	4-12-03; 4-14-96	4-15-68; 8-029293-25-25	
11.	Миоры	8-02152	4-21-56; 4-16-74	4-12-02	4-22-75	4-10-04; 8-029-519-04-04	
12.	Орша	8-0216	21-91-96; 24-27-70	21-83-78	21-34-42; 21-34-50	21-94-61; 26-65-33; 8-029-719-14-77	
13.	Полоцк	8-0214	42-20-01; 42-83-63	42-32-02	42-44-10	53-10-76; 53-82-09;	

						8-029-891-52-32	
14.	Поставы	8-02155	4-15-01; 4-20-95	4-32-25	4-10-03; 4-15-57	4-15-58; 8-029-898-91-37	
15.	Россоны	8-02159	4-12-76; 4-13-06	4-26-50	4-13-22	4-13-16; 8-029-810-48-04	
16.	Сенно	8-02135	4-17-73; 4-13-02	4-17-55	4-81-15; 4-12-03	4-18-93; 4-23-47; 8-029-597-15-32	
17.	Толочин	8-02136	3-22-01; 3-24-41	2-11-06	2-28-75	2-15-34; 8-029-293-21-11	
18.	Ушачи	8-02158	2-10-01; 2-11-01	2-10-02	2-15-57	2-10-04; 2-11-04; 8-029-293-20-20	
19.	Чашники	8-02133	3-87-01; 3-72-68; 3-87-12	4-10-02	3-77-00; 3-66-51	4-10-04; 8-029-596-94-54	
	Новолукомль	8-02133				4-19-04; 8-029-714-37-41	
20.	Шарковщина	8-02154	4-12-01; 4-26-93	4-12-02	4-12-03; 4-16-47	4-15-04; 8-029-217-57-93	
21.	Шумилино	8-02130	4-10-01; 4-15-01	4-10-02	4-22-00; 4-17-58	4-19-04; 8-029-714-37-41	
22.	Новополоцк	8-0214	52-12-03; 53-24-55	53-02-02	3-62-35; 3-62-10		

Наименование района, где неисправна центральная АТС	Наименование района, куда перенаправляются вызовы
Городокский, Лиозненский, Сенненский, Бешенковичский, Шумилинский, Чашникский	г. Витебск
Дубровенский, Толочинский	г. Орша
Верхнедвинский, Лепельский, Миорский, Россонский, Ушачский, г. Новополоцк	г. Полоцк
Браславский, Докшицкий, Поставский, Шарковщинский	г. Глубокое
г. Полоцк	г. Новополоцк
г.Глубокое	г. Браслав
г.Орша	г.Дубровно
г.Витебск	
101	471147
102	358682
103	363644
104	211832