



# Електронні таблиці

## MS Excel



Microsoft®  
**Excel**



MICROSOFT OFFICE

Правам використання даного продукту володіє:

Teacher

Код продукту: 51408-000-0000716-02736

©Корпорація Microsoft, 1985-1999. Всі права захищені.  
Данна програма захищена законодавством про авторські права, як це описано в розділі "Про програму" в меню "Справка".

Правам використання даного продукту володіє:  
Teacher

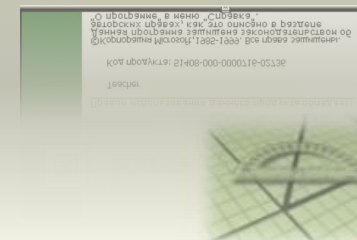
Код продукту: 51408-000-0000716-02736

Teacher

Правам використання даного продукту володіє:



# Відгадай АНАГРАМУ





# БИТЯЛАЦ





# ТАБЛИЦЯ

	A	B	C	D	E
1	<b>№</b>	<b>Ім'я</b>	<b>Телефон</b>	<b>Місто</b>	
2	1	Ігор Виспянський	80964578068	Львів	
3	2	Петро Хомік	80960778167	Донецьк	
4	3	Василь Ялицький	80974500061	Київ	
5					





# ВСОЦПТЪЕ





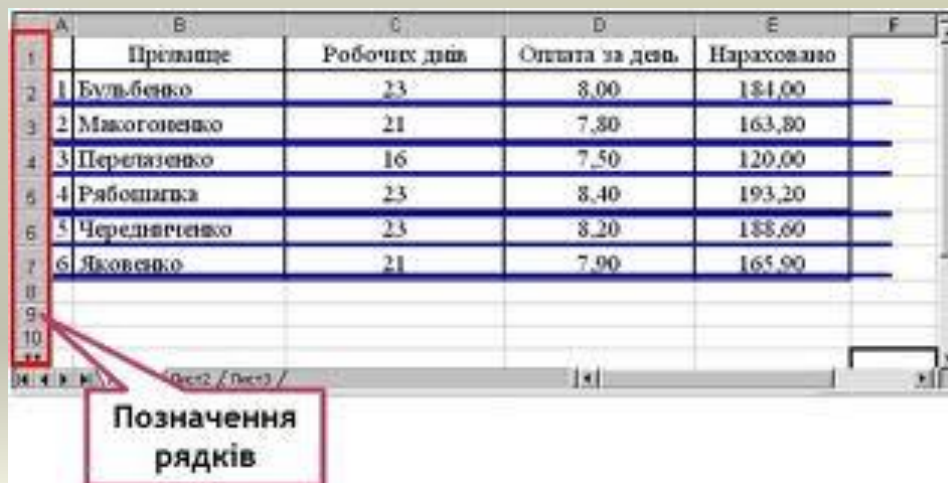




# ДЯРКО



# РЯДОК



	A	B	C	D	E	F
1		Преміще	Робочих днів	Оплата за днів	Нараховано	
2	1	Бул'бенко	23	8,00	184,00	
3	2	Макогоновичко	21	7,80	163,80	
4	3	Перелязенко	16	7,50	120,00	
5	4	Рябошапка	23	8,40	193,20	
6	5	Чередиаченко	23	8,20	188,60	
7	6	Яковенко	21	7,90	165,90	
8						
9						
10						

Позначення рядків







# УФАМОРЛ





# ФОРМУЛА

	A	B	C	D
	Рік	Сума	Пріріст	Всього
2				
3	1999	2500	=B3*0,12	=B3+C3
4	2000	=D3	=B4*0,12	=B4+C4
5	2001	=D4	=B5*0,12	=B5+C5
6	2002	=D5	=B6*0,12	=B6+C6
7	2003	=D6	=B7*0,12	=B7+C7
8	2004	=D7	=B8*0,12	=B8+C8
9	2005	=D8	=B9*0,12	=B9+C9
10	2006	=D9	=B10*0,12	=B10+C10
11	2007	=D10	=B10*0,12	=B11+C11
12	2008	=D11	=B11*0,12	=B12+C12



