



НЕВСКИЙ  
ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ  
ОПЕРАТОР

## Организация работы с потребителями твердых коммунальных отходов (ТКО) АО «Невский экологический оператор»

Докладчик: Горшкова Е.С. - Генеральный директор АО «Невский экологический оператор»

01 декабря 2021 г.

# ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ С ПОТРЕБИТЕЛЯМИ

Юридические  
лица,  
Индивидуальные  
предприниматели  
и Физические лица  
нежилом фонде, в  
том числе во  
встроенных  
нежилых  
помещениях в МКД

Утверждение тарифа на услуги Регионального оператора Комитетом по тарифам Санкт-Петербурга

Опубликование Региональным оператором предложения о заключении договоров в печатных СМИ и на своем сайте (не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения тарифа)

Начало подачи заявок потребителями на заключение договора, продолжительность 15 рабочих дней

Заключение прямого договора с РО

В случае неподдачи заявки потребителем на заключение договора, договор считается заключенным на 16 рабочий день на условиях типового договора, утв. постановлением Правительства №1156 от 12.11.2016

Юридические  
лица,  
Индивидуальные  
предприниматели  
и Физические лица  
в нежилом фонде,  
в том числе во  
встроенных  
нежилых  
помещениях в МКД

Потребители заключают договор с Региональным оператором в отношении ТКО, образуемых:

- во встроенных нежилых помещениях МКД  
(РО осуществляет заключение, изменение, расторжение договора с потребителем определение объема оказанных услуг по обращению с ТКО, расчеты с потребителем, взыскание задолженности с потребителя).

Информация о собственниках, владельцах нежилых помещений в МКД, предоставляется УО, ТСЖ, ЖСК (п. 148(1) Правил №354 от 06.05.2011)

- в отдельно стоящих зданиях, сооружениях,  
строениях

- на земельных участках (в том числе парках, детских площадках, пляжах, кладбищах и иных территориях общего пользования, где образуется ТКО)

Собственники и пользователи жилых помещений в МКД

**Через Управляющие организации, ТСЖ, ЖСК, ЖК,**

УО, ТСЖ, ЖСК, ЖК заключают договор с Региональным оператором как ЮЛ

**Прямые договоры с Региональным оператором**  
(в случае наличия оснований ч.1.ч.9 ст. 157.2 ЖК РФ):

- принято решение о переходе на прямые договоры на общем собрании собственников МКД ст. 44 ЖК РФ;
- выбрана непосредственная форма управления;
- форма управления МКД не выбрана;
- форма управления МКД выбрана, но не реализована;
- УО, ЖСК, ЖК не заключило договор с РО в установленный срок

Обязательной письменной формы договора не требуется

Собственники и пользователи ИЖС

**Прямые договоры с Региональным оператором**

Обязательной письменной формы договора не требуется

**Через организацию (объединение), действующее от своего имени и в интересах собственника, которое заключает договор как с ЮЛ**

# Порядок расчета за оказанную услугу

УО, ТСЖ, ЖСК, ЖК в  
отношении МКД в их  
управлении



Норматив накопления для МКД  
\*  
Суммарная площадь жилых помещений в  
МКД  
\*  
Единый тариф регионального оператора

