

WORD.

Работа с таблицей
(меню и панель
инструментов).

Ташходжаев Султанмурат Акмалович
2015



Создание таблицы.

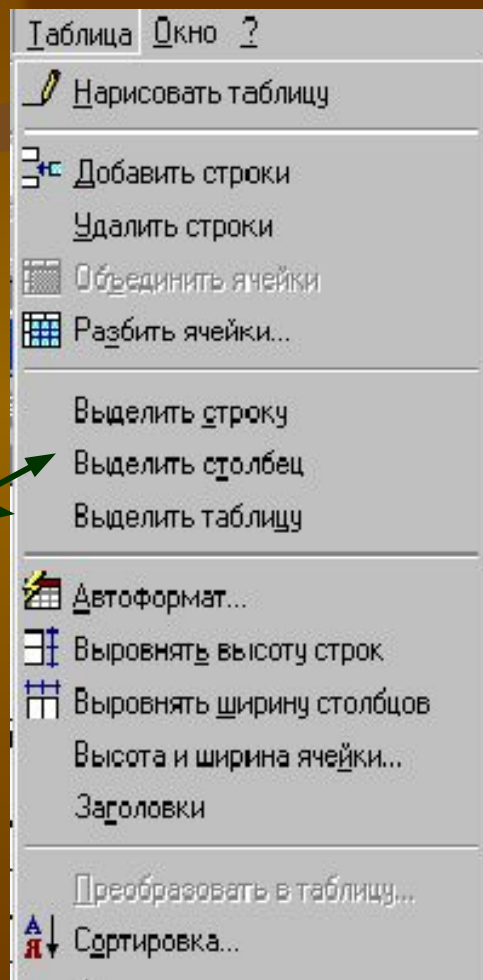
- Таблица состоит из n столбцов ($n \geq 1$) и m строк ($m \geq 1$)
- Основной структурный элемент таблицы - ячейка, т.е. *фрагмент документа на пересечении строки и столбца*.
- Ячейка таблицы может состоять из нескольких строк (абзацев), может содержать рисунки и рисованные объекты; текст ячейки можно форматировать по обычным правилам.
- **Вопросы:**
 1. Сколько строк в данной таблице?
 2. Сколько столбцов в данной таблице?
 3. Сколько ячеек в данной таблице?



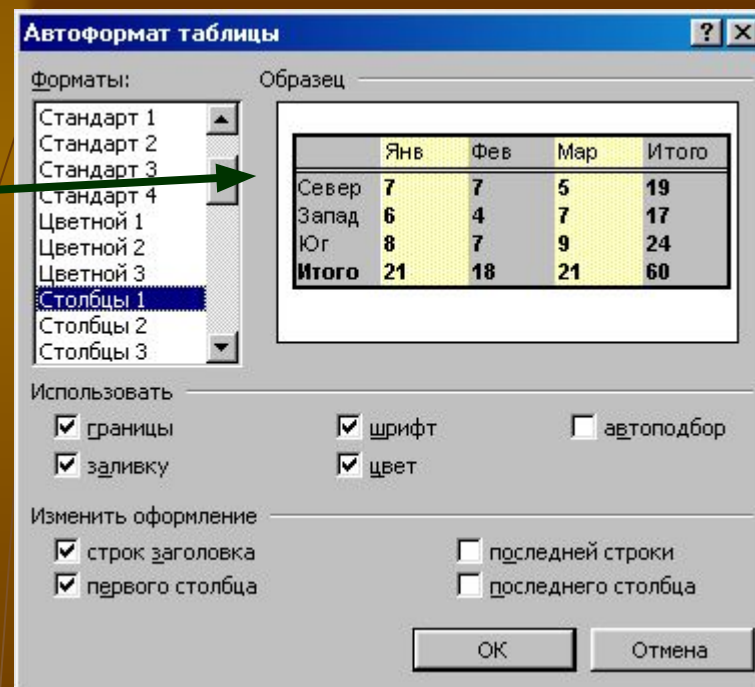
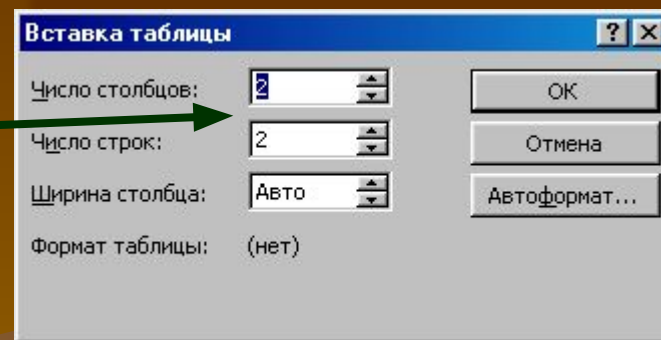


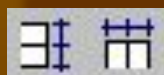
Для создания и обработки таблиц можно воспользоваться панелью инструментов «Таблицы и границы».

- Можно воспользоваться пунктом меню «Таблица».
- Для редактирования строки или столбца таблицы нужно выделить их с помощью мышки (удерживая левую кнопку), или используя соответствующие пункты меню **Таблица**.



- Чтобы создать пустую таблицу, нужно выбрать меню **Таблица / Добавить таблицу** и указать нужное число строк и столбцов таблицы. Ширину столбца удобно выбрать «Авто».
- Можно также воспользоваться готовым шаблоном таблицы **Автоформат...**
- Для составления сложной таблицы удобно пользоваться функцией **Нарисовать таблицу** в меню **Таблица** или кнопкой на панели инструментов **Таблицы и границы**. Для редактирования таблицы удобно пользоваться кнопкой





- Тип и ширина линий в таблице.
- Цвет границы таблицы.
- Цвет заливки (фона) таблицы.
- Объединить выделенные ячейки таблицы в одну ячейку.
- Разбить выделенную ячейку таблицы на несколько ячеек.
- Выравнивание текста в ячейке по верхнему краю, по центру и по нижнему краю ячейки соответственно.
- Выровнять высоту строк и ширину столбцов таблицы (сначала выделить строки или столбцы, подлежащие выравниванию).