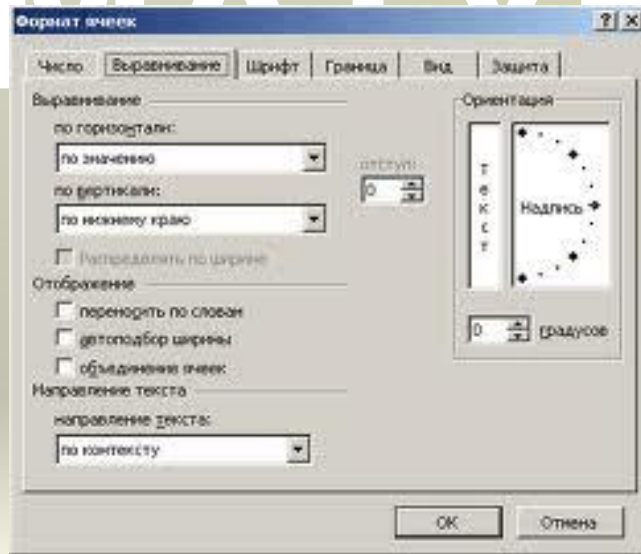


# РФВУАОМНТЯА Н





# ФОРМАТУВАННЯ



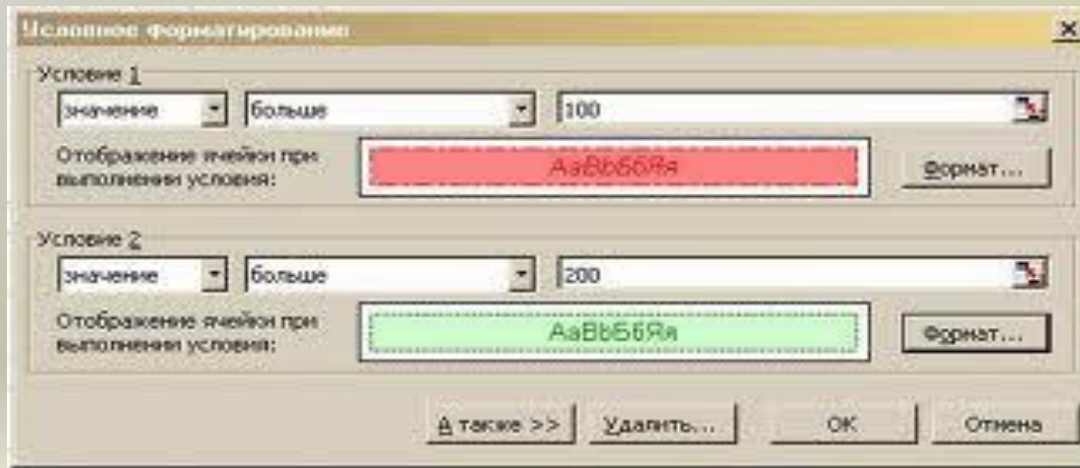


# УМАОВ





# УМОВА







ТАБЛИЦЯ  
СТОВПЕЦЬ  
РЯДОК  
ФОРМУЛА  
ФОРМАТУВАННЯ  
УМОВА





Microsoft

**Excel**



MICROSOFT OFFICE

Teacher

Код продукта: 51408-000-0000716-02736

©Корпорация Microsoft, 1985-1999. Все права защищены.  
Данная программа защищена законодательством об авторских правах, как это описано в разделе "О программе" в меню "Справка".



О программе, в меню "Справка",  
авторских правах" как это описано в разделе  
Данная программа защищена законодательством об  
©Корпорация Microsoft, 1985-1999. Все права защищены.