Собственники,  
пользователи жилых  
помещений в МКД на  
прямых договорах с РО

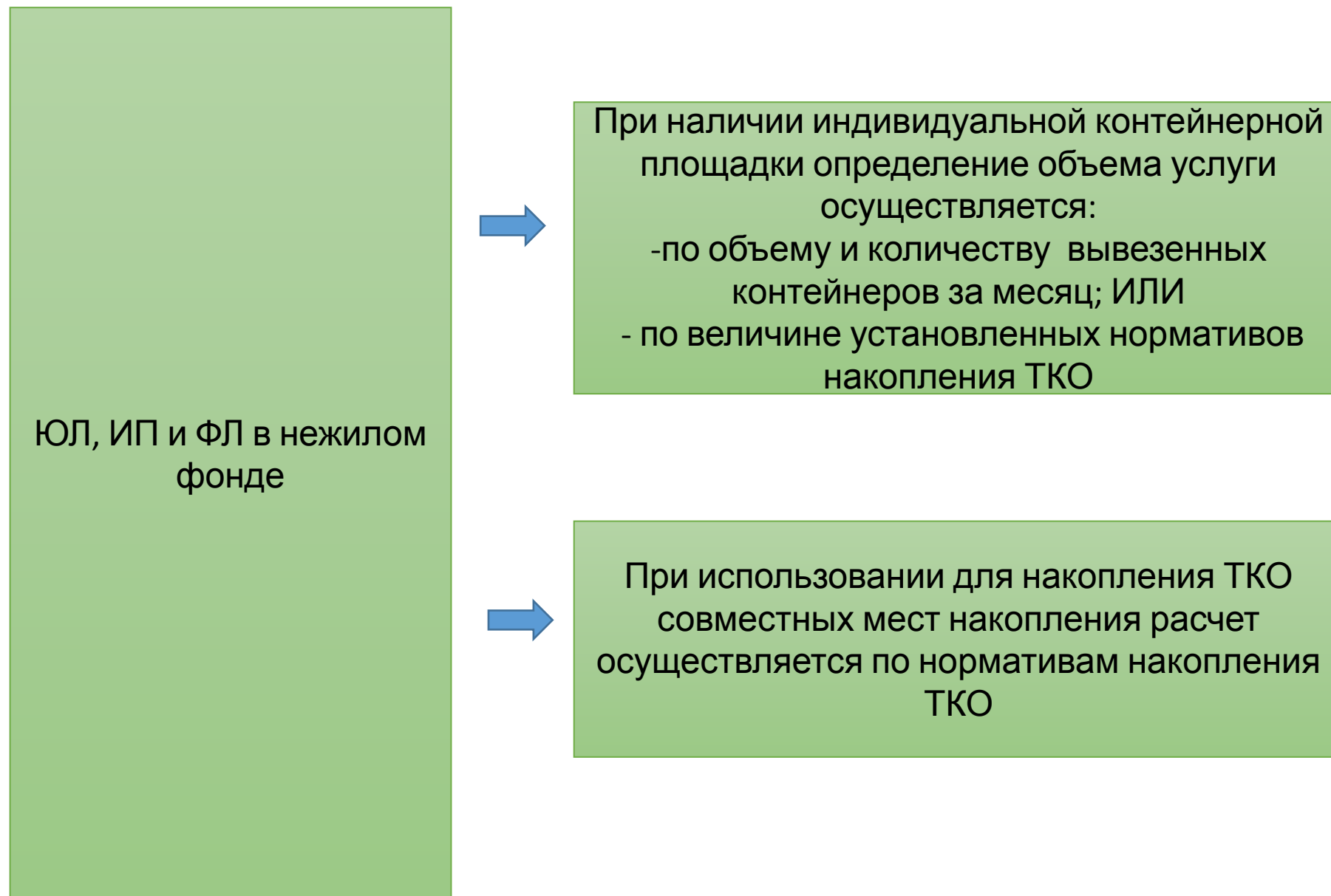


Норматив накопления для МКД  
\*  
Общая площадь жилого помещения в МКД  
\*  
Единый тариф регионального оператора

Собственники,  
пользователи ИЖС



Норматив накопления для ИЖС  
\*  
Единый тариф регионального оператора



## Порядок оплаты за оказанную услугу

УО, ТСЖ, ЖСК, ЖК в  
отношении МКД в их  
управлении



1. На основании счетов, выставленных Региональным оператором УО, ТСЖ, ЖСК;
2. Напрямую Региональному оператору собственниками жилых помещений в МКД, в случае принятия соответствующего решения на общем собрании собственников о расчетах (при наличии соответствующего УО)

Собственники,  
пользователи жилых  
помещений в МКД/ ИЖС  
на прямых договорах с  
РО



Напрямую Региональному оператору через привлекаемый расчетный центр, который будет определен по итогам закупочной процедуры

ЮЛ, ИП и ФЛ в нежилом  
фонде



На основании счетов, выставленных потребителям, оплата производится на расчетный счет Регионального оператора

## Порядок перерасчета

УО, ТСЖ, ЖСК, ЖК в  
отношении МКД в их  
управлении



Если потребитель не согласен с объемом предоставленной услуги, необходимо направить заявление в адрес Регионального оператора с приложением подтверждающих документов об изменении количества расчетных единиц (Почтой, электронной почтой, через Личный кабинет). По итогам рассмотрения заявления будет принято решение о возможности перерасчета

Собственники,  
пользователи жилых  
помещений в МКД/ ИЖС  
на прямых договорах с  
РО



На основании подтверждающих документов об изменении расчетных единиц для нормативов накопления ТКО в соответствии с требованиями законодательства (Почтой, электронной почтой, через привлекаемый расчетный центр)

ЮЛ, ИП и ФЛ в нежилом  
фонде



Аналогично УО, ТСЖ, ЖСК, ЖК



## СОДЕРЖАНИЕ МЕСТ НАКОПЛЕНИЯ ТКО

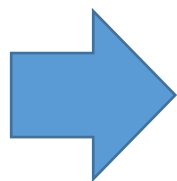
Организация мест (площадок) накопления ТКО и содержание мест (площадок) накопления ТКО не входит в обязанности регионального оператора.

