



Автоматический расчет стажей на основании кадровых изменений



- У однажды введенных стажей прервать исчисление – невозможно
 - Сотрудник съездил в командировку на 2 месяца в районы крайнего севера, северный стаж считается не прерываясь
 - Организация одновременно образовательное и медицинское учреждение, сотрудник отработал на педагогической должности семестр, затем перешел на другую работу, но с тех пор в Т-2 у него не прерываясь накапливается педагогический стаж
 - Госслужащий перевелся на работу по трудовому договору, затем опять вернулся на должность государственной службы, стаж продолжает считаться с учетом работы по трудовому договору
 - ...
- Запросы расчета стажей многочисленные и неоптимальные



Как это работает в базовых и ПРОФ выпусках?

Главное | Кадры | Зарплата | Выплаты | % | Налоги и взносы | Отчетность, справки

Начальная страница | Базин Антон Владимирович (Сотрудник) x | Базин Антон Владимирович: Трудовая деятельность x

Базин Антон Владимирович: Трудовая деятельность

Сведения о стажах

Очистить стаж

Базин Антон Владимирович * (1С-Предприятие)

Базин Антон Владимирович *

Стаж на надбавку за выслугу лет

Периоды изменения сведений	С даты приема	Дата сведений	Лет	Месяцев	Дней	Прерыва
		03.04.2016		3	6	<input checked="" type="checkbox"/>
При расчетах с 28.09.17		28.09.2017		3	6	<input type="checkbox"/>

На 28.09.2017 составил 3 месяца и 6 дней (28.09.2017 включительно)

OK Отмена Еще ▾

С	По	Организация	Должность	Награда	Наименование ...	Номер
---	----	-------------	-----------	---------	------------------	-------

OK Отмена





В результате получается

Сведения о стаже

Медицинский

Дата: 01.09.2017

Сформировать

Стаж

Организация: Крон-Ц

Дата отчета: 1 сентября 2017 г.

Сформировать

Стаж сотрудников

Дата: 01.09.2017

Вид стажа: Медицинский стаж

Сформировать

Организация	Дата отчета	Лет	Месяцев	Дней
Крон-Ц	1 сентября 2017 г.		4	5



Возможности КОРП конфигураций

- Спе
- Ста:

Главное Кадры Зарплата Выплаты % Налоги и взносы Отчетность, справки

Начальная страница Кадровый учет x

← → Кадровый учет x

Настройки кадрового учета

Настройки кадрового учета и штатного расписания

- Контролируется уникальность табельных номеров
При назначении табельного номера производится проверка его уникальности.
- Используется работа по неполной ставке
- На предприятии применяется практика работы сотрудников на неполной ставке.
- Используются подработки
- Краткосрочное расширение должностных обязанностей сотрудников без оформления приказов о приеме на работу по совместительству. В отличие от доплаты за совмещение, при оформлении подработки учитываются все особенности оплаты труда и рабочее время, обусловленные позицией штатного расписания, по которой оформляется подработка.
- Учитывать прерывание стажей автоматически
Управляет периодами роста и его приостановки для стажей с категориями Северный, Научный, Стаж на надбавку за выслугу лет и др. в зависимости от условий работы сотрудников (Должности, Подразделения, Территории выполнения работ).
- 1-5 для отпусков по беременности и родам
- Печать приказа о предоставлении отпуска работнику (Т-6) для больничных листов в случае отпуска по беременности и родам и их отображение в личной карточке (Т-2).

Штатное расписание

[Настройка штатного расписания](#)

Ведется штатное расписание.
Не выполняется автоматическая проверка кадровых документов на соответствие штатному расписанию.
Ведется история изменения штатного расписания.
Используются разряды и категории в позиции штатного расписания.
Не используется "вилка" окладов и надбавок.



Основания расчета

The screenshot displays the 1C software interface for configuring a position. The main window is titled "Генеральный директор (Должность) *". The form includes the following fields and sections:

- Organization:** Крон-Ц, Код: СТ, Наименование: Северная точка.
- Registration:** <не заполнена>
- Coefficients:** Районный коэффициент (федеральный): 1,50; Районный коэффициент: 1,50; % северной надбавки: 0,00.
- Territorial Conditions:** Территориальные условия: МКС; действуют с: 01.01.2011.
- Job Details:** Наименование: Генеральный директор; Краткое наименование: Генеральный директор; Должность введена в штатное расписание: 01.01.2012.
- Calculation Basis (Основания расчета):**
 - Отношение должности к государственной службе:**
 - Вид должности: Должность государственной гражданской службы
 - Категория должности: Руководитель
 - Группа должности: Высшие
 - Должность медицинского работника:** Является должностью медицинского работника
 - Педагогическая должность:** Является педагогической должностью
- Other options:** Должность исключена из штатного расписания и не используется после

- Reporting Data (Данные для заполнения отчетности):** Строка отчетности расходов и численности работников гос. органа; Должности государственной гражданской службы; Код по ОКПДТР: []; Контр. число: []; Категория: []

- Повышена производительность
 - При получении информации о накопленных стажах
 - Упростились алгоритмы обработки информации о стажах
 - Оптимизировано хранение информации о процентах северных надбавок



Дата и место проведения мероприятия

Автоматический расчет стажей на основании кадровых изменений

Спасибо за внимание!

Докладчик
Должность