# Електронні таблиці MS Excel



## 1. Форматування.



## 2. Автоформат.



## 3. Умовне форматування.



Microsoft  
**Excel**  
MICROSOFT OFFICE

Правом использования данного продукта обладает:  
Teacher

Код продукта: 51408-000-0000716-02736

©Корпорация Microsoft, 1985-1999. Все права защищены.  
Данная программа защищена законодательством об авторских правах, как это описано в разделе "О программе" в меню "Справка".

О использовании в меню "Справка"  
авторских прав: как это описано в разделе  
"анная программа защищена законодательством об  
авторских правах, как это описано в разделе  
"О программе" в меню "Справка".

Код продукта: 51408-000-0000716-02736

Teacher

Правом использования данного продукта обладает:





# Форматуван ня електронних таблиць

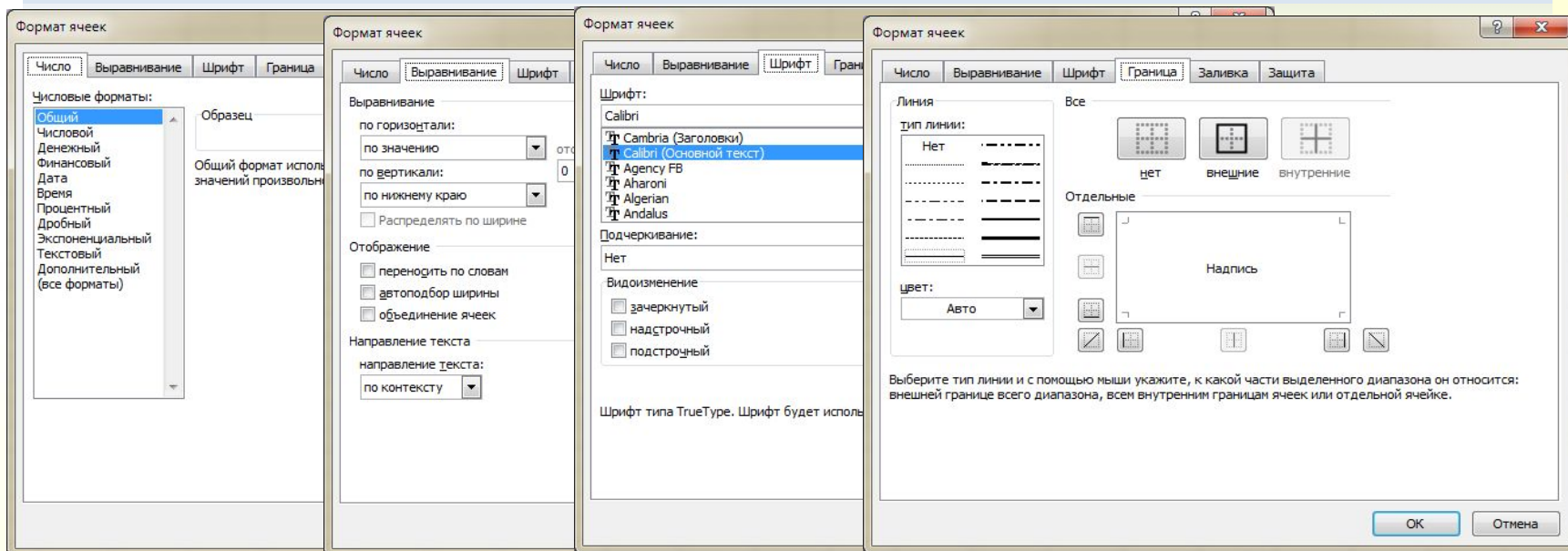
Форматування електронних таблиць найчастіше вміщує такі операції:





# Формат даних

Формат даних — можливі варіанти: числа, логічні значення, текст, дата і



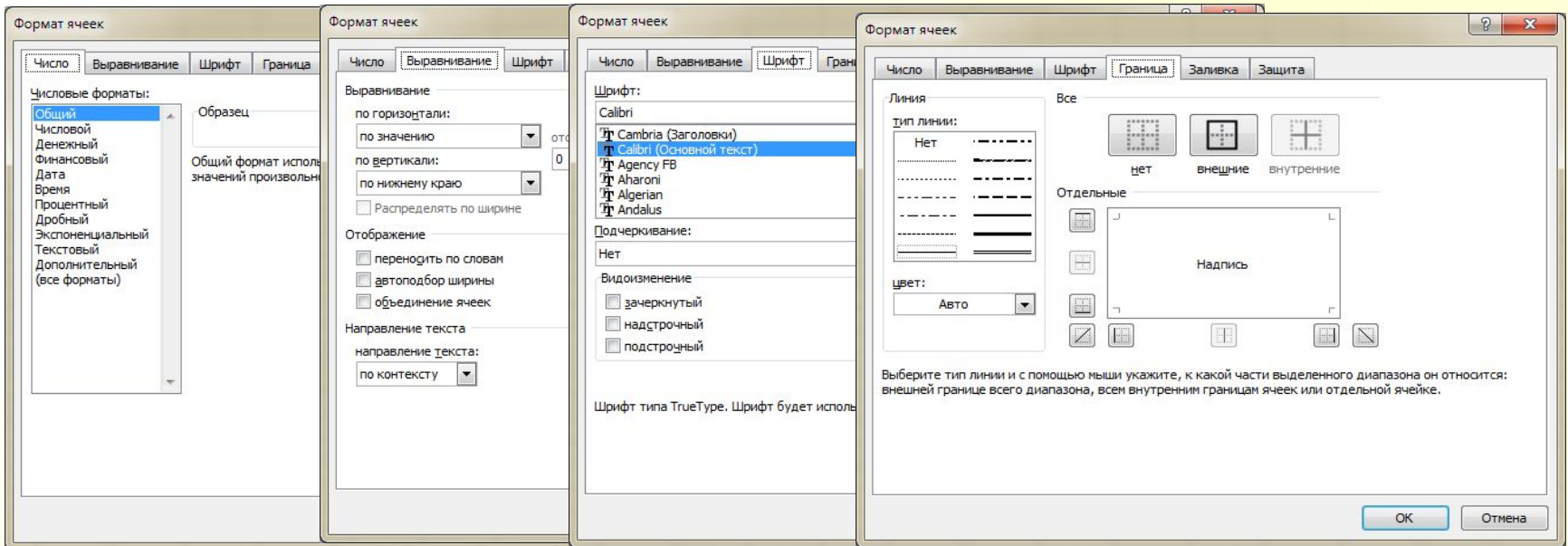
Форматуванням комірки називають встановлення вигляду відображення вмісту комірки. Для форматування комірки або виділеного діапазону комірок використовують команду *Формат* або кнопки панелі інструментів *Форматування* (вкладка *Основне*).



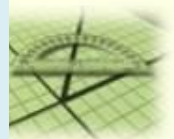


# Формат даних

Формат даних



Поняття формату даних комірки об'єднує такі параметри: шрифт (тип, розмір, накреслення, колір); формат чисел; спосіб вирівнювання; розміри (ширина і висота) комірок; обрамлення комірок; межі та їх параметри.







# Формат даних

Формат даних

The image displays the 'Format Cells' dialog boxes in Microsoft Excel, which are used to format data in cells. The dialog boxes are arranged in a row, showing different tabs: 'Число' (Number), 'Выравнивание' (Alignment), 'Шрифт' (Font), 'Граница' (Border), 'Заливка' (Fill), and 'Защита' (Protection). The 'Шрифт' tab is selected in the first three dialog boxes, showing options for font face (Calibri), size (11), and style (bold, italic, underline). The 'Граница' tab is selected in the fourth dialog box, showing options for line style and color. The 'Заливка' tab is selected in the fifth dialog box, showing options for fill color and pattern. The 'Защита' tab is selected in the sixth dialog box, showing options for locking and hiding cells. Below the dialog boxes, the Excel ribbon is visible, showing the 'Формат ячеек' (Format Cells) button in the 'Стили' (Styles) group. The ribbon also shows other groups like 'Шрифт' (Font), 'Выравнивание' (Alignment), 'Число' (Number), and 'Стили' (Styles). The spreadsheet grid is visible below the ribbon, with columns labeled B through R.