Предоставление контейнеров для размещения в местах (площадках) накопления ТКО осуществляется:

- владельцем контейнерной площадки,
- потребителем,
- транспортной компанией, осуществляющей оказание услуг региональному оператору,
- региональным оператором в пределах 1% от НВВ (при условии учета таких затрат в едином тарифе регионального оператора)

Региональный оператор осуществляет уборку места погрузки (подбор обороненных предметов) в случае, если ТКО просыпались в ходе перемещения в мусоровоз

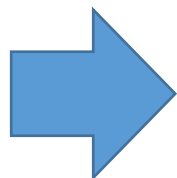
МКД



В соответствии с СанПин 2.1.3684-21 от 28.01.2021, в зависимости от температурного режима наружного воздуха ежедневно либо не реже 1 раза в три дня.

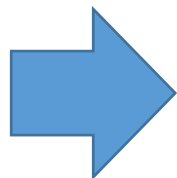
Вывоз КГО по мере накопления, но не реже 1 раза в 10 суток при температурном режиме 4 градуса и ниже, при температуре +5 градусов и выше не реже 1 раза в 7 суток

ИЖС

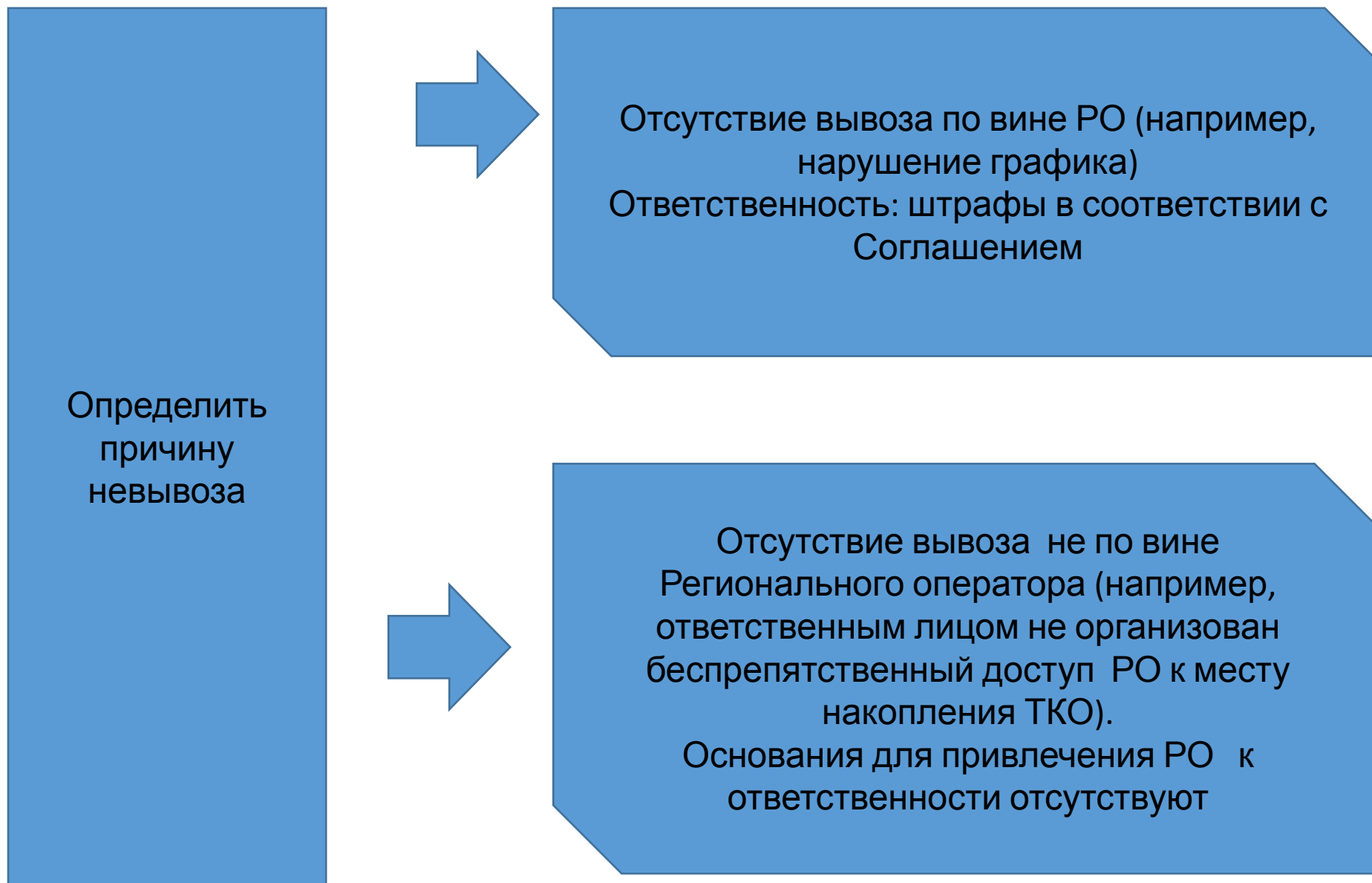


Вывоз должен осуществляться от мест накопления ТКО, на текущий момент, где места накопления отсутствуют вывоз также будет осуществляться из индивидуальных контейнеров и бестарно по действующим на текущий момент маршрутам по графику

ЮЛ, ИП



В соответствии с действующим законодательством с учетом согласованного сторонами графика вывоза



## Особенности организации вывоза в МКД

1. Расчет с УО, ТСЖ, ЖСК за оказанные услуги в МКД производится исходя из суммарных нормативов накопления ТКО, исходя из общей площади жилых помещений в МКД.
2. В случае превышения фактического объема отходообразования над расчетным вывоз ТКО региональным оператором будет осуществлен в полном объеме.  
Дополнительная плата за объем сверх норматива не взимается с жильцов.
3. При этом Региональный оператор будет проводить аналитику причины образования превышения объемов. В случае выявления нового потребителя, не обратившегося к региональному оператору за заключением договора, и неучтенного РО, такому потребителю будет выставлен счет на оплату за время оказания ему услуг региональным оператором.
4. УО обязана предоставлять региональному оператору реестр владельцев встроенных нежилых помещений в МКД в соответствии с Правилами оказания коммунальных услуг.

## Способы вывоза КГО

При наличии специальной контейнерной площадки – вывоз КГО осуществляется с места накопления

В случае отсутствия специализированной контейнерной площадки:

- По общему правилу вывоз будет осуществляться по графику

- В отдельных случаях возможно направление заявки потребителем Региональному оператору об организации вывоза КГО

- Кроме того, возможно сохранение отдельных существующих практик сбора КГО по договоренности с потребителями при наличии возможности у Регионального оператора