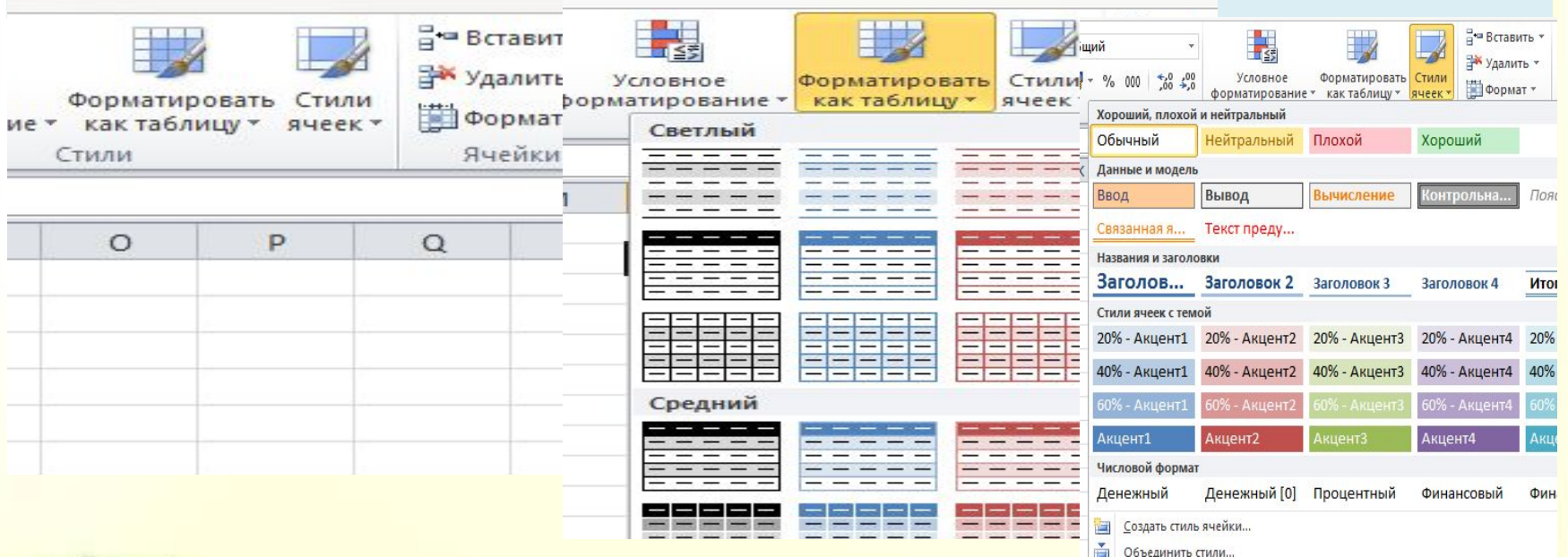
Форматування можна здійснювати за допомогою вкладок автоформат, формат чисел, вирівнювання даних у комірках, розміри стовпців і рядків, оформлення виділеного діапазону, стиль форматування.





# Автоформат

Якщо потрібно оформити всю таблицю за певним форматом, її виділяють і, виконавши команду вкладка *Основне* → *Форматувати як таблицю*), вибирають потрібний вигляд.



Досить часто необхідно змінити розміри стовпця чи рядка. Зробити це досить просто: слід підвести вказівник миші на межу стовпців (рядків) і протягти в потрібний бік





# УМОВНЕ ФОРМУВАННЯ

Умовне форматування — це форматування комірок залежно від істинності чи хибності певних умов.