# Способы связи с Региональным оператором

Физические лица в жилом фонде (МКД, ИЖС)		
Очное обслуживание АО "Единый информационно-расчетный центр Петрозэлектросбыт"		
	Адрес Клиентского офиса	Режим работы
1	Михайлова, ул., д.11	с понедельника по субботу с 09.00 до 20.00, воскресенье – выходной
2	Подвойского, ул. д.16, корпус 1	с понедельника по субботу с 09.30 до 20.15, перерыв с 14.00 до 14.30, воскресенье – выходной
3	Комендантский пр., д.11	с понедельника по субботу с 09.30 до 20.30, перерыв с 13.30 до 14.00, воскресенье – выходной
4	Стремянная ул., д.21/5 лит А (вход с улицы Марата)	с понедельника по субботу с 10.00 до 20.45, воскресенье – выходной
5	Славы пр. д.43/49	с понедельника по субботу с 09.15 до 20.15, обед с 14.00 до 14.30, воскресенье – выходной
6	Колпино, Финляндская ул., д. 16-1, литер А	с понедельника по пятницу с 10.00 до 18.30, суббота, воскресенье – выходные
7	Ленинский пр., д.118	с понедельника по субботу с 09.15 до 20.15, перерыв с 13.30 до 14.00, воскресенье – выходной
8	Кронштадт, Ленина пр., д. 13 лит. А	с понедельника по пятницу с 10.30 до 19.00, суббота, воскресенье – выходные
9	Петергоф, Константиновская ул., д.8, литер А	с понедельника по пятницу с 10.00 до 18.30, суббота, воскресенье – выходной
10	Пушкин, Октябрьский б-р, д. 16, литер А	с понедельника по пятницу с 10.00 до 18.30, суббота, воскресенье – выходные
Заочное обслуживание Контактный центр АО "Единый информационно-расчетный центр Петрозэлектросбыт"		
	телефон Контактного центра 8 (812) 303-80-90	с понедельника по субботу с 08.00 до 20.30 в воскресные и нерабочие праздничные дни с 10.00 до 17.00
Юридические лица, Индивидуальные предприниматели, Физические лица, осуществляющие деятельность в нежилом фонде, и управляющие компании, ТСЖ, ЖСК, ЖК, обслуживающие МКД		
Очное обслуживание		
	Клиентский офис АО "Петербургская сбытовая компания" на Михайлова, д. 11	осуществляется очный прием по предварительной записи на сайте АО "Петербургская сбытовая компания" по адресу <a href="http://www.pesc.ru">www.pesc.ru</a> путем заполнения формы по ссылке <a href="https://pesc.ru/online/?_task=reception">https://pesc.ru/online/?_task=reception</a> В случае возникновения вопросов по порядку записи можно позвонить по телефону Контактного центра АО "Петербургская сбытовая компания" 8(812) 303-69-69, 8-800-100-69-96 Режим работы Понедельник – пятница: с 09:00 до 20:00  Суббота: с 10:00 до 17:00  Воскресенье: выходной день.
Заочное обслуживание Контактный центр АО "Невский экологический оператор"		
	телефон Контактного центра 8 (812) 305-06-65	с понедельника по субботу с 08.00 до 20.30 в воскресные и нерабочие праздничные дни с 10.00 до 17.00

## Способы связи с Региональным оператором

Директор по организации клиентского обслуживания потребителей Букатина Екатерина Викторовна, телефон +79219863689, начальник договорного отдела по работе с прочими потребителями Павлецова Елена Викторовна телефон +79217494205:

- Курортный административный район;
- Центральный административный район;
- Адмиралтейский административный район;
- Выборгский административный район;

Начальник договорного отдела по работе с бюджетными потребителями Баженов Владимир Александрович, телефон для связи +79217493756:

- Колпинский административный район;
- Кировский административный район;
- Петроградский административный район;
- Петродворцовый административный район;
- Приморский административный район.

Начальник договорного отдела по работе с крупными потребителями Тихоненко Вероника Викторовна, телефон для связи +79217493752:

- Калининский административный район;
- Пушкинский административный район;
- Красносельский административный район;
- Кронштадтский административный район;
- Фрунзенский административный район.

Начальник договорного отдела по работе с исполнителями коммунальных услуг Борнукова Екатерина Вячеславовна, телефон для связи +79217493758:

- Красногвардейский административный район;
- Василеостровский административный район;
- Московский административный район;
- Невский административный район.

# КРАТКИЙ ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

1. Скачать пакет документов для заключения договора с Региональным оператором, размещенный на сайте [www.spb-neo.ru](http://www.spb-neo.ru).
2. Заполнить заявку, распечатать, подписать и заверить печатью.
3. Направить отсканированный вариант заявки вместе со сканами запрошенных документов на эл. почту [dogovor@spb-neo.ru](mailto:dogovor@spb-neo.ru) или передать оригиналы документов в Клиентском офисе АО «Петербургская сбытовая компания» (ул. Михайлова, д.11 по предварительной записи), в офисе Регионального оператора (Кондратьевский пр., д.15 корпус 3 БЦ «Кондратьевский» по предварительной записи), или посредством почтового отправления по адресу: 195009, Санкт-Петербург, ул. Арсенальная, д.1, корпус 2, литера А, помещение 1Н-23 (часть). Информация о дополнительных способах подачи заявок будет доведена в ближайшее время.
4. Региональный оператор проверит корректность заполнения заявки. В случае, если в заявке Потребителя отсутствуют необходимые сведения (документы) в течение 5 рабочих дней направит потребителю письменное уведомление о необходимости представить недостающие сведения (документы). При наличии полного пакета документов в течении 15 рабочих дней подготовит проект договора в 2-ух экземплярах для подписания Потребителем.
5. **Проект договора можно получить самостоятельно в офисе АО «Петербургская сбытовая компания» (ул. Михайлова, д.11), в офисе Регионального оператора (Кондратьевский пр., д.15 корпус 3 БЦ «Кондратьевский» по предварительной записи), посредством электронного документооборота (ДИАДОК), либо он будет отправлен по почте. Способ получения необходимо выбрать при заполнении заявки.**
6. После получения договора необходимо его подписать и в течении 15 рабочих дней направить Региональному оператору его экземпляр договора с оригиналом заявки и копиями запрошенных документов (если оригиналы документов не были переданы Региональному оператору).
7. В случае предоставления неполного пакета документов и получения уведомления о необходимости представить недостающие сведения (документы) такие документы должны быть предоставлены Региональному оператору в течение 15 рабочих дней с даты получения уведомления потребителем. На этот период рассмотрение заявки Региональным оператором приостанавливается. В случае непредоставления недостающих документов в установленный срок, рассмотрение заявки прекращается и она возвращается потребителю.





НЕВСКИЙ  
ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ  
ОПЕРАТОР

**СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!**

